

Miskolci SZC

Szemere Bertalan Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

2024/2025. tanévi

MUNKATERV



A munkatervet készítette: Lipták-Czakó Karola Ildikó - igazgató

A munkatervet elfogadó oktatótestületi ülés dátuma: 2024. 09. 01.

M U N K A T E R V
2024/2025. tanév

I. A Miskolci SZC Szemere Bertalan Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium egyéni arculatának bemutatása

A Szemere Miskolc legnagyobb szakmunkásképző iskolája volt, a rendszerváltást követően nyitott más iskolatípusok irányába is. Múltjából adódóan megvan a súlya és sajátos helye a Miskolci Szakképzési Centrum iskoláinak sorában. Célunk, hogy a vármegye legnagyobb szakképző intézményeként minőségileg egyre javuló képzést nyújtsunk minden ágazatban. A nagyságot össze kell kapcsolni a minőségi szakképzéssel is. A 21. századi iskolák projekt ehhez megteremti az infrastruktúrát és az eszközzrendszert is.

A Szemerére mindig is jellemző volt a szakmai sokszínűség, a Miskolci Szakképzési Centrum legszélesebb szakmai kínálatát nyújtjuk tanulóink számára.

A tanulók többsége közepes képességű, gyenge-közepes teljesítményű és szorgalmú, nagyon sok előképzettségi hiányossággal érkezik iskolánkba. Ez fokozottan igaz a szakképző iskolai osztályokra. Emiatt jellemzően 9. évfolyamon számottevő a tanulmányi kudarc, az elégtelen osztályzat, a javítóvizsga, az évfolyamismétlés, a más iskolába történő távozás. Felsőbb évfolyamokon ez a negatív tendencia erőteljesen csökken. Köszönhető ez nevelőtestület szakszerű, szigorú, de humánus és következetes nevelő-oktató munkájának. Nagy hangsúlyt fektetünk a felzárkóztatásra. Ezt támogatta a GINOP-6.2.3-17-2017-00028 A szakképzési intézményrendszer fejlesztése a Miskolci Szakképzési Centrumban projekt is. Összességében elmondható, hogy azokat a tanulókat, akik hajlandóak befektetni a jövőjükbe, nagy biztonsággal tudjuk eljuttatni az érettségi, illetve szakmai vizsgáig. A vizsgákra bocsájtott tanulók döntő többséges sikeres vizsgát tesz. A nálunk végzett tanulók többsége nem tanul tovább felsőoktatási intézményben, arra törekednek, hogy a saját szakmájukban helyezkedjenek el. Ismereteink szerint jellemzően lakóhelyükhöz közel keresnek munkalehetőséget, de vannak, akik külföldre mennek dolgozni.

II. A Miskolci SZC Szemere Bertalan Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium munkaterve

1) A szakképző intézmény működési feltételei

a.) Tárgyi (infrastrukturális) feltételek

Az intézmény működéséhez, az oktatási-nevelési feladatok ellátásához szükséges tárgyi-építmenyi feltételek adottak. Az iskola és a kollégium 1981-ben épült. A kollégiumban korábban megtörtént a nyílászárók cseréje, a külső homlokzati szigetelés, a földszinti közösségi terek és irodák modernizálása. Napelemes rendszer támogatja az iskolai elektromos hálózatot.

2022 márciusában elkezdődött a 21. Századi szakképző iskolák program megvalósítása, helyszíni kivitelezése. Ennek köszönhetően az iskola épülete egy teljes korszerűsítést és fejlesztést kapott, összesen 4,5 Mrd forint értékben. Megújult a teljes elektromos és épületgépészeti hálózat, az informatikai hálózat, homlokzati nyílászárókat cseréltek és szigetelést kapott az épület, a belső udvarból egy 500 nm-es fedett aula jött létre, a tornaterem alatt pedig két tornaszoba létesült. Emellett komoly eszközfejlesztés is történik majd, a legfontosabb egy komplex alternatív autóműködési labor kialakítása lesz. Mindez a régió egyik legmodernebb szakképző iskolájává teszi a Szemerét, és komoly

alapokat ad a minőségfejlesztéshez. Már csak a javítások és a pótmunkák vannak hátra, amelyek várhatóan az év végére befejeződnek.

2024. november 15-ig kell a feladathoz kapcsolódó pótmunkákat befejezni. A pótmunkákba kerültek be a következők:

- vízvezető rendszer cseréje
- a tornaterem felújítása
- az ajtók cseréje
- illetve a garanciális hibák javítása.

A kollégiumban égetően fontos lenne a villamos és az épületgépészeti hálózat teljes felújítása és a tanuló hálók szekrényeinek és egyes berendezéseinek cseréje is.

A szakmai gyakorlati tantárgyak oktatására megfelelően felszerelt, de korszerűsítésre szoruló tanműhelyek állnak rendelkezésre. Mivel az új kerettantervek, programtervek szerint a technikumban tanulók is külső gyakorlati helyre kerülhetnek, a tanműhelyek fejlesztése kisebb költséggel megoldható. A Miskolci Szakképzés Centrumtól kapott anyagi forrásokból folyamatos a gyakorlati képzéshez szükséges szakmai anyag, illetve eszközfejlesztés biztosítása. Az elmúlt néhány évben nagyot léptünk előre minden oktatott szakma esetén a szükséges eszközök beszerzése és biztosítása terén. A tanévben is feladat, hogy a digitális oktatáshoz kapcsolódó iskolai eszközök további fejlesztése megtörténjen. A 21. századi iskolák projekt eszközfejlesztésre elkülönített forrásaiból ez remélhetőleg meg is valósulhat.

A tanulást segítő egyéb eszközök (tanulói-tanári asztalok, székek, táblák) rendelkezésre állnak.

A szükséges épületfenntartási és belső karbantartási feladatokat saját karbantartóink (1-1 fő festő, asztalos, lakatos és egy félállásban dolgozó villanyszerelő) látják el.

b.) Személyi feltételek (adott tanévre vonatkozó, aktuális)

A szükséges oktatói létszám biztosított. Amelyik területen hiány mutatkozik, óraadókat foglalkoztatunk. Ebben a tanévben jelentősen csökkent a túlórák száma. Egyenletesebb lett a kollégák terhelése. Nem küzdünk oktatói hiánnyal, minden órát szakos kollégával sikerül ellátni. Az oktatók rendelkeznek a szükséges végzettséggel és szakképzettséggel. Szükséges mielőbb alkalmazni egy vízvezeték-szerelőt és egy villanyszerelőt.

Alkalmazott oktatói létszám (részmunkaidős és teljes munkaidős) szeptember 9-én: 103 fő

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| - gyógypedagógus | 1 fő |
| - idegennyelv tanár | 3 fő |
| - könyvtáros | 2 fő |
| - közismereti tárgyat oktató | 41 fő |
| - szakmai tárgyat oktató | 42 fő |
| - gyógytestnevelő | 1 fő (nem itt van főállásban) |
| - ebből 2 fő részmunkaidős | |
| - Óraadók: 5 fő | |
| - Egyéb dolgozói létszám: 50 fő | |

Szemere Kollégium

Alkalmazott oktatói létszám teljes munkaidős szeptember 7-én: 11 fő

Egyéb dolgozói létszám: 11 fő

Összesen: 22 fő

Mezőkövesd

Alkalmazott oktatói létszám teljes munkaidős szeptember 7-én: 10 fő (1 fő fizetés nélküli szabadságon)

Egyéb dolgozói létszám: 8 fő.

Az ápolónő felmondott, így jelenleg nincs egészségügyi alkalmazottja a kollégiumnak. A feladatellátásra a megfelelő végzettséggel rendelkező személyt keresi az intézmény.

Összesen: 18 fő

Az oktatók munkáját pszichológus (heti 16 órában, hétfő, szerda péntek 3-3-3 óra, kedd 7 óra), gyógypedagógus és szociális segítő (heti egy délelőtti) segíti.

Osztályok létszámok és képzési típusok szerint

szakképző iskolai nappali rendszerű képzések

Osztály	Létszám (fő)	Képzési típus
1/9.H.	35	Programtanterv Szakképző iskola 9.-11
1/9.I	38	Programtanterv Szakképző iskola 9.-11
1/9.J	41	Programtanterv Szakképző iskola 9.-11
1/9.K	32	Programtanterv Szakképző iskola 9.-11
1/9.L	35	Programtanterv Szakképző iskola 9.-11
2/10.I	17	Programtanterv Szakképző iskola 9.-11
2/10.J	15	Programtanterv Szakképző iskola 9.-11
2/10.K	20	Programtanterv Szakképző iskola 9.-11
2/10.L	15	Programtanterv Szakképző iskola 9.-11
3/11.H	11	Programtanterv Szakképző iskola 9.-11
3/11.I	13	Programtanterv Szakképző iskola 9.-11
3/11.J	17	Programtanterv Szakképző iskola 9.-11
3/11.K	14	Programtanterv Szakképző iskola 9.-11
3/11.L	13	Programtanterv Szakképző iskola 9.-11
KSZ12.M-E	12	Programtanterv Szakképző iskola KSZ/11. - KSZ/12.
KSZ12.N-E	19	Programtanterv Szakképző iskola KSZ/11. - KSZ/12.
KSZ12.O-E	18	Programtanterv Szakképző iskola KSZ/11. - KSZ/12.

Technikumi képzés – nappali rendszerű

Osztály	Létszám (fő)	Képzési típus
9.A	31	Programtanterv Technikum 9.-13.
9.B	35	Programtanterv Technikum 9.-13.
9.C	35	Programtanterv Technikum 9.-13.

Osztály	Létszám (fő)	Képzési típus
9.D	30	Programtanterv Technikum 9.-13.
9.E	35	Programtanterv Technikum 9.-13.
9.F	34	Programtanterv Technikum 9.-13.
10.A	26	Programtanterv Technikum 9.-13.
10.B	22	Programtanterv Technikum 9.-13.
10.C	23	Programtanterv Technikum 9.-13.
10.E	28	Programtanterv Technikum 9.-13.
10.F	26	Programtanterv Technikum 9.-13.
10.G	22	Programtanterv Technikum 9.-13.
11.A	26	Programtanterv Technikum 9.-13.
11.B	25	Programtanterv Technikum 9.-13.
11.C	28	Programtanterv Technikum 9.-13.
11.E	26	Programtanterv Technikum 9.-13.
11.F	29	Programtanterv Technikum 9.-13.
11.G	14	Programtanterv Technikum 9.-13.
12.A	23	Programtanterv Technikum 9.-13.
12.B	15	Programtanterv Technikum 9.-13.
12. C	17	Programtanterv Technikum 9.-13.
12.D	18	Programtanterv Technikum 9.-13.
12.E	22	Programtanterv Technikum 9.-13.
12.F	21	Programtanterv Technikum 9.-13.
12.G	18	Programtanterv Technikum 9.-13.
13.A	17	Programtanterv Technikum 9.-13.
13.B	11	Programtanterv Technikum 9.-13.
13.C	25	Programtanterv Technikum 9.-13.
13.D	15	Programtanterv Technikum 9.-13.
13.F	22	Programtanterv Technikum 9.-13.
13.G	18	Programtanterv Technikum 9.-13.
1/13.H	14	Programtanterv Technikum 1/13.-2/14.
1/13.I	18	Programtanterv Technikum 1/13.-2/14.
1/13.J-E	16	Programtanterv Technikum 1/13.-2/14.
1/13. K-E	24	Programtanterv Technikum 1/13.-2/14.
1/13.L-E	32	Programtanterv Technikum 1/13.-2/14.
1/13.M-E	12	Programtanterv Technikum 1/13.-2/14.
1/13. N	12	Programtanterv Technikum 1/13.-2/14.
2/14,D	28	Programtanterv Technikum 1/13.-2/14.
2/14.E	17	Programtanterv Technikum 1/13.-2/14.
2/14.F	25	Programtanterv Technikum 1/13.-2/14.
2/14.G-E	23	Programtanterv Technikum 1/13.-2/14.
2/14.H-E	25	Programtanterv Technikum 1/13.-2/14.
2/14.I-E	15	Programtanterv Technikum 1/13.-2/14.
2/14.J-E	17	Programtanterv Technikum 1/13.-2/14.

Osztály	Létszám (fő)	Képzési típus
3/15.I-E	19	Programtanterv Technikum 1/13.-2/14.

Kihasználtsági mutatók (viszonyítási alap: technikum: 28 fő, szakképző iskola: 24 fő, kollégium: 25 fő)

szakképző iskola

Osztály	Létszám (fő)	Kihasználtsági mutató
1/9.H.	35	145%
1/9.I	38	158%
1/9.J	41	170%
1/9.K	32	133%
1/9.L	35	145
2/10.I	17	71%
2/10.J	15	62,5%
2/10.K	20	83%
2/10.L	15	62,5%
3/11.H	11	46%
3/11.I	13	54%
3/11.J	17	71%
3/11.K	14	58%
3/11.L	13	54%
KSZ12.M-E	12	50%
KSZ12.N-E	19	79%
KSZ12.O-E	18	75%

A szakképző iskolában a 9. évfolyamon magas a tanulói létszám, így a kihasználtsági mutató is magas, azonban a 10. és 11. évfolyamon nagyon magas a lemorzsolódás. Ezért is kiemelt feladat, hogy a lemorzsolódás csökkentését el tudjuk kezdeni.

- Technikum: nappali

Osztály	Létszám (fő)	Képzési típus
9.A	31	110 %
9.B	35	125%
9.C	35	125%
9.D	30	107%
9.E	35	125%
9.F	34	121%
10.A	26	93%
10.B	22	78%
10.C	23	82%
10.E	28	100%
10.F	26	93%

Osztály	Létszám (fő)	Képzési típus
10.G	22	78%
11.A	26	93%
11.B	25	89%
11.C	28	100%
11.E	26	93%
11.F	29	103%
11.G	14	50%
12.A	23	82%
12.B	15	53%
12. C	17	61%
12.D	18	64%
12.E	22	78%
12.F	21	75%
12.G	18	64%
13.A	17	61%
13.B	11	39%
13.C	25	89%
13.D	15	54%
13.F	22	78%
13.G	18	64%
1/13.H	14	50%
1/13.I	18	64%
1/13.J-E	16	57%
1/13. K-E	24	86%
1/13.L-E	32	114%
1/13.M-E	12	43%
1/13. N	12	43%
2/14, D	28	100%
2/14.E	17	61%
2/14.F	25	89%
2/14.G-E	23	82%
2/14.H-E	25	89%
2/14.I-E	15	54%
2/14.J-E	17	61%
3/15.I-E	19	67%

A technikai képzésnél változó intenzitást mutat az osztályok létszámának változása. Legnagyobb az esti képzéseknél a lemorzsolódás, illetve fel kell készülnünk arra, hogy a nappali képzést az 1/13. Évfolyamon elkezdők be is fejezzék a képzést. Sokan jelentkeznek felsőoktatásba és így abba hagyják a képzést.

Kollégiumi létszámok:

Szemere Kollégium

Csoport	Létszám	Kihasználtsági mutató
1.A	22	88 %
1.B	29	116%
2.A	25	100%
2.B	22	88%
3.A	23	92%
3.B	26	104%
4.B	24	96%
5.B	24	96%
5.C	23	92%

A kollégiumi kapacitások csak részben vannak kihasználva. A 6. emeleten nincsenek lakók, illetve a 4.- és 5. emeleten a fiú oldalon sem.

Mezőkövesdi Kollégium

Csoport	Létszám	Kihasználtsági mutató
Mezőkövesd I	21	84%
Mezőkövesd II	19	76%
Mezőkövesd III	19	76%
Mezőkövesd IV	19	76%
Mezőkövesd V	20	80%

2) A 2024/2025-ös tanév feladatai

a.) *A tanévhez kapcsolódó nevelési célkitűzések*

- felkészülés a József Attila Program bevezetésére, előkészítő feladatok tervezése:

Feladat	határidő	felelős
A tavalyi évi tevékenység elemzése	2024. 10.20.	Oktatási-nevelési igh. Szolgáltató mk vezető
Új partnerek felkutatása	2024.11.10.	Oktatási-nevelési igh. Szolgáltató mk vezető Osztályfőnöki mk vezetője
Kapcsolatfelvétel az új partnerekkel	2024.11.15.	Oktatási-nevelési igh. Szolgáltató mk vezető Osztályfőnöki mk vezetője
Tevékenység és időpontegyeztetés	2024.11.20.	Oktatási-nevelési igh. Szolgáltató mk vezető Osztályfőnöki mk vezetője
A megállapodásban foglaltak megvalósítása	2024.12.20. III. folyamatos	Oktatási-nevelési igh. Szolgáltató mk vezető Osztályfőnöki mk vezetője

Kiemelt területek:

- a tanulói fegyelem javítása (megelőzés, felvilágosítás fontossága, 1 iskolaőr és ügyeletes tanárok segítik a rend fenntartását), a Házirend szabályainak betartása
- a tanulói hiányzás csökkentése, (az oktatói testületen belüli következetes eljárás, naprakész adminisztráció, szülők, társszervek bevonásával)
- lemorzsolódás csökkentése (jelzőrendszer és értesítési rendszer működtetése)
- a szülőkkel való kapcsolattartás erősítése (szülők bevonása az együttnevelésbe, pontos tájékoztatás)
- ünnepek, megemlékezések (szereplés, részvétel)
- közösségi szolgálat (lehetőségek, partneri kör bővítése, érzékenyítés)
- tanulói dohányzás visszaszorítása (meggyőzés, ellenőrzés)
- a tiltott tárgyak behozatalának rendszeres ellenőrzése
- az okos eszközök tilalmára vonatkozó helyi szabályozás betartása és betartatása
- környezettudatos viselkedés
- személyiségfejlesztés, mentálhigiéné javítása (szociális segítő, pszichológus bevonásával)
- az osztályközösségek erősítését szolgáló tevékenységek szervezése (pl. szakmai, illetve közösségépítő kirándulások)
- honvédelmi oktatás bevezetése a 9. évfolyamon
- pályorientációs tevékenységek szervezés és koordinálása
-

b.) A tanévhez kapcsolódó szakmai oktatás és képzés célkitűzései és feladatai

- új évfolyam, a felmenő 13. évfolyam-technikum belépésből adódó feladatok tervezése:
 - a. a duális partnerekkel egyeztetés,
 - b. munkaszerződések áttekintése,
 - c. az iskolai oktatás és szakmai tárgyak órarendi tervezése,
 - d. az érettségi előzetes tervezése
- új szakma oktatásának bevezetéséhez kapcsolódó feladatok tervezése
 - a. a beiskolázási adatszolgáltatásban jelölve,
 - b. egyeztetés a Centrum vezetésével
- szakmai képzéshez kapcsolódó új szakképesítések bevezetéséből adódó feladatok tervezése, különös figyelemmel a Kormányhivatal által támogatott képzések tervezésére
 - a. Az egy éves gyorsított képzésekhez kapcsolódó feladatok
 - i. Szakmai program kiegészítése
 - ii. Órahálók áttekintése
 - iii. Tantárgyfelosztás áttekintése
 - iv. Órarendek kialakítása
- duális képzéshez kapcsolódó feladatok tervezése,
- tanműhelyi feladatok tervezése,
- felnőttek oktatásához és/vagy felnőttképzéshez kapcsolódó feladatok,
- a szakképzésben tanulók arányát, illetve a képzés minőségének növelését szolgáló tervek rögzítése)
- az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása
- az érettségi, szakmai vizsga eredményeinek további javítása.

- tehetséggondozás - a szakmai tanulmányi versenyeken való eredményes részvételre való felkészítés további erősítése (továbbra is kiemelt feladat).
- a bukások számának csökkentése a 2023/2024-es tanévhez képest: ha lehet, előzzük meg a buktatást, egyre kevésbé megoldás a javítóvizsga. (kiemelt feladat).
- a külső gyakorlati helyeken történő szakmai képzés minőségének ellenőrzése, szakmai kapcsolat erősítése.
- a szakmai munkaközösségekben rejlő lehetőségek kiaknázása (tanmenetek egységesítése, óralátogatások, egymás munkájának jobb megismerése, munkaközösségi foglalkozások tartása).
- Minőségirányítási Rendszer működtetése, a FECS csoportok megalakítása és a fejlesztési folyamatok elindítása
- folyamatos oktatói ellenőrzés, fejlesztő értékelés, visszajelzés
- jó gyakorlatok kialakítása, projekttervek készítése az ágazati képzésben, ezek megosztása munkaközösségen, illetve oktatói testületen belül. (kiemelt feladat)

c.) A tanévhez kapcsolódó egyedi célkitűzések és feladatok megvalósítása

A Honvéd Kadét Program éves iskolai munkaterve

A hazafias- és honvédelmi nevelés célja, hogy tudatosítsa a haza szeretetének és a haza védelmének fontosságát, valamint járuljon hozzá a fiatalok felelős állampolgárrá neveléséhez.

Mindeközben számos, a mindennapi életben is használható tudásra is szert tesznek. Ilyen például az elsősegélynyújtás, a terepen való tájékozódás, a táborozási- és túlélési ismeretek vagy akár az önvédelem. Fontos cél a fiatalok segítése abban, hogy olyan értékrendet és életstratégiát alakítsanak ki, amelyben a haza- és a természet szeretete egységben áll az hagyománytiszteléssel, az általános műveltséggel, az egészséges életvitel iránti igénnyel és honfitársaik tiszteletével.

Létszám adatok:

Induló létszám: 64 fő

A 2024-2025. tanévben 30 fővel tervezzük bővíteni a szakköri foglalkozások létszámát.

Ebben a tanévben indítjuk a Honvédelmi ismeretek tantárgy oktatását heti 2 órában, 21 kadét számára.

2024.

szepember: új oktatók és diákok bevonása a programba

09.17. Vizi jártassági foglalkozás a Csorba-tavon,

09.30 Akadálypálya leküzdése az Az MRVT-ben, kondicionális képességek felmérése

10. 10. Manderka-hegyi körverseny

10.10. Országos Hadi Torna

11. 18-25. Látogatás a bánkúti NATO radarállomáson

11.18-25. Légyfegyveres lövészet

12. 17. Fegyverismereti foglalkozás a miskolci 4. Hadkiegészítő Toborzó Iroda segítségével

2025.

01. 13-20. Lézerharc a Factory Arénában

01. 13-20. Tájékozódás épített környezetben – kincskeresés a belváros történelmi emlékhelyein

02. 11-25. Látogatás a 10. Majthényi Károly Területvédelmi Zászlóaljnál

02.-11.25. Látogatás az MH 86. Szolnok Helikopterbázison

03. 13-31. HS Honvéd Kadét Lövész Kupa

03. 13-31. Önvédelmi foglalkozások

04. 15-29. Falmászás a Factory Arénában

04. 15-29. Ismerkedés hagyományos fegyverekkel: szablyavívás, íjászat

05. 15-31. Honvéd Kadét Kupa Akadályfutó Verseny - Bánk

05. 15-31. 10 km menetgyakorlat Bánkútra, tájékozódási és túlélési ismeretek szerzése

06. 02. Vízijártassági foglalkozás a Csorba-tavon

06.09-11. Erdei táborozás és túlélési ismeretek

Kiemelt területek

Fejlesztési terv

Az intézmény és a dolgozói testület a következő területen szorul fejlesztésre:

1. Közös cél kialakítása és tudatosítása.
2. Közösségépítés.
3. Munkafegyelem és módszertani kultúra.
4. Tanulói fegyelem és magatartás.

Az iskolai sportkör szakmai programja

Az iskolai sportkör céljai és feladatai a 2024/25. tanévben

- Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzési lehetőség nyújtása az Iskolai Sportkör tagjai számára.
- A mindennapos testedzés biztosítása.
- Az egészséges életmódra nevelés, a testi-lelki egészség megőrzése, a NETFIT mérési eredményeket figyelembe véve minél több tanuló egészség zónába bekerülése.
- Az egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába. A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.
- A tanintézményen belül a diákok számára házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása.
- Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.
- A diákolimpiai versenyeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.

- A sporteseményeken való részvételek dokumentálása (fotó, faliújság, iskolai sportújság beindítása).
- Házi atlétikai újoncbajnokság szervezése, lebonyolítása.
- Az iskola tanulóinak év eleji felmérése, hogy ki, hol sportol és milyen sportot űz versenyszerűen.
- A sport népszerűsítése az EYOF-on és az Ifjúsági Olimpián résztvevő fiatal sportolók bemutatásával- ankét megszervezése.
- Tömegsport versenyeken való még aktívabb részvétel – Run24 egy mérföldes futás, Rotary futás utcai váltófutás.
- Sportversenyeken a sportedző szakos tanulóink aktív bíraskodása.
- Rendészeti ügyintézők fizikális felkészítése a Target Sprint versenyre, illetve a rendészeti felvételire.

Céljaink elérésében segítő további körülmények

- Az ISK-ban dolgozó oktatók nagy tapasztalattal rendelkező, a versenysportban is elfogadott szakemberek.
- Tehetséges tanulóinkat a Városi Sportiskolában és az egyesületekben is versenyeztetni tudjuk.
- Iskolánk tárgyi és létesítményi adottságai kielégítőek. (Jelenleg építkezés, felújítás alatt).
- Sportkörülményeink, anyagi lehetőségei szűkösek, az ISK sportágakban való versenyzéshez (utazás, szállás, étkezés, versenybírói díjak, nevezések) támogatásra van szükségünk. Számítunk a Konnektor DSE anyagi segítségére.

A tanulók sportolási igényeinek felmérését követően a 2023/2024. tanévben a következő sportcsoportokat működnek.

- atlétika fiú-leány: Soós Istvánné
- labdarúgás fiú: Szepesi Zsolt, Bizik Péter
- röplabda fiú-leány: Lukovicsné Bián Katalin
- kézilabda: Béres Csaba
- asztalitenisz: testnevelők
- teqball, teqvoly: testnevelők

1. Oktatói testületi vélemény alapján témahetek tervezése, önálló intézményi témahét bevezetésének és rögzítésének lehetősége.

A tanév rendjében meghatározott témaheteket megvalósítjuk, a korábbi évekhez hasonlóan.

d.) Kiemelt területekhez kapcsolódó feladatok tervezése

A tiltott és a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó eljárásrend és szabályok betartatását szolgáló intézkedésekhez kapcsolódó feladatok tervezése.

Feladat	Határidő	Felelős	Dokumentum
A jogszabályok áttekintése	2024. 08.25	igazgató	jogszabályok
Javaslat az előírások beépítésére	2024.08.25.	igazgató	az SZC-től kapott anyag
A házirend átdolgozása, kiegészítése	2024. 08.31.	igazgató	Átdolgozott házirend
A házirendben szabályozott elvekhez szükséges feltételek megteremtése	2024.09.01	igazgató	-

A szabályok betartatása	2024.09.02-től folyamatosan	igazgató, oktatók	Feljegyzések szabálytalanságokról.	a
-------------------------	-----------------------------	-------------------	------------------------------------	---

- A duális szakképzésben szakképzési munkaszerződéssel résztvevők arányának növelését, a fenntartói elvárások teljesítését szolgáló intézményi intézkedések és megvalósítási lehetőségeik rögzítése **(kötelező elem)**

Duális képzésben résztvevők arányának növelése		
Intézkedés:	Határidő	Bevont résztvevők
Tanulók tájékoztatása	folyamatos	mkv-k, osztályfőnökök, tanulók
Duális képzőhelyek felkeresése, új képzőhelyek felkutatása, bevonása	folyamatos	BOKIK, duális partnerek, oktatók
Iskolai tájékoztatók szervezése a duális partnerek részére	folyamatos, elsősorban pályaaorientációs napon	BOKIK, osztályfőnökök, duális partnerek, tanulók
Workshopok, tapasztalatcserék szervezése a duális partnerekkel, ágazatonként	Évente legalább kétszer (ősz és tavasz)	BOKIK, duális partnerek, mkv-k

- A „B” kategóriás közúti középiskolás járművezetői engedély megszerzéséhez kapcsolódó intézményi feladatok tervezése (a környező, nem állami iskolák tanulóinak támogatásának tervezése **(kötelező elem)**)

Intézkedés /feladat	Határidő	Bevont résztvevők
A jogszabályi háttér megismerése	2024.08.31.	igazgató, nevelési- oktatási igh.
Tanulók tájékoztatása	2024.09.05.	igazgató, nevelési- oktatási igh.
Adatgyűjtés	2024.09.05.	igazgató, nevelési- oktatási igh.
Jelentkeztetés az E-jogsi oldalon	2024.09.18-től	tanulók, szülők,
Az iskolai helyszín biztosítása (opcionális)	2024.10.01.	tanügyigazgatási igh
Vizsga megszervezése	2025. tavasz	igazgató
A folyamat értékelése, elemzése	2025. június	vezetőség

- A digitális tananyag felhasználását biztosító intézményi intézkedések rögzítése.

A szakmai program és a házirend is lehetőséget biztosít arra, hogy a tanórákon az oktatók jelentében és vezetésével használni tudjuk az okos eszközöket a tanulók.

Ennek menete a következő:

- A rendszeresített dokumentumon és/vagy a KRÉTA rendszeren keresztül jelezni kell, hogy melyik napon, melyik órán, melyik osztály fogja használni az eszközt.
- Az adott óra előtt az oktató jelenlétében el lehet vinni az adott osztályba a telefonokat tartalmazó dobozt.
- Az oktató a tanóra után összeszedi a telefonokat és visszaviszi a zárható helyiségbe a telefonokat tartalmazó dobozt.
- Az oktató a KRÉTA rendszerben a tanórai adatainál rögzíti, hogy használta az okoseszközt.

e.) Oktatói továbbképzések tervezése

Oktatói továbbképzés

Folyamatban lévő képzések:

A Miskolci Szakképzési Centrum által jóváhagyott éves beiskolázási tervnek megfelelően a 2024/2025 tanévben.

Továbbtanulásra vonatkozó terv (felsőoktatási szakképzés vagy szakirányú továbbképzés)

<i>Sorrend</i>	<i>Név</i>	<i>Munkakör</i>	<i>Megszerezhető felsőfokú szakképzettség vagy szakirányú szakképzettség megnevezése</i>	<i>Tervezett továbbtanulás helye (felsőoktatási intézmény neve)</i>	<i>Várható kezdő és befejező időpont (éééé.hh.)</i>	<i>Javaslat</i>
1.	Vágner Anita Diána	idegennyelv-tantárgykategóriát oktató	pszichológia	Debreceni Egyetem, BTK	2022.09.01- 2027.06.30.	rendelkezik tanulmányi szerződéssel
2.	Bárány Péter Zsolt	szakmai oktató (felsőfokú végzettséggel)	kémia tanár, Mesterképzés	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem, Természettudományi Kar	2023.09.01- 2025.06.30.	államilag finanszírozott fél éve vannak
3.	Hornyák Sándor Zsolt	kollégiumi nevelőtanár	történelem tanár, Mesterképzés	Miskolci Egyetem BTK	2023.09.01- 2024.06.30.	államilag finanszírozott fél éve vannak
5.	Koncz Judit	kollégiumi feladatot ellátó oktató	Tanár-informatika tanár (digitális kultúra tanára)	Miskolci Egyetem BTK	2023. 09. 01. – 2025. 02. 01.	államilag finanszírozott fél éve vannak
6.	Pataki Zsuzsa	szakmai oktató (felsőfokú végzettséggel)	Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető	Kodolányi János Egyetem	2024.09.01 – 2025. 06.30.	támogatom, javaslok a tanulmányi szerződés megkötését A szakvizsga megszerzését támogatom. Szükség van a fiatalításra és a

						szakirányi ismeretek megszerzésére.
7	Kovács-Izrael Nóra	szakmai oktató (felsőfokú végzettséggel)	Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető	Kodolányi János Egyetem	2024.09.01 – 2025. 06.30	javaslom a tanulmányi szerződés megkötését A szakvizsga megszerzését támogatom. Szükség van a fiatalításra és a szakirányi ismeretek megszerzésére.
8	Kovács Attila	szakmai oktató	Villamosmérnök Msc	Miskolci Egyetem	2024.09.01. – 2026.06.30.	Javaslom, mert a képzéseinkhez szükség van villamosmérnöki végzettségre. A fiatalítás ezen a területen is fontos

Az oktatók továbbképzési kötelezettségének teljesítéséhez folyamatosan lehetőséget biztosítunk kollégáink számára különböző meghirdetett tanfolyamokon. Folyamatosan nyomon követjük a továbbképzési rendszert és az oktatók felkészültségét és igyekszünk számukra minél személyre szabottabb továbbképzéseket találni.

2025. június 30. napjáig azoknak is teljesíteni kell a 60 órát, akiknek még hiányzik óraszám.

Kiemelt cél a módszertan fejlesztése, ezért belső továbbképzést, tudásmegosztást szervezünk oktatóink számára a tanítás nélküli munkanapokon. (2024. december 7.)

f.) MIR működéséhez kapcsolódó feladatok – Intézményi önértékelés

Minőségfejlesztéshez – az intézményi önértékelésből adódó feladatok megvalósításához- kapcsolódó feladatok – FECS működtetése

Szakasz	Időszak	Leírás	Dokumentum
Önértékelő	2024.06.30-ig	a megvalósítandó fejlesztések (területek) kijelölése	Prezentáció, javaslat és elfogadó dokumentum
Nyomonkövetés	2024.08.31-ig bezárólag	fejlesztési csoportok kialakítása	Feladatleírás
	2024.09.01. -11.30-ig	fejlesztési célok meghatározása	SMART célkitűzés sablon
	2024.12.01. - 2025.08.31.	cselekvési tervek készítése és megvalósítás indítása, az oktatói testület tájékoztatása	fejlesztési területenként önálló cselekvési terv dokumentáció
Értékelő	2025.09.01. - 2026.08.31.	cselekvési tervek megvalósulásának értékelése	jó gyakorlat leírás
Tájékoztató	2024.09-10 hó	A megvalósítás indítása, tájékoztató	oktatói közösség tájékoztatása
	2024.10-11. hó	felkészülés a külső értékelésre	

g.) Oktatói értékeléshez kapcsolódó feladatok

Feladat	Érintettek	Felelős	Határidő
Óralátogatások ütemezése	oktatók	vezetőség	2024. szeptember
Továbbképzések vezetése, szervezése	oktatók	nevelési- oktatási igazgatóhelyettes	2024. szeptember – folyamatos

Óralátogatások, értékelések	oktatók, munkaközösség-vezetők	igazgatóhelyettesek	2024. októbertől
Folyamatok ellenőrzése	érintett dolgozók	igazgató, koordinációs igazgatóhelyettes	folyamatos

h.) Tanórán kívüli és szabadidős tevékenységek tervezése

Tanórán kívüli és szabadidős tevékenységek bemutatása

1. A humán munkaközösség
 - a. színházi előadások látogatását,
 - b. múzeumlátogatásokat,
 - c. helyismereti és helytörténeti sétákat, kirándulásokat,
 - d. kórus foglalkozásokat,
 - e. karácsonyi koncertet szervez.
2. A testnevelés munkaközösség újoncbajnokság keretében felméri a kilencedikes tanulókat.
3. Ebben a tanévben is megtartjuk a hagyományos valcolási ünnepségünket.
4. Sporttevékenység, a Magyar Diáksport Szövetség által szervezett programok és a Diákolimpia rendezvényeihez kapcsolódó tevékenységek tervezése.

i.) Belső ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok

Belső ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok

Az intézmény a belső ellenőrzési feladatait a 2024. szeptember 1-től hatályba lépő Minőségirányítási Rendszerrel összhangban, annak megfelelően végzi.

- munkaidő-nyilvántartás
- pontos munkakezdés, befejezés
- tanügyi dokumentumok vezetése
- óraközi tanári felügyelet tartása
- külső gyakorlati helyek ellenőrzése
- tanműhelyi bevételek alakulása, számlaadási kötelezettség betartása
- munkanaplók vezetése karbantartási területen

Ütemezés

Ellenőrzési terv						
Terület	Vezetőség			Osztályfőnökök/oktatók		
	Hetente	Havonta	Alkalmanként	Hetente	Havonta	Alkalmanként
Tanügyigazgatás						
Nem naplózott órák	X			X		
Túlórák		X		X		
Bizonyítványok			X			X
Hiányzások mértéke		X		X		
Besorolások		X			X	
Le nem kötött munkaidő		X		X		
Szakképzés						

Ellenőrzési terv					
Terület	Vezetőség			Osztályfőnökök/oktatók	
Duális képzőhelyek		X		X	
Duális jegyek		X		X	
Tanműhelyi jegyek		X		X	
Ösztöndíj jogosultságok		X			X
Nevelés-oktatás					
Hiányzások, értesítések		X		X	
Jegyek naplózása		X		X	
fegyelmi ügyek			X		
Ügyeleti rend	X			X	
Minőségirányítás, munkaügy, önértékelés					
Cselekvési tervek			X		X
Óralátogatás ütemezés		X			
Órák tartása	X			X	

j.) Különleges bánásmódhoz, eltérő nevelési igényhez kapcsolódó feladatok

Az SNI/BTMN tanulókkal való foglalkozás munkaterv a 2024/2025-es tanévre

téma:	időpont	helyszín	létszám	felelős/résztvevő	költség
fejlesztési tervek elkészítése, csoportbeosztás	szeptember	iskola	1	Kovács Anett	-
kapcsolatfelvétel tanulókkal, szülőkkel, felülvizsgálatok	szeptember	iskola szülői értekezlet	1	Kovács Anett	
egyeztetés a fejlesztésben részt vevő pedagógusokkal	augusztus- szeptember	iskola	9	Kovács Anett érintett pedagógusok	-
fejlesztő eszközök bevételezése	szeptember	iskola	1	Kovács Anett	
fejlesztések elkezdése	szeptember, október	iskola	1	Kovács Anett	-
mozgásterápia bevezetése folyamatosan	október- május	iskola	1	Kovács Anett	
új fejlesztő eszközök folyamatos bevezetése	november- májusig	iskola	1	Kovács Anett	-

téma:	időpont	helyszín	létszám	felelős/részrtvevő	költség
fejlesztő eszközök kipróbálása és alkalmazása	december-május	iskola	90	Kovács Anett	-
tanév értékelése	május	iskola	1	Kovács Anett	-
tanév zárása	június	iskola	1	Kovács Anett	-

k.) Versenyfelkészítés

Versenyfelkészítés tervezett formái és területei, valamint a meghirdetett közismereti, illetve szakmai versenyeken történő részvétel ütemezése és a kapcsolódó feladatok bemutatása

- minden munkaközösség közismereti, illetve szakmai területenként megkeresi azokat a versenyzési lehetőségeket, amelyek tanulóink esetében számításba jöhetnek
 - o határidő: 2024. szeptember 15. felelős: munkaközösség-vezetők
- tanulók kiválasztása
 - o határidő: 2024. szeptember 30. felelős: munkaközösség-vezetők

A versenyfelkészítés

- tanórai kereteken,
- gyakorlati foglalkozásokon,
- egyéni foglalkozásokon,
- szakköri keretek között történhet.

Tehetség gondozás: Az iskola Akkreditált Tehetségpont. Keressük a tehetség gondozást támogató pályázati lehetőségeket. Szeretnénk akkreditációt benyújtani Kiváló Tehetségpont minősítésre szépészet és rendezet ágazatban.

Gyógytestnevelés: a gyógytestnevelő heti 5 órában tart gyógytestnevelés foglalkozásokat.

Időpont: hétfőnként 14-17 óra között (torna), péntekenként a Selyemréten 13:30-14:15 között.

Lemorzsolódási mutatók csökkentéséhez kapcsolódó feladatok:

- felzárkóztató foglalkozások 9. évfolyamon
- korrepetálás (felsőbb évfolyamokon)
- tanulói mulasztás mértékének csökkentése
- szorosabb kapcsolat a szülőkkel
- A tanuló leendő szakmája iránti elköteleződés segítése
- Cél: a lemorzsolódás 2%-os csökkentése.

A FECS kiemelt feladatként fog ezzel foglalkozni a tanév során!

l.) Elmaradt feladatok megvalósításának ütemezése

A 2023/2024. tanév beszámolójában értékelt, de áthúzódó vagy elmaradt feladatok megvalósításának ütemezése (előző tanévi beszámoló alapján)

Nem volt ilyen

m.) A szakképző intézmény szakmai működésével kapcsolatos feladatok ütemezése

1. Jogszabályváltozásból adódó feladatok tervezése, intézményi dokumentumok módosítása, átdolgozásának tervezése,

Feladat	Érintettek	Felelős	Határidő
SZMSZ átdolgozása	oktatók, dolgozók	igazgató	2024. augusztus - szeptember
Szakmai Program átdolgozása	oktatók, DÖK	vezetőség	2024. augusztus - szeptember
Házirend átdolgozása	oktatók, DÖK	vezetőség	2024. augusztus - szeptember
Munkaterv elkészítése	oktatók	vezetőség, munkaközösség-vezetők	2024. augusztus 31.
Dokumentumok véleményezése	dolgozók, oktatók, DÖK	igazgató	2024. szeptember 12.
Dokumentumok elfogadása	oktatók, DÖK	igazgató	2024. szeptember 12.
Dokumentumok fenntartónak küldése	fenntartó	igazgató, titkárságvezető	2024. szeptember 15.
Dokumentumok honlapon történő megjelentetése, Kréta rendszerbe feltöltése	látogatók	igazgató, honlap kezelője	2024. szeptember 25.

2. a projektek megvalósításában vállalt intézményi feladatok ütemezése, pl. Határtalanul pályázat, Erasmus +

Ebben a tanévben az intézménynek nincs sem határtalanul pályázata, sem ERASMUS + önálló pályázata. Jelenleg is várjuk a „Jelenlét Középiskolai Kollégiumi modellprogram” RRF-MMSZA-1.0.0.5-23- pályázatunk eredményét.

n.) A hatékony intézmény működtetéssel kapcsolatos feladatok ütemezése

A szakképző intézmény hatékony működtetéséhez kapcsolódó energiamegtakarítási és további, egyéb területeket érintő megtakarítási javaslatok és kapcsolódó intézkedések rögzítése.

- Az iskola épülete megújult (világítás, fűtési rendszer, homlokzati nyílászárók cseréje és teljes szigetelés), így nem okoz majd nehézséget az energiamegtakarítási terv betartása.
- Továbbra is fontosnak tartjuk és működtetjük a szemléletformáló intézkedéseket, figyelmeztetéseket. Csak a szükséges mértékben és időszakokban fűtjük majd az épületet.
- A kollégiumban is kiemelten kell arra figyelni, hogy a tanulók figyelmét felhívjuk az energia takarékosagra.
- Felelős: koordinációs igazgatóhelyettes, határidő: folyamatos.

A munkaterv részeként, de önálló fejezetben kell elkészíteni:

III. Kompetencia fejlesztési terv

A szakmai programunkban is megfogalmazott kiemelt célkitűzésünk, hogy a munkaerő-piac által elvárt alapvető (szövegértés-szövegalkotás, matematikai, szociális, idegen nyelvi, informatikai) valamint a személyes, társas és szakmai kompetenciák fejlesztésére nagy hangsúlyt fektetünk.

Tapasztalatból tudjuk, hogy az év eleji kudarcok jelentősen befolyásolják a tanulók további teljesítményét, ezért a tanórák tervezésénél jelentős óraszámot fordítunk ismétlésre, a hiányosságok pótlásával segítünk tanulóinknak.

A korábbi kompetenciamérés eredményeiből az látható, hogy van még miben fejlődni a tanulóinknak, de ha összevetjük a részpontszámokat a bemeneti mérés pontjaival, akkor megfigyelhető, hogy:

- A 12-féle matematikai feladattípuson belül 9 területen sikerült javulást elérni;
- Anyanyelvi kompetencia esetén pedig egy esetben megtartottuk a bemeneti mérések eredményeit, az összes többi alcsoportban javult a tanulók eredménye.

Cél: valamennyi területen javulást elérni a bevont tanulóknál.

Kompetenciafejlesztési lehetőségek:

- Kompetenciafejlesztő foglalkozások szövegértésből, matematikából a 9. évfolyamon. A bemeneti mérések eredményeit összevetjük a szaktanári javaslatokkal, majd ezek alapján alakítjuk ki a csoportokat. Félévkor a tanulók összetétele egy csoporton belül a tanulmányi helyzettől függően változhat, új tanulók is bekerülhetnek, ha szükségét látjuk.
- A szövegértési és a matematikai kompetenciák fejlesztésére minden tantárgy esetén van lehetőség, ezeket a tanórák tervezésébe tudatosan beépítik oktatóink.
- Mentorálás, patronálás biztosítása ösztöndíjprogramok segítségével.

Mind az Útravaló, mind az Apáczai ösztöndíjprogram lehetőséget ad arra, hogy sok hátrányos helyzetű tanuló plusz segítséghez jusson. Iskolánkban mindkét ösztöndíjra szép számban pályáznak és nyernek tanulóink, akik a mentortanárok segítségével egyéni foglalkozások keretében lehetőséget kapnak célirányos, tantárgyi fejlesztésre.

IV. Beiskolázási pályaorientációs és fejlesztési terv

1. Fejlesztési terv arra vonatkozóan, hogy a szakképző intézményi beiskolázás területén mit fejlesztene, mit változtatna az iskola szakmai oktatási - képzési szerkezetében, hogy a beiskolázási eredményei javuljanak, hogy „bajnok” intézmény legyen, vagy ahhoz közelítsen, és növekvő számú tanulót tudjon beiskolázni.

2. Beiskolázási, pályaorientációs terv

Cél: A szükséges tanulói létszám biztosítása, beiskolázási lehetőségek hatékonyabb kiaknázása a nappali rendszerű oktatás és a felnőttképzés területén.

Meg kell erősíteni az érettségire épülő képzéseinknél a létszámot!

Csökken a jelentkezők száma, ahogy a többi középiskolába is.

Konklúzió: a 2024-2025-ös tanévben még komolyabb online és jelenléti kampány szükséges.

Az általános iskolásokat és a szakképzés iránt érdeklődőket nem csak ötletszerűen kell megszólítani, hanem az egész tevékenységet egy folyamatként kell kezelni, a Szakképzés 4.0 stratégia szellemében.

Amennyiben a jelentkezések száma lényegesen nő, az alapot teremthet a minőségfejlesztésnek, akár a felvételizők rangsorolásánál is, a pályaalkalmassági vizsgálatok bevezetésével.

Célunk, hogy a kollégiumokban is tartani tudjuk a tavalyi létszámokat. A Szemere Kollégium esetében erősíteni kell a kapcsolatot a városban található középiskolákkal. Fel kell készülnünk a kieső SNI létszám pótlására is.

Beiskolázási terv ütemezés				
Sorszám	Feladat	Érintettek	Felelős	Határidő
1.	Középfokú beiskolázásai területek kijelölése	vezetőség	igazgató, vezetőség	2024.09.15.
2.	Promóciós anyagok (videó, plakátok, szóróanyagok) elkészítése	Szemere imázs munkaközösség	igazgató, szakképzési és koordinációs igazgatóhelyettes	2024.10.05
3.	Egyeztetés az általános iskolákkal	oktatók, diákok	igazgató, szakképzési és koordinációs igazgatóhelyettes	2024.09.30
4.	Megjelenés az általános iskolákban	oktatók, diákok	igazgató, szakképzési és koordinációs igazgatóhelyettes	folyamatosan
5.	Részvétel a MI a pálya? és a Szabad a pálya! kiállításokon	munkaközösségek, oktatók, diákok	igazgató, szakképzési és koordinációs igazgatóhelyettes	2024. 11.5-6. 2024.11.12.
5.	tanulmányi területek megadása KIFIR rendszerben	igazgató, koordinációs igazgatóhelyettes	igazgató, szakképzési és koordinációs igazgatóhelyettes	2024.10.20.
6.	nyílt nap megszervezése	vezetőség, oktatók, diákok	igazgató, szakképzési és koordinációs igazgatóhelyettes	2024.11.07. 2024.11.28 2025.02.07
7.	közösségi oldalak promóció	Szemere mk.	igazgató szakképzési és koordinációs igazgatóhelyettes	folyamatos
8.	egyeztetés a gimnáziumokkal	oktatók, diákok	igazgató	2025.01.31.

Beiskolázási terv ütemezés				
Sorszám	Feladat	Érintettek	Felelős	Határidő
			szakképzési és koordinációs igazgatóhelyettes	
9.	pályaalkalmassági elbeszélgetések megszervezése	munkaközösségek	szakképzési és koordinációs igazgatóhelyettes, igazgató	2025.03.03-20.
10.	jelentkezések beérkezése, feldolgozása	nyilvántartó iroda	tanügyigazgatási ig. h.	2025.02.27-2025.04.03
12.	jelentkezések sorrendjének módosítása	Szemere mk.	igazgató	2025.04.03.
13.	végleges felvételi rangsor kialakítása	nyilvántartó iroda	igazgató	2025.04.28
14.	felvettek értesítése	nyilvántartó iroda	igazgató	2025.05.05.
15.	szakmai képzések és felnőttképzések meghatározása	vezetőség, munkaközösségek	igazgató,	2025.04.30.
16.	szakmai képzések promóció elkészítése, ütemezése	Szemere mk.	szakképzési és koordinációs igazgatóhelyettes	
17.	rendkívüli felvételi eljárás meghirdetése (ha szükséges)	nyilvántartó iroda	igazgató	2025.05.12-23
18.	beiratkozás megszervezése	oktatók, diákok	tanügyigazgatási ig. h.	205.06.13-29
19.	beiratkozás lebonyolítása	oktatók	tanügyigazgatási ig. h.	2025.06.30-2025.07.02.

3. Tanév rendje szerinti Pályaorientációs Nap terve (a választott szakma jobb megismerését és a felsőfokú továbbtanulást támogató szakmai-karriertervező nap leírása a pályaorientációs szolgáltatások körében, pályaorientációs célú tanítás nélküli munkanapként, a szakképző intézmény tanulóinak, különösen az ágazati alapoktatásban résztvevő tanulók tájékoztatása a céges, munkaköri lehetőségekről adott ágazatban **kötelező elem**)

Pályaorientációs nap munkaterv	Kidolgozási határidő	Felelősök
2025.04.09		
1. Programok duális partnereknél, ágazathoz kapcsolódó helyeken.	2025.03.31	Munkaközösség-vezetők, szaktanárok osztályfőnökök
2. Duális partnerek bemutatkozása bemutatkozása az iskolában, karrierlehetőségek bemutatása és feltérképezése.		Munkaközösség-vezetők, szaktanárok osztályfőnökök
3. "Légy a szomszédom!" - betekintés a más ágazaton tanulók életébe, szakmájába - tanulói tapasztalatcsere.		Munkaközösség-vezetők, szaktanárok osztályfőnökök, DÖK
4. A nap értékelése, tapasztalatok megbeszélése.	2025.04.15	Munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, vezetőség

V. A 2024/2025. tanév helyi rendje

A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről, valamint a kultúráért és innovációért felelős miniszter 33/2024. (VIII. 27.) KIM rendelete a 2024/2025. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről alapján, figyelemmel az Szt. 34.§.(2). bekezdésében meghatározottakra:

A tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

Első tanítási nap: 2024. szeptember 1.

Az első félév 2025. január 17-ig tart.

Utolsó tanítási nap a végzős évfolyamokon: 2025. 04. 30.

Utolsó tanítási nap a nem végzős évfolyamokon: 2025. június 13. (péntek)

Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

2024. december 7: közösségépítés, belső továbbképzés, tudásmegosztás
2025. január 31.: I félévi értekezlet, belső továbbképzés, külső előadó meghívásával
2024. március 18.: Diákönkormányzati nap
2024. április 9: Pályaorientációs nap

A szünetek időtartama

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap: 2023. november 4. (hétfő)

- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 6. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 28. (hétfő)

Nemzeti ünnepek, valamint a szakképző intézmény hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontja,

- megemlékezés az aradi vértanúkról (október 6.): 2024. október 4.
- október 23-ai nemzeti ünnep: 2024. október 22.
- megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól (február 25.): 2025. február 25.
- március 15-ei nemzeti ünnep: 2025. március 14.
- megemlékezés a holokauszt áldozatairól (április 16.): 2024. április 16.
- a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.): 2024. június 4.

A szakképző intézményhez kapcsolódó sajátos ünnepek megünneplésének időpontja

- tanévnyitó ünnepség: csak 9. évfolyamosoknak, 2024. szeptember 2. 8:30
- szalagavató: 2024. december 6. 15 és 18 óra
- iskolai, kollégiumi karácsony: 2024. december 18.
- szerenád: 2025. április 29.
- valcolás: 2025. április 29.
- ballagás: 2025. április 30. 14 óra.

Az előre tervezhető oktatói testületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

Nevelőtestületi értekezletek

- őszi nevelési értekező: 2024. október 17. 14 óra
- félévi osztályozó értekező: 2025. január 16.
- az I. félév értékelése: 2025. január 31.
- tavaszi nevelési értekező: 2025. március 27.,
- végzősök év végi osztályozó értekezője: 2025. április 28-29.
- nem végzősök osztályozó értekezője: 2025. június 12.
- tanévzáró értekező: 2025. július 3.

Szülői értekezletek:

- I. félév:
 - o 9-12. évfolyam: 2024. szeptember 11., 18.
- II. félév: 2025. február 4.

Fogadóóra:

- I. félév: 2024. november 14.
- II. félév: 2025. március 19.

A szakképző intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt nap tervezett időpontja

- 2024. november 7. – technikum képzések
- 2024. november 28 – szakképző iskolai képzések
- 2025. február 7 – érettségi utáni képzések

A tanulók fizikai állapotát és edzettségét felmérő vizsgálat időpontja

- 2025. január 9. és 2025. május 9. között

Minden egyéb, az oktatói testület által szükségesnek ítélt kérdés

Az iskolai kórus időpontjai: hétfő 15:00 – 16:30

Év végi vizsgák

Érettségi vizsgák:

- írásbeli: 2025. május 5-23.
- szóbeli (emelt szint): 2025. június 3-11.
- szóbeli (középszint): 2025. június 16.- július 2.

Szakmai vizsgák:

- írásbeli: 2025. május
- szóbeli és gyakorlati vizsgarész: 2025. május–június

A középszintű és emelt szintű érettségi vizsga és a szakmai vizsga napjai, továbbá a minősítésben és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben történő részvétel napjai a közreműködő pedagógusok tekintetében tanítás nélküli munkanapok.

Munkaközösségi feladatok

Munkaközösségeink elkészítették a 2024/2025. tanév munkaközösségi munkatervét, melyek jelen dokumentum mellékleteként képezik.

Kiemelt feladatok:

- felkészülés az érettségi, illetve szakmai vizsgára,
- az új kollégák beilleszkedésének elősegítése,
- a munkaközösségi tagok munkájának ellenőrzése,
- a kompetencia alapú oktatás erősítése (kiemelt feladat),
- projektmunka az ágazati alapoktatásban (kiemelt feladat),
- tehetséggondozás (kiemelt feladat),
- lemorzsolódás csökkentése (kiemelt feladat),
- bukások számának csökkentése (kiemelt feladat),
- jó gyakorlatok, tudásmegosztás (kiemelt feladat).

A 2024/2025. tanév eseményei

S.sz.	Esemény	Időpont	Megjegyzések, felelős
1.	Alakuló értekezlet	2024. augusztus 26. 8:30	igazgató
2.	Javító/osztályozó vizsgák	2024. augusztus 27-28.	nevelési-oktatói igazgatóhelyettes
3.	Tanévnyitó értekezlet	2024. augusztus 29. 8:30	igazgató
4.	Jelentkezés az őszi szakmai vizsgákra	2024. augusztus 30.	szakképzési igazgatóhelyettes
5.	Beköltözés a kollégiumba	2024. szeptember 1. 14-19 óráig	kollégiumokért felelős igazgatóhelyettes
6.	Első tanítási nap	2024. szeptember 2. (hétfő)	igazgató
7.	Felnőttoktatás - beiratkozás	2024. szeptember 5-10.	nyilvántartó iroda

A 2024/2025. tanév eseményei

S.sz.	Esemény	Időpont	Megjegyzések, felelős
8.	Jelentkezés az őszi érettségi vizsgákra	2024. szeptember 5.	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
9.	Szülői értekezlet a 9. évfolyam részére	2024. szeptember 11. 16:00	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes, osztályfőnöki munkaközösség-vezető
10.	Tanmenetek leadása a munkaközösségvezetőknek	2024. szeptember 13.	oktatók, munkaközösség-vezetők
11.	Újoncbajnokság	2024. szeptember 13.	Soós Istvánné
12.	MIDŐK piknik	2024. szeptember 15.	DÖK Kertész Péterné
13.	Szülői értekezlet a 10-13. évfolyam részére	2024. szeptember 18.	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes, osztályfőnöki munkaközösség-vezető
14.	Felnőtt Tanulási Nap - pályaaorientációs rendezvény	2024. szeptember 19.	szakképzési és koordinációs igazgatóhelyettes, érintett szakmai munkaközösség vezető
15.	Tanmenetek leadása az igazgatóhelyetteseknek	2024. szeptember 20.	munkaközösség-vezetők
16.	Szakképzési kompetenciamérés - bemeneti és kimeneti mérés	2024. szeptember	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
17.	Iskolai Picúravató	2024. szeptember 25.	9-es osztályfőnökök, DÖK
18.	Magyar Diáksporth Napja	2024. szeptember 27. (péntek)	Lukovicsné Bián Katalin
19.	Statisztika, tanügyi dokumentumok	2024. október 1.	tanügyigazgatási igazgatóhelyettes
20.	Aradi vértanúk emléknapja (kiállítás, videó)	2024. október 4.	Dudás Éva; könyvtár
21.	Állatok világnapja	2024. október 7.	Kaló Andrea, Meleg Sándorné, Német Mónika
22.	Őszi nevelési értekezlet	2024. október 17. 14:00	igazgató
23.	Kollégiumi picúravató	2024. október	kollégiumokért felelős igazgatóhelyettes
24.	Haloween vetélkedő	2024. október 3. hete	idegen nyelvi munkaközösség
25.	Őszi szakmai vizsgák	2024. október-november	szakképzési igazgatóhelyettes
26.	Megemlékezés október 23-ról	2024. október 22.	Csorba Tibor, Kertész Péterné
27.	Nemzeti ünnep	2024. október 23. (szerda)	Nemzeti ünnep
28.	Őszi szünet	2024. október 28- október 31.	utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek) első tanítási nap: 2024. november 4. (hétfő)
29.	Iskolai nyílt nap - technikai szakmák	2024. november 7.	szakmai munkaközösségek, DÖK
30.	Jelentkezés ágazati alapvizsgára	2024. november 10.	szakképzési igazgatóhelyettes
31.	Mi a pálya? Pályaválasztó kiállítás (Miskolc Egyetem Körcsarnok)	2024. november 12.	szakképzési és koordinációs igazgatóhelyettes, érintett szakmai munkaközösség vezető
32.	Őszi szülői fogadónap	2024. november 14. 16:00	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes

A 2024/2025. tanév eseményei

S.sz.	Esemény	Időpont	Megjegyzések, felelős
33.	Iskolai nyílt nap - szakképzős szakmák	2024. november 28.	szakmai munkaközösségek, DÖK
34.	Vers- és prózamondó verseny általános iskolák 7. és 8. osztálya és a Centrum iskolái számára	2024. november 3. hete	humán munkaközösség
35.	"Kalandra fel" természettudományos verseny az általános iskolák 7-8. évfolyamos diákjainak	2024. november 3. hete	Reál munkaközösség
36.	Pályaválasztási kiállítás	2024. november	szakképzési és koordinációs igazgatóhelyettes
37.	Szalagavató ünnepség	2024. december 6. 15 órától szakképzős osztályok, 18 órától technikus osztályok	végzős osztályfőnökök
38.	Tanítás nélküli munkanap (1)	2024. december 7. szombat	
39.	Ágazati alapvizsgák	2024. december 14. szombat - december 18. szerda	szakképzési igazgatóhelyettes
40.	Tanulók osztályozó vizsgára terjesztése	2024. december 18.	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
41.	Iskolai karácsonyi műsor	2024. december 18.	Szabóné Szarka Erika, humán mk. DÖK
42.	A kollégium karácsonyi műsora	2024. december 13.	kollégiumokért felelős igazgatóhelyettes
43.	Téli szünet	2024. december 23 - 2025. január 3.	utolsó tanítási nap: 2024. december 20. (péntek) első tanítási nap: 2025. január 6.(hétfő)
44.	A keresztféléves oktatásban résztvevő tanulók számára a képzés utolsó napja	2025. január 17.	szakképzési igazgatóhelyettes
45.	A tanulók fizikai állapotának felmérése	2025. január 9-től.	testnevelők
46.	Osztályozó vizsgák	2025. január 8-10.	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
47.	Félévi osztályozó értekezlet	2025. január 16.	igazgató
48.	I. félév vége	2025. január 17.	igazgató
49.	Magyar kultúra napja megemlékezés	2025. január 22.	Kovácsné Rakaczki Zsuzsanna, Pinczés Erika
50.	A tanulók, ill. szülők értesítése az első félév eredményeiről	2025. január 24-ig	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
51.	Tanítás nélküli munkanap (2) Nevelőtestületi értekezlet (az I. félév értékelése)	2025. január 31. (péntek)	igazgató
52.	Szülői értekezlet	2025. február 4. 16:00	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
53.	Iskolai nyílt nap 3. - érettségire épülő képzések	2025. február 7.	szakmai munkaközösségek, DÖK
54.	Történelem vetélkedő Szemere Bertalanról általános iskolák 7. és 8. osztálya és a Centrum iskolái számára	2025. február	Csorba Tibor, Fekete Zoltán, Huszár Gábor
55.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	2025. február 25. (kedd)	Csörnök Szilárd

A 2024/2025. tanév eseményei

S.sz.	Esemény	Időpont	Megjegyzések, felelős
56.	Pályaalkalmassági elbeszélgetések, képességmérések	2025. március 3-7.	koordinációs igazgatóhelyettes, munkaközösségek
57.	Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét	2025. március 3-7.	Dr. Uglyai György
58.	Március 15-ei iskolai megemlékezés	2025. március 14.	Fekete Zoltán, Huszár Gábor
59.	Nemzeti ünnep	2025. március 15. (szombat)	munkaszüneti nap
60.	Diákönkormányzati nap Tanítás nélküli munkanap (3)	2025. március 18.	DÖK, Kertész Péterné
61.	Szülői fogadóóra	2025. március 19.	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
62.	Végzős tanulók osztályozó vizsgára terjesztése	2025. március 21.	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
63.	Víz világnapja	2025. március 21.	Reál munkaközösség
64.	Digitális Témahét	2025. március 24-28.	elektrotechnikai munkaközösség
65.	Tavaszi nevelési értekezlet (téma: végzős évfolyam; vizsgák)	2025. március 27.	igazgató
66.	Dohányzásellenes hét	2025. március	osztályfőnöki munkaközösség
67.	Országismereti vetélkedő a 6. 7. évfolyamos általános iskolásoknak	2025. március 26.	idegen nyelvi munkaközösség
68.	Fenntarthatósági témahét	2025. április 7-11.	Reál munkaközösség
69.	Pályorientációs nap Tanítás nélküli munkanap (4)	2025. április 9.	szakképzési igazgatóhelyettes, koordinációs igazgatóhelyettes, munkaközösségek
70.	Magyar költészet napja megemlékezés	2025. április 11.	Kocsányné Guba Anna, Szűcs Rajmund
71.	A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapjának megemlékezése	2025. április 16.	Kovácsné Rakaczki Zsuzsanna, Pinczés Erika
72.	Tavaszi szünet	2025. április 17-április 25.	utolsó tanítási nap: 2025. április 16. (szerda) első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő)
73.	Országos kompetenciamérés 10. évfolyamonon	2025. március 24.-május 30.	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
74.	Végzős tanulók osztályozó vizsgája	2025. április 28-29.	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
75.	Szerenád	2025. április 29.	végzős osztályfőnökök, Szabóné Szarka Erika
76.	Valcolás	2025. április 29.	szakképzési igazgatóhelyettes
77.	Végzősök év végi osztályozó értekezlete	2025. április 29.	igazgató
78.	Végzősök utolsó tanítási napja	2025. április 30.	igazgató
79.	Ballagás	2025. április 30. 14 óra	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
80.	Felvételi kiértékelések	2025. május 5.	igazgató, nyilvántartó iroda

A 2024/2025. tanév eseményei

S.sz.	Esemény	Időpont	Megjegyzések, felelős
81.	A technikum tizenkettedik évfolyamán a közismereti tantárgyakból az oktatás 2025. április 30-áig (szerda) tart.	2025. április 30.	igazgató
82.	Végzős tanulók tanügyi dokumentumainak dátuma (3/11, 5/13, 2/14, KSZ 12. évfolyamok)	2025. május 5.	tanügyiigazgatási igazgatóhelyettes
83.	Rendkívüli felvételi eljárás (ha szükséges)	2025. május-augusztus	igazgató
84.	9. évfolyam - kimeneti mérés	2025. május	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
85.	Szakmai vizsgák	2025. május - június	szakképzési igazgatóhelyettes
86.	Nem végzős tanulók osztályozó vizsgára terjesztése	2025. május 9.	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
87.	Nemzeti Összetartozás Napja - megemlékezés	2025. június 4.	Szűcs Rajmund
88.	Nem végzős tanulók osztályozó vizsgája	2025. június 3-4.	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
89.	Nem végzősök osztályozó értekezlete	2025. június 12.	igazgató
90.	Az II. félév vége (tanügyi dokumentumok dátuma)	2025. június 13.	tanügyiigazgatási igazgatóhelyettes
91.	Nem végzős tanulók utolsó tanítási napja	2025. június 13.	igazgató
92.	Összefüggő szakmai gyakorlat kezdete	2025. június 16.	szakképzési igazgatóhelyettes
93.	Ágazati alapvizsgák	2025. június	szakképzési igazgatóhelyettes
94.	Szóbeli érettségi vizsgák	2025. június 16- július 2.	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
95.	Bizonyítványosztás	2025. június 20-ig	tanügyiigazgatási igazgatóhelyettes
96.	Beiratkozás 9. évfolyamra	2025. június 25-26.	tanügyiigazgatási igazgatóhelyettes
97.	Tanévzáró oktatói értekezlet	2025. július 3.	igazgató
98.	Alakuló oktatói értekezlet	2025. augusztus 21.	igazgató
99.	Javító/osztályozó vizsgák	2025. augusztus 25-26.	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
	Tantárgyak	Májusi írásbeli érettségi vizsgák	
	Magyar nyelv és irodalom	2025. május 5. 9:00	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
	Matematika	2025. május 6. 9:00	
	Történelem	2025. május 7. 9:00	
	Angol	2025. május 8. 9:00	
	Német	2025. május 9. 9:00	
	Digitális kultúra	2025. május 12. 8:00	
	Biológia	2025. május 13. 8:00	
	Kémia	2025. május 15. 8:00	
	Földrajz	2025. május 15. 14:00	

A tanév naptára

Év	2024															2025																													
	első félév															második félév																													
Hónap	Szeptember					Október					November					December					Január					Február					Március					Április					Május				
Hétfő	26	2	9	16	23	30	6	13	20	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26					
Kedd	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27					
Szerda	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28					
Csütörtök	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29					
Péntek	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30					
Szombat	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31					
Vasárnap	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1					
Tanítási hét		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.		9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.			16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.			30.	31.	32.	33.	34.					
		5	5	5	5	5	5	5	4		5	5	5	5	6	6	5			5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	3		3	5	6	5	5					
Naptári hét	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22					

A kollégiumok munkaterve

Szemere kollégium

A 2024-2025-ös tanévet meghatározó jogi környezet, tartalmi fő célkitűzések

1.1. Törvények

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

1.2. Kormányrendeletek

- 20/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzési törvény végrehajtásáról
- Kollégiumi nevelés országos alapprogramja

1.3. Miniszteri rendeletek

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 50/1999. EüM rendelet a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről
- A kultúráért és innovációért felelős miniszter 33/2024. (VIII. 27.) KIM rendelete a 2024/2025. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről
- A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről

1.4. Belső szakmai és egyéb szabályozók

- Szakmai program
- Szervezeti- és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Továbbképzési/beiskolázási terv
- Munkaterv
- Vezetői Program
- Előző tanév végi beszámoló
- A nemdohányzók védelmének helyi szabályai
- Adatkezelési és adatvédelmi szabályzat
- A közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat a köznevelési intézmény közzétételi listája

2. Az intézményirányítás területei

2.1. Kiemelt célok:

- a szakmai program céljainak megvalósítása
- a kollégiumba beiratkozó tanulók számának javítása (emelése),
- az intézményi kommunikáció tudatos szinten tartása (oktató-oktató, oktató-szülő, oktató-tanuló), PR tudatos folytatása,
- a humánerő további stabilizálása,

Elvárás a dolgozóktól:

- a foglalkozások kezdésének és befejezésének pontossága,
- a szakmai munka rendszerességének,
- az egyéni megnyilvánulásokban a mértéktartásnak és a kiszámíthatóságnak a növelése,
- az oktatói feladatok feladatainak szakmai erősítése-különösen a szakmai munka értékelése területén,

- az intézményi szakmai elvárások, a tanulókkal kapcsolatos elvárások,
- a munkatervi feladatok a szabályok közös egyeztetése,
- a megállapodások, követelmények, házirend következetes betartása és tartatása,
- a munkavállalói fegyelem szinten tartása (pontosság, határidők, egyéb.),
- az intézmény fejlődésének aktív támogatása.

2.2. Az intézményirányítás tartalmi célkitűzései

Cél: Az intézmény irányításában kiemelten kezelni a várható jogi, tartalmi és helyi társadalmi változásokat

- tervezés: a szakmai program felülvizsgálatának tudatos irányítása
- értékelés: csoport- a célokhoz igazított, intézményi szintű,
- korrekció: szükséges fordulópontoknál, de legalább félévente,
- végrehajtás: egyéni szintre lebontottan, intézményi szinten

Feladat/tevékenység	Módszer	Felelős	8	9	10	11	12	01	02	03	04	05	06	Dokumentumok
Az új munkabeosztás fenti szempontok szerinti elkészítése, jóváhagyása	vezetői tervezés	kollégiumok ért felelős igh.	x					x						munkabeosztás
Ügyeleti rend kialakítása	vezetői tervezés	kollégiumok ért felelős igh.	x					x						ügyeleti rend
Csoportok kialakítása	tervezés	kollégiumok ért felelős igh.	x											csoportbeosztás
A csoportfoglalkozások, beosztása	tervezés	csoport-vezetők	x					x						csoportfoglalkozások rendje
A technikai dolgozók munkarendjének kialakításához egyeztetés, folyamatos szükséges módosítása	tervezés	gondnok	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	beosztás
A belső ellenőrzési rend működtetése	tervezés	kollégiumok ért felelős igh.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	belső ellenőrzési terv

2.3. Belső ellenőrzés

Cél: a kollégium eredményesebb működése érdekében a belső ellenőrzési rendszer további erősítése annak érdekében, hogy

- segítse az oktatók és a dolgozók munkáját,
- a kollégium működését pozitívan segítse,
- biztosítsa az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzését, a jogszabályok előírásainak betartását,
- segítse az intézmény reális értékelését.

A tanév belső ellenőrzési terve:

	Az ellenőrzést végzi	Határidő/időtartam /gyakoriság	Az ellenőrzés formája
Pedagógiai munka			
Az intézményi munkaterv teljesülése	kollégiumokért felelős igh.	havi	dokumentumelemzés

Tervezőmunka	kollégiumokért felelős igh.	2-3 havonta	Dokumentumelemzés/írásban
Oktató-nevelőmunka (szempontrendszer szerint)	kollégiumokért felelős igh.	Folyamatos Heti tervezéssel	Írásbeli/szóbeli
A tanulók egyéni nyomonkövetési rendszer	kollégiumokért felelős igh.	félévente	Írásbeli/szóbeli
Tanügyi dokumentáció, KRÉTA ellenőrzése	kollégiumokért felelős igh.	Havi 1x	Írásbeli/szóbeli
Hiányzások vezetése	csoporthoz vezető, éjszakai	Minden nap, este 21 óra	Dokumentumelemzés/írásban
Foglalkozások rendje	kollégiumokért felelős igh.	Folyamatos/ heti rendszerességgel	Írásbeli/szóbeli
Foglalkozási termek, szobák tisztasága, aktuális dekorációja	csoporthoz vezető	Folyamatos/ napi- heti rendszerességgel	Írásbeli/szóbeli
Tanári ügyelet	kollégiumokért felelős igh.	Folyamatos/ napi rendszerességgel	Írásbeli/szóbeli
A DÖK tevékenysége	kollégiumokért felelős igh.	Félévente 1x, dec.20-ig, ápr.30-ig	Írásbeli/szóbeli
Gyermek és ifjúságvédelmi munka	ifjúságvédelmi felelős	Félévente 1x Dec.20-ig, ápr.30-ig	Írásbeli/szóbeli
Tanügyi nyilvántartások	kollégiumokért felelős igh.	Félévente 1x	Írásban/szóban
Munkavédelem, tűzvédelem helyzete	kollégiumokért felelős igh.	Évente 1x	Írásban/szóban
Az épületek állaga	igazgató, kollégiumokért felelős igh., gondnok	Évente 1x	Írásban/szóban
Taneszközök, bútorok, állaga	igazgató, kollégiumokért felelős igh., gondnok	Évente 1x	Írásban/szóban

3. Intézményi folyamatok

3.1. Beiskolázás - kollégium

Cél: Olyan beiskolázási terv készítése, amely a létszámot alapul véve reális csoportlétszámot eredményez, az esélyegyenlőség elve, a szakképzési törvény és a köznevelési törvény együttes figyelembevételével. Ebben a munkában együttműködés a SZEMERE munkaközösséggel.

Ennek érdekében:

- kollégiumot bemutató programok szervezése,
- nyílt napok szervezése- az iskolával együtt
- folyamatos PR
- a közösségi média felületének optimális kihasználása, a célcsoport által használt felületeken megjelenés
- aktívabb bekapcsolódás a város diákságának életébe.

Feladat/tevékenység	Felelős	Időterv										Dokumentumok		
		9	10	11	12	01	02	03	04	05	06			
Szabadidős foglalkozások tervezése igényfelmérés alapján	oktatók	x												Feljegyzés, résztvevői körnévjegyzék
A délutáni foglalkozások tematikájának kialakítása	oktatók	x												Tematika
Órarend, beosztás	kollégiumokért felelős igh.	x												csoporthoz vezető beosztások
A foglalkozások megtartása	oktatók		x	x	x	x	x	x	x	x	x			Foglalkozási naplók
Nyílt foglalkozások szervezése a nyolcadikos tanulóknak	kollégiumokért felelős igh.			x	x	x	x							Naplók, meghívók

Tájékoztató szülői értekezlet az induló osztályokról, a képzési lehetőségekről – az iskolával együtt	kollégiumokért felelős igh.				x		x											Feljegyzés, jelenléti ív
Tájékoztató anyagok, szórólapok készítése és terjesztése	igazgató. kollégiumokért felelős igh.						x											tájékoztató anyagok
Hirdetések, a média bevonása	igazgató. kollégiumokért felelős igh.						x	x	x	x								hirdetési anyagok
Az információk aktualizálása a honlapon	igazgató. kollégiumokért felelős igh.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					aktuális információk

3.2. A kollégiumi csoportok éves munkájának tervezése

A csoportok éves munkatervének felépítése:

- csoport bemutatása (számszerűsíthető adatok: évfolyam, képzési típus, iskolák, hh/hhh arány stb)
- a bemutatás alapján a csoportvezető saját célkitűzése
- az ehhez kapcsolódó feladatok, módszerek, várható eredmények bemutatása
- heti tevékenységterv
- ezen belül a kiemelt programok

3.3. A tanulók/diákok egyéni fejlődésének nyomon követése, irányítása iskolai rendszerének fejlesztése

Cél: Az egyéni nyomon követési rendszer teljes alkalmazása

Feladat/tevékenység	Módszer	Felelős	Résztevők	időterv											Dokumentumok			
				9	10	11	12	01	02	03	04	05	06					
A tanulók egyéni fejlődésének nyomon követése iskolai rendszerének alkalmazása, egyéni adatok gyűjtése a 9. évfolyam	információgyűjtés	kollégiumokért felelős igh.	oktatók, osztályfőnökök	x	x													feljegyzés
Az adatkörök tartalmának rendszeres karbantartása, előkészítése a szülőkkel való értékelő beszélgetésekre	anyaggyűjtés, rendszerezés	kollégiumokért felelős igh.	oktatók, osztályfőnökök	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			feljegyzés
Évfolyamonként, tantárgyanként a követelmények egyeztetése	egyeztetés	kollégiumokért felelős igh.	oktatók, osztályfőnökök	x				x										feljegyzés
A szakmai program követelményrendszerének közös értelmezése évfolyam szinten	egyeztetés	kollégiumokért felelős igh.	oktatók, osztályfőnökök	x				x										feljegyzés
Egyéni fejlesztési tervek készítése - a bemeneti mérések alapján - kollégiumban fejleszhető területek egyeztetése	egyeztetés	kollégiumokért felelős igh.	oktatók, osztályfőnökök		x													feljegyzés
Az egyéni fejlesztési tervek megvalósítása		oktató	osztályfőnökök		x	x	x	x	x	x	x	x	x					napló

3.4. Tanügyigazgatás

Cél: A jogszabályokban helyi szabályozókban meghatározott tanügyi dokumentumok, ügyiratok naprakész kezelése

Feladat/tevékenység	Módszer	felelős	Résztevő/érintett	határidő	dokumentum
Munkabeosztás elkészítése	Team munka	kollégiumikért felelős igh.	oktatók	2024.08.31	Személyi anyagok, órahálók,
Foglalkozások rendjének elkészítés	Team munka	kollégiumikért felelős igh.	oktatók	2024.08.31	Teremrend, órahálók,
Tanulócsoportok kialakítása	Adategyeztetés	kollégiumikért felelős igh.	oktatók	2024.08.31	Csoportnévsor
Tanulók nyilvántartása	Bejegyzés, léptetés	kollégiumi titkár	oktatók	2024.09.01	elektronikus adatbázis

Távolmaradók nyilvántartása	Bejegyzés	kollégiumi titkár	oktatók	2024.09.03	elektronikus adatbázis
SNI tanulók nyilvántartása	Bejegyzés	kollégiumi titkár	oktatók	2024.09.02	elektronikus adatbázis
Kréta megnyitása 2024-2024-ös tanévre	Információs egyeztetés	kollégiumi titkár, igh.	oktatók	2024.09.02	Tanulói névsorok, adatok
Szülői nyilatkozatok (HH/ HHH, RGYK) begyűjtése – egyeztetés az intézménnyel		oktatók		2024.09.15	nyilatkozatok
Statisztika elkészítése- SZIR adatszolgáltatás	adatszolgáltatás	kollégiumokért felelős igh.	oktatók	2024.10.15	statisztika
Ügyeleti elszámolások összesítése, leadása	Adatgyűjtés	kollégiumokért felelős igh.	kollégiumi titkár	minden hónap 5.	Naplók, nyilvántartó lap, jelenléti ív
Tájékoztató a tanulókról	Adatközlés	kollégiumokért felelős igh.	oktató		E-mail/levél/szóban- szükség esetén
Csoport/ kitöltése, ellenőrzése lezárása - KRÉTA	ellenőrzés	kollégiumokért felelős igh.	oktató, kollégiumi titkár		Napló, törzskönyvek, bizonyítványok

3.5. A tanév rendje

A tanév kollégiumi rendje – egyeztetve az iskolával

időpont	Tevékenység	Megjegyzés
2024. szeptember 1.	Tanulók beköltözése	
2024. okt.25 – november 4	Őszi szünet	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap október 25. péntek Az őszi szünet utáni első tanítási nap november 4. hétfő
2024. december 20.- 2025. január 6.	Téli szünet	A szünet előtti utolsó tanítási nap december 20. A szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. hétfő
205. január 17.	Az első félév utolsó napja	
2025. január 24.	A félévi értesítő kiadásának napja	Osztályfőnökök, csoportvezetők
2024.április 16 – április 28.	Tavaszi szünet	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 16 Tavaszi szünet utáni első tanítási nap 2023. 28. (hétfő)
2025. június 13. péntek	Kiköltözés	

A tanév kollégium munkaterve

3.6. Rendezvényterv

Cél: A kollégium jó hírvének fokozása érdekében színvonalas rendezvények szervezése, a szűkebb és tágabb környezet számára pozitív intézménykép kialakítása

Cél: a szakmai program megvalósítása

A rendezvény megnevezése	2024					2025						Felelős	Közreműködők	
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06			
A tanulócsoporthoz és feladatkörök elosztása	x												kollégiumokért felelős igh.	IG
Az előző tanév tanügyi dokumentumok lezárása	x												kollégiumokért felelős igh.	titkár, oktatók
Szobabeosztás elkészítése	x												oktatók	kollégiumokért felelős igh.
A szobák átvétele és átadása	x												gondnok	i kollégiumokért felelős igh. oktatók

A rendezvény megnevezése	2024					2025						Felelős	Közreműködők	
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06			
Munkatervek elkészítése	x	x											kollégiumo kért felelős Igh.	oktatók
Tanévnyitó értekezlet megtartása	x												igazgató	kollégiumokért felelős Igh.oktatók
Működési rend, aktualitások véglegesítése	x												igazgató kollégiumo kért felelős Igh.	oktatók, gondnok
Közgyűlés		x											kollégiumo kért felelős Igh.	oktatók
Tanulói igényfelmérés		x											kollégiumo kért felelős Igh.	oktatók, tanulók
Kollégiumi DÖK megválasztása		x											DÖK felelős oktató	oktatók, diákok
Kollégiumi sport rendezvények egyeztetése		x					x						sportért felelős oktató	oktatók
A nyomtatványok megnyitása		x											kollégiumo kért felelős Igh.	kollégiumi titkár
A tanulócsoporthoz az éves tervek elkészítése		x											oktatók	
Heti egyéni és csoportfoglalkozások		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		oktatók	
Szobaleltárak elkészítése		x											kollégiumo kért felelős Igh.	oktatók, gondnok
Éves foglalkozási terv elkészítése		x											kollégiumo kért felelős Igh.	oktatók
Tűz és balesetvédelmi oktatás		x											kollégiumo kért felelős Igh.	oktatók
Picuravató			x										kollégiumo kért felelős Igh.	oktatók
KIR STAT - adatszolgáltatás			x										kollégiumo kért felelős Igh.	oktatók
1956. október 23- megemlékezés			x										kulturális műsorért felelős oktató	oktatók
Aktuális feladatok		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		kollégiumo kért felelős Igh.	oktatók
Sportversenyek szervezése (belső és kollégiumok közötti)				x		x	x						sportért felelős oktató	oktatók
Adventi ünnepek					x								kulturális műsorért felelős oktató	oktatók
A csoportok tanulmányi és magatartási helyzetének értékelése					x								kollégiumo kért felelős Igh.	oktatók
Kollégiumi mikulás					x								kulturális műsorért	oktatók

A rendezvény megnevezése	2024					2025						Felelős	Közreműködők		
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06				
													felelős oktató		
Kollégiumi karácsony					x								kulturális műsorért felelős oktató, i kollégiumo kért felelős Igh.	oktatók	
Elsőfélévi statisztikák						x							kollégiumo kért felelős Igh.	oktatók	
Magyar kultúra napja						x							kulturális műsorért felelős oktató, i kollégiumo kért felelős Igh.	oktatók	
Az első félév értékelése							x						kollégiumo kért felelős Igh.	oktatók	
Farsangi bál							x						kulturális műsorért felelős oktató	oktatók	
Környezetvédelmi/egészségügy i nap megszervezése								x					kollégiumo kért felelős Igh.	oktatók	
Nőnap szerenád									x				Oktató, koll igh.		
Március 15. megemlékezés – Pilvax kávéház projekt									x				kulturális műsorért felelős oktató, i kollégiumo kért felelős Igh.	oktatók	
A csoportok munkájának értékelése										x			oktatók	kollégiumoké rt felelős Igh.	
Kollégiumi ballagás											x		kulturális műsorért felelős oktató, i kollégiumo kért felelős Igh.	oktatók	
Kollégiumi majális												x	kulturális műsorért felelős oktató	oktatók	
Nemzeti összetartozás napja													x	kulturális műsorért felelős oktató, i kollégiumo kért felelős Igh.	oktatók
A gyakorlaton lévő tanulók szobabeosztásának elkészítése											x	x	oktatók	kollégiumoké rt felelős Igh., gondnok	

A rendezvény megnevezése	2024					2025						Felelős	Közreműködők	
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06			
A szobák ellenőrzése leltár alapján												x	gondnok, oktatók	
A kollégium munkájának értékelése												x	kollégiumo kért felelős lgh.	oktatók
Évvégi statisztikák elkészítése												x	kollégiumo kért felelős lgh.	
Beiratkozás a kollégiumba												x	kollégiumi titkár	oktatók
A következő tanév céljainak és feladatainak kitűzése												x	kollégiumo kért felelős lgh.	oktatók

3.7. Fogadó órák

Vezetői fogadó órák:

	minden hónap első hetének hétfője 15-16 óráig
--	-----------------------------------------------

Oktatói fogadó órák

Oktatók	Rögzített időpontok
Andricsák Éva	Minden kedd 17-18 óra között
Csirszki András	Minden kedd 17-18 óra között
Hudák Andrea	Minden kedd 17-18 óra között
Hornyák Sándor	Minden kedd 15-16 óra között
Kristóf Adrienne	Minden hétfő 13-16 óra között
Koncz Judit	Minden hétfő 14-16 óra között
Szabóné Szarka Erika	Minden szerda 16-17 óra között
Vad Rita	Minden hétfő 17-18 óra között
Kárpáti Marianna	Minden kedd 10-11 óra között
Jelcs István	Minden hétfő 9-10 óra között
Matlyák József	Minden hétfő 16-17 óra között

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, megbízások

4.1. A tervekhez szükséges humánerő biztosítása, fejlesztése

Cél: a kollégium szakmai munkájához megfelelően képzett, megfelelő létszámú, az iskola és a kollégium iránt lojális oktatói kör biztosítása, akik megfelelnek az intézmény értékrendjének, betartják és tartatják az ide vonatkozó szabályokat.

A munkatársak a Munka törvénykönyve szerint határozatlan idejű munkaviszonyban foglalkoztatottak. Az oktatók heti munkaideje 40 óra, a kötelező óraszámok jogszabályban meghatározottak, heti 30 óra, amely magában foglalja a csoportvezetők heti 1 órás adminisztrációs idejét is. Túlmunkát az igazgató rendelhet el egyeztetve a kollégiumokért felelős igazgatóhelyettessel. A távollétet, a szabadság nyilvántartása mindenki esetében a tikárságon történik. A szabadságot az igazgatóhelyettes engedélyezi.

4.2. Továbbképzések, tudásátadás, jó gyakorlat, szakmai műhelymunkák, információáramlás

A munkatársak képzése belső továbbképzés formájában történik. A képzésekről feljegyzés készül.

A belső továbbképzések, tudásátadás, kommunikáció

Cél: az alkalmazási feltételek jogszabályi megfelelőségének biztosítása, valamint az oktatói közösség szakmai-módszertani kultúrájának fejlesztése,

Feladatok:

- évente négy alkalommal szakmai megbeszélések,
- heti/havi 1 testületi megbeszélés,
- hétfői rendszeres vezetői értekezlet,
- kör e-mailen a szakmai anyagok eljuttatása a kollegákhoz,
- heti terv,
- szakmai, módszertani fejlődés, melynek egyik alapja az egymástól való tanulás (havonta 1 óra hospitálás másik kollegánál,
- csapatépítő tréning,

5.A pedagógiai munka feltételeinek biztosítása

5.1.A megfelelő munkakörnyezet biztosítása

Cél: olyan munkakörnyezet folyamatos fenntartása, amely biztosítja a nyugodt munkakörülményeket, kulturált, motiváló hatású mind a diákok, mind az oktatók részére.

Ennek érdekében:

- a szobákban az ajtók folyamatos javítása
- polcok beszerelése a szekrényekbe
- a polcok felújítása
- folyosók és közösségi helyiség folyamatos tisztántartása

A megfelelő munkakörnyezet megóvása érdekében:

- A csoporttermekben az ügyeletesi feladatok kialakítása és megerősítése
- A tanári folyosói és udvari ügyelet megerősítése

6. PR és kommunikációs terv

- A terület célja hatékonyabbá tenni a kollégiumban folyó munka bemutatását ez által növelni a kollégiumban lakó tanulók számát.

A kommunikáció fő célja:

- Lehetséges partnerek (intézmények) felkutatása
- A célcsoportok tájékoztatása a lehetőségekről
- A részt vevő partnerek közötti szakmai párbeszéd kezdeményezése
- Tájékoztatás a megvalósult tevékenységekről, eredményekről

Belső kommunikációnk:

- A meglévő kommunikációs csatornák megerősítése, használatának általánossá tétele.

Legfontosabb kommunikációs eszközeink:

- tájékoztató
- e-mail
- telefon
- intézményi beszámolók
- értekezletek

Külső kommunikáciánk:

- Az intézmény által nyújtott szolgáltatások és mindezek PR tevékenysége
- Intézményünk munkájáról, tevékenységéről, más intézmények csak kismértékben, vagy egyáltalán nem értesülnek. Mindezek javítása fontos feladatunk.

Az intézményi PR tevékenység elemei:

- egységes és azonos megjelenés
- meghatározott grafikai elemek használata
- intézményi levélpapír használata hivatalos levelezések alkalmával
- intézményi honlap
- szórólapok, tájékoztató anyagok az intézményről, ezek eljuttatása a jelenlegi és jövőbeli partnereinknek
- szakmai kapcsolatok erősítése: felújítása, kiépítése
- események, rendezvények szervezése
- PR rendezvényeink – szakmai napok,
- Intézményünk életéről, rendezvényeiről hírt adunk, a médiával kiépítjük és megerősítjük a kapcsolatunkat.

Mezőkövesdi kollégium munkaterve

1. Feltételek

1.1. **Személyi** 8 pedagógus :

1 fő kollégiumvezető Hegyiné Szél Zsuzsanna Ped. 2

nevelőtanárok

Kertész Zoltán

Kis Balázs -mesterpedagógus

Murányi István-tanév közben nyugdíjazását kéri

Takács Éva

Tóth Tímea Mária- a tanévben még fizetés nélküli szabadságon

Rajcsák Ferenc

Vajdovicsné Novák Piroska Ped.2

Tóthné Csirmaz Éva

a pedagógusok közül 3 fő tanít a gimnáziumban,

- 1 fő kollégiumi titkár Ócsainé Pap Rita
- 1 fő karbantartó
- 4 fő takarító

- 3 fő portás
- sajnos ebben a tanévben a munkát kollégiumi ápoló nélkül kezdjük meg, a jelen anyagi kondíciók mellett igen nehéz alkalmas egészségügyi munkavállalót találni.

összes dolgozó : 17 fő

1.2. Tárgyi

Az elmúlt tanévben sor került az elektromos hálózat funkciók szerinti szétválasztására-konyha, uszoda, gazdasági irodák, de további korszerűsítésekre is szükség lenne. Az érintésvédelmi felülvizsgálat által feltárt hibák kerültek javításra. Komoly veszélyforrás az egyre magasabb hőmérséklet, a gépteremben, irodában 34-35 C sem ritka, a szerver vezetékai a tavasszal összeolvadtak, ennek okaként a nem megfelelő hőmérsékletet állapították meg. Sajnos a klímaberendezés beépítésére nem kaptunk engedélyt.

A nyár folyamán kizárólag a festés valósult meg saját dolgozóink munkájával, ezeken kívül kisebb javítások történtek.

A többi munka elvégzésére nem volt lehetőség, és sajnos tovább várat magára a lányok zuhanyzójának felújítása, a földszinti szobák átalakítása is, de a vízforgató berendezés beépítésére sem került sor.

Rendkívül elavultak a stúdió felszerelései, a modern elvárásoknak nem felelnek meg.

Új szekrényeket sikerült elhelyezni a szobák jelentős részében, most már a székek, közösségi bútorok vásárlása lehet a következő.

1.3 A kollégistákról

A Nkt. alapján öt csoportot szervezünk, figyelembe véve a tanulói összetételt, 18-21 fővel indulunk csoportonként, a kollégium tanulóinak száma jelenleg 97 fő. Minden csoport munkáját nevelőtanár irányítja. A beiratkozott diákok életkora 13 és 21 év között mozog. (hatosztályos gimnazista a legfiatalabb, szakmai képzésre jelentkező a legidősebb) .

Az új diákok között igen sokféle a hátrányos helyzet (elhanyagolt, bántalmazott gyermek sem egyedi eset sajnos). Tanév elején kiemelt feladatnak tekinti minden nevelőtanárunk a beérkező diákok beilleszkedésének segítségét, bízunk benne, hogy lemorzsolódás nem is fordul elő jelentős számban.

Nehezíti a feladatunkat az is, hogy a diákjaink egyre több helyről érkeznek, határon túlról is vannak diákjaink. Az ő év közbeni hazautazásuk egyre nehezkesebb, a hétvégi meccsek, rendezvények miatt folyamatos a

benttartózkodásuk.

Jelenleg 3 fő kárpátaljai és 1 fő felvidéki diákunk van.

Továbbra is rengeteg szervezési problémát vet fel, hogy sok a sportoló diákunk, akik igen eltérő napirend szerint tevékenykednek, amit nagyon nehéz problémamentesen összehangolni.

A négy lakószárny közül a fiúk három, a lányok egy szárnyban laknak. 2-4 ágyas szobákban kerültek elhelyezésre a diákok.

Rendelkezésükre áll tanulásra 3 tanulóterem, szabadidejükben a pingpongszobát, a számítógéptermet, a könyvtárszobát, az ebédlőt, a gimnázium sportudvarát, tornatermét, használhatják, illetve a sporteszközöket is igénybe lehet venni a földszinti helyiségben.

2. Tanulmányi munka

Feladataink, hogy az eredmények javuljanak, csökkenjen a bukások szám, elkerüljük a lemorzsolódást:

- új diákok tudásszintjének megismerése-szintfelmérők íratása tanév elején
- egyéni tervek készítése
- tanulóidő hatékonyabb kihasználása, a csoportvezetőnek kiemelt feladata a napi feladatok, órarend figyelemmel kísérése, a csoportvezető tanár távollétében pedig a beosztás szerint történik a helyettesítés
- a szaktanárokkal, osztályfőnökökkel való sokkal jobb kapcsolattartás
- a sportklubokkal való még hatékonyabb együttműködés mind a foci, mind a kézilabda területén- sajnos néhány edzővel nem sikerült kialakítani együttműködést az elmúlt időszakban
- még szélesebb körű szaktárgyi segítségnyújtás
- érettségi felkészítők szervezése-akár online is
- a sportoló diákok számára a délelőtti edzés helyett egyéni korrepetálást, óralátogatást teszünk kötelezővé továbbra is, amennyiben tanulmányi eredményeik nem lesznek megfelelőek

3. Hagyományápolás

Hagyományok ápolása biztosítja a folytonosságot, erősíti az összetartozást, szervezi a közösséget.

Hagyományos rendezvényeink, melyeket ebben a tanévben is megtartunk :

- Városismereti vetélkedő
- Kirándulás
Évek óta hagyomány már a kollégiumi kirándulás, melyre szívesen mennek a gyerekek. A hangulatos barangolás során sok szép, tartalmas élménnyel gazdagodott diák és felnőtt egyaránt, s nem utolsósorban jó alkalom volt ez a diákok közösséggé csiszolására is.
- 9. évfolyamosok vetélkedője - Méhecske –avató-esküdtétel
- Mikulás móka
- Karácsonyvárás-több hetet ölel fel, az adventi időszak egészét, kézműveskedés, sütés, fadísztítés, kandallódekoráció-készítés
- Nemzeti ünnepekről való megemlékezés
- túra- nagyon kedvelt diákjaink számára ez a program, igazi kalandban van részük

- tisztasági versenyt és szobadekorációs verseny
- Bayer-sír gondozása

4. Szabadidős foglalkozások

Igyekszünk változatos tevékenységrendszerrel felkínálni diákjainknak. Mozi, színház, hangverseny, sütés-főzés, kertészkedés, kézműveskedés, sport, (foci, úszás) hagyományőrző, filmklub egyaránt szerepelt a tevékenységrendszerben, s igyekszünk kihasználni minden olyan lehetőséget, melyet a kisváros nyújt számunkra.

5. A kollégium számára kötelezően előírt, a kollégisták számára kötelezően választandó foglalkozások témakörei és éves óraszámai, szabadidő szervezése

A kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendeletében megfogalmazottak alapján készült a kollégiumok pedagógiai programja. Így a csoportfoglalkozások kerettervének és éves óraszámának a vonatkozásában a 2. számú mellékletet, a csoportfoglalkozások szervezéséhez, tartalmának meghatározásához a 3. sz. mellékletként kiadott, a kollégiumi foglalkozások keretprogram tervét vesszük alapul, mely témaköröket ír elő a foglalkozásokra, amelyek átszövik mindennapi nevelő tevékenységünket is.

Nem mindig ragaszkodunk a hagyományos foglalkozási keretekhez, hanem egy-egy kötetlenebb közösségi program is megfelelhet az elvárásoknak.

TÉMAKÖR	1–8. évfolyam	9. évfolyam, 9./N évfolyam, 9./Kny. évfolyam, 9./Ny. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13–14. évfolyam
A tanulás tanítása	4	3	2	2	2	1
Az erkölcsi nevelés	2	2	2	2	1	1
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	2	2	2	2	1	1
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	1	2	2	2	1	2
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1	1	1	1	1	1
A családi életre nevelés	1	1	2	2	3	3
Testi és lelki egészségre nevelés	2	2	2	2	2	2
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2	2	2	2	1	1
Fenntarthatóság, környezettudatosság	2	2	2	2	2	2

Pályaorientáció	2	2	2	2	2	2
Gazdasági és pénzügyi nevelés	2	2	2	2	3	3
Médiatudatosságra nevelés	1	1	1	1	1	1
	22 óra	22 óra	22 óra	22 óra	20 óra	20 óra

6. Ügyeleti munka, kollégiumi élet szervezése, tapasztalatok

Az ügyeleti munkát változatos időszakban látják el a kollégák, tulajdonképpen 24 órát ölel fel ez a tevékenység. A változatos és megnövekedett létszám a sportolók részéről, a kollégiumi összetétel igen sok kérdést vetett fel az évek során, igyekeztünk a partnerekkel való egyeztetést követően alkalmazkodni az elvárásokhoz. A szülőkkel való kapcsolattartás igen fontos, több kolléga rendszeres információcserét folytat a szülőkkel a rendelkezésre álló összes csatornán keresztül.

7. Továbbképzés / Tudásmegosztás/ Szaktanácsadás / Minősítés

Kis Balázs a mentálhigiénés képzést befejezte, szeretne erre építve további tanulmányokat folytatni, földrajz szak elvégzése (korábbi tanulmányok folytatása)

Hegyiné Szél Zsuzsanna -hiperaktív gyerekek nevelése terén szeretne új ismereteket szerezni.

Takács Éva turisztikai, idegenforgalmi ismereteit szeretné bővíteni.

Tóthné Csirmaz Éva a Pénziránytű Akadémia képzésén szeretne részt venni.

- a központi felületen történt jelentkezéseink még elbírálás alatt állnak

Kollégiumi rendezvények, programok

szeptember

- Tudásszint felmérése 9. évfolyam (matematika, anyanyelv)
- Tűz-balesetvédelmi oktatás, szobaátvételi dokumentum elkészítése
- lakcímbjelentés aktualizálása
- Tanévnnyitó sütögetés
- Kirándulás
- szobadekorációs verseny
- szakkörök szervezése (sport, kézműves, kertész stb)
- tanulásmódszertani csoport kialakítása

október

- tisztasági verseny
- Mezőkövesdi hagyományok megismerése, múzeumpedagógiai foglalkozás
- Filmklub
- Hangversenylátogatás
- túra
- Méhecskeavató
- Iskolai nyílt napok programjához való csatlakozás
- megemlékezések-okt. 6, 23

November

- Városismereti vetélkedő
- Házi bajnokság-asztalitenisz, foci
- A tanulmányi helyzet elemzése
- Egészségügyi prevenciók előadás

December

- Mikulásest
- Karácsonyi készülődés-sütés, kézműveskedés, karácsonyest

Január

- Egészségnap
- Mozi
- Filmklub
- pókerbajnokság
- Az első félév értékelése

Február

Farsangi focikupa

Mozi látogatás
Megemlékezés február 26-ról

Március

- Március 15-i megemlékezés
- Megemlékezés a kollégiumalapítóról, Bayer napok
- Darts bajnokság

Április

- A DT napja -társasjátékmarton
- Honfoglaló bajnokság
- Megemlékezés a holokauszt áldozatairól
- A 12. évfolyam búcsúztatása – április
- A 12. évfolyam tevékenységének értékelése
- Tavaszi kirándulás

Május

- Kollégiumi beiratkozás
- Egészségvédelem előadás
- kiállítás az alkotó diákjaink műveiből, folytatva az előző évben megkezdetteket

Június

- A 2024/2025- as tanév értékelése
- Emléknep :június 4
- túra

A könyvtárkuckó felelősei : Vajdovicsné Novák Piroska,

Sportfoglalkozások felelőse Kis Balázs. Murányi István, Hegyiné Szél Zsuzsanna

Stúdió felelőse Murányi István

A Diáktanács munkáját segíti Kis Balázs

A számítógépes terem felelőse: Kertész Zoltán

Kertész szakkör-Rajcsák Ferenc

faliújság: Vajdovicsné Novák Piroska

Bayer filmklub: Takács Éva

Kézműves foglalkozások: Hegyiné Szél Zsuzsanna

Egészségnevelés: Hegyiné Szél Zsuzsanna

Környezeti nevelés: Vajdovicsné Novák Piroska

Kelt:

igazgató

VI. Legitimációs záradék

A szakképző intézmény 2024/2025. tanévi munkatervét az oktatói testület elfogadta.

Kelt:

mk. vezető

igazgatóhelyettes

igazgató