

Miskolci Szakképzési Centrum
Miskolci SZC Szemere Bertalan Technikum,
Szakképző Iskola és Kollégium



Szakmai Program

2022. 01. 01.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Deák Szabolcs'.

**Összeállította: Deák Szabolcs
igazgató**

TARTALOMJEGYZÉK

1.	BEVEZETÉS	4
1.1.	Az intézmény bemutatása	4
1.2.	Az intézmény küldetésnyilatkozata, jövőképe	5
2.	NEVELÉSI PROGRAM	7
2.1.	A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	7
2.2.	Az oktatók helyi intézményi feladatai	8
2.3.	Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	9
2.4.	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	10
2.5.	A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	11
2.6.	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	14
2.7.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	14
2.8.	A közösségfejlesztéssel, a szakképző iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	20
2.9.	A szülő, a tanuló, a pedagógus és a szakképző intézmény partneri kapcsolattartásának formái	22
2.10.	A tanulmányok alatti vizsgák és a szóbeli felvételi vizsga követelményei	23
2.11.	A felvétel és átvétel szabályai	26
2.12.	Közösségi szolgálat	28
3.	OKTATÁSI PROGRAM	29
3.1.	A használt közismereti kerettanterv megnevezése, jellemzői (<i>kifutó és felmenő rendszer</i>)	29
3.2.	A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma	30
3.3.	A választható tantárgyak, foglalkozások, és ezeket oktató pedagógusok kiválasztásának szabályai	30
3.4.	A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	30
3.5.	A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	31
3.6.	A választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése	32
3.7.	Érettségi vizsgatantárgyak, amelyekből az intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését az intézmény kötelezően vállalja	33
3.8.	A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái	59
3.9.	Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	60
3.10.	A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei	60
3.11.	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	61
3.12.	A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	61
3.13.	Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek	62
3.14.	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	65
3.15.	A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok	65
3.16.	Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek	65
4.	KÉPZÉSI PROGRAM	68
4.1.	Az intézmény képzési szerkezete	68
4.2.	A szakképzés tartalma, óratervek	71
4.3.	A szakmai gyakorlatok színhelyei	119
4.4.	Előzetes tanulmányok beszámíthatósága	121
4.5.	Gyakorlati képzésről való mulasztás kezelése	121
4.6.	A helyi köztes vizsgák szabályai	122
5.	A KÖZISMERETI ÉS SZAKMAI OKTATÁSRA EGYARÁNT VONATKOZÓ ELVEK	123
5.1.	Az oktatásban alkalmazott tankönyvek, a tanulmányi segédletek a szemléltető és a szakképzés céljait szolgáló pedagógiai szakmai eszközök kiválasztásának elvei	123
5.2.	Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	123
5.3.	A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei	123
5.4.	Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek	123

5.5.	A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben résztvevő fogyatékkal élő személy esetében a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program	125
6.	EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM	128
7.	A SZAKMAI PROGRAM MELLÉKLETEINEK ÉS FÜGGELÉKEINEK RENDJE	134
7.2.	KOLLÉGIUMI SZAKMAI PROGRAM	136
8.	1. A KOLLÉGIUM TÁRSADALMI SZEREPE.....	138
	A KOLLÉGIUM ÁLTALÁNOS NEVELÉSI CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI.....	138
9.	2. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS	139
9.1.	2.1. A kollégiumi nevelés célja és alapelvei	139
9.2.	2.2. A kollégiumi nevelés feladatai	139
10.	3. A KOLLÉGIUM MŰKÖDÉSE.....	145
10.1.	3.2. Tárgyi, környezeti feltételek, elvárások a kollégiumban	146
10.2.	3.3. A kollégiumi élet megszervezése	146
10.3.	3.4. A kollégium kapcsolatrendszere	149
11.	4. A KOLLÉGIUMI TEVÉKENYSÉG SZERKEZETE	151
11.1.	4.1. A kollégium által kötelezően biztosítandó foglalkozások.....	152
11.2.	4.2. Pedagógiai felügyelet.....	155
12.	5. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS EREDMÉNYESSÉGE	155
12.1.	5.1. A kollégiumi nevelés eredményessége.....	155
	A HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓK FELZÁRKÓZTATÓ, TEHETSÉGGONDOZÓ ÉS TÁRSADALMI BEILLESZKEDÉST SEGÍTŐ FOGLAKOZÁSÁNAK TERVE	162

1. BEVEZETÉS

Jelen dokumentum a Miskolci SZC Szemere Bertalan Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium szakmai programját tartalmazza.

A szakmai programot az intézmény oktatói testülete dolgozza ki, fogadja el és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A szakmai program jogszabályi háttere:

1. a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.)
2. a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.)
3. a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
4. a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Vr.)
5. Kollégiumi nevelés országos alapprogramja (továbbiakban: KNOAP)

1.1. Az intézmény bemutatása

Az intézmény története

Iskolánk közel másfél évszázada áll Miskolc és a megye szakoktatásának szolgálatában. Kun Miklós, a város főbírája 1842-ben megjelent könyvében "Üdvös indítványnak" tartotta a vasárnapi iskola felállítását. Az 1850-es években működött a városban egy ismétlődő iparos iskola, de nem fejlődött ipari tanonciskolává.

A város képviselő testülete 1868-ban mozgalmat indított a városban felállítandó iparos tanonciskola ügyében. A Kassai Kereskedelmi és Iparkamara segítségével megteremtődött a tanonciskola beindításának feltétele. Miskolc város Képviselő Közgyűlése 1873. december 5-én elfogadta, Borsod vármegye rendkívüli közgyűlése pedig december 16-án jóváhagyta "Az iparos tanoncok oktatásának berendezésére alkotott szabály-rendelet"-et, amely iskolánk alapító okiratának tekinthető.

Az iskola megnyitására 1874 március 1-jén, az első tanítási napra március 8-án került sor. A tanítás 3 osztályban folyt, vasárnap, szerda és péntek délutánonként, összesen 7 órában.

Az 1884-es ipartörvény megerősítette és kötelezővé tette a tanonciskolák működését. A város közel 1.500 tanulója kombinált osztályokba iskolázták be, tehát sok szakma képviselői jártak egy-egy osztályba. Az új tantárgyak: technológia, szépírás, szakmai szakrajz bevezetése közelebb hozta a "szakirányú" cím elnyerését. Az 1924-es tanévtől lányok is bekapcsolódtak a szakmatanulásba. Az 1934/35-ös tanévben 26 osztályból már 12 volt szakirányú. Így 1936. augusztus 10-én az iskolát besorolták a "szakirányú iparostanonc iskolák" közé sorolta.

Az iskola és a tantestület életében döntő változást hozott az 1943-as év. A Felügyelő Bizottság főhivatású igazgatót és tanárokat választott. Az önálló iskola építése is újra napirendre került, "a Törvényhatósági Bizottság 1944. március 18-án tartott rendes közgyűlésén elhatározta, hogy 1676 négyszögöl nagyságú, 335.200 pengő becsértékű ingatlanak városi iparostanonc iskola részére való díjtalan átengedését".

A háború után újraindított tanoncképzésnek kellett megoldani az állami ipar szakmunkás utánpótlását. Ehhez önálló iskolaépületre volt szükség. Így lett az iskola székhelye a Kun József u. 9. sz. alatt, az I. sz. Polgári Fiúiskola.

Iskolánk 1952-ben kapta a 101-es számot, majd 1955-től felvette Szemere Bertalan nevét, aki borsod-megyei alispánból előbb belügyminiszter, majd a második felelős magyar kormány miniszterelnöke lett. Az új iskola és kollégium felépítéséért a közel 80 évig tartó küzdelem 1981-ben meghozta gyümölcsét. Elkészült az Avason az új iskolakomplexum, amely iskolát, tanműhelyt, konyhát és éttermet foglal magában.

Az 1994-2001-ig terjedő években az iskolában gimnáziumi oktatás is folyt, majd az iskolavezetés 1997-ben döntött a szakképzés teljes korszerűsítése és a művészeti képzés bevezetése mellett. A modern Szemere a XXI. század szakmai és pedagógiai kihívásait egyaránt vállaló, sokszínű iskola lett. Ma a Miskolci Szakképzési

Centrum legnagyobb intézményeként 2020. szeptember 1-től kezdődően technikai, szakképző iskolai és kollégiumi feladatokat lát el.

Az iskola nevének változásai:

1874. március 8: Alsófokú Iparos Tanonc Iskola

1945: József Attila Tanoncotthon

1948: Állami Szakirányú Iparostanonc Iskola

1949: Munkaerőtartalékok Hivatala (MTH) 169. számú Intézete

1952: 101. számú Szakmunkásképző Intézet

1955: 101. számú Szemere Bertalan Ipari Szakmunkásképző Intézet

1991: Szemere Bertalan Gimnázium, Szakközépiskola és Szakmunkásképző Intézet

1998: Szemere Bertalan Szakképző és Művészeti Középiskola

2005: Szemere Bertalan Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium

2013: Miskolci Szemere Bertalan Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium

2015. július 1.: Miskolci SZC Szemere Bertalan Szakközépiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma

2016. szeptember 1.: Miskolci SZC Szemere Bertalan Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma

2020. július 1.: Miskolci SZC Szemere Bertalan Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

A Miskolci SZC Szemere Bertalan Technikum, Szakképző Iskola és Kollégiuma egyidős a szervezett magyarországi szakképzéssel. Az iskola Miskolc legnagyobb iskolája, nagyon sok tanulót fogad a városon kívülről is.

Az iskolakomplexum és a kollégium az avasi lakótelep tözsomszedságában, több hektáros területen helyezkedik el, megfelelő körülményeket biztosítva az ismeretek elméleti és gyakorlati elsajátításához.

Az iskola oktatási kínálatával, szakmastruktúrájával a térségi igényeket szolgálja. A tanulók számára biztosítjuk a minőségileg garantált, a felemelkedés esélyét biztosító nevelést-oktatást, szakmaszerzést. Az iskola képzési kínálata a középfokú iskolarendszerű szakképzés széles spektrumát fedi le.

A Szemere Miskolc legnagyobb szakmunkásképző iskolája volt, a rendszerváltást követően nyitott más iskolatípusok irányába is. Múltjából adódóan megvan a sajátos helye a Miskolci Szakképzési Centrum iskoláinak (rang)sorában.

Az elmúlt másfél évszázad alatt számtalan szakma közül választhattak az idejéről tanulók, a női ruhakészítőn keresztül a könyvkötő, táncos vagy fogtechnikus képzésen át a szociális gondozó vagy villanyszerelő szakmáig, hogy csak egy párat említsünk.

Az érettségire adó képzéseink közül az autószerelő (2020/2021-es tanévtől gépjármű mechatronikai technikus), kozmetikus, fodrász képzés sokéves múltra tekint vissza, majd az utóbbi években a sportedző, illetve a rendészeti ügyintéző képzéseink (2020. szeptember 1-től közszolgálati technikus) egyre nagyobb népszerűségnek örvendenek.

Az iskolához tartozó kollégium 1981 óta üzemel, aminek kihasználtsága az elmúlt tanévekre visszamenőleg 80-85% között van, amellyel jelenleg az Észak-magyarországi régió legnagyobb ilyen típusú feladatellátási helye. Miskolc város mintegy 19 középiskolájából (elsősorban a Miskolci Szakképzési Centrum intézményeiből) fogadunk diákokat.

1.2. Az intézmény küldetésnyilatkozata, jövőképe

A közel másfél évszázad során szakemberek sokaságát képeztük a város, a térség üzezei, vállalkozásai részére. Az egykori szemerés diákok gyermekei, unokái közül sokan tanulnak ma szakmát iskolánkban.

Szerteágazó képzési kínálattal igyekszünk a színvonalas képzést keresők segítségére lenni.

A Szemerére mindig is jellemző volt a szakmai sokszínűség. A széleskörű szakmai kínálat, a változó gazdasági igényekhez igazodó szakmaválaszték, a magasan kvalifikált és a változásokhoz gyorsan alkalmazkodó kollégák sokéves tapasztalata és a gyerekközpontúság az oka annak, hogy a tanulóink

szívesen járnak ide. A beiskolázási mutatóink is évről évre stabilak, a tervezett képzéseket kevés kivétellel sikerül minden évben beindítanunk.

A tanulók többsége közepes képességű, gyenge-közepes teljesítményű és szorgalmú, nagyon sok előképzettségi hiányossággal érkezik iskolánkba. Ez fokozottan igaz a szakképző iskolára. Emiatt jellemzően 9. évfolyamon számottevő a tanulmányi kudarc, az elégtelen osztályzat, a javítóvizsga, az évfolyamismétlés, a más iskolába történő távozás. Felsőbb évfolyamokon ez a negatív tendencia erőteljesen csökken, köszönhetően az oktatói testület szakszerű, szigorú, de humánus és következetes nevelő-oktató munkájának. Nagy hangsúlyt fektetünk a felzárkóztatásra. Összességében elmondható, hogy az együttműködni hajlandó tanulókat nagy biztonsággal tudjuk eljuttatni az érettségi, illetve szakmai vizsgákig. A vizsgákra bocsájtott tanulók döntő többsége sikeres vizsgát tesz. A nálunk végzett tanulók kevés kivétellel nem tanul tovább felsőoktatási intézményben, igyekeznek saját szakmájukban elhelyezkedni. Ismereteink szerint jellemzően lakóhelyükhöz közel keresnek munkalehetőséget, de egyre többen vannak, akik külföldre mennek dolgozni.

Az intézményben gyakorlatorientált képzés folyik, nagy hangsúlyt fektetnek az oktatott szakmák alapos, praktikus, gyakorlaton alapuló elsajátítására. Külső gyakorlati helyeken szerzett tapasztalataik révén betekintést kapnak a munka világába.

Az iskolában jól felszerelt autószerelő, fodrász, kozmetikus, fotográfus, tanműhelyek és rendész szaktanterem állnak a tanulók rendelkezésére, így teret kapnak arra, hogy az iskolán belül, helyben is megismerhessék leendő szakmájukat.

A gyorsan változó gazdasági, szociális és demográfiai körülmények között igyekszünk alkalmazkodni a mindenkori partneri igényekhez. Esélyeink jók. Az iskola hagyományaira, az oktatói testület szakmai kvalitásaira és elhivatottságára, a Miskolci Szakképzési Centrum támogatására, Miskolc és a környező települések iskolamegtartó érdekére támaszkodva reményeink szerint az iskola továbbra is jelentős szerepet tölthet be a város és térsége szakképzésében.

Nem tudunk versenyezni a nagy múltú technikumokkal, de az oktatói testület minden tagja azon dolgozik, hogy a hozzánk érkezett tanulók érettségig, illetve szakmát szerezhessenek. Legfontosabb dolgunk az, hogy használható tudást adjunk, a szakmájukat megszeressék és érdeklődésüket fenntartsuk, valamint segítsük őket a felnőtté válásban, az alapvető emberi értékeket megismerjék, kiaknázhassák az erősségeiket és azt a későbbiekben kamatoztatni is tudják.

2. NEVELÉSI PROGRAM

2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

2.1.1. Alapelveink

Pedagógiai munkánk alapjának az alábbi elveket tekintjük: komplexitás, szakmaiság, hitelesség, tudatosság és következetesség, esélyegyenlőség, egyenlő bánásmód, tanulóközpontúság, átjárhatóság, nyitottság, szülőkkal való együttműködés, jogszerűség, erkölcsiség, felelősségvállalás, patriotizmus.

2.1.2. Céljaink, értékeink

- Olyan iskolát szeretnénk, ahol oktató és diák, vezető és beosztott egyaránt biztonságosan és jól érzi magát, ahol egymás tisztelete és segítése jellemzi az emberi kapcsolatokat, ahol kiteljesedhet mind a tanárok, mind pedig a tanítványok személyisége.
- A nevelő-oktató munkánk meghatározója az élet, a műveltség, a szakmai tudás, az emberi méltóság tisztelete.
- Fontosnak tartjuk az ép testben ép lélek megvalósítását.
- Technikumban és szakképző iskolában – a műszaki és a humán szakterület több ágazatában megvalósított minőségi szakmai képzés változatos és széles kínálatának biztosításával – a szakképzés vonzerejének növelését szeretnénk elérni.
- Kiemelt célunknak tekintjük a munkaerő-piac által elvárt alapvető (szövegértés-szövegalkotás, matematikai, szociális, idegen nyelvi, informatikai) valamint a személyes, társas és szakmai kompetenciák fejlesztését.
- Elő kívánjuk segíteni, hogy tanulóink tudatosan használják az infokommunikációs eszközöket, ismerjék azok buktatóit, képesek legyenek a tartalmak, értékek mentén történő szűrésére.
- Az esélyegyenlőség érdekében – ha kell pozitív diszkriminációval is – erősítjük az iskola társadalmi kiegyenlítő szerepét.
- A mobilizálható tudás érdekében az életen át tartó tanulás lehetőségét és képességét kívánjuk biztosítani oktatóink és tanulóink részére.
- Munkánk során fontosnak tartjuk az egyéni és a közösségi érdekek összehangolását, a meglazult társadalmi kötelek újraépítését.
- A különböző gondolati rendszerek összevetésével tanulóinkat megismertetjük a sokszínű tájékozódás szükségességével és képességével, az eltérő gondolkodásmódok elfogadására, önálló vélemény kialakítására ösztönözzük őket.
- Törekszünk tanulóink gazdasági és pénzügyi kompetenciáinak fejlesztésére.
- Több mint száz éves múltunkat, Szemere Bertalan szellemiségét, Magyarország valamint Miskolc és környéke hagyományait is szem előtt tartva törekszünk hazaszerető, a szülőföldre ragaszkodó (lokálpatrióta) szemlélet és magatartás kialakítására.
- A fentiek értelmében ezért legfontosabb célunk a szülőföldjéért, közösségéért, családjáért megbízhatóan, pontosan, kitartóan, szakmájában szorgalmasan dolgozni tudó és akaró ember nevelése.

2.1.3. Feladataink, eszközeink, eljárásaink

- a tudásvágy felkeltése, a helyes tanulási módszerek megismertetése
- kompetenciafejlesztés: a kommunikáció és az idegen nyelvek használata, matematikai kompetencia, gazdálkodási (pénzzel, idővel) kompetencia, csapatmunka, együttműködési kompetencia, feladat-orientáltság, alkalmazható szakmai tudás
- felmérések, értékelések, ösztönzések
- a helyes értékrend kialakítása, az erkölcsi értékek, kulturális tradíciók közvetítése

- az oktatók személyes példamutatása
- az önismeret jelentőségének felismerése és felismertetése a pályaorientációban
- közös nevelési módszerek és gyakorlat kialakítása, tartalmas tanórai foglalkozások
- a beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók kiszűrése
- a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok összehangolása
- az ifjúság egészségével és életvitelével kapcsolatban jelentkező negatív tendenciák megállítása
- felzárkóztató foglalkozások szervezése
- a szociális hátrányok csökkentése, feloldása
- a tehetséggondozó tevékenységi körök működtetése, versenyek, vetélkedők rendezése, egyéb rendezvények, kiállítások, előadások
- az iskolai és a szülők kapcsolatának erősítése
- az oktatást, nevelést szolgáló taneszközök, felszerelések folyamatos korszerűsítése
- élő kapcsolat a helyi vállalkozásokkal, a város közintézményeivel
- a helytörténet, a szűkebb régió történelmének, hagyományainak megismertetése

2.2. Az oktatók helyi intézményi feladatai

Az oktató nem csupán oktat és nevel, de a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottja is, aki munkáját az érvényes jogszabályok és tagintézményi szabályzatok szerint látja el.

Ennek megfelelően:

- részt vesz az intézmény szakmai programjának létrehozásában és megvalósításában
- a szakmai program kidolgozása és végrehajtása során együttműködik az intézmény alkalmazottjaival és tanulóival
- részt vesz szakmai munkaközössége tervező munkájában és a feladatok végrehajtásában
- tanmenetében megtervezi éves és tanórai tevékenységét és azok maradéktalan végrehajtására törekszik
- érdemjegyekkel, osztályzatokkal, a követelményekhez igazodóan értékeli a tanulók munkáját
- pontosan és naprakészen ellátja a tanóráival kapcsolatos adminisztratív teendőket: vezeti a napló, elektronikus napló csoportnapló haladási, osztályzási és hiányzási nyilvántartását, adminisztrációja alapján elszámol munkaidőkerete felhasználásával
- minőségi munkát végez, tanítványait, munkatársait is erre ösztönzi, törekszik iskolája jó hírvének megőrzésére és erősítésére
- szakmai oktató munkája során gondoskodik a tanuló személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról
- a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét rendszeresen tájékoztatja a tanuló szakképző intézményben nyújtott teljesítményéről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, a szakképző intézmény döntéseiről, a tanuló tanulmányait érintő lehetőségekről
- részt vesz az iskola minőségfejlesztési feladatainak ellátásában, együttműködik az oktatók önértékelését és értékelését támogató munkacsoport tagjaival
- az igazgató megbízásából részt vállal intézményfejlesztési célú pályázatok feladatainak ellátásában
- beosztás szerint ellátja ügyeleti feladatait, védi az intézmény belső rendjét, kollégái és tanulói testi épségét és egészségét
- megbízás alapján szakkört, felzárkóztató foglalkozást vezet, tehetséggondozást végez
- az iskolai ünnepségek és egyéb rendezvények sikeres lebonyolításában közreműködik
- pontosan és aktívan részt vesz az oktatói testület értekezletein
- megbízás alapján részt vesz az intézmény vizsgáztatási feladataiban (felvételi vizsga, belső vizsgák, érettségi és szakmai vizsga, vizsga- és verseny-ügyelet),

- ha kijelölt mentor, segíti a felelősségére bízott oktatók beilleszkedését, munkavégzését
- jogszabályi előírásoknak megfelelően teljesíti a munkájához szükséges szakmai-pedagógiai továbbképzéseket, önképzéssel is törekszik munkája minél színvonalasabb ellátására
- a tanuló érdekében együttműködik a szakképző intézmény más alkalmazottaival és más intézményekkel
- óvja az iskola épületét és eszközeit, ügyel környezete tisztaságára, a rábízott iskolai eszközök leltározásában közreműködik
- rendszeres feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

2.3. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnökre fokozott felelősség hárul a rábízott osztály erkölcsi-, közösségi-, hazafias-, esztétikai-, érzelmi-, értelmi-, testi- és egészségnevelésében, az osztály, a pedagógusok, a szülők és az élményvezetés közötti információáramlás megszervezésében. Az osztályfőnök elsődleges feladatai közé tartozik az osztály közösségi életének irányítása, valamint a tanulók személyiségének fejlesztése. Az osztályfőnök személyes felelőssége egy olyan – az iskolai elvárásokhoz igazodó – értékrend kialakítása és elfogadtatása, amely szerint az osztályába járó tanulók egészséges lelki és testi fejlődése megvalósulhat.

Az osztályfőnök feladatai a fentieket is figyelembe véve:

- Az intézmény és az osztályfőnöki munkaközösség munkatervében rögzített szakmai és pedagógiai feladatokat előkészíti és végrehajtja;
- Javaslatot tesz a munkaterv osztályát, évfolyamát érintő pedagógiai, szervezési stb. feladataira;
- Részt vesz az osztályfőnöki szakmai munkaközösség és intézményi alkalmak megbeszélésein és értekezletein;
- Tanmenetében megtervezi és ellátja az osztályfőnöki órákat;
- Szervezési feladatokat lát el, ismerteti osztályával az iskolai házirendet és az aktuális előírásokat, szabályokat;
- Tájékoztatja a tanulókat intézményen belüli feladataikról;
- Vezeti az elektronikus naplót, a törzslapot és kiállítja a bizonyítványt;
- Vezeti a tanulók dicséretével, elmarasztalásával kapcsolatos bejegyzéseket;
- Kapcsolatot tart az osztályába járó tanulók szüleivel;
- Biztosítja az osztály képviselőinek a diákönkormányzati megbeszéléseken való részvételét;
- A képességbontakozó felkészítésben résztvevő tanuló haladását, fejlődését, továbbá az ezeket hátráltató okokat az osztályfőnök és az egyéni fejlesztésben résztvevő oktatók legalább háromhavonta értékelik;
- Folyamatos kapcsolatot tart az osztályában tanító oktatókkal;
- Szülői értekezletek előkészítésében és lebonyolításában részt vesz;
- Részt vesz osztály különböző műsorainak előkészítő munkáiban;
- A hátrányos és halmozottan hátrányos, a sajátos nevelési igényű és veszélyeztetett tanulók névsorát, az ezzel kapcsolatos adatokat bejegyzik az intézményi dokumentumokba és nyilvántartásokba;
- Folyamatosan nyomon követi és aktualizálja az elektronikus naplóban a tanulók adatainak változását;
- A tanulói adatokat egyezteteti az iskolai adminisztrációs rendszerekkel;
- A tanév elején osztály számára megtartja a tűz-, baleset-, és munkavédelmi tájékoztatót, az oktatásról szóló dokumentumokat aláírhatja a tanulókkal;
- A közösségi szolgálat megszervezésével kapcsolatos feladatokat ellátja;

- Folyamatosan ellenőrzi az elektronikus naplót a tanulói osztályzatok tekintetében, valamint az ESL-t a hiányzások és veszélyeztetettség mértékének tekintetében és a hiányosságokat jelzi az intézmény vezetése felé;
- Figyelemmel követi a tanulók igazolt és igazolatlan hiányzását, igazolja a hiányzásokat, elvégzi a szükséges értesítéseket;
- Előkészíti és megszervezi az igazgatóval történő folyamatos egyeztetés mellett osztálya tanulmányi kirándulását;
- A nevelési problémák megoldására esetenként igénybe veszi az iskolapszichológus, fejlesztő pedagógus segítségét.
- Osztályát irányítva részt vesz osztály, évfolyam és iskolai szintű ünnepségek, rendezvények, kirándulások megszervezésében és lebonyolításában
- A hatáskörét meghaladó problémákat haladéktalanul jelzi az igazgatóhelyettesnek vagy az igazgatónak.

2.4. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Feladat

Önismeret fejlesztése

Eszköz, módszer

Tanórán és tanórán kívül: drámajátékok, beszélgetések, önálló és csoportmunkában önismereti játékok, tréningek. A helyes önismeret kialakítása, és a reális önértékek megalapozása. Az önállóság és felelősségtudat fejlesztése, pályaorientáció.

Az önmegvalósítás színtereinek bővítése a sporton túl a tanulmányi versenyeken, az ének-, zene, irodalmi és képzőművészeti tevékenységekben.

Együttműködési képesség fejlesztése

Az ún. kooperatív tanulás alkalmazása, csoportmunkák szervezése tanítási órán. Tanórán kívül közösségi feladatok megvalósítása, a közösséggé kovácsolódást segítő szokások, hagyományok, alapvető erkölcsi szabályok megteremtése, művelése és továbbfejlesztése, tanulmányi és sport csapatversenyek szervezése. Együttes pozitív élmények biztosítása, kellemes csoportlétkör megteremtése.

Szociális képességek fejlesztése úgy, mint a segítés és a konfliktuskezelés

Oktató-diák kapcsolat erősítése a személyes beszélgetések megteremtésével, az egy osztályban tanító tanárok összehangolt tevékenysége révén. A konfliktuskezelés módszereinek elsajátítása. Tanuló párok kialakítása. A segítés gyakorlása az élet különböző területein.

Az élsportolói, a történelmi, az irodalmi személyek segítő cselekedeteinek megismerése. Önirányító- és önkormányzó- képesség

Demokratikus iskolai élet szervezése	kialakítása, tapasztalatszerzés az alá-, fölé-, mellérendelt viszony elfogadásában. A diákönkormányzat működési feltételeinek megteremtése, kompetenciakörbe tartozó közös döntések meghozatala, diákkörök működtetése, a diákjogok érvényesítése. A közösség életét meghatározó szabályok, törvények meghatározása, azokhoz történő igazodás.
Kognitív képességek fejlesztése	Az önálló, illetve aktív tanulást előtérbe helyező tanítási módszerek alkalmazásával: differenciált oktatás, projekt módszer, önálló feladatok adása. Önszabályozó-képesség kialakítása, gyakorlatszerzés a megbízatások vállalásában és teljesítésében.
Kommunikációs képességek fejlesztése	Alapképességeinek – beszéd, olvasás, írás – fejlesztése minden órán: az önálló, értelmes beszéd gyakoroltatása; önálló, írásbeli munkák készítése; az olvasási képesség magasabb szintjeinek (kritikai, illetve alkotó olvasás) elérése érdekében végzett tevékenységek. Kommunikációs játékok, gyakorlatok végzése. Vitakultúra kialakítása, mások véleményének meghallgatása. Idegen nyelvi készségek fejlesztése.
Versengés képességének fejlesztése	Versenylehetőségek teremtése – csoportos, egyéni – tanulmányi, sport, játék, előadói, művészeti. Az egészséges versenyszellem kialakítása.
Az egészséges életmód kialakítása	Ismeretterjesztő előadások szervezése, személyes példamutatás, információforrások biztosítása: szakfolyóiratok, CD, videó. Egészségnevelő programok, versenyek szervezése, tanórán kívüli sportolási lehetőségek biztosítása. Megfelelő életritmus, célirányosan, változatos tevékenységformákkal összeállított heti- és napirend kialakítása, amely biztosítja a fejlődő szervezet és idegrendszer regenerálódásához, szellemi, testi felüdüléséhez szükséges aktív és passzív pihenést.

2.5. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Az iskolánkba járó tanulók nagy része hordoz hátrányokat e területen is. Sokan közülük szegény környezetből, esetleg megbomlott családi szerkezetből érkeznek, nagy részük a vidékről bejárás problémáival küzd, vagy éppen az anyagi jólét mellett hordoz nevelési, lelki hiányokat, mely gyakran vezet egészségi problémákhoz. Sokoldalú nevelésük, egészségfejlesztő formálásuk, a káros szenvedélyek elleni fellépés, a felvilágosító tevékenység nagy társadalmi fontossággal bír.

Kiemelt feladat a közösségi és a személyi higiénés szokások, járványmegelőzési technikák, előírások készség és jártasság szinten való elsajátítása.

2.5.1. Az egészségfejlesztés iskola feladatai

Az egészségfejlesztés során a tanulók érdekében lehetővé kell tenni:

- a személyi higiénés feltételeket
- a környezeti higiénés feltételeket
- az egészséges környezeti feltételek
- az információkhoz való hozzáférést (különös tekintettel járványügyi helyzetekre)
- az egészséges választást lehetővé tevő képességek és lehetőségek kialakítását.

Az egészségfejlesztés színterei az iskolában:

- tanórák (biológia, testnevelés, osztályfőnöki, esetenként szakmai)
- tömegsport foglalkozások
- speciális rendezvények (egészséges táplálkozás, környezetvédelem, drogprevenció)
- felvilágosító előadások
- tömegkommunikáció (plakátok, iskolai honlap, közösségi oldalak).

Mindezek érdekében az intézmény biztosítja:

- a rendszeres iskolavédőnői, iskolaorvosi, fogorvosi szűréseket, ellátást
- mindennapos testnevelést
- délutáni sportfoglalkozásokat, sportköri edzéseket, iskolai kirándulásokat, túrákat
- egészséges tanulási környezetet, (pl.: a berendezéseket, a megfelelő világítást, az épület tisztaságát)
- a személyi higiénéhez szükséges tárgyi feltételeket
- egészséges ételek, italok választékát az iskolai büfében
- elsősegélynyújtási ismeretek oktatását
- szervezett véradás lehetőségét 18 éven felülieknek.

A diákokban ki kell alakítani az igényt

- az egészséges öltözködésre
- rendszeres testmozgásra
- a személyi higiéniára
- a közösségi higiéniára (járványügyi helyzet, egymás védelme)
- az egészséges táplálkozásra
- a káros szenvedélyektől való tartózkodásra
- a helyes napirend kialakítására, a szabadidő hasznos eltöltésére
- a rendszeres testmozgásra
- a harmonikus családi élet kialakítására és fenntartására
- az egészségkárosító magatartás elkerülésére.

A fenti célok elérése érdekében az iskola – a tanulók szülein kívül – együttműködik a következő szervezetekkel:

- BAZ Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya
- drogambulancia
- iskolaafogászat
- iskolaorvos
- védőnő
- véradó központ
- gyámügyi szervezet
- gyermek- és ifjúságvédelmi szolgálat.

2.5.2. Komplex iskolai mozgásprogram

A mozgásszegény világban fontosnak tartjuk a fizikai, testi aktivitást, ezért az iskola összes tanulója és dolgozója részére biztosítjuk az aktív testmozgás feltételeit.

Felnőtt dolgozóink részére – az intézmény létesítményeit ingyenesen használva – futball, asztalitenisz, jóga, turisztika területén biztosítjuk az egészségmegőrzés, a szabad mozgás lehetőségét.

Törekszünk arra, hogy a mozgásos tevékenységek a tantárgyi jellegnek megfelelően épüljenek be az óratervi órákba.

Intézményünk tanulóinak egyre növekvő része választott szakágazati, szakmai képzése során iskolában és iskolán kívüli egyesületi edzéseken mozgásigényes tevékenységet folytat, szakmájában rákényszerül a mozgásra (sport , rendészeti képzések).

A tanulók a mindennapos testnevelés órán túl az iskolai Diáksport Egyesület keretén belül szabadidejükben több sportágban elégíthetik ki mozgásigényüket. (Igyekszünk lehetővé tenni – a DSE pályázatai segítségével – a sporttevékenységhez szükséges eszközök beszerzését.)

Fiúk részére 4 sportágban:

- röplabda,
- atlétika,
- labdarúgás,
- turisztika.

Lányok részére 5 sportágban:

- röplabda,
- atlétika,
- labdarúgás,
- turisztika

biztosítjuk a mozgás lehetőségét tanórán kívül.

Tömegsport foglalkozásokon az iskola valamennyi diákjának rendelkezésére áll a tornaterem és az udvari sportpályák együttese. Szabadidős asztalitenisz lehetőségét udvari épített asztalokkal biztosítjuk.

A diákjaink a honvédségi és városi diáksport versenyekre való felkészülés és részvétel során megtapasztalhatják az aktív fizikai tevékenység teljesítményre is kedvezően ható előnyeit.

Az oktatók és diákok részvételével sportrendezvényeket szervezünk, amelyeknek egyik célja a mozgás igényének felkeltése.

Az egészségileg akadályozott tanulóink gyógytestnevelés, illetve gyógyúszás órán fejleszthetik fizikai adottságaikat, óvhatják meg egészségüket. Sajátos nevelési igényű tanulóink számára biztosítjuk a testnevelés érettségi vizsgára való felkészülést.

A helytörténeti oktatás megszervezése és az iskolai tanulmányi kirándulások szervezése során előnyben részesítjük a mozgással járó tevékenységformákat.

A tanulók fizikai állapotának méréséből fakadó tapasztalatokat beépítjük az intézményi mozgásprogramba.

A városi és egyéb szervezésű egészséges életmód-tréningeken való részvételre ösztönözzük az iskola dolgozóit és diákságát.

2.5.3. Téma napok, témahetek

Az iskola a tanévi munkatervben megtervezi – a tanév rendje rendelettel összhangban – a projektoktatást támogató téma napokat, illetve témaheteket.

Az iskola a munkatervben meghatározott módon részt vesz a téma napokhoz, témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét keretében szervezi meg.

Az iskola a tanév rendje rendeletben nem szereplő témahetet, illetve téma napot is szervezhet, amennyiben valamelyik szakmai munkaközösség kezdeményezésére a nevelőtestület a munkatervben azt elfogadja.

A témahét, témanap szervezése és lebonyolítása tanári, tanulói és támogató partneri összefogással történik, a fenntartótól anyagi támogatást nem igényel.

2.6. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása kiemelkedő feladat nemcsak a diákok, hanem az iskola minden dolgozója számára.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

Az elsősegély célja az élet megmentése, megakadályozni a további egészségkárosodást, és elősegíteni a gyógyulást. Eredményes elsősegély csak attól várható el, aki rendelkezik alapvető ismeretekkel.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának formái a tanulók számára:

- a) tanítási órákon belül (erre az osztályfőnöki, a biológia, a testnevelés óra, a rendész, és a szociális gondozó és ápoló szakmai órái a legalkalmasabbak) tanári, védőnői, orvosi oktatás-nevelés
- b) iskolai szervezésű délutáni csoportfoglalkozásokon, ismeretterjesztő előadásokon, bemutatókon (külső előadók segítségével)
- c) szakkörök, versenyekre való felkészülés
- d) önálló ismeretszerzéssel (gépkocsivezetői vizsgára készülve vagy egyéni tájékozódással)

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának formái a dolgozók (oktatók) számára:

- a) elméleti és gyakorlati oktatás évente a mindenkor aktuális protokollnak megfelelően
- b) „Elsősegélynyújtás jegyzet pedagógusok számára” hozzáférhetősége elektronikus és nyomtatott formában.

2.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

A nevelő-oktató munka eredményességének biztosítása legfontosabb feladatunk. Intézményünk oktatóinak kiemelt figyelmét igényli a tehetségekkel való foglalkozás mellett, a sajátos nevelési igényük miatt tanulási kudarcnak kitett és beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók segítése.

A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések:

- BTMN tanulók fejlesztő foglalkozása
- SNI tanulók rehabilitációs foglalkozása
- Tehetségfejlesztő szakkörök, műhelyek
- Lehetőség szerint szülői értekezletekre speciális szakember biztosítása
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók részére igény esetén felzárkóztató foglalkozás biztosítása

További tevékenységek

- olyan tevékenységek, amelyek eredményeként a tanulói közösségekben, illetve az iskolai teljes környezetben csökken az előítéletes magatartási megnyilvánulás,
- korrekciós foglalkozások szervezése iskolai keretek között,
- esetlegesen civil programokhoz történő kapcsolódás,
- Tanoda, ill. Útravaló programba történő bekapcsolódás erősítése,
- együttműködés a különböző partnerekkel,
- egyéni nyomonkövetési program működtetése, egyéni fejlesztési és fejlődési terv működtetése,
- Az elvárt kompetenciák meghatározása a bemeneti mérések és a munkaerőpiaci elvárások alapján:
 - kreativitás, eredetiség és kezdeményezés
 - analitikus gondolkodás az innováció
 - tanulás és tanulási stratégiák, érzelmi intelligencia
 - aktív technológiai tervezés és programozás
 - kritikus gondolkodás és elemzés, vezetés és társadalmi befolyás

- komplex probléma megoldás
- rendszerek elemzése és értékelése
- érvelés, problémamegoldás és ötlet
- aktív segítőkészség
- egyszerű szabálykövetés, észlelési pontosság, észlelési sebesség
- felelősségvállalás
- fogalmi kreativitás, impulzivitás-gátlás
- képesség önálló munkavégzésre, komplex problémamegoldás
- konfliktuskezelés
- kreativitás
- monotóniatűrő, motiválhatóság
- problémamegoldó képesség
- rövidtávú emlékeze, stressztűrőképesség
- szerialitás, szociális intelligencia
- tanulásra való motiváció, tanult leleményesség
- társas hatékonyság
- terhelhetőség nagy munkabírás
- vigilancia, vizuális hibakeresés
- alapkompétenciák – szövegértés-szövegalkotás, matematika-logika
- kulcskompetenciák
- kompetenciamérés eredményeinek felhasználása

2.7.1. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők

Alapvető cél az elmaradók és elmaradásuk okainak, területeinek mielőbbi feltérképezése és szervezett segítségük a felzárkózásban. Támogatni kell a tanulásban elmaradt tanulókat, biztosítani annak esélyét, hogy a választott iskolában eredményesen végezhessek tanulmányaikat. Az iskolai szociálismunkás, gyógypedagógus és pszichológus esetleges bevonása a hátrányos helyzetű tanulók megismerésében, segítségében. Egyénileg, családdal és pedagógusokkal közösen próbáljuk megoldani a hátrányos helyzetből adódó problémákat. Meg kell találni a tanulóknak tehetsége és segíteni képességeik továbbfejlesztésében, tudásuk bővítésében. Lehetővé kell tenni az egyes szakmák, hivatások megismertetését, segíteni a pályaválasztást, illetve a választott életpályára való felkészülést.

Ez irányú tevékenységek:

- egyéni beszélgetések
- csoportos beszélgetések
- kapcsolattartás a szülőkkel, az iskolával, a szaktanárokkal
- az osztályfőnöknek figyelemmel kell kísérnie a tanuló fizikai és pszichés állapotát

A hátrányos helyzetű tanulóknál meg kell szervezni a korrepetálást, segíteni kell őket a felzárkóztatásban.

A felzárkóztatás területei

- a tanuló általános iskolai tudásának felmérése, a hiányok pótlása
- a hosszabb ideig hiányzó tanulók segítése elmaradásuk pótlásában
- a tanév során a tananyaggal kapcsolatos tudáshiány pótlása
- alkalmi felzárkóztatás, pl. nagydolgozat előtt, vagy ha a tanuló bukásra áll

2.7.2. Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók

„beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartás-szabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek,” (Szt. 7. § 1.)

Az elmúlt években ezeknek a tanulóknak a számaránya a mi iskolánkban is jelentős módon emelkedik. Minden oktatónak tisztában kell lennie azzal, hogy a beilleszkedési és magatartási nehézségek megjelenése biztos jele annak, hogy tanítványunk valamiféle szociális problémával, családi bizonytalansággal, életviteli nehézséggel küzd, és ez rányomja bélyegét mindennapi viselkedésére. A magatartási és beilleszkedési nehézségekkel küzdő diákok nem tudatosan akarnak nehézségeket okozni maguknak, szüleiknek és tanáraiknak, hanem családi és szociális körülményeik, ebből gyakorta következő szülői elhanyagolásuk vezet azokhoz a személyiségükben bekövetkező változásokhoz, amelyek a jelenségeket előidézik. Ezért a beilleszkedési és magatartási nehézségeket mutató tanítványokhoz sohasem haraggal, hanem inkább figyelemmel fordulunk. Biztosítanunk kell számukra a kapaszkodót, hogy családi, szociális problémákban, esetleg már a személyiség nem megfelelő fejlettségében, a családi és létbizonytalanságban rejlő gondok megoldási útján megindulhassanak. Ehhez az iskola minden oktatójának érzékeny odafigyelésére, előítélet-mentes pedagógusi személyiségére szükség van, mindenekelőtt azonban az osztályfőnökök kötelessége a problémákkal küzdő személyiség felismerése, az osztályban tanító pedagógusok diszkrét informálása. Nem mellőzhető a felismert esetekben a problémák négy szemközti megbeszélése, az elvárások és a pedagógusi tanácsok világos megfogalmazása. Igyekszünk igénybe venni ezekben az esetekben segítő mentálhigiénés szakember, valamint – szükség esetén – az osztályfőnök szakmai támogatását. Azokban az esetekben, ahol tanítványunk szociális létbizonytalanságban van, célszerű kérni az illetékes önkormányzat segítségét.

Az iskola minden oktatója, de kiemelten az iskolai mentálhigiénikus, valamint az osztályfőnök végzi ezt a tevékenységet. A nevelés e területének legfontosabb munkaformái és tevékenységei a következők:

- A tanulók családi körülményeinek megismerése szociológiai felmérés, egyéni beszélgetés alkalmával
Felelős: osztályfőnök, pszichológus, iskolai mentálhigiénés szakember
- A jelenség felismerése, diagnosztizálása szakember feladata. A szakintézmények (gyermekpszichiátria, nevelési tanácsadó) segítségét kérni a probléma felmerülése esetén
Felelős: osztályfőnök, pszichológus, iskolai mentálhigiénés szakember
- Szoros kapcsolat a szakintézményekkel
- A pedagógusok, a szülők, a családok nevelési gondjainak segítése
- Egyéni bánásmóddal történő hátránykompenzáció
- Rendszeres esetmegbeszélések
- Pedagógusok, szülők, diákok személyes kapcsolatainak fejlesztése
- Fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások

2.7.3. Sajátos nevelési igényű tanulók

„sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy: az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy, aki az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakvéleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi – látási, hallási –, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral – súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral – küzd,” (Szt. 7. § 5.)

Az iskolai képzés teljes időtartama alatt arra kell törekedni, hogy a sajátos nevelési igényű tanuló személyisége a képzés végére minél harmonikusabban és teljesebben kibontakozzon, képes legyen a társadalom által elfogadott normák szerint, saját igényeit megvalósítva, kiegyensúlyozott, boldog életet élni.

Mindehez olyan iskolai légkört kell megteremteni, amelyben mind a tanuló, mind a felnőtt jól érzi magát, ahol az emberi és társas kapcsolatok a kölcsönös tiszteleten alapulnak, ahol minden tanuló teljes értékű emberként élheti meg önmagát, a máságot is elfogadva.

Mindezek megvalósulása érdekében a következő pedagógiai elvek megvalósítására törekszünk:

- a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése gyógypedagógiai eszközökkel, különböző terápiás eljárásokkal
- a tanulók egyéni képességeinek eltérő fejlődési ütemének figyelembevétele, az oktatás és nevelés folyamatában
- egységes nevelési elvárásokkal a követelmények biztonságossá tétele
- megfelelő támasz és segítség nyújtása a tanulási folyamatokban
- speciális nevelési szükségletek kielégítése a nevelés-oktatás minden területén

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka legfontosabb céljai:

- a sajátos nevelési igényű tanulók sokoldalú fejlesztése, a hiányosan működő pszichés funkciók terápiás jellegű korrekciójával
- a differenciált egyéni szükségletekhez igazodó felzárkóztatás, a rehabilitációs és rehabilitációs eljárás adta lehetőségekkel
- az általános műveltség megalapozása
- az életkor és az osztályfok figyelembevételével

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka legfontosabb feladatai:

- a képességek fejlesztése, a megismerő funkciók egyénre szabott terápiás jellegű korrekciójával
- az ismeretek tartalmának, mélységének mindenkori aktualizálása, az egyéni haladási tempónak megfelelően
- egyéni fejlesztési tervek készítése, a tanulók fejlődésének folyamatos dokumentálása
- a fejlesztési szakaszoknak megfelelően a diagnosztikus eljárások kidolgozása
- segítenünk kell a diákoknak észrevenni és értékelni a jót, mellőzni, felismerni a rosszat

A sajátos nevelési igényű tanulók esetében a következő pedagógiai eljárásokra és tevékenységekre helyezzük a hangsúlyt:

- az egyéni haladási ütemre építkező és az ahhoz igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- a sérülés-specifikus felzárkóztatási lehetőség biztosítása a rehabilitációs, rehabilitációs órák keretében
- az életviteli gondok, nevelési problémák, nehézségek oldásának segítése

A tanulók részképességeinek a fejlődése érdekében fejlesztőpedagógus segíti a tanulók munkáját. Ha szükséges, tanórán kívül is szervezünk számukra fejlesztőfoglalkozásokat, egyéni vagy kiscsoportos formában.

2.7.4. A tanulási kudarcnak kitett tanulók

A tanulási kudarcnak kitett tanulók esetében nagy hangsúlyt fektetünk az inklúzióra. Az inklúzióra vonatkozó elemek így:

- az SNI és a BTMN-es tanulók önmagukhoz mért legoptimálisabb fejlesztése,
- a tanulói közösségekben csökken az előítéletes magatartási megnyilvánulás,
- az iskolai teljes környezetben csökken az előítéletes magatartási megnyilvánulás.

Intézményspecifikusan

- nagyothalló,
- gyengén látó,

- mozgásszervi fogyatékos,
- beszéd fogyatékos,
- autizmus spektrumzavar,
- súlyos figyelemzavar,
- súlyos magatartászavar,
- súlyos magatartás-szabályozási zavar.

2.7.5. Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás

Az oktató hivatásából eredő kötelessége a személyre szóló figyelem, a felismert tehetség gondozása, a képességek kibontakoztatása.

Minden oktató ismerje meg azokat a személyiségjegyeket, amelyekről a tehetséges tanuló felismerhető:

- Kiemelkedő szellemi képességek. A tehetséges tanulók sokat tudnak a legkülönbözőbb dolgokról, szókincsük gazdag, szokatlan kifejezéseket használnak, beszédük folyamatos, kifejező.
- Magas szintű általános értelmi képesség: lényegmegragadó képesség, elemző gondolkodás, a szintetizáló képesség jobb az átlagnál. A tényeket gyorsan megjegyzik, gyorsan felismerik az ok-okozati viszonyokat, keresik a jelenségek hasonlóságait, összefüggéseit.
- A megnyilvánulás eredetisége: a probléma-feldolgozás egyedi módja, a kifejezés tartalmának és formájának újszerűsége, új módszerek alkalmazása. A bonyolult dolgokat a megértés érdekében áttekinthető egységekre bontják szét, kritikusan gondolkodnak, sokat kérdeznek, véleményüket nem rejtik véka alá, felvállalják a konfliktust.
- Mozgáskultúra: fizikai állóképesség, gyorsaság, helyzetfelismerés, kitartás, szabályozott mozdulatok, átlagnál jobb teljesítmény az adott területen.

A tehetség több területen is megnyilvánulhat:

- Tudományos tehetség: a természettudományi vagy a társadalomtudományi tárgyak elsajátításában, művelésében kiemelkedő teljesítményt nyújt.
- Vezetői tehetség: kiemelkedően képes irányítani csoportokat, közösségeket.
- Pszicho-motorikus tehetség: sportban, táncban, mozgáskultúrában nyújt kiemelkedőt.
- Művészi tehetség: képző- vagy zeneművészet területén, ill. előadóművészként nyújt kiemelkedőt.

Az iskola támogatja a kiemelten tehetséges tanulók tehetséggondozását, az egyéni tanulási utakat, illetve a tanuló megismerés területeinek keresését.

A tehetséggondozás módszerei:

- A tehetségek kiválogatása, külön csoportban való oktatása
- A tanítási órán külön feladatokat kapnak, tanórán kívüli tevékenységbe bevonjuk őket (szakkör)
- Versenyre való felkészítés (OSZTV, SZÉTV, SZKT, városi, megyei, kollégiumi versenyek)
- Versenyek szervezése
- A Miskolci Pedagógiai Oktatási Központ vagy más intézmények, sportegyesületek tehetséggondozó foglalkozásainak támogatása
- Tanórán kisebb csoportokban végezhető differenciált feladatok kiadása.
- Iskolai belső versenyek szervezése
- Szakkörök szervezése, rendszeres irányított munka
- Rendezvények az egyéb képességek bemutatására (pl. színjátszó, tánc, énekkar, hangszer)
- A pályaválasztás kiemelt segítése, a lehetőségek ismertetése
- Pályázati lehetőségek ismertetése a hátrányos anyagi helyzetű diákok segítésére
- A számítógéppark legyen hozzáférhető
- Legyen lehetőség egyéni tanulásra, kutatásra (internet, oktatóprogramok beszerzése)

- A tehetséges gyerek gyenge oldalának fejlesztése. Csaknem minden tehetséges gyereknek van ilyen, és ez akadályozhatja az erős oldal kibontakozását, például alacsony önértékelés, biztonságérzet hiánya stb.
- Megfelelő „léghő” megteremtése: kiegyensúlyozott társas kapcsolatok pedagógusokkal, fejlesztő szakemberekkel és a társakkal
- Tehetségpont lehetőség szerinti minél magasabb színvonalon történő működtetése

A tehetséget gondozó oktatóval szembeni követelmények:

- a tehetséges gyermek természetének és igényeinek ismerete
- az oktatás új fejleményeinek ismerete
- a tanított tantárgy, ismeretanyag magas szintű ismerete
- rugalmas gondolkodás
- elegendő energia, motiváció
- különleges oktatási módszerek ismerete

2.7.6. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A. § (1) az alábbiak szerint határozza meg a hátrányos, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fogalmát:

„Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

- az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- a nevelésbe vett gyermek,”

A veszélyeztetettség a fenti jogszabály 8. §-ának n) pontjában:

„olyan – a gyermek vagy más személy által tanúsított – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza.”

Szociális hátrányok felismerésének legfőbb, de nem kizárólagos eszköze a szociológiai felmérés, adatgyűjtés, személyes beszélgetés.

Felelős: valamennyi oktató, iskolapszichológus, iskolai mentálhigiénés szakember, osztályfőnök.

Az iskola jellegéből és működési körülményeiből adódóan sok a hátrányos helyzetű tanuló. A szociálisan hátrányos helyzetű tanulók segítése érdekében az alábbi eljárásokat alkalmazza nevelőtestületünk:

- Az osztályfőnökök ismerjék meg a tanulók szociális helyzetét még az első év elején.

- Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetben lévő tanulókra. Helyzetük felismerését a velünk legszorosabb kapcsolatban lévő általános iskolákkal való együttműködéssel segítjük.
- Egyéni elbeszélgetésekkel, a szülőkkel való találkozásokkal segítjük a tanulók beilleszkedését a közösségbe.
- A problematikus esetekben szakember (mentálhigiénés szakember, pszichológus) segítségét vesszük igénybe.
- Az iskolaorvos, a védőnő és az osztályfőnök együttműködnek a problémák megoldásában. Az együttműködés módját az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

A segítő programok:

- Oktatók – tanulók – szülők személyes kapcsolatai
- Felzárkóztató és tehetséggondozó programok szervezése
- Esélyteremtő pályázatok
- Egyéni fejlesztés
- Drog- és bűnmegelőzési programok szervezése
- Felvilágosítás a szociális juttatások lehetőségéről
- Pályázatok figyelése, az azokon való részvétel segítése
- Tankönyvtámogatás, tartós tankönyvek, étkezési támogatás lehetőségeinek biztosítása
- Továbbtanulás irányítása, segítése
- Védő közösségi háló kiépítésének segítése (egyesületek, egyházak, civil szervezetek, önképző körök stb.)
- Az iskola és a szülői ház kapcsolatának erősítése
- A veszélyeztetett tanulók kollégiumi elhelyezése

2.8. A közösségfejlesztéssel, a szakképző iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A család, a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata, a barátkozás és a kamaszkori útkeresés, a közösen végzett munka, a közös szórakozás alakítja leginkább diákjaink közösséghez való viszonyát. A középiskolás korosztályhoz tartozó diákokat körülvevő közösségi háló alakításában a pedagógusra, az iskolára fontos, de nem kizárólagos szerep hárul. A közösségi kapcsolatok feltérképezésében és alakításában segítségünkre lehetnek a közös programok és tevékenységek, az oktatási anyag lokálpatrióta szemléletű megközelítése, az ünnepek, a „szemerés” diákok iskolai hagyományai, melyek révén erősíthetik a „mi-tudat” élményét, az osztályközösséghez, iskolához való tartozást. A közösségfejlesztés hozzájárul diákjaink egyéni képességének, tehetségének kibontásához, tanulási és továbbtanulási esélyének növeléséhez. Diákjainknak a közösség aktív és alkotó részeiként kell kiteljesedniük középiskolai éveik alatt. Mindezekhez az egyénnek (diáknak és oktátónak egyaránt) az alábbi nélkülözhetetlen jellemzőkkel kell rendelkeznie:

- az ismereteket alkalmazó tudás, intelligencia tisztelete
- a munka tudatos szervezése, fegyelmezett, kötelességtudó, szorgalmas elvégzése
- a tisztesség, a becsület erkölcsi értékeinek megismerése és a gyakorlati érvényesítése, felelősségvállaló magatartás
- az emberi méltóság tisztelete, önbizalom
- segítőkészség, szolidaritás, közvetlenség, figyelmesség, udvariasság
- az életértékek (testi-, lelki-, szellemi egészség, életöröm, vidámság) megbecsülése, gyakorlati ápolása
- hagyománytiszteltet

- toleranciára épülő szeretetteljes viszony kialakítása az iskola minden munkaterületén
- bizalom, őszinteség,
- empátia és rugalmasság
- a mindennapi élet kulturális értékrendjének következetes alakítása (ízlés, beszédmód fejlesztése, a kommunikáció szabályainak betartása)
- sokoldalú esztétikai érdeklődés
- a külső környezet értékeinek megbecsülése, környezettudatos magatartás.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos kiemelt feladataink

- A különféle tanulói közösségek megszervezése nevelői irányítása: az iskolai élethez, a tanórákhoz, a tanórán kívüli tevékenységekhez kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek tudatos, tervszerű fejlesztése.
- A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében: a tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a tanulók fejlődéséhez, az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.
- Az önkormányzás képességének kialakítása: a tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a tanulóban, hogy nevelői segítséggel tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.
- A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése: a tanulói közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, tanulók aktív részvételre ösztönzése a közösség által szervezett tevékenységekben, a közösségi együttéléshez szükséges magatartás és viselkedési formák elsajátítása.
- A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása: a tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok

- A közösségek fejlődésének folyamatos követése
- A meglévő iskolai hagyományok ápolása és kialakítása
- A tanulói együttműködésre épülő feladatok, közös tevékenységek csoporton, osztályon belül
- Projektek, házi versenyek, bajnokságok szervezése
- Sport vagy kulturális kapcsolat kialakítása más iskolák diákjaival
- Külkapcsolatok, partnerkapcsolatok építése, ápolása, kiterjesztése
- A környezetvédelemhez és az egészséges életmódhoz kapcsolódó világnapok alkalmából műsorok, kiállítások szervezése
- Bekapcsolódás környezetvédelmi akciókba
- Szociális és jótékonyági akciók felkarolása
- Diákkörök működtetése
- A nemzeti ünnepek méltó, színvonalas, változatos megünneplése
- Zene, képzőművészeti és irodalmi programok szervezése az iskolában és az iskolán kívül
- Csoportos, kiscsoportos tevékenységek, programok, beszélgetések
- Közösségi tulajdonságok (segítőkészség, barátság, bajtársiasság) fejlesztése, a tanulók egymáshoz való viszonyának, a megfelelő tanár-diák kapcsolat kialakulásának elősegítése
- A társadalmi együttélés alapvető szabályainak megismertetése, közösségben való alkalmazása
- Gyermekek- és felnőttek példaképek bemutatása, követésre való ösztönzés
- A felnőttek, idősek iránt érzett tisztelet kialakítása és ápolása
- A beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadás és segítőkészség fejlesztése

- Hazánkban és más országokban élő népcsoportok, népek értékeinek, hagyományainak, eredményeinek megismertetése, megbecsülése, tisztelete.

A tanítási órák és egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

- Identitástudat fejlesztése: az iskolai, városi, nemzeti, európai hagyományok ápolása (iskolai, városi, nemzeti ünnepek méltó, színvonalas, változatos megünneplése, követendő példák felmutatása)
- Kapcsolatépítés: közösségi tulajdonságok (az emberi méltóság tisztelete, segítőkészség, barátság, viták kulturált elrendezése) a tanulók egymáshoz való viszonyának, a korrekt emberi (tanár-diák, diák-diák, fiú-lány) kapcsolatok kialakulásának elősegítése, fejlesztése, sport vagy kulturális kapcsolat kialakítása más iskolák diákjaival, külkapcsolatok és partnerkapcsolatok ápolása
- alkalmazkodó készség fejlesztése: felnőttek, idősök iránt érzett tisztelet kialakítása és ápolása, a társadalmi együttélés alapvető szabályainak megismertetése, közösségekben való meg tapasztaltatása, területein való közreműködés
- a szociális érzékenység fejlesztése: az idős, a beteg, a sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadás és segítőkészség kialakítása az egészséges társadalom egyik fontos feladata. (pl. a közösségi szolgálat, a szociális és jótékonyági akciók felkarolása)
- együttműködési gyakorlatok: bekapcsolódás környezetvédelmi akciókba, házi versenyek szervezése, projektek szervezése, csoportos, kiscsoportos beszélgetések, viták, diákkörök működtetése
- a közösségek fejlődésének nyomon követése, az esetleges torzulások korrekciója.

2.9. A szülő, a tanuló, a pedagógus és a szakképző intézmény partneri kapcsolattartásának formái

Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

Az iskola kapcsolatait a szervezeti és működési szabályzat, a házirend és a szakmai program együttesen szabályozza.

Elsődleges felelősei és a kapcsolattartás végrehajtói az igazgató, az igazgatóhelyettesek, a munkaközösség-vezetők és az osztályfőnökök.

A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

A diákok személyét érintő problémákkal elsődlegesen az osztályfőnök és az oktatók foglalkoznak. Szükség esetén segítséget nyújthat az iskolánkban működő segítői hálózat, az iskolapszichológus, a védőnő, gyógypedagógus illetve az iskolarendőr.

A kapcsolattartás főbb formái:

- mindennapi érintkezés a tanítási órákon, az órák közti szünetekben a tanítás előtt és után
- a diákok oktatójukat személyesen megkereshetik javaslataikkal és egyéni gondjaikkal
- az diákönkormányzat javaslatokkal élhet, véleményt nyilváníthat a diákság ügyeiben
- információkat kérhetnek oktatóiktól és az iskola vezetőitől
- honlapunkon tájékozódhatnak programokról, órarendről, iskolai dokumentumokról
- iskolagyűlésen, kollégiumgyűlésen vehetnek részt
- e-mailben, levélben érdeklődve választ kaphatnak a kérdéseikre.

A szülőket érintő együttműködési formák

Iskolánk a szülőkkel való együttműködést a nevelésben rendkívül fontosnak tartja. Ennek érdekében változatos formákban és eszközöket alkalmazva törekszik a kapcsolat fenntartására.

Eljárás, eszköz, forma:

- iskolai honlap, ahol a szülő tájékozódhat az órarendről, az iskola működését érintő legfontosabb dokumentumokról és programokról
- ellenőrző könyv, bizonyítvány, amelynek segítségével tájékoztatjuk a szülőt
- alkalmankénti telefonos kapcsolat a szülő és az osztályfőnök között

- a szülői fogadó napok félévente
- jól előkészített szülői értekezlet
- szükség esetén a szülő behívása, vagy családlátogatás szervezése, értesítések kiküldése
- szülői szervezet, a szülők képviselőjének részvétele a képzési tanács munkájában
- a digitális napló, ahonnan a szülő a tanuló előmenetelét, hiányzásait, iskolai munkáját követni tudja valamint a KRÉTA üzenőrendszeren keresztül kaphatnak értesítéseket
- nevelési problémák megoldását segítő szakirodalom ajánlása, átadása.

A partnerekkel való kapcsolattartás

Az iskola változatos formákban (telefonon, levélben, e-mail-ben, személyesen, értekezleteken, konferenciákon, stb.) rendszeresen kapcsolatot tart az alábbi partnereivel:

- Miskolci Szakképzési Centrum
- A Miskolci Szakképzési Centrum intézményei
- Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara
- Borsod-Abaúj Zemplén Megyei Kormányhivatal
- Oktatási Hivatal
- Miskolci Pedagógiai Oktatási Központ
- külső gyakorlati képzőhelyek
- a megye járási hivatalai, gyámhivatalai, családsegítő szolgálatai
- „A Tanulók Kiemelkedő Munkájáért Alapítvány” Kuratóriuma
- Miskolci Rendvédelmi Technikum
- MiÖR
- MIREND-SEC
- pedagógiai szakszolgálat
- Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Miskolci Tankerületi Központ.

2.10. A tanulmányok alatti vizsgák és a szóbeli felvételi vizsga követelményei

2.10.1. Tanulmányok alatti vizsgák

A tanulmányok alatti vizsgák a következők:

- osztályozó vizsga,
- különbözeti vizsga,
- valamint az ezekhez kapcsolódó javító- és pótlóvizsga.

A tanuló félévi és év végi osztályzatait

- évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy
- a tanulmányok alatti vizsgán nyújtott teljesítménye

alapján kell megállapítani.

Osztályozó vizsga:

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 164.§-ban meghatározott időnél többet mulasztott, és az oktatási testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet (Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a

kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett az Szt. 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének),

d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga – az előző felsorolás b) pontjában meghatározott kivétellel – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Különbözeti vizsga:

Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

Pótló vizsga:

A vizsgázó pótlóvizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Javító vizsga:

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,

b) az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

A tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó közös szabályok:

Tanulmányok alatti vizsgát – a Vhr-ben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt vagy abban a szakképző intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A szakképző intézményben tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a szakképzési államigazgatási szerv a vizsgázó – kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő – írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit és az értékelés szabályait a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni. A tanulmányok alatti vizsga – ha azt a szakképző intézményben szervezik – vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízta meg.

Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhethet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése. Ezek a tantárgyak a következők:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,
- idegen nyelv.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, ha a vizsgatevékenység megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően – így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában – kell elkészíteni.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető.

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – ha szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató gondoskodik.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni, vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottságtól segítséget kaphat.

A vizsgabizottság a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehet fel, ha meggyőződött arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni, vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felelni, és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Az értékelés szabályai:

- Érettségit adó (technikumi, kifutó szakgimnáziumi) osztályok esetében magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, történelem, matematika tantárgyból az írásbeli vizsgát minden esetben szóbeli vizsga követi. Elérhető pontszám: írásbeli 60 pont, szóbeli: 40 pont, összesen: 100 pont. Az elégséges szint: 25%. (közepes: 40%, jó: 60%, jeles: 80%).
- Testnevelés, informatika, digitális kultúra, szakmai, gyakorlati jellegű tantárgyakból a tanuló gyakorlati vizsgát tesz. Elérhető pontszám: 100 pont. Az elégséges szint: 25%. (közepes: 40%, jó: 60%, jeles: 80%).

- Egyéb tantárgyak esetén és szakképző iskolában valamennyi elméleti tantárgyból a tanuló szóban vizsgázik. Elérhető pontszám: 100 pont. Az elégséges szint: 25%. (közepes: 40%, jó: 60%, jeles: 80%).

Tájékoztatás módja a tanulmányok alatti vizsgák eredményéről:

- A háromtagú vizsgabizottság döntése által hozott eredményről a vizsga végeztével a vizsga elnöke tájékoztatja a tanulót.

A tanulmányok alatti vizsgák részletes szabályait a Vhr. 182-190. §-ai tartalmazzák.

A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit az iskola honlapján, az alábbi linken lehet elérni: https://szemere.miskolc.hu/letoltes/osztvizsg_temakor/

2.10.2. A szóbeli felvételi vizsga követelményei

Az iskolánkba bekerülő tanulók részére nem szervezünk szóbeli felvételi vizsgát, felvételük a hozott pontok alapján kialakított rangsor alapján történik.

2.11. A felvétel és átvétel szabályai

Az általános iskolai tanulónak a szakképző intézménybe általános vagy rendkívüli felvételi eljárás keretében történő felvételére a Vr. 26–44. §-át kell alkalmazni (gimnázium és középfokú iskola alatt szakképző intézményt kell érteni) a 149–153. §-ban meghatározott eltérésekkel.

Az iskolába jelentkező tanulók felvételének elvei. Általános felvételi eljárás elvei és a felvételi eredmény megállapítása

A 9. évfolyamra jelentkezők rangsorolása az általános iskolai tanulmányi eredmények alapján történik.

Azon tanulók esetében, akik a felvételinél számított tantárgyak valamelyikéből 8. évfolyamon félévkor elégtelen osztályzatot kaptak, az igazgató dönthet úgy is, hogy felvételi kérelmüket elutasítja, vagy az iskolai felvételi rangsor végén szerepelteti őket. Az iskolai felvételtől szóló döntést – a jelentkezők számának figyelembevételével – az igazgató hozza meg. A döntés ellen – az arra jogosult – a Miskolci Szakképzési Centrum főigazgatójához fordulhat jogorvoslati kérelemmel.

Iskolánk összes szakmájára felvételi követelmény az egészségügyi alkalmasság (foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat megléte). Egyes szakmák esetében további feltétel a pályalkalmassági követelmény.

Ezen szakmák esetében a képzési és kimeneti követelményekben (KKK) rögzítettek szerint pályalkalmassági vizsgálatot is tartunk.

Ezek a szakmák az alábbiak:

- Szépészet ágazat: kozmetikus technikus és fodrász technikus: pályaaorientációs-motivációs beszélgetés
- Rendészet és közszolgálat ágazat: közszolgálati technikus: pályaaorientációs beszélgetés, fizikai képesség- és készségmérés, amelyen az általános állóképességet, erőnlétet, mozgáskultúrát mérjük fel
- szociális ágazat kisgyermekgondozó-nevelő: pályaaorientációs-motivációs beszélgetés

A "nem megfelelt" minősítést kapó jelentkező felvételi kérelmét elutasítjuk. A "megfelelt" minősítés a továbbiakban nem játszik szerepet a rangsorolásban.

A pályalkalmassági vizsgálatokról az adott tanévben kiadott felvételi hirdetményben tájékoztatjuk a jelentkezőket.

A sportedző-sportszervező szakmára jelentkezők számára a felvétel további kiegészítő feltétele az eredményes fizikai képesség- és készségmérés, amelyen az általános állóképességet, erőnlétet, mozgáskultúrát mérjük fel.. Aki a mérésen "nem megfelelt" minősítést kap, annak a felvételi kérelmét elutasítjuk. A „megfelelt” minősítés nem befolyásolja a rangsort. A pályaaorientációs-motivációs beszélgetés

témaköreit és a fizikai képesség- és készségmérés külön szabályait az érintett munkaközösségek állapítják meg minden tanév október 1-jéig, ezt követően feltesszük az iskola honlapjára.

Pontszámítás

Felvételi rangsor kialakítása: a felvételi pontszámot kizárólag az általános iskolai tanulmányi eredmények alapján számítjuk a következőképpen:

7. évfolyamának év végi és a 8. évfolyam félévi osztályzatainak összege a következő tantárgyakból: magyar nyelv, magyar irodalom (vagy magyar nyelv és irodalom 2-szeres súllyal), történelem, idegen nyelv, matematika (2-szeres súllyal). A maximális pontszám 60 pont

Eltérés az általános felvételi eljárástól

Sport tanulmányi területek esetén:

Az általános iskola 7. évfolyamának év végi és a 8. évfolyam félévi osztályzatainak összege a következő tantárgyakból: magyar nyelv, magyar irodalom (vagy magyar nyelv és irodalom 2-szeres súllyal), történelem, idegen nyelv, matematika, testnevelés (2-szeres súllyal), biológia (2-szeres súllyal). A maximális pontszám 90 pont. (Amennyiben az SNI tanulónak valamelyik felvételi tárgyból nincs osztályzata, abban az esetben pontszámát a nem SNI tanulók maximális pontszámához viszonyítva, arányosítás útján állapítjuk meg.)

Amennyiben az SNI tanulónak valamelyik felvételi tárgyból nincs osztályzata, abban az esetben pontszámát a nem SNI tanulók maximális pontszámához viszonyítva, arányosítás útján állapítjuk meg.

Felvételi rangsor megállapítása:

A rangsort a pontszám alapján állítjuk össze.

A rangsorolás során az azonos pontszámot elérő tanulók közül az alábbi sorrend szerint előnyben kell részesíteni azt a tanulót,

1. akinek halmozottan hátrányos helyzete ismert
2. akinek hátrányos helyzete ismert,
3. azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye Miskolcon található,
4. akinek különleges helyzete ezt indokolja (A különleges helyzetet a tanuló a felvételi jegyzék összeállítását megelőzően igazolhatja.):
5. akinek testvére szintén az iskola tanulója,
6. akinek testvére tanulója volt az iskolának,
7. akinek szülője az iskola dolgozója.

Ha a fentiek alapján sem sikerül a rangsort egyértelműen megállapítani, az azonos pontszámú tanulók sorrendjét sorsolással döntjük el.

Az érettségi utáni szakképzés

Jelentkezési lap az iskola nyilvántartó irodájában szerezhető be vagy letölthető iskolánk honlapjáról. A jelentkezési lap tartalmazza a felvétellel kapcsolatos tájékoztatót is.

Felnőttképzés

Felnőttképzésre – a jogszabályban előírt feltételek megléte esetén – a jelentkezők felvétele a jelentkezés sorrendjében történik.

A tanuló átvételét egyéni kérelem alapján született határozatban bíráljuk el. Az átvétel feltételeként a tanulmányok sikeres folytatásához – szükség esetén – az átvett tanuló részére határozott időpontig teljesítendő osztályozó vagy különbözeti vizsgát írunk elő.

A tanuló átvétele azonos szintű képzés más szakmájára

Iskolánk átjárhatóságának biztosítására lehetőséget adunk a szakmájában sikertelen, vagy más okból váltásra kényszerülő tanulónak, hogy iskolánk azonos szintű képzésében folytassa tanulmányait. Az ilyen belső átvételt minden konkrét esetben, a tanuló, illetve gondviselője kérésére egyedi határozattal – szükség esetén különbözeti vizsgát és a hiányzó gyakorlat pótlását előírva – az iskola igazgatója engedélyezheti.

A tanuló átvétele a képzés más szintjére

Támogatjuk a tehetséges, jó képességű, szorgalmas tanulók esetében a szakképző iskolából a technikumba, valamint a korhatár betöltése esetén a felnőttképzésbe való átmenetet. A már szakmával rendelkezők a felnőttképzésben újabb szakképesítést szerezhetnek. Segítjük az iskolán belüli tanulmányok folytatását abban az esetben is, ha a tanuló a magasabb követelményeknek nem tud megfelelni, vagy egészségügyi okból kíván más képzést választani. A technikumban eredménytelen tanulók részére felajánljuk a tanulmányok szakképző iskolai folytatásának lehetőségét, vagy a korhatár betöltése után a felnőttképzést. Az ilyen belső átvételt minden konkrét esetben, a tanuló, illetve gondviselője kérésére egyedi határozattal az iskola igazgatója engedélyezi.

A tanév megismétlésének szabályozása

Tantervi változás vagy kifutó szakma esetén, ha a tanuló nem tudja automatikusan megismételni képzési szintjén iskolánkban az eredménytelenül zárt évfolyamot, – az igazgatóhoz benyújtott kérelemre – az új típusú vagy más képzésben történő évismétlésre egyedi elbírálással hozott határozat adhat lehetőséget.

2.12. Közösségi szolgálat

Szkt. 107. § (1) A technikumban az érettségi vizsga megkezdésének feltétele legalább ötven óra közösségi szolgálat teljesítése.

A közösségi szolgálat pedagógiai célja:

- a diákok személyes és szociális kompetenciáinak fejlesztése
- egyéni felelősségérzetük erősítése
- csapatmunkára való felkészítés
- a helyi közösséghez tartozás tudatának, a felelős állampolgári magatartás kialakításának erősítése
- az eltérő élethelyzetű, testi, szellemi adottságú emberek, idősek elfogadásának segítése
- segíti a tudatos tervezés-szervezés és önértékelés megvalósítását
- lelki és szellemi többletet ad
- fejleszti a kommunikációs készségeket.

A közösségi szolgálat keretei között

- az egészségügyi,
- a szociális és karitatív,
- az oktatási,
- a kulturális és közösségi,
- a környezet- és természetvédelmi,
- a katasztrófavédelmi,
- a rendvédelmi szerveknél bűn- és balesetmegelőzési

területen folytatható tevékenység.

A közösségi szolgálat a szakképző intézményben meghatározott munkaköri feladatok ellátására nem irányulhat.

A tanulót fogadó szervezetnek mentort kell biztosítania. A közösségi szolgálatot koordináló oktató az ötven órán belül – szükség szerint a mentorral közösen – legfeljebb ötórás felkészítő, majd legfeljebb ötórás záró foglalkozást tart.

A közösségi szolgálat teljesítése keretében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati időt kell érteni azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe.

A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott.

A közösségi szolgálat dokumentálásának kötelező elemeként

- a tanulónak közösségi szolgálati jelentkezési lapot kell kitöltenie, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének egyetértő nyilatkozatát,

- a naplóban és a törzslapon a kijelölt oktatónak dokumentálnia kell a közösségi szolgálat teljesítését,
- a szakképző intézmény a közösségi szolgálat teljesítéséről a tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnésekor igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig a szakképző intézménynél marad,
- a szakképző intézmény a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iratkezelési szabályzatában rögzíti,
- a szakképző intézményen kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor a szakképző intézmény és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatain és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a végzett tevékenységeket, a mentor nevét és feladatkörét.

Az iskola feladatai:

- iskolai keretekben történő közösségi munka megszervezése
- fogadószervezet, intézmény felkutatása, együttműködési megállapodás megkötése
- a tanulók tájékoztatása a lehetőségekről
- meggyőzésük a feladat elvégzésének értékes és hasznos voltáról
- felkészítésük a tevékenység elvégzésére, a tanulókat fogadó szervezettel értékeli a tevékenységet
- dokumentálás, azaz jelentkeztetés, ellenőrzés, igazolás kiadása a teljesítésről, megőrzés az iskolai dokumentumokban.

3. OKTATÁSI PROGRAM

3.1. A használt közismereti kerettanterv megnevezése, jellemzői (*kifutó és felmenő rendszer*)

Szakközépiskola:

Kifutó rendszerben (2016. szeptember 1-jétől) az oktatás a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 14. melléklete: **Kerettanterv a szakközépiskolák 9-12. évfolyama számára** alapján folyik.

Szakközépiskola:

Kifutó rendszerben (2016. szeptember 1-jétől) az oktatás a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 15. számú melléklete: **Kerettanterv a szakközépiskolák 9-13. évfolyama számára** alapján folyik.

Technikum: és szakképző iskola:

Felmenő rendszerben (2020. szeptember 1-jétől) az oktatás a Szkr. [75. Az Szkt. 73. §-ához] 221. § által meghatározottak szerint, a tanulói jogviszony keretében a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanuló számára a technikum kilencedik–tizenharmadik évfolyamán és a szakképző iskola kilencedik–tizenegyedik évfolyamán a közismereti kerettanterv alapján folyik. A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet mellékletének II.2.1.3. táblázat alatti szöveges rész alapján, „A szakközépiskolák, technikumok esetében a közismereti tárgyakra vonatkozó kerettantervek megegyeznek a gimnáziumokra vonatkozókkal.”

A szakképző iskolákra vonatkozóan az EMMI oktatás.hu honlapján közzétett kerettantervek. https://www.oktatás.hu/koznevelés/kerettantervek/2020_nat/kerettanterv_szakkepzes/kozismereti_kerettanterv_szakkepzes.

3.2. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma

A megtanítandó és elsajátítandó tananyag a 3.1 pontban felsorolt tantervekben rögzítettek.

Kötelezően választható tantárgyak a kifutó 11. és 12. évfolyamos szakgimnáziumi osztályokban, heti 2-2 órában szakmai érettségire felkészítő Szakmai ismeret.

3.3. A választható tantárgyak, foglalkozások, és ezeket oktató pedagógusok kiválasztásának szabályai

A választható tantárgyak esetében tanulóinknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik oktatónál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt oktatót a foglalkozás vezetésére.

A választásukat a tanulók (és kiskorú tanulók esetén a szülő is) aláírásukkal megerősítik, és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha a választott tantárgy, foglalkozás kötelező tantárgy, foglalkozás lenne.

3.4. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Pedagógiai feladatok megvalósítása:

- tanulási módszerek kialakítása
- iskolai fegyelem és figyelem
- kötelességérzet kialakítása
- motiváció megteremtése
- tanulásszervezés
- teljesítmények növelése
- kulcskompetenciák megalapozása
- együttműködési készség fejlesztése
- a tanulói tudás megalapozása
- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük

- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulószervezési módokat

A középiskolai nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az egész életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása.

3.5. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az iskola azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, napi egy testnevelésórát szervez.

A mindennapos testnevelésből heti két testnevelésóra

- sportkörben való sportolással vagy
- versenyszerűen sporttevékenységet folytató, sportszervezetben sportoló tanuló kérelme alapján a sportszervezet által az adott félévben kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett, legalább heti két órának megfelelő edzéssel

váltható ki.

Az iskola a kötelező foglalkozások keretében gondoskodik a könnyített testnevelés és a gyógytestnevelés megszervezéséről.

A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-óra kell beosztani. Az orvosi szűrővizsgálatot – kivéve, ha a vizsgálat oka később következik be – május tizenötödikéig kell elvégezni. Az orvos által vizsgált tanulókról az iskola nyilvántartást vezet, amelyben feltünteti a felvételi állapotot és az ellenőrző vizsgálatok eredményét.

A könnyített testnevelésórát az iskolaorvosi, szakorvosi vélemény alapján a testnevelésóra keretében úgy kell biztosítani, hogy a mindennapos testnevelés ezekben az esetekben is megvalósuljon.

A gyógytestnevelés-órákat a pedagógiai szakszolgálat feladatainak ellátására kijelölt nevelési-oktatási intézményben kell megszervezni legkevesebb heti három, de legfeljebb heti öt foglalkozás keretében. Ha a tanuló szakorvosi javaslat alapján a testnevelésórán is részt vehet, akkor számára is biztosítani kell a mindennapos testnevelésen való részvételt. Ebben az esetben a gyógytestnevelés- és a testnevelésórákon való részvételnek együttesen kell elérnie a heti öt órát, ezek arányára az iskolaorvos, a szakorvos tesz javaslatot.

Fel kell menteni a tanulót a testnevelésórán való részvétel alól, ha mozgásszervi, belgyógyászati vagy egyéb, szakorvos által megállapított egészségkárosodása nem teszi lehetővé a gyógytestnevelés-órán való részvételét sem.

Ha a tanuló

- csak gyógytestnevelésórán vesz részt, értékelését a gyógytestnevelő,
- gyógytestnevelés és testnevelésórán is részt vesz, értékelését a testnevelő és a gyógytestnevelő együtt

végzi.

Az iskola biztosítja az iskolai sportkör működését, a sportköri foglalkozások megszervezéséhez – sportágak és tevékenységi formák szerint létrehozott csoportonként – hetente kétszer negyvenöt percet biztosít.

Az iskolai sportkörben 3 szakosztály működik:

- labdarúgás
- röplabda

- atlétika

A sportfoglalkozások megtartásához szükséges óraszámot a kötelező órák keretéből oldjuk meg. Lehetőséget biztosítunk diákjaink számára, hogy a mindennapos testnevelés követelményeit diáksportkörünk szakosztályaiban teljesítsék. A benyújtott jelentkezések alapján a testnevelés óra helyett a sportköri foglalkozást választó diákok számára a heti két órás foglalkozás kötelező.

Természetjáró csoportunk szervez gyalogos, autóbuszos, kerékpáros túrákat, teljesítménytúrákat diákjaink és a szülők, valamint külsős résztvevők számára, ahol évente sok túranapot teljesítenek. Saját szakosztályainkon kívül együttműködünk a városi sportegyesületek szakosztályaival.

Az iskola és a diáksportkör vezetése közötti kapcsolattartás alapja az iskolai sportkör munkaterve, amelyet az iskola igazgatója a tanév munkatervének elkészítése előtt beszerez. A feladatok megoldásához figyelembe veszi az iskolai sportkör munkatervét, biztosítja a szükséges erőforrásokat és a megvalósításhoz szükséges feltételeket. Az iskolai sportkör elnöke a tanév végén beszámol a sportkör tevékenységéről, az eredményekről listát készít, amelyet az iskola vezetése beemel a tanévről szóló beszámolóba, megjelenít az iskola weblapján. Egyebekben a diáksportkör vezetőjével napi operatív kapcsolatot tart az intézmény vezetője.

A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

Az iskola a tanulók fizikai állapotára és edzettségére vonatkozó méréseket Vr. 81. §-a és 4. melléklete szerint végzi, és gondoskodik a tanulók mérési adatainak azonosításra alkalmatlan módon a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe történő továbbításáról.

A tanulók fizikai állapotának mérése iskolánkban kétféle módon történik:

- az iskolaorvosi vizsgálatok jogszabályokban meghatározott módszereivel
- a testnevelési órákon az alábbiakban ismertetett módon.

Fizikai felmérések:

- NETFIT fittség vizsgáló módszer. Felmérési próbák:
- Testösszetétel és tápláltsági profil
- Aerob fittségi profil
- vázizomzat fittségi profil
- hajlékonysági profil
- Ezen kívül atlétikai és labdás egyéni felméréseket végzünk.

A korosztálynak megfelelő követelményeket a tornaterem folyosóján kifüggesztjük, hogy azt a tanulók bármikor megtekinthessék. A felmérések a tanulók állapotának rögzítését célozzák, ezért azokra a diákok érdemjegyet nem kaphatnak. A felmérést követő időszakban azonban érdemjeggyel értékelhető a tanulók fejlődésének mértéke. A felmérések eredményeit a testnevelő tanárok kötelesek vezetni úgy, hogy az egyes osztályokban tanuló diákok fizikai állapotának követéséhez szükséges adatok évről évre követhetőek legyenek. Az adatbázis rendszeres vezetését a testnevelési munkaközösség vezetője ellenőrzi.

3.6. A választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése

Az érettségi vizsga vizsgatárgyakra vonatkozó előírásait a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet tartalmazza, miszerint:

4. § (3) „...a szakgimnázium az ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai vizsgatárgyon kívül legalább egy vizsgatárgyból a helyi tantervében meghatározottak szerint teszi lehetővé az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészülést. E döntéséhez kikéri az iskolai diákönkormányzat véleményét. Az emelt szintre történő felkészítés mellett a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül gimnáziumban legalább három, szakgimnáziumban legalább kettő vizsgatárgyból lehetővé kell tenni a középszintű vizsgára történő felkészülést.”

6. § (4) „Ha a középiskola központi vizsgakövetelményekre épülő vizsgatárgyból érettségi vizsgára történő felkészítést kíván biztosítani, akkor a felkészítésre a helyi tantervében középszintű érettségi vizsgára történő felkészítés esetén legalább százharmincnyolc órát, emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés esetén pedig legalább kettőszázhetvenhat órát kell biztosítania.”

Az iskola az alábbi nem kötelező vizsgatárgyakból biztosítja az érettségi vizsgára való felkészítést.

középszinten

- biológia-egészségtan
- földrajz
- testnevelés és sport
- informatika (felmenő rendszerben a 2020. szeptember 1-től induló képzések esetén digitális kultúra)
- mozgóképkultúra és médiaismeret

emelt szinten

- testnevelés és sport
- szakmai érettségi vizsgatárgy (a technikai rendszerben a szakmai vizsga emelt szintű érettséginek számít)

3.7. Érettségi vizsgatantárgyak, amelyekből az intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését az intézmény kötelezően vállalja

A kötelező közismereti vizsgatárgyak a következők:

- Magyar nyelv és irodalom
- Történelem
- Matematika
- Idegen nyelv

Az ágazati szakmai vizsgatárgyak a következők:

- Optikai ismeretek
- Fodrászati ismeretek
- Kozmetikai ismeretek
- Autó- és repülőgép-szerelési ismeretek
- Sport ismeretek
- Rendészeti és közszolgálati ismeretek.

3.7.1. Követelmények a választható vizsgatárgyak esetében

Az egyes tantárgyak tananyagát, követelményeit, a továbbhaladás speciális feltételeit, az értékelés egyedi jellemzőit a szakmai programhoz csatolt tantárgyi tantervek tartalmazzák. Ezek a szakmai program elválaszthatatlan részét képezik. A kerettantervi rendeletekben szereplő tantárgyak tanterveiben szereplő tananyagok megegyeznek a kerettantervekben szereplő tananyagokkal.

Az egyes tantárgyakra vonatkozó részletes vizsgakövetelményeket a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet tartalmazza. A vizsgákra való felkészítés ennek alapján történik.

3.7.2. Az érettségi vizsgatárgyak középszintű érettségi vizsga témakörei

Témakörök	Követelmények
1. Magyar nyelv	
1.1. Kommunikáció	A nyelv mint kommunikáció. Pragmatika. Nyelvi és vizuális kommunikáció. A kommunikáció működése. Személyközi kommunikáció. A tömegkommunikáció.

1.2. A magyar nyelv története	A nyelv mint történeti képződmény. A magyar nyelv rokonsága. Nyelvtörténeti korszakok. A magyar nyelv szókészletének alakulása. Nyelvművelés.
1.3. Ember és nyelvhasználat	Ember és nyelv. A jel, a jelrendszer. Általános nyelvészet. Nyelvváltozatok. Nemzetiségi nyelvhasználat és határon túli magyar nyelvűség. Nyelv és társadalom.
1.4. A nyelvi szintek	Hangtan. A helyesírás. Alaktan és szótan. A mondat szintagmatikus szerkezete. Mondattan.
1.5. A szöveg	A szöveg és a kommunikáció. A szöveg szóban és írásban. A szöveg szerkezete és jelentése. Szövegértelmezés. Az intertextualitás. A szövegtípusok. Az elektronikus írásbeliség és a világháló hatása a szövegre, szövegek a médiában.
1.6. A retorika alapjai	A nyilvános beszéd. Érvelés, megvitátás, vita. A szövegszerkesztés eljárásai.
1.7. Stílus és jelentés	Szóhasználat és stílus. A szójelentés. Stílus eszközök. Stílusréteg, stílusváltozat.
2. Irodalom	
2.1. Szerzők, művek	
2.1.1. Művek a magyar irodalomból I. Kötelező szerzők	Petőfi Sándor, Arany János, Ady Endre, Babits Mihály, Kosztolányi Dezső, József Attila. Az életút jelentős tényei, művek, műrészletek adott szempontú értelmezése, kérdésfelvetései, összefüggések a művek, az életmű és a korszak között. Memoriterek.
2.1.2. Művek a magyar irodalomból II. Választható szerzők	Balassi Bálint, Berzsenyi Dániel, Csokonai Vitéz Mihály, Illyés Gyula, Jókai Mór, Karinthy Frigyes, Kassák Lajos, Kertész Imre, Kölcsey Ferenc, Krúdy Gyula, Márai Sándor, Mikszáth Kálmán, Móricz Zsigmond, Nagy László, Nemes Nagy Ágnes, Németh László, Ottlik Géza, Örkény István, Pilinszky János, Radnóti Miklós, Szabó Lőrinc, Szilágyi Domokos, Vörösmarty Mihály, Weöres Sándor, Zrínyi Miklós (és még legfeljebb két, a fentiekhez hasonló jelentőségű szerző). Az életút jelentős tényei, művek, műrészletek adott szempontú értelmezése, kérdésfelvetései, összefüggések a művek, az életmű és a korszak között. Memoriterek.
2.1.3. Művek a magyar irodalomból III. Kortárs szerzők	Legalább egy szerző ismertetése a legutóbbi 30 év irodalmából. Az életút jelentős tényei, művek, műrészletek adott szempontú értelmezése, kérdésfelvetései. Memoriterek.
2.1.4. Művek a világirodalomból	Az európai irodalom alapvető hagyományai: az antikvitás és a Biblia. A romantika, a realizmus, a századfordulós modernség (a szimbolizmustól az avantgárdig), a 20. század. Jellemző művek, műrészletek adott szempontú bemutatása, kérdésfelvetései.

2.1.5. Színház és dráma	1-1 mű értelmezése: Szophoklész, Shakespeare, Molière, Katona József: Bánk bán, egy 19. századi dráma (pl. Ibsen, Csehov egy alkotása), Madách Imre: Az ember tragédiája, Örkény István egy drámája, egy 20. századi magyar dráma. A mű, műrészlet adott szempontú értelmezése, bemutatása. Színház és dráma az adott mű korában.
2.1.6. Az irodalom határterületei	Egy jelenség vagy szerző, vagy műfaj, vagy műalkotás elemzése vagy bemutatása a lehetséges témák egyikeből. Népköltészet, irodalom és film, gyermek- és ifjúsági irodalom, szórakoztató irodalom. A korunk kultúráját jellemző jelenségek.
2.1.7. Regionális kultúra és határon túli irodalom	Egy szerző vagy műalkotás, vagy jelenség, vagy intézmény bemutatása vagy elemzése a lehetséges témák egyikeből. A régió, a tájegység, a település kultúrája, irodalma. A határon túli magyar irodalom.
2.2. Értelmezési szintek, megközelítések	
2.2.1. Témák, motívumok	Szépirodalmi alkotások gondolati, tematikus, motivikus egyezéseinek és különbségeinek összevetése. Az olvasott művekben motívumok, témák változatainak felismerése, értelmezése.
2.2.2. Műfajok, poétika	Műnemek, műfajok. Poétikai fogalmak alkalmazása.
2.2.3. Korszakok, stílustörténet	A kifejezőmód és világlátás változása a különböző korszakokban a középkortól napjainkig.

3. Történelem érettségi vizsga témakörei

1. Az ókor és kultúrája	Poliszok az ókori Hellaszban.
	Társadalmi és politikai küzdelmek az ókori Rómában.
	Az európai kultúra alapjai.
2. A középkor	Nyugat-Európa a kora középkorban.
	A középkori egyház.
	Az érett középkor Nyugat- és Közép-Európában.
	Az iszlám vallás és az Oszmán Birodalom.
	A középkor kultúrája.
3. A középkori magyar állam	A magyar nép története az államalapításig.
megteremtése és virágkora	Az államalapítás és az Árpád-házi uralkodók kora.
	Az Anjouk és Luxemburgi Zsigmond kora.
	A Hunyadiak.
4. Szellemi, társadalmi és politikai	A földrajzi felfedezések és következményei.
változások a kora újkorban	Reformáció és katolikus megújulás.
(1492–1789)	Alkotmányosság és abszolutizmus a 17–18. században.
	A felvilágosodás kora.

5. Magyarország a kora újkorban	Az ország három részre szakadása és az országrészek berendezkedése.
(1490–1790)	Az Erdélyi Fejedelemség virágkora.
	A török kiűzése és a Rákóczi-szabadságharc.
	Magyarország a 18. századi Habsburg Birodalomban.
6. A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus	A francia forradalom eszméi és a napóleoni háborúk.
kora (1789–1914)	A 19. század eszméi és a nemzetállami törekvések Európában.
	Gyarmati függés és harc a világ újrafelosztásáért.
	Az ipari forradalom hullámai és hatásai.
7. A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon (1790–1914)	A reformkor.
	Forradalom és szabadságharc.
	A kiegyezés és a dualizmus.
	Társadalmi és gazdasági változások a dualizmus korában.
8. A világháborúk kora	Az első világháború és következményei.
(1914–1945)	A fasizmus és a nemzetiszocializmus.
	A kommunista diktatúra.
	A második világháború.
9. Magyarország a világháborúk korában (1914–1945)	Az első világháború és következményei Magyarországon.
	A Horthy-korszak.
	Művelődési viszonyok és társadalom.
	Magyarország a második világháborúban.
10. A jelenkor (1945-től napjainkig)	A kétpólusú világ kialakulása.
	A kétpólusú világrend megszűnése.
	Az európai integráció.
	A globális világ sajátosságai.
11. Magyarország 1945-től a rendszerváltozásig	A kommunista diktatúra kiépítése és a Rákosi-korszak.
	Az 1956-os forradalom és szabadságharc.
	A Kádár-korszak.
	A rendszerváltozás és a piacgazdaságra való áttérés.
	Demográfiai folyamatok és a határon túli magyarság.
12. Társadalmi, állampolgári, pénzügyi és munkavállalói ismeretek	A társadalom tagozódása és a társadalmi felelősségvállalás.
	Az aktív és felelős állampolgárság - ismérvek, fogalmak, eszközök.
	Az alapvető pénzügyi és gazdasági fogalmak, a tudatos és felelős állampolgári gazdálkodás elvei, folyamata, a munkavállalói jogok és köteleességek.

Matematika

Témakör	Követelmények
1. Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok	
Halmazelmélet	Halmazelméleti alapfogalmak. Halmazműveletek, műveleti tulajdonságok. A halmazfogalom és a halmazműveletek használata a matematika különböző területein (pl. számhalmazok, ponthalmazok).
Logika Logikai műveletek Fogalmak, tételek, bizonyítások a matematikában	A negáció, konjunkció, diszjunkció, implikáció, ekvivalencia ismerete, alkalmazása. A „minden”, „van olyan” logikai kvantorok ismerete, alkalmazása. Egyszerű matematikai szövegek értelmezése. A tárgyalt definíciók és tételek pontos megfogalmazása. Szükséges és elégséges feltételek helyes alkalmazása.
Kombinatorika	Egyszerű kombinatorikai feladatok megoldása.
Gráfok	A gráf szemléletes fogalma, egyszerű alkalmazásai. Gráfelméleti alapfogalmak.
2. Számelmélet, algebra	
Számfogalom	A valós számkör. A valós számok különböző alakjai. Alapműveletek, műveleti tulajdonságok ismerete, alkalmazása a valós számkörben. Az adatok és az eredmény pontossága. Számrendszerek, a helyiértékes írásmód.
Számelmélet	Az osztó, többszörös, prímszám, összetett szám fogalma. A számelmélet alaptétele, számok prímtenyezőkre bontása, legnagyobb közös osztó, legkisebb közös többszörös. Egyszerű oszthatósági feladatok.
Algebrai kifejezések, műveletek	Műveletek egyszerű algebrai kifejezésekkel. Másod- és harmadfokú nevezetes azonosságok alkalmazása.
Hatvány, gyök, logaritmus	Definíciók, műveletek, azonosságok (egész kitevőjű hatványok, racionális kitevőjű hatványok). A logaritmus fogalma, a logaritmus azonosságainak alkalmazása egyszerű esetekben.
Egyenletek, egyenlőtlenségek	Első- és másodfokú egyenletek és egyenlőtlenségek megoldása. Az egyenletmegoldás alkalmazása szöveges feladatokban. Egyszerű négyzetgyökös, algebrai törtes, abszolútértékes egyenletek. A definíciókra és az azonosságok egyszerű alkalmazására épülő exponenciális, logaritmikus és trigonometrikus egyenletek. Két pozitív szám számtani és mértani közepének viszonya. Kétismeretlenes lineáris és másodfokú egyenletrendszerek. Egyszerű egyenlőtlenségrendszerek.
3. Függvények, az analízis elemei	

Függvények függvények grafikonjai, függvény- transzformációk	A függvény matematikai fogalma, megadásának módjai. Az alapfüggvények (lineáris, másodfokú, harmadfokú és négyzetgyök- függvények, fordított arányosság, exponenciális és logaritmusfüggvény, trigonometrikus függvények, abszolútérték függvény) és egyszerű transzformáltjaik: $f(x) + c$, $f(x + c)$, $c \cdot f(x)$.
Függvények jellemzése	Zérushely, növekedés, fogyás, szélsőérték, periodicitás, paritás.
Sorozatok	Számtani sorozat, mértani sorozat. Kamatos kamat számítása.
4. Geometria, koordinátagéometria, trigonometria	
Alapfogalmak, pontthalmazok	Tételek távolsága, szöge. Nevezetes pontthalmazok.
Geometriai transzformációk	Egybevágósági transzformációk, egybevágó alakzatok. Középpontos hasonlóság, hasonlóság. Hasonló alakzatok tulajdonságai. Az egybevágóságra és a hasonlóságra vonatkozó ismeretek alkalmazása egyszerű feladatokban.
Síkgeometriai alakzatok Háromszögek Négyszögek Sokszögek Kör	Tételek az oldalakra, szögekre, nevezetes pontokra, vonalakra - alkalmazásuk bizonyítási és szerkesztési feladatokban. Nevezetes négyszögek (trapézok, deltoidok) és tulajdonságaik. Alaptulajdonságok. Szabályos sokszögek. A kör és részei. Kör és egyenes kölcsönös helyzete.
Térbeli alakzatok	Henger, kúp, gúla, hasáb, gömb, csonkagúla, csonkakúp.
Kerület-, terület-, felszín- és térfogatszámítás	Egyszerű síkidomok és részeik kerülete, területe. Testek felszínének és térfogatának számítása. Hasonló síkidomok és testek különböző mérőszámainak és a hasonlóság arányának viszonya.
Vektorok	A vektor fogalma. Vektorműveletek (összegvektor, különbségvektor, skalárral való szorzás, skaláris szorzat) és tulajdonságaik. Vektor koordinátái. Vektorok alkalmazása.
Trigonometria	Szögfüggvények fogalma. Egyszerű összefüggések a szögfüggvények között. Szinusztétel, koszinusztétel.
Koordinátagéometria	Alakzatok (egyenes, kör) egyenlete és kölcsönös helyzetük.
5. Valószínűség-számítás, statisztika	
Leíró statisztika	Statisztikai adatok gyűjtése, rendszerezése, különböző ábrázolásai (kördiagram, oszlopdiagram). Gyakoriság, relatív gyakoriság. Átlagok: számtani közép, súlyozott közép, rendezett minta középe (medián), leggyakoribb érték (módusz). Szórás.
Valószínűség-számítás	Valószínűség fogalma. A valószínűség klasszikus kiszámítási módja. Visszatevéses mintavétel.

Témakörök/Kompetenciák	Követelmények
1. Kommunikatív készségek	
Beszédértés (hallott szöveg értése)	A vizsgázó megérti a világos köznyelvi beszéd főbb pontjait ismerős témákban, a tényszerű információ lényegét számára ismerős témákban. Megérti a standard dialektusú hangfelvételeket érdeklődéséhez közelálló témákban, érti a tartalmat, azonosítja a beszélő viszonyát a témához.
Beszédkésztség	A vizsgázó meglehetősen folyékonyan el tudja mondani egy elbeszélés vagy leírás lényegét, érzései és reakciói bemutatásával. El tudja mondani egy könyv vagy film cselekményét, és le tudja írni reakcióit. El tud mondani egy történetet. Felkészületlenül is részt tud venni ismerős témákról szóló társalgásban, ki tudja fejezni véleményét.
Szövegértés (olvasott szöveg értése)	A vizsgázó megkeres és megért lényeges információt mindennapi anyagokban pl. levelekben, rövid hivatalos dokumentumokban. Átfésül hosszabb szöveget, megtalálja benne a keresett információt.
Íráskésztség	A vizsgázó a számára érdekes témákról rövid, egyszerű esszét tud írni, számára ismerős dolgokkal kapcsolatban a tényszerű információt szintén magabiztosan képes összefoglalni, beszámolót tud írni róla, és ki tudja fejezni a témával kapcsolatos véleményét.
Egyéb készségek (stratégiák)	A vizsgázó a feladatok megtervezéséhez, megoldásához, értékeléséhez szükséges készségeket mozgósítja, és a megfelelő technikákat alkalmazza.
2. Nyelvi kompetencia	
	A vizsgázó felismeri a tudásszintjének megfelelő szövegfajtákban előforduló alapvető lexikai elemeket, nyelvi szerkezeteket, ezeket a lexikai elemeket, nyelvi szerkezeteket nyelvtanilag elfogadható, azaz a megértést nem akadályozó módon használja. Alkalmazza a kommunikációs szándékok megvalósításához szükséges nyelvi eszközöket szóban és írásban.
3. Témák	
Személyes vonatkozások, család	Például: a vizsgázó személye, családi élet.
Ember és társadalom	Például: a másik ember külső és belső jellemzése, ünnepek, vásárlás.
Környezetünk	Például: az otthon, a lakóhely és környéke, időjárás.
Az iskola	Például: a saját iskola bemutatása, nyelvtanulás.
A munka világa	Például: diákmunka, pályaválasztás.
Életmód	Például: napirend, kedvenc ételek.

Szabadidő, művelődés, szórakozás	Például: színház, mozi, kedvenc sport.
Utazás, turizmus	Például: tömegközlekedés, utazási előkészületek.
Tudomány és technika	Például: népszerű tudományok, ismeretterjesztés, a technikai eszközök szerepe a mindennapi életben.
Gazdaság, pénz	Például: nyaralás költségeinek megtervezése, adott áru kiválasztása az ár-érték arány figyelembevételével.

Biológia

Témakör	Követelmények
1. Bevezetés a biológiába	
A biológia tudománya	A rendszertani kategóriák, a faj, a mesterséges és természetes rendszer fogalma. A szerveződési szint fogalma.
Fizikai, kémiai alapismeretek	A diffúzió, az ozmózis, a felületi kötődés és a katalízis biológiai jelentősége, feltételei.
2. Egyed alatti szerveződési szint	
Szervetlen és szerves alkotóelemek:	
Elemek, ionok	A C, H, O, N, S, P szerepe az élő szervezetben. A H ⁺ , Na ⁺ , K ⁺ , Cl ⁻ , Ca ²⁺ , Mg ²⁺ , Fe ²⁺ -3 ⁺ , HCO ⁻ , CO ²⁻ , NO ⁻ , PO ³⁻⁻ ionok természetes 3 3 3 4 előfordulásai.
Szervetlen molekulák	A víz, a szén-dioxid és az ammónia jelentősége az élővilágban.
Lipidek	A lipidek oldódási tulajdonságai, a zsírok és olajok, a foszfatidok, az epe biológiai szerepe.
Szénhidrátok	A fontosabb szénhidrátok természetes előfordulása, tulajdonságai.
Fehérjék	A fehérjék általános szerkezete (peptidlánc). Térszerkezet és aminosav sorrend. A fehérjék és az esszenciális aminosavak biológiai szerepe.
Nukleinsavak, nukleotidok	A DNS információhordozó, örökítő (önmegkettőződő) szerepe.
Az anyagcsere folyamatai:	
Felépítés és lebontás kapcsolata	Az élőlények felépítő és lebontó folyamatainak kapcsolata (fototrófok, kemotrófok, autotrófok és heterotrófok). Az endo- és exocitózis.
Felépítő folyamatok	Lényegük (reduktív, energia-felhasználó) és helyük. A fotoszintézis szerepe a földi életben, alapfolyamatai.
Lebontó folyamatok	A biológiai oxidáció lényege, egyszerűsített egyenlete. Az erjedés lényege, felhasználása.
Sejtalkotók (az eukarióta sejtben)	Ismerje fel rajzolt ábrán, mikroszkópban a sejtalkotókat. A biológiai hátyák (membránok) szerepe, felépítésük általános elve. A passzív és az aktív szállítás. Állás, ostrom, csillós mozgások az emberi szervezetben. Mitózis és meiózis. Sejtválasz külső és belső ingerekre.
3. Az egyed szerveződési szintje	

Nem sejtes rendszerek:	
Vírusok	Felépítésük, biológiai, egészségügyi jelentőségük. Fertőzőes és járványos megbetegedések, a megelőzés lehetőségei.
Önálló sejtek:	
Baktériumok	A baktérium és az eukarióta sejt szerveződése. A baktériumok jelentősége; anyagcseréjük.
Egysejtű eukarióták	Testszerveződésük és anyagcseréjük példákon.
Többsejtűség:	
Gombák, növények, állatok elkülönülése	Az öt regnum elkülönítésének alapja. Az egysejtű szerveződés és a többsejtű szerveződés típusai (sejttársulás, sejtfonal, teleptest).
Sejtfonalak	A gombák fonalas testfelépítése, spórás szaporodása.
Teleptest és álszövet	A teleptest és az álszövet jellemzői.
Szövetek, szervek, szervrendszerek, testtájak	A növényvilág fejlődésének hajtóerői. Evolúciós „újítások” a harasztoknál, a nyitvatermőknél és a zárvatermőknél. A testfelépítés, az életmód és a környezet kapcsolata (szivacsok, laposférgek, gyűrűsférgek, rovarok, csigák, a gerincesek nagy csoportjai - halak, kételtűek, hüllők, madarak, emlősök). Növényi szövettípusok működései, mikroszkópos képük. Felépítésük és alapfunkcióik. Fás szár. A virág biológiai szerepe, része, típusai. A virágos növények ivaros és az ivartalan szaporodása, szaporítása. Állati szövettípusok, működésük, mikroszkópos képük. A petesejt, a hímivarsejt, a zigóta, a hímnősség és a váltivarúság, az ivari kétalakúság, az embrionális és posztembrionális fejlődés fogalma. Életkörülmények és szaporodási mód kapcsolata. Regeneráció.
Viselkedés	Reflex, irányított mozgás, mozgásmintázat, társítások, belátásos tanulás.
4. Az emberi szervezet	
Homeosztázis	A homeosztázis fogalma, jelentősége. A szűrővizsgálatok szerepe a megbetegedések korai felismerésében.
Kültakaró	A bőr funkciói, részei. A bőr ápolása és védelme, mint a személyi higiéné része.
A mozgás	A csontváz biológiai funkciói, a csontok szerkezete, lehetséges kapcsolataik. Néhány fontosabb emberi izom helye és funkciója. A vázizom felépítése. A mozgási szervrendszer gyakoribb betegségei.
A táplálkozás	A táplálkozás jelentősége, folyamatai. Az emésztőrendszer részei, funkciói. A máj szerepe. A fog részei, a szájápolás higiéniája. A bélbolyhok helye, működése. A bélperisztaltika. Az éhség-, szomjúságérzet. A tápanyagok természetes forrásai, hiányuk vagy túlzott

	fogyasztásuk következményei. Az étrend változása tevékenységtől, kortól, nemtől és állapottól függően. Az alul- és túltápláltság következményei és megelőzése. Az ételmisszer- és ételtartósítás alapvető szabályai.
A légzés	A légzőrendszer szervei, funkciói. A légcsere, a gázcseré és a sejtlégzés összefüggései. A gége részei, a hangszalagok szerepe. A vér szén-dioxid koncentrációjának szerepe. A légzőrendszert károsító környezeti tényezők és a légzőrendszer gyakori betegségeinek felismerése, megelőzésének és kezelésének lehetőségei. A dohányzás és a légzőszervi betegségek kialakulásának összefüggései.
Az anyagszállítás	A vér, szövetnedv, nyirok összetétele, szerepük az emberi szervezet működésének fenntartásában. A vér, a szöveti folyadék és a nyirok kapcsolata. A vérszegénység lehetséges okai. A szív, a koszorúerek felépítése és működése. A vérnyomás és a pulzus fogalma, mérése és normálértékei. A keringést befolyásoló élettani hatások. A szívinfarktus kockázati tényezői, felismerése. A véreloszlás megváltozásának élettani funkciója. Az életmód és a táplálkozás hatása. Sebelltátás.
A kiválasztás	A vizeletkiválasztó rendszer főbb részei, a kiválasztás funkciója. A vizelet összetételét és mennyiségét befolyásoló tényezők. A húgyúti betegségek és a vesekőképződés megelőzése, a művesekezelés.
A szabályozás	A szabályozás, a vezérlés és a visszacsatolások.
Az idegrendszer általános jellemzése	Az idegsejt felépítése és működése. A receptor, a receptornak megfelelő (adekvát) inger, típusai (mechanikai, kémiai, fény, hő). A szinapszis fogalma, a serkentő vagy gátló hatás magyarázata. A reflexív és a reflexkör fogalma. Hierarchikus felépítés. A gerincvelő főbb funkciói. Az agy főbb részei, funkciói. A bőr és a belső szervek receptorai. Az érzékszervek működésének általános elvei. A szem részei, ezek működése, látáshibák, korrigálásuk. A pupilla, akkomodációs és szemhéjzáró reflex, a távolságészlelés. A külső-, közép- és belső fül része, működései. A nyúltvelői kemoreceptorok szerepe. A szaglóhám, az ízlelőbimbók szerepe. Az akaratlagos mozgások szerveződése. A motiváció szerepe. A kisagy fő funkciója, az alkohol hatása. A vegetatív működés fogalma, a szimpatikus és paraszimpatikus befolyásolás következményei. Az idegrendszer fontosabb betegségei.

Az emberi magatartás biológiai-pszichológiai alapjai	Az öröklött és tanult magatartásformák. Öröklött és tanult elemek az emberi viselkedésben. A tanulás és az érzelmek kapcsolata. Lorenz bevésződésre vonatkozó kísérletei. Megerősítés, szokás, függőség kialakulása. Az agresszió és az önzetlenség megnyilvánulásai. Az érzelmi és értelmi fejlődés kapcsolata. Az idegrendszer egészségének kapcsolata az életmóddal, a stresszbetegségek kialakulása. A fájdalom jelző funkciójának jelentősége, a fájdalom csillapítása. A pszichoaktív szerek főbb csoportjai, a kémiai és a viselkedési függőségek közös jellegzetességei.
Hormonrendszer, hormonális működések	A hormonrendszer működésének lényege és szabályozása. A neurohormonális rendszer. Az inzulin, adrenalin, tiroxin, tesztoszteron, oxitocin termelődési helye és hatása. A női nemi ciklus során végbemenő hormonális és testi változások. A hormonális fogamzásgátlás biológiai alapjai. A cukorbetegség.
Immunrendszer, immunitás	Antitest, antigén, immunitás. Az immunrendszer jellemző sejtjei. Az immunizálás, a védőoltások. Pasteur és Semmelweis tudománytörténeti jelentősége. Az ABO- és az Rh-vércsoportrendszer. Rh-összeférhetetlenség. A szervezett véradás és a vérátömlesztés egészségügyi jelentősége. A szervátültetés. A gyulladás és a láz mint az immunválasz elemei. A lázcsillapítás formái.
Szaporodás és egyedfejlődés	A férfi és női nemi szervek felépítése, működése, a megtermékenyítés. Az ivar meghatározottságának szintjei. A családtervezés jelentősége, formái. Várandósság, terhesgondozás. A terhességmegszakítás lehetséges következményei. A meddőség gyakoribb okai és az ezeket korrigáló orvosi beavatkozások. Az ember magzati fejlődésének, születésének és posztembrionális fejlődésének fő szakaszai. Az emberi élet életkori szakaszainak jellemző változásai. Szexuális úton terjedő betegségek és megelőzésük lehetőségei. Az öregedés során bekövetkező biológiai változások. Az emberi élet vége.
5. Egyed feletti szerveződési szintek	
Populáció	A populáció fogalma. Növekedési modellek, korfák. A környezet fogalma, időbeli és térbeli változása. A fajok elterjedése és a környezet közti összefüggés. Tűrőképességi görbék és indikáció.

	A territórium, a rangsor, az önzetlen és az agresszív magatartás, a rituális harc, a behódolás fogalma, a csoportszerveződés típusai. A szimbiózis, a versengés, az asztalközösség (kommenzalizmus), az antibiózis, az élősködés és a táplálkozási kölcsönhatás (predáció) fogalma, állati és növényi példákkal.
Életközösségek (élőhelytípusok)	A flóra, a fauna és az életközösség (élőhelytípus) fogalma. Ökológiai mutatók. Térbeli és időbeli mintázatok, az emberi hatás felismerése. Egy tó feltöltődésének folyamata.
Bioszféra, globális folyamatok	A bioszféra fogalma. A Gaia-elmélet. Az ember szerepe, feladatai (környezettudatosság). Civilizációs ártalmak, a természetes növény- és állatvilágot pusztító és védő emberi beavatkozások. Globális és helyi problémák. Az ökológiai válság társadalmi és gazdasági összefüggései.
Ökoszisztéma	Az életközösségek anyagforgalmának és energiaáramlásának jellemzői. A szén és az oxigén körforgása. (Biogeokémiai ciklus.)
Környezet- és természetvédelem	A természetvédelem fogalma, a mellette szóló érvek. A védett területek típusai. Hazánk nemzeti parkjai. A környezetvédelem a kibocsátás és ülededés, a határérték fogalma. A légszennyezés forrásai, az üvegházhatás. A lehetséges teendők. A vizek tisztulása, tisztítása. Fosszilis és megújuló energiaforrások. A talaj képződése és védelme. A hulladék típusai, kezelésük lehetséges módja.
6. Öröklődés, változékonyság, evolúció	
Molekuláris genetika	A gén és allél, a genetikai kód, a kromoszóma, a rekombináció, a kromatinfonál és homológ kromoszóma fogalma. A DNS bázissorozat, a fehérje aminosavsorrendje, térszerkezete és biológiai funkciója, valamint a tapasztalható jelleg közötti általános összefüggés. A mutáció fogalma, evolúciós szerepe és lehetséges hatásai. Mutagén hatások, csökkentésük vagy kivédésük lehetőségei. A génműködés szabályozásának lényege. A daganatos betegségek és a kockázati tényezők.
Mendeli genetika	A haploid, diploid, homozigóta és heterozigóta, genotípus és fenotípus fogalmak. Az öröklésmenetek alaptípusai. A humángenetika sajátos módszerei (családfelemzés). Az ivarsejtek szerepe az ivar meghatározásában. A génkölcsönhatás és a génkapcsoltság. Öröklődő mennyiségi tulajdonságok és hajlamok.
Populációgenetika és evolúciós folyamatok	Az ideális és a reális populáció fogalma. A mutációk és a szelekció szerepe az evolúció folyamatában és a fajok keletkezésében. A természetes szelekció darwini modelljének lényege.

	A populáció nagyságának természetvédelmi jelentősége. Adaptív és nem adaptív jellegű evolúciós folyamatok. Az evolúció közvetlen bizonyítékai. A klón fogalma. Biotechnológiai módszerek. A géntechnológia mellett és ellen felsorakoztatható érvek. A genetikai tanácsadás jelentősége. A biológiai alkalmasság (fittnes) és az emberi élet értéke közti különbség. Az emberi genom felépítésének és szerveződésének feltárása (Humán Genom Program).
A bioszféra evolúciója	Az emberszabású majmok és az ember vonásai. Az emberi faj egysége.

INFORMATIKA

Témakör	Követelmények
1. Információs társadalom	
Információkezelés	Az információkezeléssel kapcsolatos alapfogalmak ismerete.
Jogi és etikai ismeretek	Adatbiztonság, szerzői jog, etikai vonatkozások ismerete.
Információs rendszerek, információs társadalom	Információs rendszerek alkalmazása. Az információs és kommunikációs technológiák alkalmazási lehetőségeinek ismerete.
Elektronikus szolgáltatások	Az elektronikus szolgáltatások jellemzőinek ismerete.
2. Informatikai alapismeretek - hardver	
Informatikai környezet	Az informatikai környezet jellemzőinek ismerete.
A számítógép és a perifériák	A számítógép és a kapcsolódó perifériák típusai, főbb jellemzői és feladataik.
3. Informatikai alapismeretek - szoftver	
Az operációs rendszer	Az operációs rendszer funkciói és műveletei.
Állománykezelés	Állományokkal kapcsolatos műveletek ismerete, alkalmazása.
Hálózatok működése	Hálózatok működésének alapelvei. Hozzáférési jogok, adatvédelem.
4. Szövegszerkesztés	
Szövegszerkesztő program használata	Dokumentum készítése. Dokumentum mentése, nyomtatása.
Szövegszerkesztő program műveletei	Szöveg beillesztése és formázása. Objektumok beillesztése és formázása.
5. Táblázatkezelés	
Táblázatkezelő program használata	Táblázat készítése. Táblázat mentése, nyomtatása.
Táblázatkezelő program műveletei	Adatok beillesztése, formázása. Megfelelő adattípusok alkalmazása. Cellahivatkozások használata. Képletek szerkesztése.
Diagramok szerkesztése	Megfelelő diagramtípus kiválasztása. Diagram szerkesztése.

Problémamegoldás táblázatkezelővel	Tantárgyi feladatok megoldása.
6. Adatbázis-kezelés	
Az adatbázis-kezelés alapfogalmai	Az adatbázis-kezeléssel kapcsolatos fogalmak ismerete.
Adatbázis-kezelő program használata	Adattábla készítése. Adatok bevitele, megfelelő adattípusok kiválasztása, adatok módosítása, törlése, megjelenítése. Adatbázisok létrehozása, karbantartása.
Adatbázis-kezelő műveletek	Lekérdezések, függvények használata. Keresés, válogatás, szűrés, rendezés, összesítés.
7. Információs hálózati szolgáltatások	
Kommunikáció az interneten	Keresőrendszerek alkalmazása. Infokommunikációs eszközök alkalmazása. Az elektronikus publikálás módszereinek ismerete.
Weblapkészítés	Hálózati dokumentumok szerkezetének ismerete. Honlapok készítése.
8. Prezentáció és grafika	
Prezentációkészítő program használata	Prezentáció készítése. Prezentáció mentése, nyomtatása.
Prezentációkészítő program műveletei	Szöveg beillesztése, formázása. Objektumok beillesztése, formázása.
Grafika	A grafikai eszközök használata. Elemi alakzatok megrajzolása, módosítása, képek beillesztése.
9. Könyvtárhasználat	
Könyvtárak	A könyvtárak funkciói. Könyvtártípusok. Elektronikus könyvtárak. Dokumentumtípusok.
Információkeresés	Katalógusok, számítógépes információkeresés. Hivatkozások alkalmazása.

FÖLDRAJZ (FÖLDÜNK ÉS KÖRNYEZETÜNK)

Témakör	Követelmények
1. Térképi ismeretek	
	A földrajzi környezet ábrázolásának lehetőségei, módjai. A különböző tartalmú és fajtájú térképeken közölt információk leolvasása, az egyszerű összefüggések feltárása és alkalmazása. Tájékozódás a térképen és a térképpel. Távérzékelés és térinformatika.
2. Kozmikus környezetünk	
	A csillagászati ismeretek fejlődése. A Világegyetem. A Nap és kísérői. A Föld mint égitest. (Tengely körüli forgás, Nap körüli keringés.) Az űrkutatás szerepe a Naprendszer megismerésében.
3. A geoszférák földrajza	

A kőzetburok	Földtörténet. A Föld gömbhéjas szerkezetének jellemzői. A kőzetlemezek és mozgásaik következményei. A hegységek képződés. A kőzetburok (litoszféra) építőkövei, ásványkincsek. A Föld nagyszerkezeti egységei (ősmasszívumok, röghegységek, gyűrthegységek, süllyedékterületek, síkságok). A földfelszín formálódása. A talaj.
A levegőburok	A légkör kialakulása, anyaga és szerkezete. A levegő felmelegedése. A levegő mozgása. Felhő és csapadékképződés. Az időjárás és az éghajlat. A szél és a csapadék felszínformáló tevékenysége. A légszennyezés következményei.
A vízburok	A vízburok kialakulása és tagolódása, tulajdonságai és mozgásai. A felszíni vizek és felszínalakító hatásuk. (A tavak és a folyóvizek.) A felszín alatti vizek. A víz és a jég felszínformáló munkája. A karsztosodás. A vízburok mint gazdasági erőforrás.
A geoszférák kölcsönhatásai	A geoszférák kölcsönhatásaihoz kapcsolódó folyamatábrák és szemelvények elemzése.
4. A földrajzi övezetesség	
	A szoláris és a valódi éghajlati övezetesség. A vízszintes földrajzi övezetesség. Az egyes övezetek egyedi jellemzői. A forró övezet. (Egyenlítői öv, Átmeneti öv, Térítői öv, Monzun vidék.) Az egyes övezetek egyedi jellemzői. Mérsékelt övezet. (Meleg-mérsékelt öv, Valódi mérsékelt öv, Hideg-mérsékelt öv.) Az egyes övezetek egyedi jellemzői. A hideg övezet. (Sarkkörü öv, Sarkvidéki öv.) A függőleges földrajzi övezetesség.
5. Társadalmi folyamatok a 21. század elején	
	A népesség földrajzi jellemzői. (Demográfiai folyamatok, A népesség összetétele.) Településtípusok, urbanizáció.
6. A világgazdaság jellemző folyamatai	
	Nemzetgazdaságok és a világgazdaság. Integrációs folyamatok. A globalizáció. A monetáris világ.
7. Magyarország - Helyünk a Kárpát-medencében és Európában	
	A Kárpát-medence természet- és társadalom-földrajzi sajátosságai. Magyarország természetföldrajzi adottságai. Magyarország társadalmi-gazdasági jellemzői. A társadalmi-gazdasági fejlődés jellemzői. Hazánk nagytájainak eltérő természeti és társadalmi-gazdasági képe. A magyarországi régiók földrajzi jellemzői.

	Természeti, kulturális és történelmi értékek védelme. Magyarország környezeti állapota. Az országhatárokon átívelő kapcsolatok.
8. Európa földrajza - A társadalmi-gazdasági fejlődés regionális különbségei Európában	
	Európa általános természetföldrajzi képe. Európa általános társadalom-földrajzi képe. Az Európai Unió. A területi fejlettség különbségei Európában. Az Európai Unió magterületei (Egyesült Királyság, Franciaország, Benelux államok, Németország). Fejlett gazdaságú országok Európa közepén (Ausztria, Svájc). A gazdasági felzárkózás lehetőségeinek példái (Olaszország, Spanyolország, Görögország). Kelet-Közép- és Délkelet-Európa rendszerváltó országai (Lengyelország, Csehország, Szlovákia, Románia, Jugoszlávia utódállamai [Délszláv államok], Szlovénia, Horvátország, Szerbia). Kelet-Európa (Oroszország, Ukrajna).
9. Az Európán kívüli földrészek földrajza	
	A kontinensek általános természet- és társadalom-földrajzi képe. Ázsia általános földrajzi jellemzői. Ázsia regionális földrajza (Kína, Japán, India, Délkelet-Ázsia iparosodott és iparosodó országai, Délnyugat-Ázsia). Ausztrália és Óceánia. A sarkvidék földrajza. Afrika általános földrajzi jellemzői. Afrika regionális földrajza. Amerika földrajza. Amerika országai, regionális földrajza (Amerikai Egyesült Államok, Kanada, Latin-Amerika, Mexikó, Brazília, „Banánköztársaságok”, adóparadicsomok).
10. Globális kihívások - a fenntarthatóság kérdőjelei	
	A globálissá váló környezetszennyezés és következményei. A demográfiai és urbanizációs válság. Élelmezési válság. A mind nagyobb méretű fogyasztás és a gazdasági növekedés következményei. A környezet- és a természetvédelem feladatai.

TESTNEVELÉS

Kompetenciák/Témakörök	Követelmények
1. Elméleti ismeretek	
A harmonikus testi fejlődés	A testi fejlődés legfontosabb életkori mutatóinak alakulása.
Az egészséges életmód	A testmozgás, a sport szerepe az egészséges életmód kialakulásában és a személyiség fejlesztésében.
Testi képességek szerepe a teljesítményben	A kondicionális és koordinációs alapképességek (erő, gyorsaság, állóképesség, ügyesség) értelmezése. A pulzusszám alakulása terhelésre. Az erőfejlesztés szabályai.

Gimnasztikai ismeretek	A bemelegítés szerepének értelmezése és kritériumai. A rendgyakorlatok szerepe a testnevelés órákon. Gyakorlatok javaslata az állóképesség fejlesztésére és a testtartás javítására. Nyújtó, lazító és erősítő hatású gyakorlatok. Légzőgyakorlatok.
Atlétika	A tanult atlétikai futó-, ugró- és dobóversenyszámok ismerete és végrehajtásuk lényege.
Torna	A női és férfi tornaszerek, és az azokon végrehajtható alapelemek. A legfontosabb baleset-megelőző eljárások. Segítségadás a gyakorlásnál.
Zenés-táncos mozgásformák	A zenés-táncos mozgásformák egyikének bemutatása (pl. ritmikus gimnasztika, aerobik, néptánc).
Küzdősportok, önvédelem	2-2 páros és 1-1 csapat küzdőjáték ismertetése. Egy küzdősport bemutatása, alapvető szabályainak ismertetése. Küzdőjátékok.
Úszás	Az úszás jelentősége az ember életében. Egy úszásnem technikai végrehajtásának leírása. Az úszás higiéniájának ismerete.
Testnevelés és sportjátékok	Egy választott sportjáték játékszabályainak értelmezése.
Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek	Egy választott alternatív, szabadidős, természetben űzhető sportág jellegzetességeinek és legfontosabb szabályainak ismertetése (sí, kerékpár, természetjárás, evezés, görkorcsolya stb.). Alapvető ismeretek a táborozások előnyeiről.
Az olimpiai mozgalom létrejötte, célja, feladatai; magyar sportsikerek	Az ókori és az újkori olimpiai játékok kialakulása, története; kiemelkedő események. A legnevesebb magyar olimpiai bajnokok sportágai és eredményei.
2. Gyakorlati ismeretek	
1. Gimnasztika	Leányok: kötélmászás állásból teljes magasságig, mászókulcsolással, a részletes követelményekben meghatározott szintidő alatt. Fiúk: függeszkedés állásból teljes magasságig a részletes követelményekben meghatározott szintidő alatt. 48 ütemű szabadgyakorlat bemutatása.
2. Atlétika	Atlétika: egy futó-, egy ugró- és egy dobószám választása kötelező.
Futások	Egy választott futószám bemutatása a részletes követelményekben meghatározott szintidő alatt. 60 méteres síkfutás térdelőrajttal. 2000 m síkfutás.
Ugrások	Egy választott ugrószám (magasugrás vagy távolugrás) bemutatása a részletes követelményekben meghatározott minimum szint fölött. Az ugrás technikája egyénileg választható.

Dobások	Kislabdahajítás vagy súlylökés választott technikával a részletes követelményekben meghatározott minimum szint fölött.
3. Torna	A talaj- és a szekrényugrás bemutatása kötelező, egy további szer kötelezően választandó.
Talajtorna	Öt különböző gyakorlatelemből összefüggő gyakorlat összeállítása és bemutatása, kötelező elemek felhasználásával.
Szekrényugrás	Egy tanult támaszugrás bemutatása.
Felemáskorlát	Négy különböző elemből álló összefüggő gyakorlat bemutatása, kötelező elemek felhasználásával.
Gerenda	Öt különböző elemből álló összefüggő gyakorlat bemutatása, kötelező elemek felhasználásával.
Ritmikus gimnasztika vagy aerobik	Különböző elemekből álló összefüggő szabad gyakorlat zenére történő bemutatása (a gyakorlat ideje 35-45 sec). Továbbá ritmikus gimnasztika esetében egy választott kéziszerrel (labda, karika, kötél) 3 elem bemutatása.
Gyűrű	Négy különböző elemből álló összefüggő gyakorlat bemutatása, kötelező elemek felhasználásával.
Nyújtó	Négy különböző elemből álló összefüggő gyakorlat bemutatása, kötelező elemek felhasználásával.
Korlát	Négy különböző elemből álló összefüggő gyakorlat bemutatása, kötelező elemek felhasználásával.
4. Küzdősportok, önvédelem	A dzsúdó vagy a birkózás alapelemeinek bemutatása.
5. Úszás	Egy választott úszásnemben 50 m úszás. Egy további úszásnemben 25 méter leúszása.
6. Testnevelés és sportjátékok	Két sportjáték választása kötelező.
Kézilabda	Kapuralövés gyorsindítás után (társtól visszakapott labdával labdavezetés, passzív védő mellett beugrásos lövés). Távolbadobás tetszőleges lendületszerzéssel kézilabdával. 7 méteres büntető dobás.
Kosárlabda	Mindkét oldalra végrehajtott, fektetett dobás félpályáról indulva; félpályáról kétkezes mellső átadás a büntetővonal magasságában az oldalvonalnál álló társnak, indítócsel után befutás a kosár felé a visszakapott labdával, labda leütés nélkül, fektetett dobás. Büntetődobás választott technikával.
Labdarúgás	Labdaemelgetés (dekázás) váltogatott lábbal. Szlalom-labdavezetésből kapuralövés. Összetett gyakorlat a részletes követelményekben meghatározottak szerint.
Röplabda	Kosárérintés és alkarérintés fej fölé folyamatosan a részletes követelményekben meghatározottak szerint. Nyitás választott technikával.

Szakmai vizsgatárgyak

AUTÓ- ÉS REPÜLŐGÉP-SZERELÉSI ISMERETEK

1. Közlekedési ismeretek

1.1. Közlekedéstörténet, közlekedési fogalmak
1.1.1. Közlekedéstörténet
1.1.2. A közlekedés fogalma, felosztása, alapfogalmak
1.1.3. Közlekedésbiztonság
1.2. A közúti, a vasúti, a vízi és légi közlekedés technikája
1.2.1. A közúti közlekedés technikája
1.2.2. A vasúti közlekedés technikája
1.2.3. A vízi közlekedés technikája
1.2.4. A légi közlekedés technikája
1.3. A járművek menetellenállásai és menetdinamikája
1.3.1. Menetellenállások és azok teljesítményszükségletei
1.3.2. A járművek

2. Műszaki rajz

2.1. Metszeti ábrázolás
2.1.1. Metszetek
2.2. Méretmegadás
2.2.1. Méretmegadás
2.2.2. Felületminőség
2.2.3. Tűrések és illesztések
2.3. Jelképes ábrázolás
2.3.1. Menetes gépelemek ábrázolása
2.3.2. Fogaskerek és fogasléc ábrázolása
2.3.3. Egyéb gépelemek ábrázolása

3. Mechanika

3.1. Merev testek általános statikája
3.1.1. Statikai alapfogalmak
3.1.2. Síkbeli erőrendszerek
3.2. Síkbeli egyensúlyi szerkezetek
3.2.1. A kényszerek fajtái és jellemzői
3.2.2. Kéttámaszú tartók
3.3. Szilárdságtan
3.3.1. Az igénybevételek hatására ébredő feszültségek
3.3.2. Síkidomok keresztmetszeti jellemzői
3.3.3. Egyszerű igénybevételek
3.3.4. Összetett igénybevételek
3.4. Kinematika-kinetika
3.4.1. Kinematikai alapfogalmak
3.4.2. Merev testek kinematikája
3.4.3. Kinetika

4. Gépelemek-géptan

4.1. Kötőgépelemek, kötések, biztosítások

4.1.1. A kötések
4.2. Hajtások, hajtóművek, mechanizmusok
4.2.1. A végtelenített hajtások
4.2.2. A fogaskerék-hajtás
4.2.3. A hajtóművek
4.2.4. A mechanizmusok
4.2.5. Fékek
4.2.6. Rugók
4.2.7. Lengéscsillapítók
4.2.8. Tengelykapcsolók

5. Technológiai alapismeretek

5.1. Alapfogalmak
5.1.1. Technológiai alapfogalmak
5.2. Fémes szerkezeti elemek
5.3. Nemfémes szerkezeti elemek
5.4. Öntészet, melegalakítások, kőkezelések
5.5. Kötések
5.6. Forgácsolás nélküli alakítások
5.7. Forgácsolás
5.8. Felújítási technológiák
5.9. Anyag- és hibakereső vizsgálatok
5.10. Szereléstechológia
5.10.1. Szereléstechológia rendszerezése, értelmezése, értékelése

6. Elektrotechnika-elektronika

6.1. Villamos alapfogalmak
6.1.1. Az anyag szerkezete
6.1.2. Az áramkör
6.1.3. Munka, teljesítmény és hatásfok
6.2. Passzív villamos hálózatok
6.3. Aktív villamos hálózatok
6.4. Vegyi elektromos folyamatok
6.5. A villamos tér
6.5.1. A villamos tér jelenségei
6.5.2. A kondenzátor
6.6. A mágneses tér
6.6.1. A mágneses tér jelenségei
6.6.2. Elektromágneses indukció
6.7. Váltakozó áramú áramkörök
6.7.1. Váltakozó feszültség és áram
6.7.2. Összetett váltakozó áramkörök
6.8. A transzformátor
6.9. Háromfázisú hálózatok

6.10. Villamos gépek
6.10.1. Generátorok
6.10.2. Motorok
6.11. Félvezetők
6.11.1. Félvezető diódák
6.11.2. Tranzistorok
6.12. Impulzustechnikai áramkörök
6.12.1. Impulzusformáló áramkörök
6.12.2. Impulzus-előállító áramkörök
6.13. Digitális áramkörök
6.13.1. A digitális technika alapjai
6.13.2. Digitális áramkörök

FODRÁSZATI ISMERETEK

1. Alkalmazott biológia

1.1. Sejtten, szövetten
1.2. A bőr és függelékeinek anatómiája és élettana
1.3. Diagnosztizálási alapok

2. Alkalmazott kémia

2.1. Kémiai alapismeretek
2.2. Alkoholok és alkoholtartalmú készítmények
2.3. Fodrászipari készítmények és alapanyagaik
2.4. Fodrászipari eszközök anyagai
2.5. Vérzéscsillapítók

3. Szakmai ismeretek

3.1. A haj tartós formaváltoztatása
3.2. Hajfestés
3.3. Hajszínezés
3.4. Színelvonás, szőkítés
3.5. Melírozás

4. Anyagismeret

4.1. A haj tartós formaváltoztatása
4.2. Hajfestés
4.3. Hajszínezés
4.4. Szőkítés
4.5. Melírozás

KOZMETIKAI ISMERETEK

1. Szakmai ismeretek

1.1. Bevezetés a kozmetika világába
1.2. A bőr anatómiája
1.3. Sminkelmélet

1.4. Szőrnövési rendellenességek és kezelésük a kozmetikában
1.5. Masszázs anatómiai, élettani alapjai és kozmetikai vonatkozásai
1.6. Kozmetikai kóroktan
1.7. Diagnosztizálás a kozmetikában
1.8. Alap-bőrtípusok jellemzése
1.9. Elemi elváltozások, kozmetikai rendellenességek, szövetszaporulatok

2. Anyagismeret

2.1. Anyagi rendszerek és a víz
2.2. A szépítés kozmetikumai
2.3. Fertőtlenítőszer
2.4. Szőrnövési rendellenességek kezeléséhez alkalmazott anyagok
2.5. Emulziók, emulgeátorok
2.6. A letisztítás anyagai
2.7. Tonizálás és hidratálás anyagai
2.8. Masszírozó kozmetikumok
2.9. Testkezelés anyagai

3. Alkalmazott biológia

3.1. Sejttan
3.2. Szövettan
3.3. Szervrendszerek

4. Alkalmazott kémia

4.1. Kémiai alapismeretek
4.2. Általános és szervetlen kémia
4.3. Szerves kémia és az élő szervezetben előforduló anyagok

5. Laboratóriumi gyakorlat

5.1. Folyékony kozmetikumok
5.2. Kozmetikai emulziók
5.3. Pakolások, paszták

OPTIKAI ISMERETEK

1. Optikai alapok

1.1. Fénytani alapok
1.2. Lencsék leképezése, objektívek jellemzői

2. Az analóg fényképezés technikai alapjai

2.1. Analóg fényképezőgépek, objektívek felépítése, működése, kezelése
--

3. Az analóg fényképezés és laborálás kémiai háttere

3.1. A fekete-fehér laborálás ismeretei
3.2. Archaikus technikák

4. A digitális fényképezés technikai és elektronikai alapjai

4.1. A digitális képalkotás elmélete és gyakorlata, a digitális fényképezőgépek szerkezete, működése
--

5. A fénymérés módozatai, a megvilágítás fajtái

5.1. A fénymérés lehetőségei különböző fotografiai helyzetekben
5.2. A téma kiemelésének fotografiai lehetőségei

6. A fényképfelvétel készítésének gyakorlata különböző helyszíneken

6.1. A fotográfus munkája különböző fotografiai helyzetek, témák során
--

7. A műtermi fényképezés eszközei

7.1. A fotografiai képalkotás eszközei, lehetőségei a műteremben
--

8. Fotótechnika- és fotótörténet

8.1. A fotótörténet előzményei és kezdetei
8.2. Különböző témák a fotográfia történetében
8.3. Magyar fotográfusok
8.4. A fotográfia formanyelve

9. Fényképészeti szakrajz

9.1. Szabadkézi ábrázolás, vázlatkészítés, képalkotás lehetőségei
9.2. Különböző ábrázolási technikák
9.3. Az absztrakció lehetőségei
9.4. Geometriai ábrázolás

10. Kép és szövegszerkesztés

10.1. Grafikai sokszorosító eljárások
10.2. Betűismeret
10.3. Digitális képszerkesztés alapjai
10.4. Színrendszerek

RENDESZETI ÉS KÖZZSZOLGÁLATI ISMERETEK

1. Intézkedések, fellépések és a szolgálatellátás alapjai

1.1. Rendvédelmi szervek alapismerete
1.1.1. A rendvédelmi szervek helye, szerepe, normák
1.1.2. Alapfogalmak
1.1.3. A rendvédelmi szervek, tagozódás, működésük felügyelete

1.1.4. Rendőrség
1.1.5. Katasztrófavédelem
1.1.6. Büntetés-végrehajtás
1.1.7. Együttműködés a rendvédelmi szervek között
1.2. A rendvédelmi szervek intézkedéseinek elhelyezése a közigazgatási jogalkalmazás rendszerében
1.2.1. Rendvédelmi szervek intézkedéseinek és eljárásainak alapjai
1.3. Általános szolgálati ismeretek
1.3.1. Érvényes adat-, titokvédelmi, titoktartási és ügykezelési szabályok
1.3.2. Rendvédelmi szerv hivatásos állományába kerülés feltételei
1.3.3. A beosztási, előmeneteli rendszer.
1.4. A szolgálatellátás általános szabályai
1.4.1. A rendvédelmi szervek tagjait megillető jogosultságok és terhelő elvárások.
1.4.2. A rendvédelmi szerven belüli hierarchia
1.4.3. Alakítás
1.5. Rendőri szolgálati ismeretek
1.5.1. Rendőri intézkedések
1.5.2. Az intézkedési kötelezettség
1.5.3. Szolgálatok átadása-átvétele, beszámoltatás
1.6. Tűzoltó és tűzmelegelőzési alapismeretek
1.6.1. Égésmélet, oltóanyag, tűzoltási és műszaki mentés
1.6.2. Tűzmelegelőzés, a tűzoltás alapvető feltételei
1.6.3. A tűzoltó anyagok jellemzői.
1.7. Büntetés-végrehajtási nevelési alapismeretek
1.7.1. A büntetés-végrehajtási nevelés fogalma, célja, történeti fejlődése
1.7.2. A börtön sajátos környezete és személyzete
1.7.3. A büntetés-végrehajtás intézményeinek típusai
1.8. Közlekedési alapismeretek
1.8.1. Közlekedési fogalmak, jogszabályi alapok, jelzőtáblák
1.8.2. A járművezetés személyi feltételei
1.8.3. Karjelzések
1.9. Polgári védelmi és iparbiztonsági, tűz- és katasztrófavédelmi hatósági alapismeretek
1.9.1. A katasztrófák elleni védekezés alapjai.
1.9.2. Katasztrófák csoportosítása és jellemzése
1.9.3. Helyreállítási és újjáépítési feladatok.
1.9.4. Iparbiztonság
1.10. Határrendészeti ismeretek
1.10.1. A határrendészeti szolgálati ág fejlődése, helye, szerepe
1.10.2. Az államhatárral kapcsolatos alapfogalmak
1.10.3. Határforgalom-ellenőrzés és az államhatár őrzése
1.10.4. Határellenőrzés, határrend fenntartás, a mélységi ellenőrzés

1.11. Katasztrófavédelmi műszaki alapismeretek
1.11.1. A katasztrófavédelem eszközei, felszerelései
1.11.2. Tűzoltó szakfelszerelések
1.11.3. Készülékekkel kapcsolatos alapfogalmak
1.11.4. Egyéb felszerelések

2. Jogszabályi és egyéb szabályzó előírások

2.1. Jogi alapismeretek
2.1.1. A jog fogalma
2.1.2. Jogi és erkölcsi normák
2.1.3. Jogellenesség, társadalomra való veszélyesség
2.2. Állam-, alkotmány- és nemzetközi jogi alapismeretek
2.2.1. Alaptörvény bemutatása
2.2.2. Az emberi, állampolgári jogok érvényesülése a rendvédelmi szerveknél
2.3. Büntetőjog általános rész
2.3.1. Bűncselekmény fogalma, a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Btk.) szerkezete, időbeli, területi és személyi hatálya
2.3.2. Bűncselekmények felosztása
2.3.3. Általános törvényi tényállás
2.4. Büntetőjog különös rész
2.4.1. Bűncselekmények lényegi jegyei
2.4.2. Emberölés, erős felindulásban elkövetett emberölés, lopás és rablás bűncselekménye
2.5. Szabálysértési alapismeretek
2.5.1. Szabálysértés fogalma
2.5.2. A szabálysértési felelősséget kizáró és megszüntető okok
2.6. Szabálysértési ismeretek: a helyszíni bírságra és egyes szabálysértésekre vonatkozó ismeretek
2.6.1. Helyszíni bírságolás
2.6.2. Szabálysértés
2.7. Büntetőeljárás és büntetés-végrehajtási jogi alapismeretek
2.7.1. Büntetőeljárás jog jellemzői
2.7.2. Büntetőeljárás jogi alapismeretek

3. A rendvédelmi szervek tevékenysége során alkalmazható eszközök

3.1. A kényszerítő eszközök
3.1.1. A kényszerítő eszközök jellemzése
3.1.2. Rendőrség által alkalmazható kényszerítő eszközök
3.1.3. Büntetés-végrehajtásnál alkalmazható kényszerítő eszközök
3.1.4. Az alkalmazás követelményei
3.1.5. Jogtalan támadás, a jogos védelem és a végszükség jellemzői
3.2. Fizikai erőnlét fejlesztése

3.2.1. Az egészséges életmód elvei
3.3. Önvédelmi alapismeretek
3.3.1. Önvédelem-közelharc jellemzői
3.4. Alaki mozgások gyakorlása
3.4.1. Alaki szabályok, alakzatok, vezényszavak
3.4.2. Tiszteletadás
3.5. Lövészeti alapismeretek - a kiskaliberű tűzfegyverek
3.5.1. Lőfegyver fogalma
3.5.2. Lőfegyver fő részei
3.5.3. A lőfegyverek használatával kapcsolatos biztonsági rendszabályok
3.6. Szociológiai alapismeretek
3.6.1. A szociológia fogalma
3.6.2. A társadalom és az egyén viszonya
3.7. Pszichológiai alapismeretek
3.7.1. A pszichológia fogalma
3.7.2. A pszichológia tudományának megjelenése a rendvédelmi szervek tevékenysége során
3.8. A személyiségfejlődés alapjai
3.8.1. A személyiség fogalma
3.8.2. Személyiségtípusok
3.8.3. Az agresszív magatartás jellemzői
3.8.4. Az asszertív magatartás jellemzői
3.9. Szociálpszichológiai alapismeretek
3.9.1. A szociálpszichológia alapfogalmai
3.9.2. Az antiszociális magatartás felismerése

4. A rendvédelemhez kapcsolódó egyéb ismeretek

4.1. Kriminálisztika, kriminológia
4.1.1. A kriminálisztika jellemzői
4.1.2. A krimináltechnika.
4.1.3. Kriminológia

SPORT ISMERETEK

1. Egészségügy és elsősegélynyújtás

1.1. Anatómiai-élettani ismeretek
1.2. Egészségtan
1.3. Elsősegélynyújtás gyakorlat
1.4. Funkcionális anatómia
1.5. Terhelésélettan

2. Edzéselmélet és gimnasztika

2.1. Edzéselmélet
2.2. Edzésprogramok gyakorlat
2.3. Gimnasztika

3.7.3. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

Az iskolában emelt szinten vizsgázó tanulók száma alacsony, így a kötelező vizsgatárgyakból a kötelező tanórai keretek között – egyéni differenciálással – biztosítjuk az emelt szintű felkészítést. A fejlesztési feladatokat és követelményeket az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet szabályozza.

3.8. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

Az iskolai nevelő-oktató munka egyik legfontosabb eszköze a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos és következetes ellenőrzése, értékelése.

- Az előírt követelmények teljesítését az oktatók az egyes tantárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik, értékelik.
- Az ellenőrzés, értékelés kiterjed a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.
- A tanév eleji felmérő dolgozatok (diagnosztikus értékelés) a szükséges korrepetáláshoz adnak információkat, ezért azokat elégtelen érdemjeggyel nem értékeljük.
- A tanuló minden órára köteles felkészülni és a tanóra szükséges felszerelésével megjelenni, ezért a röpdolgozatok, az írásbeli és szóbeli feleletek (fejlesztő értékelés) napi számát nem korlátozzuk, azokat a szaktanár előre nem köteles bejelenteni.
- A dolgozatok kijavítását követően az érdemjegyeket a szaktanár haladéktalanul beírja az osztályozó naplóba.
- Az elméleti jellegű tantárgyak ellenőrzésénél, értékelésénél az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak, vagy szóban adnak számot felkészültségükről.
- A témazáró dolgozatok eredménye súlyozottan (2-szeres szorzóval) számít be a félévi, tanév végi osztályzatba. (Szükség esetén, a tanév során egyetlen témazáró dolgozatot sem író tanulót osztályozóvizsgára bocsátjuk.)
- Az oktatók szóbeli felelet formájában is többször ellenőrzik, értékelik a követelmények elsajátítását a tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében.
- A testnevelés követelményeinek elsajátítását főleg gyakorlati tevékenység alapján ellenőrizzük, értékeljük.
- Az oktató a tanulók teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben minden tantárgyból rendszeresen érdemjegyekkel értékeli, félévkor és a tanév végén osztályzattal minősíti.
- A számonkérés formái: szóbeli felelet, írásbeli felelet, röpdolgozat, témazáró dolgozat, belső vizsga, gyakorlati feladat, órai munka, projektfeladat, tanulmányok. A tanulók tanulmányaik során az alábbi vizsgákat teszik le: ágazati alapvizsga, érettségi vizsga, szakmai vizsga (szummatív értékelés).
- A tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelése, minősítése az iskola szakmai programjában előírt követelmények alapján történik. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5); jó (4); közepes (3); elégséges (2); elégtelen (1).
- „Elégséges” érdemjegy feltétele a tantárgyi követelmények alapján összeállított számonkérési feladat legalább 30 %-os szinten való teljesítése. Indokolt esetben ettől a tanuló javára el lehet térni.

- A tanuló félévi vagy év végi osztályzatának kialakításánál az oktató valamennyi érdemjegyet figyelembe véve hozza meg döntését, melyet szakmai és pedagógiai elvek vezérelnek.
- A félévi, illetve év végi osztályzat „elégséges”, ha az érdemjegyek súlyozott átlaga legalább 1,5 (témazáró dolgozatra adott érdemjegyet kétszeres súllyal számoljuk). Indokolt esetben az osztályzat megállapításánál a tanuló javára el lehet térni.
- „Diákjainknak joga van, hogy a témazáró dolgozatok időpontjáról és témájáról egy héttel hamarabb tájékoztatást kapjanak. A megírt dolgozatokat két tanítási héten belül ki kell javítani.” (Házirend)
Amennyiben a kijavított dolgozatok átadására a fenti határidőn belül a pedagógusnak felróható okból nem kerül sor, a tanulók kérhetik dolgozatuk érvénytelenítését. A tanulónak joga van a megírt, kijavított dolgozatát megtekinteni, a kapott érdemjegyről tájékoztatást kérni.

A szóbeli és írásbeli házi feladatok meghatározásának elvei

A szóbeli felkészülés céljából meghatározott feladatokat a következő tanítási órákon szóbeli, esetenként írásbeli számonkérési formában, illetőleg frontális számonkéréssel ellenőrizzük. A szóbeli feladatok mellett a legtöbb tantárgyból rendszeresen írásbeli házi feladatokat határozunk meg, amelyet tanulóinknak általában a következő tanítási órára kell elkészíteniük.

Az iskolai beszámoltatás, számonkérés tantárgyi sajátosságairól minden szaktanár a tanév első óráján tájékoztatja a tanulókat.

A házi feladat értékelhető (az el nem készített házi feladatért nem adható elégtelen érdemjegy!)

- a hétközi házi feladat mennyiségének igazodnia kell a tanulók sajátos helyzetéhez (az elkészítés munkaidő szükséglete, munkatempó, napi iskolai program, a tanuló szabad ideje)
- a hétvégi házi feladat mennyisége ne haladja meg a hétközi házi feladat mennyiségét
- az otthoni felkészülés feladatai igazodjanak a témazáró dolgozatok egy napra eső lehetséges számához
- a házi feladatok elkészítése rendszeresen ellenőrizendő

3.9. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

A beszámoltatások, számonkérések iskolánkban alkalmazott formái:

- írásbeli (dolgozat, feladatlap kitöltése, projektmunka, beszámoló, tanulmány, otthoni feladat, vizsgadolgozat)
- szóbeli (felelet, órai munka, beszámoló, kiselőadás, prezentáció, vizsgafelelet)
- gyakorlati (rajz, terv, munkadarab elkészítése, informatikai vagy sportteljesítmény, projektfeladat elvégzése)

Az oktató rendszeresen érdemjeggyel értékeli a tanuló évközi teljesítményét. Törekszik arra, hogy a tanulónak heti egy óras tantárgynál félévenként legalább kettő, több óras tantárgynál legalább a tantárgy heti óraszámának megfelelő számú érdemjegye legyen.

A modulrendszerű szakmai képzés során a tananyagelemeket tantárgyasítottuk, értékelésük tantárgyanként külön történik.

Az oktató a tanuló értékeléséről a szerzett érdemjegyeknek a digitális naplóba történő naprakész beírásával köteles a szülőt, gondviselőt tájékoztatni.

3.10. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

Félévkor a szülőt osztályzatokkal értesítjük a tanuló tantárgyankénti előrehaladásáról, tanév végén az oktatói testület a tanuló osztályzatai alapján dönt a tanuló továbbhaladásáról.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

- a kétszázötven foglalkozást

- vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja,

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett értesítési kötelezettségének.

Amennyiben a tanuló teljesítette az adott évfolyamra vonatkozó követelményeket, vagyis minden tantárgyból legalább „elégséges” tanév végi osztályzatot szerzett, magasabb évfolyamba léphet. Az oktatói testület határozata alapján javítóvizsgát tehet, amennyiben az év végi osztályzat legfeljebb 3 tantárgyból elégtelen, illetve abban az esetben, ha osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik. Amennyiben eredményes (legalább elégséges) javítóvizsgát tesz, magasabb évfolyamba léphet.

Ha a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.

3.11. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Alapelvünk, hogy a kerettanterv évfolyamra jutó heti óraszámát a csoportbontásokkal ne lépjük túl, illetve az azokhoz szükséges oktatói létszám rendelkezésre álljon.

A fentiek alapján a közismereti tantárgyak csoportbontásának elvei.

Csoportbontásokat a következők szerint szervezünk (ha meg van a szükséges az óraszám és oktatói létszám):

- Idegen nyelv, informatika tantárgyakból,
- Matematika tantárgyból az érettségi vizsga eredményeinek javítása céljából (a tantervi órakeret túllépése nélkül),
- Felzárkóztató foglalkozás lehetséges más közismereti tantárgyból is heti 1-2 órában, több osztályból szervezett tanulócsoporthoz,
- Gyakorlati órákon, a gyakorlati csoportok szervezésének alapelvei szerint.

Minimális csoportlétszám: 10 fő

3.12. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

A nemzetiségek jogairól rendelkező 2011. évi CLXXIX. törvény értelmében nemzetiség minden olyan – Magyarország területén legalább egy évszázada honos – népcsoport, amely az állam lakossága körében számszerű kisebbségben van, a lakosság többi részétől saját nyelve, kultúrája és hagyományai különböztetik meg, egyben olyan összetartozás-tudatról tesz bizonyosságot, amely mindezek megőrzésére, történelmileg kialakult közösségeik érdekeinek kifejezésére és védelmére irányul. A törvény 1. melléklete értelmében Magyarországon nemzetiségnek minősül: a bolgár, a görög, a horvát, a lengyel, a német, az

örmény, a roma, a román, a ruszin, a szerb, a szlovák, a szlovén és az ukrán nemzetiség. Intézményünk a törvény szellemével összhangban tiszteletben tartja az ország különböző vallási hagyományait, más népek szabadságát és kultúráját. Kijelentjük, hogy az egyéni szabadság csak másokkal együttműködve bontakozhat ki. Valljuk, hogy minden, valamely nemzetiséghez tartozó magyar állampolgárnak joga van önazonossága szabad megvallásához és megőrzéséhez. Hisszük, hogy a kulturális sokszínűség, a nyelvi különbözőség nem a megosztottság, hanem a gazdagodás forrása, a nemzetiségek által létrehozott kulturális értékek Magyarország kulturális örökségének szerves részei.

Tiszteletben tartjuk, hogy valamely nemzetiséghez való tartozás kinyilvánítása az egyén kizárólagos és elidegeníthetetlen joga. A nemzetiséghez tartozó személynek joga van anyanyelvének szabad használatához szóban és írásban, történelmének, kultúrájának, hagyományainak megismeréséhez, ápolásához, gyarapításához, továbbadásához. Joga van továbbá az oktatási esélyegyenlőséghez és a kulturális szolgáltatásokhoz, valamint a törvényben meghatározottak szerint nemzetiségi voltával kapcsolatos személyes adatok védelméhez. Földrajzi helyzetünkéből adódóan szoros kapcsolat kialakítására törekszünk a Miskolcon és környékén működő bolgár, görög, lengyel, német, örmény, roma, ruszin, szlovák, ukrán nemzetiségi önkormányzatokkal.

A nemzetiségekről szóló oktatás iskolánkban alapvetően tanórai keretben valósul meg. Ennek színterei a következő tantárgyak tanítási órái: magyar nyelv és irodalom, történelem, ének-zene, művészetek, vizuális kultúra és osztályfőnöki. A tantárgyak tantervének szerves részét képezi a magyarországi nemzetiségek kultúrájának, hagyományainak, közös történelmi múltjának megismerése.

A szaktanárok döntenek el, hogy a tananyag melyik részébe, milyen módon illesztik bele a nemzetiségekről szóló ismereteket. Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink előítéletek nélkül, diszkrimináció és hátrányos megkülönböztetés nélkül viszonyuljanak nemzetiségeinkhez.

A nemzetiséghez tartozó tanulóink integrálását, beilleszkedését minden rendelkezésünkre álló eszközzel segítjük. Az ismeretátadás tanórán kívüli formájaként lehetőséget biztosítunk a nemzetiségi önkormányzatoknak, nemzetiségi civil szervezeteknek, hogy bemutassák kultúrájukat, hagyományaikat, ugyanakkor részt veszünk kulturális rendezvényeiken. Tanulóinkkal megjelenünk az érzékenyítő programokon.

Sajátos helyzetben vannak a határon túl élő magyarok, akik állampolgárságukat tekintve a környező országok állampolgárai, de kultúrájukat, anyanyelvüket tekintve azonban magyarok. Őket nem a nemzetiségekhez soroljuk. A kettős állampolgárság lehetősége kapcsán egyre nagyobb számban érkeznek hazánkba határon túli magyarok, így Miskolcra is, hogy élhessenek a magyar állam által felkínált lehetőséggel, jogaikkal, hogy kettős állampolgárok legyenek.

Fontos feladatunknak tekintjük a roma származású diákjaink társadalmi integrációjának segítségét:

- Az előítéletes gondolkodás kiküszöbölése.
- Diszkrimináció, hátrányos megkülönböztetés elkerülése.
- Civil roma szervezetekkel való kapcsolatfelvétel, amelyek jogi tanácsot és védelmet nyújtanak a romáknak, érdekeiket védik.
- Pályázatokban való aktív részvétel.
- Érzékenyítés a társadalmi problémák iránt

3.13. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Az iskolánkba járó tanulók nagy része hátrányos helyzetű. A hátrányos helyzetük a család, a környezetük gazdasági, szociális, kulturáltságbeli feltételeiből fakadnak. A diákok az egészségükkel, mentális helyzetükkel kapcsolatos gondjaikat is magukkal hozzák. Összetett iskolai feladat az egészség megőrzése, felügyelete, a tanulók ez irányú nevelése, formálása, a káros szenvedélyek elleni fellépés, a felvilágosító tevékenység.

Egészségnevelési elvek:

- Elősegíteni a tanulók és a nevelőtestület egészségének a védelmét.
- Az iskola a szocializációnak olyan színtere legyen, ahol az egészséges, harmonikus életvitelt megalapozó szokásokat, magatartásmintákat tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk. Az egészséges életmódot szolgáló tevékenységi formák, az egészségbarát viselkedés mindenkinek személyiség-tulajdonságává váljon.
- Együttműködést kialakítani a pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek valamint a szülő és a diákok között, annak érdekében, hogy az iskola mintául szolgáljon, mint egészséges környezet.
- Segíteni a tanulókat, az iskola dolgozóit, a családokat egészségük megőrzésében.
- Olyan oktatási-nevelési gyakorlatot bevezetni, amely figyelembe veszi a pedagógusok és a tanulók jól-létét és méltóságát, elismeri az erőfeszítéseket, a szándékokat, támogatja az egyén előrejutását.

A tanórákhoz kapcsolódó nevelés:

- Az időjárásnak megfelelő öltözködés kialakítása.
- A tanulók étkezési szokásainak és rendszerességének felmérése.
- Az étkezés előtti kézmosásnak, mint egészségvédő hatásnak a megértetése és szokássá alakítása.
- Törekvés az egészséges, főleg vitamin tartalmú táplálkozásra.
- Az iskolai testnevelés és sport környezetének (tornaterem, öltöző, sportpályák, WC) higiénés állapotának javítása, korszerűsítése.

A tanórán kívüli szabadidő keretében:

- A tanórán kívüli sportfoglalkozások szorgalmazása, szervezése
 - házi versenyek, bajnokságok
 - Iskolai sportkör (ISK) keretében edzések (szakosztályi)
 - Diákolimpia versenyek, bajnokságok
- A tartós futásnak, mint a legkönnyebben végrehajtható sporttevékenység feltételeinek megteremtése, szokássá válásának elősegítése.
- Egészségfejlesztő céllal meghirdetett gyalog- és kerékpártúrák szervezése. (Olimpiai ötpróba keretében is.)
- Az életmódsportok népszerűsítése, kialakítása a tanulók körében.
- Sportnapok szervezése, megrendezése minden tanévben (szülők, családtagok bevonásával is).

A biztonságos iskolai környezet kialakítása:

- Balesetveszély források feltárása, intézkedés azok haladéktalan megszüntetésére.
- Tűz- és bombariadó terv elkészítése, végrehajtásának gyakoroltatása.
- Megelőző balesetvédelmi oktatás.

Az egészséges környezet kialakítása:

- Az iskolánkban tanuló és dolgozó fiatalok és felnőttek érdekében az iskola keretein belül és az iskola környezetében törekszünk az egészséges környezet kialakítására, annak megőrzésére.
- Az iskolai felszerelések, berendezések vásárlásánál kiemelt szempontként kezeljük ennek a célnak az elérését.
- Figyelembe vesszük és számítunk az iskola partnereinek véleményére, tapasztalataira.

Az iskolai környezeti nevelés elvei

Célként az ember és környezete harmonikus kapcsolatának kialakítását, a környezet elemeinek és folyamatainak védelmét és a fenntartható fejlődés környezeti feltételeinek biztosítását fogalmazzuk meg. Az iskola környezeti nevelési szemlélete: Tartsuk szem előtt, hogy egy gyereket képzünk minden órán és foglalkozáson, vagyis fontos, hogy a diák fejében egységes rendszer alakuljon ki! A diákok számára olyan oktatást kell az iskolánkban biztosítani, amelyben a szakmai képzésen kívül hangsúlyt kapnak az erkölcsi kérdések és a környezettudatos életmód. Interaktív módszerek segítségével kreatív, együttműködésre

alkalmas, felelős magatartást kialakító, döntéshozásra, konfliktuskezelésre és megoldásra képes készségeket kell kialakítanunk. Mindezek megkívánják az új értékek elfogadtatását, kialakítását, megszilárdítását és azok hagyománnyá válását.

Az iskolai környezeti nevelés során a tanulók felkészülhetnek környezetük megismerésére, tapasztalataik feldolgozására, valamint az élő és élettelen természet értékeit is figyelembe vevő cselekvésre. A környezeti nevelés stabil, megújulásra képes érzelmi kapcsolatot alapoz és erősít meg az élő és élettelen környezettel, kifejleszti a szándékot és képességet a környezet megismerésére, illetve felkelti az igényt és képessé tesz:

- a környezet változásainak, jelzéseinek felfogására, összefüggő rendszerben való értelmezésére, abban felismerhető kapcsolatok megértésére,
- a problémák megkeresésére, okainak megértésére,
- kritikai és kreatív gondolkodás kialakítására, és ezáltal a lehetséges megoldások megkeresésére,
- az egyéni és közösségi döntések felelősségének megértésére, vállalására, környezeti kérdésekben,
- a környezet értékeit figyelembe vevő cselekvésre.

Alapelvek:

- a fenntartható fejlődés
- a kölcsönös függőség, ok-okozati összefüggések
- a helyi és globális szintek kapcsolatai, összefüggései
- alapvető emberi szükségletek
- elővigyázatosság
- biológiai és társadalmi sokféleség
- ökológiai lábnyom

Célok:

- A tanuló környezettudatosan gondolkodó és cselekvő személlyé váljon.
- A tanításban és az iskolai élet minden területén érvényesüljenek a környezeti nevelés, a fenntarthatóság pedagógiai elvei.
- Az iskolai munkához több szálon kapcsolódjon a helyi közösség.
- A helyi környezeti értékek és gondok részét képezzék az iskola pedagógiai munkájának.

Nagy hangsúlyt fektetünk a környezettudatos életmód kialakítására. Mind a tanórán, mind a tanórán kívüli programok keretében fontos szerepet kap a környezetünk megóvása. Törekvésünk, hogy a diákjainkban tudatosítsuk, hogy minden egyén felelős környezete megóvásaért, tisztántartásáért.

Tevékenységek:

- tanári ügyelet felügyeli a folyosók rendjét, tisztaságát,
- tantermek tisztán tartása,
- az iskola természeti környezetének gondozása és ápolása,
- környezet- és energiatudatosság oktatása a szakképző évfolyamokon.

Egészségnevelési és környezeti nevelési programok:

- elsősegélynyújtó verseny
- vetélkedők, előadások: pl. különböző országok étkezési szokásai
- sportversenyek
- Legszébb tanterem
- szemétszedési akció
- közösségi szolgálat.

Szaktárgyi célok:

- a szakórákon minden lehetőség megragadása a környezeti nevelésre;
- az érettségire és szakmai vizsgára felkészítés (környezetvédelmi kérdések, problémák és megoldási lehetőségeik);

- a hétköznapi környezeti problémák megjelenítése a szakórákon (a környezetszennyezés hatása a természeti és az épített környezetre, az emberre);
- interaktív módszerek kipróbálása, alkalmazása (csoportmunka, önálló kísérlet, problémamegoldó gondolkodást fejlesztő feladatok);
- multimédiás módszerek alkalmazása szakórákon;
- a számítógép felhasználása a tanórákon.

3.14. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

- BTMN tanulók fejlesztő foglalkozása
- SNI tanulók rehabilitációs foglalkozása
- Tehetségfejlesztő szakkörök, műhelyek
- Mentálhigiénés szakember foglalkoztatása
- Lehetőség szerint szülői értekezletekre speciális szakember biztosítása
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók részére igény esetén felzárkóztató foglalkozás biztosítása

3.15. A tanulók jutalmazásával összefüggő szabályok

Az elbírálási rendszer alkalmazása:

- A tanulók személyiségének fejlődését, embertársaihoz való viszonyát a magatartás értékelés, a tanuláshoz, a munkához való viszonyukat – a képességek figyelembevételével – a szorgalom értékelés fejezi ki. A 2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben a tanulók magatartását és szorgalmát nem értékeljük félévkor, illetve év végén.
- Az elbírálás rendszerét – a 2020/2021. tanévtől kifutó rendszerben – az osztályfőnök a tanév elején ismerteti a tanulókkal. Az osztályfőnök, az osztályközösség és a tanuló legalább félévente értékeli a tanulók magatartásában és szorgalmában mutatkozó változást, figyelembe véve a szaktanárok véleményét.
- Az osztályfőnök az értékelésről tájékoztatja a szülőket (félévkor az ellenőrző könyvben, év végén a bizonyítványban).

Jutalmazás, dicséret: A kimagasló teljesítményt elismerjük, értékeljük, és ezzel motiválunk.

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben vagy jutalomban részesítheti.

A dicséretetek formái: szaktanári-, osztályfőnöki-, szakoktatói-, nevelőtanári-, igazgatói, nevelőtestületei dicséret.

A jutalmazás formái: oklevél, könyvjutalom, tárgyjutalom, pénzjutalom.

3.16. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

A magatartás értékelésének elvei (a 2020/2021. tanévtől kifutó rendszerben)

A magatartás osztályzásakor elsődlegesen tekintettel vagyunk a tanuló személyiségére, a magatartását befolyásoló körülményekre.

A magatartás minősítésének fokozatai: példás, jó, változó, rossz.

Példás (5): Közösségi munkája elismerésre méltó, példamutató magatartású, vagy az iskola hírnevét különböző versenyeken elért eredményekkel öregbíti. Nincs írásbeli büntetése, van írásbeli elismerése. Nincs igazolatlan mulasztása.

Jó (4): Közösségi munkában alkalmanként részt vesz. Legfeljebb 2 óra igazolatlan hiányzása van.

Változó (3): Közösségi feladatokban csak vonakodva vesz részt, igazolatlan hiányzásainak száma 3-7 között van.

Rossz (2): Közösségi morál kialakulását súlyosan veszélyezteti, vagy igazolatlan mulasztása eléri, vagy meghaladja a 8 órát, fegyelmi eljárás folyt ellene és fegyelmi büntetésként „megrovást” vagy attól súlyosabb büntetést kapott.

A szorgalom minősítésének fokozatai (a 2020/2021. tanévtől kifutó rendszerben)

A szorgalom minősítésének fokozatai: példás, jó, változó, hanyag.

Példás (5): ha kötelességteljesítése kifogástalan, a tanítási órákra és a gyakorlati foglalkozásokra való felkészülése példamutató, ha előmenetelében képességeihez képest a tőle telhető maximumot nyújtja, városi, megyei vagy országos versenyeken kiemelkedő helyezést ér el.

Jó (4): ha iskolai és gyakorlati munkáját lelkiismeretesen elvégzi, képességei, körülményei alapján azonban jobb eredmény elérésére is képes lenne.

Változó (3): ha a teljesítménye az iskolai és gyakorlati munkájában hullámzó, csak alkalmanként tanúsít igyekezetet, kötelességeit csak többszöri figyelmeztetésre hajlandó teljesíteni, jelentősen elmarad a tőle elvárható szinttől.

Hanyag (2): ha képességeihez képest igen keveset tesz tanulmányi és szakmai előmeneteléért, kötelességeit sorozatosan elmulasztja, munkájában megbízhatatlan, két vagy több tárgyból félévkor vagy tanév végén elégtelen osztályzatot kap.

A büntetések

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el lehet tekinteni. A büntetések nevelő szándékúak legyenek.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló bántalmazása, megalázása,
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása,
- a szándékos károkozás, lopás,
- az iskola tanulói, nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.

A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembevételével az iskola igazgatója határozza meg.

A büntetések formái:

- a. Fegyelmező intézkedések: oktatói figyelmeztetés, osztályfőnöki, igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás
- b. Fegyelmi eljárást követő fegyelmi büntetések: A fegyelmi büntetés formáit a mindenkor hatályos jogszabályok határozzák meg.

Jelenlegi érvényben lévő fegyelmi büntetések:

- „megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, köznevelési intézménybe,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás a szakképző intézményből.

Egyes fegyelmi büntetések megkötésekkel alkalmazhatók. A fegyelmi eljárás megindításáról, a fegyelmi tárgyalásról és a büntetés mértékéről a tanulót, illetve kiskorú tanuló gondviselőjét írásban értesíti az iskola.

A tanuló fegyelmi felelősségének részletes szabályait a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet XXVIII. fejezete tartalmazza.

4. KÉPZÉSI PROGRAM

4.1. Az intézmény képzési szerkezete

A 2020/2021. tanévtől

- kifutó rendszerben szakgimnáziumi és szakközépiskolai képzés,
- felmenő trendszerben technikumi és szakképző iskolai képzés folyik.

A szakgimnáziumi és szakközépiskolai képzés feltételeit szakmai és vizsgakövetelmények, 2 szakgimnáziumi és 1 szakközépiskolai kerettanterv írják elő.

A technikumi és szakképző iskolai képzés feltételeit képzési és kimeneti követelmények, illetve programtervek írják elő.

Képzési szakaszok

4.1.1. Szakgimnáziumi képzés

A következő szakaszokra vonatkozóan készítettük el a szakmai programunkat:

- 2016/2017. tanévben indult szakgimnáziumi képzés (utoljára a 2017/2018. tanévben indult, a 2021/2022. tanévben kifut)
- 2018/2019. tanévben induló szakgimnáziumi képzés (utoljára a 2019/2020. tanévben indult, a 2023/2024. tanévben kifut)

A 2016. ÉVI KERETTANTERV SZERINTI SZAKGIMNÁZIUMI SZAKMAI KÉPZÉSEK

A szakgimnáziumi képzési rendszer választási lehetőséget biztosít a tanulóknak, hogy kívánnak-e – a 11. évfolyamtól eltérő óraterv szerint tanulható – mellék-szakképesítést szerezni vagy sem.

Csoportindítási létszám:

- a mellék-szakképesítést választók tekintetében: min. 12 fő
- a mellék-szakképesítést nem választók tekintetében: min. 12 fő

A komplex szakmai vizsga időszaka a mellék-szakképesítést tanulók számára:

- 12. évf. februári-márciusi vizsgaidőszak.

A komplex szakmai vizsgára jelentkezés feltételei a mellék-szakképesítést tanulók számára:

A mellék-szakképesítés minden oktatott tantárgyából legalább elégséges osztályzat megszerzése a 11-12. évfolyamon (a 12. évfolyamon legkésőbb az I. félév végéig).

A 11-12. évfolyamokon Kötelezően választható tantárgy: Szakmai tantárgy

A Szakmai tantárgyak: Közlekedésgépész ismeretek, Optika ismeretek, Rendészet ismeretek, Sport ismeretek és Szépészet ismeretek.

Csoportindítási létszám: min 12. fő.

Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

Felnőttoktatásban (esti munkarend szerint) az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 96 óra.

A 2018. ÉVI KERETTANTERV SZERINTI SZAKGIMNÁZIUMI SZAKMAI KÉPZÉSEK

A szakgimnáziumi képzési rendszer választási lehetőséget biztosít a tanulóknak, hogy kívánnak-e – a 11. évfolyamtól eltérő óraterv szerint tanulható – mellék-szakképesítést szerezni vagy sem.

Csoportindítási létszám:

- a mellék-szakképesítést választók tekintetében: min. 12 fő
- a mellék-szakképesítést nem választók tekintetében: min. 12 fő

A komplex szakmai vizsga időszaka a mellék-szakképesítést tanulók számára:

- 12. évf. februári-márciusi vizsgaidőszak.

A komplex szakmai vizsgára jelentkezés feltételei a mellék-szakképesítést tanulók számára:

A mellék-szakképesítés minden oktatott tantárgyából legalább elégséges osztályzat megszerzése a 11-12. évfolyamon.

A 11-12. évfolyamokon Kötelezően választható tantárgy: Szakmai tantárgy (ld. következő bekezdés), Francia nyelv, Informatika, Katonai alapismeretek.

A Szakmai tantárgyak: Közlekedésgépész ismeretek, Optika ismeretek, Rendészet ismeretek, Sport ismeretek és Szépészet ismeretek.

A tanuló a felsorolt tantárgyak közül választ egyet. Csoportindítási létszám: min 12. fő.

Amennyiben a tanuló Szakmai tantárgy tanulást választja, az az ágazatának megfelelő szakmai tantárgy lehet.

Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 140 óra, a 11. évfolyamot követően 140 óra;
- 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 160 óra.

Szakképesítés megnevezése	Szakképesítés OKJ azonosítója	Ágazat megnevezése/ megjegyzés
Autóelektronikai műszerész	54 525 01	Közlekedésgépész
Autószerelő	54 525 02	Közlekedésgépész
Fotográfus és fotótermék-kereskedő	54 810 01	Optika
Fodrász	54 815 01	Szépészet
Kozmetikus	54 815 02	Szépészet
Sportedző (a sportág megjelölésével)	54 813 02	Sport
Rendészeti ügyintéző	52 861 11	Rendészet és közszolgálat/mellék- szakképesítés

Felnőttoktatásban (esti munkarend szerint) az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 96 óra.

4.1.2. Szakközépiskolai szakképzés

A nappali rendszerű szakközépiskola szakképzési évfolyamain a szakképzési kerettanterv szerint – a közismereti oktatással párhuzamosan – szakmai elméleti és gyakorlati oktatás folyik. Az egyes tantárgyi tantervek a szakmai program mellékletét képezik.

A szakközépiskolában oktatott szakképesítéseinket az alábbi táblázat tartalmazza:

Szakképesítés megnevezése	Szakképesítés OKJ azonosítója
Rendészeti őr	34 861 01
Szociális gondozó és ápoló (nappali és esti munkarend)	34 762 01
Villanyszerelő (nappali és esti munkarend)	34 522 04

4.1.3. Technikumi szakképzés

9-13. évfolyam

Ágazat	Szakma megnevezése
Specializált gép- és járműgyártás	Gépjárműmechatronikai technikus (Szerviz szakirány)
Szépészet	Fodrász
Szépészet	Kozmetikus technikus
Sport	Sportedző (a sportág megjelölésével) -sportszervező
Rendészet és közszolgálat	Közszolgálati technikus (Közigazgatási ügyintéző vagy rendészeti technikus szakirány)

4.1.4. Szakképző iskolai szakképzés

9-11. évfolyam

Ágazat	Szakképesítés megnevezése
Specializált gép- és járműgyártás	Gépjármű mechatronikus
Elektronika és elektrotechnika	Villanyszerelő
Szociális	Szociális ápoló és gondozó

Rendészet és közszolgálat	Rendészeti őr
Kreatív	Divatszabó
Specializált gép- és járműgyártás	Járműfényező
Specializált gép- és járműgyártás	Karosszérialakatos

4.2. A szakképzés tartalma, óratervek

4.2.1. Szakgimnáziumi tartalmak, óratervek

I. A 2016. ÉVI KERETTANTERV SZERINTI KÉPZÉSEK ÓRATERVEI

OKJ 54 525 01 Autóelektronikai műszerész

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	4
Matematika	3	3	3	3	-
Történelem	2	2	3	3	-
Etika	-	-	-	1	-
Informatika	2	2	-	-	-
Művészetek	-	-	1	-	-
Testnevelés	5	5	4	4	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-
Fizika	-	2	2	2	-
Kötelezően választható tantárgy	-	-	2	2	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-
Közismereti összesen:	24	24	24	24	-
Foglalkoztatás I.					2
Foglalkoztatás II.					0,5
Autóelektronika gyakorlati alapismeretek			4	4	
Közlekedési ismeretek	1				
Műszaki rajz	2	1			
Mechanika	1	1	1		
Gépelemek-géptan	1		1	1	

Technológiai alapismeretek		2		1	
Elektrotechnika-elektronika		1	2	2	
Karbantartási gyakorlatok	3	3	1,5	1	
Mérési gyakorlatok			1,5	2	
Járműkarbantartás					1
Gazdasági ismeretek					0,5
Járműkarbantartás gyakorlata					4
Gépjármű szerkezettan					3
Járműszerkezetek javítása gyakorlat					3
Járműdiagnosztika és javítás					1
Járműdiagnosztika gyakorlata					2
Autóelektronika elmélete					5
Autóelektronika gyakorlata					4
Autóelektronikai diagnosztika					3
Autóelektronika diagnosztikai gyakorlat					2
Műszaki informatika gyakorlat	1,5				
Műszaki ismeretek	0,5				
Műszaki gyakorlatok	1				
Elektronika		1			
Elektronikai gyakorlatok		1,5			
Elektronikus áramkörök		0,5			
Ipari alkalmazástechnika gyakorlat		1			
(Iskola helyi szakmai programja tantárgyai)	-	-	4	4	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35

□ A mellék-szakképesítés tantárgyai

OKJ 54 525 02 Autószerelő

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	4
Matematika	3	3	3	3	-
Történelem	2	2	3	3	-
Etika	-	-	-	1	-
Informatika	2	2	-	-	-
Művészetek		-	1	-	-
Testnevelés	5	5	4	4	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	-

Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-
Fizika		2	2	2	-
Kötelezően választható tantárgy	-	-	2	2	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-
Közismereti összesen:	24	24	24	24	-
Foglalkoztatás I.					2
Foglalkoztatás II.					0,5
Közlekedési ismeretek	1	1			
Műszaki rajz	2	1			
Mechanika	1	1			
Gépelemek-géptan	1		2		
Technológiai alapismeretek		1			
Elektrotechnika-elektronika		1	2	3	
Karbantartási gyakorlatok	3	3	3		
Gépkezelő általános ismeretei	3	2			
Emelőgépkezelő speciális feladatai		1			
Emelőgépkezelő speciális feladatai gyakorlat		1			
Mérési gyakorlatok				4	
Járműkarbantartás					1
Gazdasági ismeretek					0,5
Járműkarbantartás gyakorlata					3
Gépjármű szerkezetan					6
Gépjármű-villamosságtan					4
Szerelési gyakorlat					7
Járműdiagnosztika					3
Járműdiagnosztika gyakorlata					4
Szerelési gyakorlati alapismeretek			4	3	
Szerelési elméleti alapismeretek				1	
(Iskola helyi szakmai programja tantárgyai)	-	-	4	4	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35

■ A mellék-szakképesítés tantárgyai

OKJ 54 815 01 Fodrász

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	4
Matematika	3	3	3	3	-
Történelem	2	2	3	3	-
Etika	-	-	-	1	-
Informatika	2	2	-	-	-
Művészetek		-	1	-	-
Testnevelés	5	5	4	4	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-
Biológia		2	2	2	-
Kötelezően választható tantárgy	-	-	2	2	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-
Közismereti összesen:	24	24	24	24	-
Foglalkoztatás I.					2
Foglalkoztatás II.					0,5
Szakmai ismeretek	0,5	0,5			
Anyagismeret		0,5			
Borbély szakmai gyakorlat	2	3,5			
Munkavédelem és marketing	0,5				
Szakmai ismeretek		0,5			
Alkalmazott biológia	1				
Alkalmazott kémia	1	1			
Művészeti ismeretek	0,5				
Fodrász szakmai gyakorlat 1.	2	1			
Szakmai ismeretek		0,5			
Művészeti ismeretek	0,5		1	1	
Fodrász szakmai gyakorlat 2.	1	4,5			
Szakmai ismeretek			1	1	
Anyagismeret			1	1	
Fodrász szakmai gyakorlat 3.	2		5	6	
Szakmai ismeretek					2,5
Anyagismeret					2,5
Művészeti ismeretek					1,5
Fodrász szakmai gyakorlat 4.					21
Munkavédelem és marketing					1
Fodrász elméleti alpműveletek			1	1	

Fodrász gyakorlati alpműveletek			2	1	
(Iskola helyi szakmai programja tantárgyai)	-	-	3	3	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35

OKJ 54 810 01 Fotográfus és fotótermék-kereskedő

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	4
Matematika	3	3	3	3	-
Történelem	2	2	3	3	-
Etika	-	-	-	1	-
Informatika	2	2	-	-	-
Művészetek		-	1	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-
Földrajz		2	2	2	-
Kötelezően választható tantárgy	-	-	2	2	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-
Közismereti összesen:	24	24	25	25	-
Foglalkoztatás I.					2
Foglalkoztatás II.					0,5
Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek					0,5
Optikai alapok	1	1			
Fotótechnika	1,5	1			3
Felvétel technika	1,5	2			
Digitális technika				1,5	1
Kidolgozás technika			1		1
Fotótörténet		0,5	0,5	0,5	1
Művészettörténet		0,5	1	0,5	
Felvételkészítés	4	3,5	4	4	22
Szakrajz	0,5	0,5	0,5	0,5	
Digitális kép és szövegszerkesztés elmélet	1,5	1			

Digitális kép és szövegszerkesztés gyakorlat	1	2			
Fotográfus elméleti alapismeretek			1	1	
Fotográfus gyakorlati alapismeretek			2	2	
(Iskola helyi szakmai programja tantárgyai)	-	-	3	3	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35

□ A mellék-szakképesítés tantárgyai

OKJ 54 815 02 Kozmetikus

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	4
Matematika	3	3	3	3	-
Történelem	2	2	3	3	-
Etika	-	-	-	1	-
Informatika	2	2	-	-	-
Művészetek	-	-	1	-	-
Testnevelés	5	5	4	4	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-
Biológia	-	2	2	2	-
Kötelezően választható tantárgy	-	-	2	2	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-
Közismereti összesen:	24	24	24	24	-
Foglalkoztatás I.					2
Foglalkoztatás II.					0,5
Kozmetikus szakmai gyakorlat	4,5	5	5	2	17
Laboratóriumi gyakorlat				2	
Alkalmazott biológia	1	1			
Alkalmazott kémia	2	1			
Szakmai ismeretek 1		1	1	1	
Anyagismeret 1			2	1	
Szakmai ismeretek 2					3,5
Anyagismeret 2					3
Elektrokozmetika					2
Elektrokozmetika gyakorlat					1

Speciális kozmetikai eljárások gyakorlat					1
Kozmetikus marketing				1	1
Művészeti ismeretek	1,5	1			
Szépségtanácsadó anyagismeret		1			
Szépségtanácsadó szakmai gyakorlat	2	1			
Kéz-, és körömdíszítés gyakorlat		1			
Kozmetikus elméleti alpműveletek			1	2	
Kozmetikus gyakorlati alpműveletek			2	2	
(Iskola helyi szakmai programja tantárgyai)	-	-	3	3	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35

□ A mellék-szakképesítés tantárgyai

OKJ 54 813 02 Sportedző (a sportág megjelölésével)

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	4
Matematika	3	3	3	3	-
Történelem	2	2	3	3	-
Etika	-	-	-	1	-
Informatika	2	2	-	-	-
Művészetek	-	-	1	-	-
Testnevelés	5	5	4	4	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-
Biológia	-	2	2	2	-
Kötelezően választható tantárgy	-	-	2	2	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-
Közismereti összesen:	24	24	24	24	-
Foglalkoztatás I.					2
Foglalkoztatás II.					0,5
Anatómiai-élettani ismeretek	4				
Egészségtan		2			
Terhelésélettan		2			
Elsősegélynyújtás gyakorlat			3		
Funkcionális anatómia				2	
Edzéselmélet	2	1		1	
Edzésprogram gyakorlatok	2	2	1	1	

Gimnasztika	1			1	
Gimnasztika gyakorlat	2	1	1		
Masszázs		1			
Svédmasszázs gyakorlat		3			
Sportedző gyakorlati alapismeretek			5	5	
Sportedző elméleti alapismeretek			1	1	
Pedagógia-sportpedagógia					2
Pszichológia-sportpszichológia					2
Kommunikáció					1
Sportmenedzsment					1,5
Vállalkozástan					0,5
Gazdálkodás-pénzügyi ismeretek					1
Sportági alapok					0,5
Sportági alapok gyakorlat					9,5
Sportági szakismeretek					0,5
Sportági szakismeretek gyakorlat					10
(Iskola helyi szakmai programja tantárgyai)	-	-	6	6	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35

□ A mellék-szakképesítés tantárgyai

A 2018. ÉVI KERETTANTERV SZERINTI KÉPZÉSEK ÓRATERVEI

OKJ 54 525 01 Autóelektronikai műszerész

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	-
Matematika	3	3	3	3	-
Történelem	2	2	3	3	-
Etika	-	-	-	1	-
Informatika	2	2	-	-	-
Művészetek	1	-	-	-	-
Testnevelés	5	5	4	4	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-
Fizika	2	2	2	-	-
Kötelezően választható tantárgy	-	-	2	2	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-
Közismereti összesen:	27	24	23	22	-
Foglalkoztatás I.					2
Foglalkoztatás II.					0,5
Közlekedési ismeretek	1				

Műszaki rajz	1	1			
Mechanika	1	1			
Gépelemek-géptan		2	2		
Technológiai alapismeretek	2	1			
Elektrotechnika-elektronika		3	2	2	
Karbantartási gyakorlatok	3	4	2		
Mérési gyakorlatok				5	
Járműkarbantartás					1
Gazdasági ismeretek					0,5
Járműkarbantartás gyakorlata					4
Gépjármű szerkezetan					4
Járműszerkezetek javítása gyakorlat					3
Járműdiagnosztika és javítás					2
Járműdiagnosztika gyakorlata					2
Autóelektronika elmélete					5
Autóelektronika gyakorlata					4
Autóelektronikai diagnosztika					3
Autóelektronika diagnosztikai gyakorlat					3
Autóelektronika gyakorlati alapismeretek			4	2	
Autóelektronika elméleti alapismeretek			1	3	
Szakmai számítások és rajzolás			1	1	
(Iskola helyi szakmai programja tantárgyai)			6	6	4
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35

OKJ 54 525 02 Autószerelő

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	-
Matematika	3	3	3	3	-
Történelem	2	2	3	3	-
Etika	-	-	-	1	-
Informatika	2	2	-	-	-
Művészetek	1	-	-	-	-
Testnevelés	5	5	4	4	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1

Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-
Fizika	2	2	2	-	-
Kötelezően választható tantárgy	-	-	2	2	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-
Közismereti összesen:	27	24	23	22	-
Foglalkoztatás I.					2
Foglalkoztatás II.					0,5
Közlekedési ismeretek	1				
Műszaki rajz	1	1			
Mechanika	1	1			
Gépelemek - géptan		2	2		
Technológiai alapismeretek	2	1			
Elektrotechnika - elektronika		3	1	2	
Karbantartási gyakorlat	3	4	3		
Mérési gyakorlat				4	
Járműkarbantartás					2
Gazdasági ismeretek					0,5
Járműkarbantartás gyakorlata					5
Gépjármű szerkezettan					6
Gépjármű - villamosságtan					4
Szerelési gyakorlat					7
Járműdiagnosztika					3
Járműdiagnosztika gyakorlata					4
Szerelési gyakorlati alapismeretek			4	3	
Szakmai számítások és rajzolás				1	
Szerelési elméleti alapismeretek			2	3	
(Iskola helyi szakmai programja tantárgyai)	-	-	6	7	4
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35

OKJ 54 815 01 Fodrász

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	-
Matematika	3	3	3	3	-
Történelem	2	2	3	3	-
Etika	-	-	-	1	-
Informatika	2	2	-	-	-
Művészetek	1	-	-	-	-
Testnevelés	5	4	4	4	-

Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-
Biológia	2	2	2	-	-
Kötelezően választható tantárgy	-	-	3	3	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-
Közismereti összesen:	27	24	24	23	-
Foglalkoztatás I.					2
Foglalkoztatás II.					1
Szakmai ismeretek 1		1			
Alkalmazott biológia	1				
Alkalmazott kémia	1	0,5			
Művészeti ismeretek	0,5				
Fodrász szakmai gyakorlat 1.	3	1			
Szakmai ismeretek 2		1			
Anyagismeret 1	0,5				
Művészeti ismeretek		1			
Fodrász szakmai gyakorlat 2.	1	5	4	1	
Szakmai ismeretek 3		1	2	2,5	
Anyagismeret 3		0,5	2	2,5	
Fodrász szakmai gyakorlat 3.	1	2	3	6	3
Szakmai ismeretek 4					2
Anyagismeret 4					2
Művészeti ismeretek					2
Fodrász szakmai gyakorlat 4.					21
Munkavédelem és marketing					1
(Iskola helyi szakmai programja tantárgyai)	-	-	-	-	4
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35

OKJ 54 815 01 Fodrász

(Férfi fodrász-borbély mellék-szakképesítéssel)

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	-
Matematika	3	3	3	3	-
Történelem	2	2	3	3	-
Etika	-	-	-	1	-
Informatika	2	2	-	-	-
Művészetek	1	-	-	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	-

Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-
Biológia	2	2	2	-	-
Kötelezően választható tantárgy	-	-	2	2	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-
Közismereti összesen:	27	24	24	23	-
Foglalkoztatás I.					2
Foglalkoztatás II.					1
Borbély szakmai ismeretek *			1	0,5	
Borbély anyagismeret *			1	0,5	
Borbély szakmai gyakorlat *			3	3	
Munkavédelem és marketing			0,5		
Szakmai ismeretek					
Anyagismeret					
Művészeti ismeretek			1		
Fodrász szakmai gyakorlat 2.					
Szakmai ismeretek					
Anyagismeret					
Fodrász szakmai gyakorlat 3.			2,5		
Szakmai ismeretek 1		0,5			
Alkalmazott biológia	1				
Alkalmazott kémia	1	0,5			
Művészeti ismeretek	0,5				
Fodrász szakmai gyakorlat 1.	3	1			
Szakmai ismeretek 2		0,5			
Anyagismeret 2	0,5				
Művészeti ismeretek		1			
Fodrász szakmai gyakorlat 2. **	1	5		1	
Szakmai ismeretek 3 **		1	1	1,5	
Anyagismeret 3 **		0,5	1	1,5	
Fodrász szakmai gyakorlat 3.	1	2		4	3
Szakmai ismeretek 4					2
Anyagismeret 4					2
Művészeti ismeretek					2
Fodrász szakmai gyakorlat 4.					21
Munkavédelem és marketing					1
(Iskola helyi szakmai programja tantárgyai)	-	-	-	-	4
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35

A 12. évfolyamon (kétszeres óraszám):

* Csak az első félévben

** Csak a második félévben

OKJ 54 810 01 Fotográfus és fotótermék-kereskedő

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	-
Matematika	3	3	3	3	-
Történelem	2	2	3	3	-
Etika	-	-	-	1	-
Informatika	2	2	-	-	-
Művészetek	1	-	-	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-
Földrajz	2	2	2	-	-
Kötelezően választható tantárgy	-	-	2	2	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-
Közismereti összesen:	27	24	24	23	-
Foglalkoztatás I.					2
Foglalkoztatás II.					0,5
Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek					0,5
Optikai alapok	2				
Fotótechnika		2,5	1	2	4
Fotótörténet			1	2	1
Etika és fotójog					1
Művészettörténet	1	0,5	1		2
Felvételkészítés	5	8,5	3	6	23
Szakrajz		0,5	1		
Fotográfus elméleti alapismeretek			1	1	
Fotográfus gyakorlati alapismeretek			3	1	
(Iskola helyi szakmai programja tantárgyai)	-	-	4	2	4
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35

OKJ 54 815 02 Kozmetikus

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	-
Matematika	3	3	3	3	-
Történelem	2	2	3	3	-
Etika	-	-	-	1	-
Informatika	2	2	-	-	-
Művészetek	1	-	-	-	-
Testnevelés	5	4	4	4	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-
Biológia	2	2	2	-	-
Kötelezően választható tantárgy	-	-	2	2	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-
Közismereti összesen:	27	24	24	23	-
Foglalkoztatás I.					2
Foglalkoztatás II.					1
Kozmetikus szakmai gyakorlat	4,5	7	7	6,5	15
Laboratóriumi gyakorlat				2	
Alkalmazott biológia	1,5	1			
Alkalmazott kémia	2	0,5			
Szakmai ismeretek		2,5	2	1,5	4
Anyagismeret		2	2	1	3
Elektrokozmetika					3
Elektrokozmetika gyakorlat					1
Speciális kozmetikai eljárások					2
Speciális kozmetikai eljárások gyakorlat					2
Kozmetikus marketing				1	1
(Iskola helyi szakmai programja tantárgyai)	-	-	10	3	4
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35

OKJ 52 861 11 Rendészeti ügyintéző (mellék-szakképesítés)

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
Idegen nyelv	4	4	4	4
Matematika	3	3	3	3
Történelem	2	2	3	3
Etika	-	-	-	1
Informatika	2	2	-	-
Művészetek	1	-	-	-
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-
Biológia	2	2	2	-
Kötelezően választható tantárgy	-	-	2	2
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-
Közismereti összesen:	27	24	24	23
Magánbiztonság rendészeti ügyintéző számára I.	1,5			
Magánbiztonság rendészeti ügyintéző számára II.		1		
Magánbiztonság rendészeti ügyintéző számára III.			3,5	
Magánbiztonság rendészeti ügyintéző számára IV.*				3
Magánbiztonság gyakorlati ismeretek I-II-III.*	1	2		1
Rendvédelmi jog és közigazgatás I.		1		
Rendvédelmi jog és közigazgatás II.			2	
Rendvédelmi jog és közigazgatás III. **				2
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I.	1			
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II.		2,5		
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III.			2	
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok IV.**				2
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok gyakorlat I.-II.	1	0,5		
Társadalomismeret és szakmai kommunikáció I.	1			
Társadalomismeret és szakmai kommunikáció II.		1		
Társadalomismeret és szakmai kommunikáció gyakorlati ismeretek I-II-III-IV.	1	1	1	1
Rendészeti szakmai informatika I.			0,5	
Rendészeti szakmai informatika II.				0,5
Rendészeti szakmai informatika gyakorlat I-II.			0,5	0,5
Önvédelem és intézkedéstaktika I.	1,5			
Önvédelem és intézkedéstaktika II.		2		
Önvédelem és intézkedéstaktika III.			1,5	
Önvédelem és intézkedéstaktika IV.				2
Rendészeti szakmai idegen nyelv		1		
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35

A 12. évfolyamon (kétszeres óraszám): * Csak az első félévben, ** Csak a második félévben

OKJ 54 813 02 Sportedző (a sportág megjelölésével)

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	-
Matematika	3	3	3	3	-
Történelem	2	2	3	3	-
Etika	-	-	-	1	-
Informatika	2	2	-	-	-
Művészetek	1	-	-	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-
Biológia	2	2	2	-	-
Kötelezően választható tantárgy	-	-	2	2	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-
Közismereti összesen:	27	24	24	23	-
Foglalkoztatás I.					2
Foglalkoztatás II.					0,5
Anatómiai-élettani ismeretek	2	2			
Egészségtan	2				
Elsősegélynyújtás gyakorlat		2			
Funkcionális anatómia				2	
Terhelésélettan		2			
Edzéselmélet		2	1	1	
Edzésprogramok gyakorlat	2	2	1	1	
Gimnasztika elmélet	1	1	1	1	
Gimnasztika gyakorlat	1	1	1		
Kommunikáció					0,5
Sportpedagógia					2
Sportpszichológia					2
Gazdálkodási és vállalkozási ismeretek					1
Sportmenedzsment					1
Sportági alapok elmélet					1
Sportági alapok gyakorlat					11
Sportági szakismeretek elmélet					1
Sportági szakismeretek gyakorlat					12
Sportedző gyakorlati alapismeretek			5	5	
Sportedző elméleti alapismeretek			2	2	
(Iskola helyi szakmai programja tantárgyai)	-	-	7	7	4
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35

OKJ 54 813 02 Sportedző (a sportág megjelölésével)
(Regeneráló balneoterápiás masszőr mellék-szakképesítéssel)

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	-
Matematika	3	3	3	3	-
Történelem	2	2	3	3	-
Etika	-	-	-	1	-
Informatika	2	2	-	-	-
Művészetek	1	-	-	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-
Biológia	2	2	2	-	-
Kötelezően választható tantárgy	-	-	2	2	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-
Közismereti összesen:	27	24	24	23	-
Foglalkoztatás I.					2
Foglalkoztatás II.					0,5
Anatómiai-élettani ismeretek	2	2			
Egészségtan	2				
Elsősegélynyújtás gyakorlat		2			
Funkcionális anatómia **				2	
Terhelésélettan		2			
Edzéselmélet **		2	1	1	
Edzésprogramok gyakorlat **	2	2	1	2	
Gimnasztika elmélet **	1	1	1	1	
Gimnasztika gyakorlat	1	1	1		
Egészségügyi alapismeretek *				1	
Klinikumi alapismeretek *				1	
Fizioterápia elmélet			1		
Fizioterápia gyakorlat *			2	1	
Masszázs elmélet			1		
Svédmasszázs gyakorlat *			3	3	
Kommunikáció					0,5
Sportpedagógia					2
Sportpszichológia					2
Gazdálkodási és vállalkozási ismeretek					1
Sportmenedzsment					1
Sportági alapok elmélet					1

Sportági alapok gyakorlat					11
Sportági szakismeretek elmélet					1
Sportági szakismeretek gyakorlat					12
(Iskola helyi szakmai programja tantárgyai)	-	-	-	-	4
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35

A 12. évfolyamon (kétszeres óraszám):

* Csak az első félévben

** Csak a második félévben

□ A mellék-szakképesítés tantárgyai

4.2.2. Szakközépiskolai tartalmak, óratervek

A nappali rendszerű szakközépiskola szakképzési évfolyamain a szakképzési kerettanterv szerint – a közismereti oktatással párhuzamosan – szakmai elméleti és gyakorlati oktatás folyik. Az egyes tantárgyi tantervek a szakmai program mellékletét képezik.

A szakközépiskolában oktatott szakképesítéseinket az alábbi táblázat tartalmazza:

Szakképesítés megnevezése	Szakképesítés OKJ azonosítója
Rendészeti őr	34 861 01
Szociális gondozó és ápoló (nappali és esti munkarend)	34 762 01
Villanyszerelő (nappali és esti munkarend)	34 522 04
Járműfényező (esti munkarend)	34 525 03

34 861 01 Rendészeti őr

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	3	1* (2)	0,5* (1)
Idegen nyelv	2	2	2
Matematika	2	1* (2)	1* (1,5)
Társadalomismeret	2	1	
Természetismeret	3		
Testnevelés*	4	5* (3)	5* (4)
Informatika	1		
Osztályközösség-építő Program	1	1	1
Foglalkoztatás II.			1
Foglalkoztatás I.			2
Üzleti adminisztráció gyakorlat		2	
Ügyviteli ismeretek		1	
Ügyviteli ismeretek gyakorlat		2	
Marketing alapjai			1
Időgazdálkodás			1
Nyomtatvány- és adatbázis-kezelés gyakorlat			2

Önvédelem és intézkedéstaktika I. gyakorlat	4		
Önvédelem és intézkedéstaktika II. gyakorlat		4	
Önvédelem és intézkedéstaktika III. gyakorlat			4
Magánbiztonság I.	1,5		
Személy- és vagyonvédelmi alapismeretek gyakorlat	2		
Magánbiztonság II.		2	
Személy- és vagyonvédelmi ismeretek gyakorlat		2	
Magánbiztonság III.			2
Személy-és vagyonőri és testőri ismeretek gyakorlat			1
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I.	3,5		
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok I. gyakorlat	2		
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II.		2	
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok II. gyakorlat		1	
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III.			2
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok III. gyakorlat			1
Rendvédelmi jog és közigazgatás I.	2		
Rendvédelmi jog és közigazgatás II.		3	
Rendvédelmi jog és közigazgatás III.			3
Rendészeti informatika I.		2	
Rendészeti informatika II.			2,5
Rendészeti idegen nyelv I.		2	
Rendészeti idegen nyelv II.			2
Társadalomismeret és szakmai kommunikáció gyakorlat I.	2		
Társadalomismeret		1	
Társadalomismeret és szakmai kommunikáció gyakorlat II.		1	
Társadalomismeret és szakmai kommunikáció gyakorlat III.			1
Összes óra	35	36	35
Összefüggő szakmai gyakorlat	140	140	

* Az Nkt. értelmében az iskolának az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelésóra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelésóra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

** A szakközépiskola 11. évfolyamán a szakgimnázium számára készült testnevelés és sport kerettanterv 11–12. évfolyamának tartalmából lehet választani a rendelkezésre álló óraszámoknak megfelelően. (Ez nem érvényes a háromórásra tervezett testnevelés és sport kerettantervre, amely már csak három évfolyamra [9–11.] készült.)

34 762 01 Szociális gondozó és ápoló

Tantárgyak	Nappali		
	9. évf.	10. évf.	11. évf.
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	3	1* (2)	1* (1,5)
Idegen nyelv	2	2	2
Matematika	2	1	0,5* (1)
Társadalomismeret	2	1	
Természetismeret	3		
Testnevelés*	4	5* (4)	5** (4)
Informatika	1		
Osztályközösség-építő Program	1	1	1
Foglalkoztatás II.			1
Foglalkoztatás I.			2
Szakmai készségfejlesztés és kommunikációs gyakorlat	2	2	1
Szociálpolitikai, jogi és etikai ismeretek	2,5	2	1
Pszichológiai alapismeretek	2,5	2	
Egészségügyi alapismeretek	2	3	2
Ápolási, gondozási alapismeretek	3,5	1	
Megfigyelési és elsősegély-nyújtási gyakorlat	2,5	2	
Társadalomismeret		2	
Klinikai ismeretek		5	
Ápolási gyakorlat		2	
Gondozási ismeretek		2	
A gondozási szükségletek felmérésének gyakorlata		1	
Monitorozó gyakorlat	2	1	
Szociális munka elmélete			3,5
Szociális munka gyakorlata			1,5
Szociális gondozás			4,5
Szociális gondozás gyakorlata			3
Mentálhigiéné			2
Esetmegbeszélés és szupervízió a gyakorlaton			2
A szociális adminisztráció gyakorlata			2
Összes óra	35	36	35
Összefüggő szakmai gyakorlat	140	140	

* Az Nkt. értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelésóra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelésóra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

** A szakközépiskola 11. évfolyamán a szakgimnázium számára készült testnevelés és sport kerettanterv 11–12. évfolyamának tartalmából lehet választani a rendelkezésre álló óraszámoknak megfelelően. (Ez nem érvényes a háromórásra tervezett testnevelés és sport kerettantervre, amely már csak három évfolyamra [9–11.] készült.)

34 522 01 Villanyszerelő

Tantárgyak	1/9. évf.	2/10. évf.	3/11. évf.
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	3	1* (2)	0,5
Idegen nyelv	2	2	2
Matematika	2	1* (2)	1* (2)
Társadalomismeret	2	1	
Természetismeret	3		
Testnevelés*	4	5* (3)	5* (3)
Osztályközösség-építő Program	1	1	1
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5		
Foglalkoztatás II.			0,5
Foglalkoztatás I.			2
Műszaki informatika gyakorlat	2		
Műszaki ismeretek	3		
Műszaki gyakorlatok	3,5		
Épületvillamossági szerelés	2	3	
Épületvillamossági szerelés gyakorlata	5	17,5	
Épületvillamossági mérések gyakorlata	0,5	1,5	
Vállalkozási ismeretek			1
Ipari elektronika			1
Elektrotechnikai számítások	1	1	*1
Villamosipari anyagismeret	0,5	1	
Villamos gépek és berendezések			4
Villamos műszaki ábrázolás		1	1
Villamos gépek és berendezések üzemvitelének, mérésének gyakorlat			16
Összes óra	35	36	35
Összefüggő szakmai gyakorlat	140	140	

* Az Nkt. értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelésóra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelésóra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

** A szakközépiskola 11. évfolyamán a szagimnázium számára készült testnevelés és sport kerettanterv 11–12. évfolyamának tartalmából lehet választani a rendelkezésre álló óraszámoknak megfelelően. (Ez nem érvényes a háromórásra tervezett testnevelés és sport kerettantervre, amely már csak három évfolyamra [9–11.] készült.)

4.2.3. Technikumi tartalmak, óratervek

(A 2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben)

A szabadon tervezhető közismeret órakeret terhére a következő tantárgyakat oktatjuk:

9. évfolyam:

- digitális kultúra: + 1 óra (összesen 2 óra)
- vizuális kultúra: 2 óra

10. évfolyam:

- digitális kultúra: 1 óra

11. évfolyam:

- mozgóképkultúra és médiaismeret: 1 óra

12. évfolyam:

- mozgóképkultúra és médiaismeret: 1 óra

13. évfolyam:

- digitális kultúra: 1 óra
- magyar nyelv és irodalom: 2 óra (nincs új tananyag, középszintű érettségi vizsgára készítünk fel)
- idegen nyelv: +1 óra (összesen 4 óra)
- matematika (2 óra) (nincs új tananyag, középszintű érettségi vizsgára készítünk fel)

Felnőttképzés (esti munkarend) esetén az órák heti 2 nap, napi 6 órában kerülnek megtartásra. A heti óraszámok éves órákra való átszámítása felfelé kerekítéssel történik. A heti 12 óra feletti órák *digitális oktatás / digitális tartalmak* közvetítésével kerülnek megtartásra.

SZJ 5 0212 16 07 Dekoratór

Tantárgyak			Felnőttképzés (esti)	
	1/13 évf.	2/14 évf.	1/13 évf.	2/14 évf.
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0,2	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	2	0	0,8
Tervezés és kivitelezés	8,5	0	3,4	0
A vizuális tervezés szoftverei	6	0	2,4	0
A vizuális tervezés alapismeretei	3	0	1,2	0
Térábrázolási rendszerek	1	2	0,4	0,8
Rajz	3	5	1,2	2
Művészettörténet	2	5	0,8	2
Technológia gyakorlat 1-2.	1	5	0,4	2
Tervezés	1	2	0,4	0,8
Árurendezés 1-2.	5	5	2	2
Térrendezés	3	5	1,2	2
Dekoratóri grafika	1	4	0,4	1,6
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	14	14
Egybefüggő szakmai gyakorlat	60		40	

SZJ 5 0212 16 07 Dekorátor

Tantárgyak	Felnőttoktatás (nappali)		Felnőttoktatás (esti)	
	1/13 évf.	2/14 évf.	1/13 évf.	2/14 évf.
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0,2	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	2	0	0,8
Tervezés és kivitelezés	6,5	0	2,6	0
A vizuális tervezés szoftverei	6	0	2,4	0
A vizuális tervezés alapismeretei	3	0	1,2	0
Ágazati összesen:	16	0	6,4	0
Térábrázolási rendszerek	1	2	0,4	0,8
Rajz	3	5	1,2	2
Művészettörténet	2	5	0,8	2
Technológia gyakorlat 1-2.	3	5	1,2	2
Tervezés	1	2	0,4	0,8
Árurendeztés 1-2.	5	5	2	2
Térrendeztés	3	5	1,2	2
Dekoratóri grafika	1	4	0,4	1,6
Szakmai összesen:	19	35	7,6	14
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	14	14
Egybefüggő szakmai gyakorlat	160		80	

SZJ 5 1012 21 01 Fodrász

2020/21-es tanévtől

Tantárgyak						Felnőttképzés (nappali)		Felnőttképzés (esti)	
	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	1/13 évf.	2/14 évf.	1/13 évf.	2/14 évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	2				
Idegen nyelv	4	4	3	3	4				
Matematika	4	4	3	3	2				
Történelem	3	3	2	2	0				
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0				
Digitális kultúra	2	1	0	0	1				
Testnevelés	4	4	3	3	0				
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1				
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0				
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	0	2	2	0	0				
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0				
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0				

Vizuális kultúra	2	0	0	0	0				
Mozgóképkultúra és médiaismeret	0	0	1	2	0				
Közismereti összesen:	27	25	20	20	10				
Munkavállalói ismeretek	0	0,5	0	0	0	0,5	0	0,2	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	0	2	0	0,8
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatás-etika	1	1	0	0	0	1	0	0,4	0
Szépészeti informatika	0,5	0,5	0	0	0	1	0	0,4	0
Szépészeti ábrázoló művészet	2	2	0	0	0	2	0	0,8	0
Művészet- és divattörténet	0,5	1	0	0	0	1,5	0	0,6	0
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1	0	0	0	0	1	0	0,4	0
Munka és környezetvédelem	1	0	0	0	0	1	0	0,4	0
Alkalmazott biológia	0	3	0	0	0	2	0	0,8	0
Alkalmazott kémia gyakorlat	1	1	0	0	0	2	0	0,8	0
Fodrász anatómia, élettan	0	0	2	0	0	1	0	0,4	0
Alkalmazott kémia	0	0	2	0	0	2	0	0,8	0
Hajviselet történet	0	0	0	0	1	0	1	0	0,4
Fodrász szakmai ismeretek	0	0	2	2	2	3	3	1,2	1,2
Anyagismeret	0	0	2	2	2	3	3	1,2	1,2
Fodrász szakmai gyakorlat	0	0	6	10	14	14	22	5,6	8,8
Vállalkozói ismeretek és marketing	0	0	0	0	2	0	2	0	0,8
Alkalmazott számítástechnika	0	0	0	0	1	0	2	0	0,8
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	35	35	14	14
Egybefüggő szakmai gyakorlat			105	70		160		80	

SZJ 5 1012 21 01 Fodrász
2021/22-es tanévtől

Tantárgyak						Felnőttoktatás (nappali)		Felnőttoktatás (esti)	
	9. évf	10. évf	11. évf	12. évf	13. évf	1/13 évf.	2/14 évf.	1/13 évf.	2/14 évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	2				
Idegen nyelv	4	4	3	3	4				
Matematika	4	4	3	3	2				
Történelem	3	3	2	2	0				
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0				
Digitális kultúra	2	1	0	0	1				
Testnevelés	4	4	3	3	0				
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1				
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0				
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	0	2	2	0	0				
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0				
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0				
Vizuális kultúra	2	0	0	0	0				
Mozgóképkultúra és médiaismeret	0	0	1	2	0				
Közismereti összesen:	27	25	20	20	10				
Munkavállalói ismeretek	0	0,5	0	0	0	0,5	0	0,2	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	0	2	0	0,8
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1	1	0	0	0	1	0	0,4	0
Szépészeti informatika	0,5	0,5	0	0	0	2	0	0,8	0
Szépészeti ábrázoló művészet	2	2	0	0	0	2	0	0,8	0
Művészet- és divattörténet	0,5	1	0	0	0	2	0	0,8	0
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1	0	0	0	0	1	0	0,4	0
Munka és környezetvédelem	1	0	0	0	0	1,5	0	0,6	0
Alkalmazott biológia	0	3	0	0	0	3	0	1,2	0
Alkalmazott kémia gyakorlat	1	1	0	0	0	3	0	1,2	0
Ágazati összesen:	7	9	0	0	0	16	0	6,4	0
Fodrász anatómia, élettan	0	0	2	0	0	1	0	0,4	0
Alkalmazott kémia	0	0	2	0	0	1	0	0,4	0
Hajviselés történet	0	0	0	0	1	0	1	0	0,4
Fodrász szakmai ismeretek	0	0	2	2	2	3	3	1,2	1,2
Anyagismeret	0	0	2	2	2	3	3	1,2	1,2
Fodrász szakmai gyakorlat	0	0	6	10	14	11	23	4,4	9,2
Vállalkozói ismeretek és marketing	0	0	0	0	2	0	2	0	0,8
Alkalmazott számítástechnika	0	0	0	0	1	0	1	0	0,4
Szakmai összesen:	0	0	14	14	24	19	35	7,6	14
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	35	35	14	14
Egybefüggő szakmai gyakorlat			105	70		160		80	

SZJ 5 0213 16 08 Fotográfus (Kreatív fotográfus szakmairány)

Tantárgyak	Felnőttképzés (nappali)		Felnőttképzés (esti)	
	1/13 évf.	2/14 évf.	1/13 évf.	2/14 évf.
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0,2	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	2	0	0,8
Tervezés és kivitelezés	6,5	0	2,6	0
A vizuális tervezés szoftverei	6	0	2,4	0
A vizuális tervezés alapismeretei	3	0	1,2	0
Fotográfiai eszközök	4	4	1,6	1,6
Fototechnika	2	3	0,8	1,2
Képelemzés	2	3	0,8	1,2
Fotóalkalmazás	6	15	2,4	6
Fotófeldolgozás	5	7	2	2,8
Marketing és jogi ismeretek	0	1	0	0,4
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	14	14
Egybefüggő szakmai gyakorlat	160		80	

SZJ 5 0716 19 04 Gépjármű-mechatronikai technikus (Szerviz szakmairány)

Tantárgyak						Felnőttképzés (nappali)		Felnőttképzés (esti)	
	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	1/13 évf.	2/14 évf.	1/13 évf.	2/14 évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	2				
Idegen nyelv	4	4	3	3	4				
Matematika	4	4	3	3	2				
Történelem	3	3	2	2	0				
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0				
Digitális kultúra	2	1	0	0	1				
Testnevelés	4	4	3	3	0				
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1				
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0				
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika	0	2	2	0	0				

Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0				
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0				
Vizuális kultúra	2	0	0	0	0				
Mozgóképkultúra és médiaismeret	0	0	1	2	0				
Közismereti összesen:	27	25	20	20	10				
Munkavállalói ismeretek	0	0,5	0	0	0	0,5	0	0,2	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	0	2	0	0,8
Villamos alapismeretek	3	5	0	0	0	8	0	3,2	0
Gépészeti alapismeretek	4	3,5	0	0	0	7,5	0	3	0
Mechanika-gépelemek	0	0	2	0	0	2	0	0,8	0
Technológia	0	0	1	0	0	1	0	0,4	0
Elektrotechnika	0	0	3	3	0	6	0	2,4	0
Gépjármű-szerkezettan	0	0	8	5	0	5	6	2	2,4
Gépjármű-villamosság és -elektronika	0	0	0	6	0	5	6	2	2,4
Gépjárműgyártás	0	0	0	0	1	0	1	0	0,4
Gépjármű-karbantartás	0	0	0	0	6	0	6	0	2,4
Gépjármű-diagnosztika	0	0	0	0	8	0	8	0	3,2
Gépjármű-informatikai rendszerek	0	0	0	0	4	0	3	0	1,2
Alternatív gépjárműhajtások	0	0	0	0	3	0	3	0	1,2
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	35	35	14	14
Egybefüggő szakmai gyakorlat			105	120		160		80	

SZJ 5 0716 19 01 Alternatív járműhajtási technikusk

Tantárgyak	Felnőttképzés (nappali)			Felnőttképzés (esti)		
	1/13 évf.	2/14 évf.	3/15 évf.	1/13 évf.	2/14 évf.	3/15 évf.
Munkavállalói ismeretek	1	0	0	0,2	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	2	0	0	0,8	0
Villamos alapismeretek	8	0	0	3,2	0	0
Gépészeti alapismeretek	8	0	0	3,2	0	0

Mechanika- gépelemek	2	0	0	0,8	0	0
Technológia	2	0	0	0,8	0	0
Elektrotechnika	6	0	0	2,4	0	0
Gépjármű- szerkezetan	5	6	0	2	2,8	0
Gépjármű- villamosság és elektronika	3	4	0	0,8	1,6	0
Gépjárműgyártás	0	1	0	0	0,4	0
Gépjármű- karbantartás	0	4	0	0	1,6	0
Gépjármű- diagnosztika	0	8	0	0	2,8	0
Gépjármű- informatikai rendszerek	0	5	0	0	2	0
Alternatív gépjárműhajtások	0	5	0	0	2	0
Az elektromos hajtás alapjai	0	0	5	0	0	2
Nagyfeszültségű hálózatok	0	0	4	0	0	2
Hajtóanyagok és energiatárolók	0	0	3	0	0	2
Hibrid- és elektromos járműhajtás	0	0	8	0	0	4
Gázüzemű gépjárműtechnika	0	0	1	0	0	0,4
Alternatív járműhajtás biztonságtech- nikája	0	0	2	0	0	0,8
Alternatív járműhajtás diagnosztikája	0	0	7	0	0	2,8
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	35	14	14	14
Egybefüggő szakmai gyakorlat	160	160		80	80	

**SZJ 5 1012 21 02 Kéz- és lábápoló technikus (Kézápoló és
körömkosmetikus szakmairány)**

Tantárgyak	Felnőttképzés (nappali)		Felnőttképzés (esti)	
	1/13 évf.	2/14 évf.	1/13 évf.	2/14 évf.
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0,2	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	2	0	0,8
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1	0	0,4	0
Szépészeti informatika	1	0	0,4	0
Szépészeti ábrázoló művészet	2	0	0,8	0
Művészet- és divattörténet	1,5	0	0,6	0
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1	0	0,4	0
Munka és környezetvédelem	1	0	0,4	0
Alkalmazott biológia	2	0	0,8	0
Alkalmazott kémia gyakorlat	2	0	0,8	0
Élettan, egészségügy	2	0	0,8	0
Alkalmazott kémia	2	0	0,8	0
Szakmai alapismeretek	3	0	1,2	0
Anyagismeret	2	0	0,8	0
Szakmai latin	1	0	0,4	0
Szolgáltatási alapismeretek gyakorlat	8	0	3,2	0
Vállalkozás a kézápoló és lábápoló szalonban	1	0	0,4	0
Vállalkozás és ügyfélkapcsolat gyakorlat	2	0	0,8	0
Alkalmazott számítástechnika gyakorlat	2	0	0,8	0
Kézápolás és körömkosmetika szakmai ismeret	0	3	0	1,2
Kézápolás és körömkosmetika anyag- és eszközismeret	0	2	0	0,8

Kézápolás és körömkosmetika szakmai gyakorlat	0	28	0	11,2
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	14	14
Egybefüggő szakmai gyakorlat	160		80	

**SZJ 5 1012 21 02 Kéz- és lábapoló technikus (Speciális
lábapoló szakmairány)**

Tantárgyak	Felnőttképzés (nappali)		Felnőttképzés (esti)	
	1/13 évf.	2/14 évf.	1/13 évf.	2/14 évf.
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0,2	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	2	0	0,8
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1	0	0,4	0
Szépészeti informatika	1	0	0,4	0
Szépészeti ábrázoló művészet	2	0	0,8	0
Művészet- és divattörténet	1,5	0	0,6	0
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1	0	0,4	0
Munka és környezetvédelem	1	0	0,4	0
Alkalmazott biológia	2	0	0,8	0
Alkalmazott kémia gyakorlat	2	0	0,8	0
Élettan, egészségtan	2	0	0,8	0
Alkalmazott kémia	2	0	0,8	0
Szakmai alapismeretek	3	0	1,2	0
Anyagismeret	2	0	0,8	0
Szakmai latin	1	0	0,4	0
Szolgáltatási alapismeretek gyakorlat	8	0	3,2	0
Vállalkozás a kézépölő és lábápoló szalonban	1	0	0,4	0
Vállalkozás és ügyfélkapcsolat gyakorlat	2	0	0,8	0
Alkalmazott számítástechnika gyakorlat	2	0	0,8	0
Speciális lábápoló szakmai ismeret 1.	0	1	0	0,4
Speciális lábápoló szakmai ismeret 2.	0	5	0	2
Speciális lábápoló anyag- és eszközismeret	0	3	0	1,2
Speciális lábápoló szakmai gyakorlat 1.	0	9	0	3,6

Speciális lábápoló szakmai gyakorlat 2.	0	10	0	4
Klinikai gyakorlat	0	5	0	2
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	14	14
Egybefüggő szakmai gyakorlat	160		80	

SZJ 5 1012 21 03 Kozmetikus technikus
2020/21-es tanévtől

Tantárgyak						Felnőttképzés (nappali)		Felnőttképzés (esti)	
	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	1/13 évf.	2/14 évf.	1/13 évf.	2/14 évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	2				
Idegen nyelv	4	4	3	3	4				
Matematika	4	4	3	3	2				
Történelem	3	3	2	2	0				
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0				
Digitális kultúra	2	1	0	0	1				
Testnevelés	4	4	3	3	0				
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1				
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0				
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	0	2	2	0	0				
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0				
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0				
Vizuális kultúra	2	0	0	0	0				
Mozgókép-kultúra és médiaismeret	0	0	1	2	0				
Közismereti összesen:	27	25	20	20	10				
Munkavállalói ismeretek	0	0,5	0	0	0	0,5	0	0,2	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	0	2	0	0,8
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1	1	0	0	0	1	0	0,4	0
Szépészeti informatika	0,5	0,5	0	0	0	1	0	0,4	0
Szépészeti ábrázoló művészet	2	2	0	0	0	2	0	0,8	0

Művészet- és divattörténet	0,5	1	0	0	0	1,5	0	0,6	0
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1	0	0	0	0	1	0	0,4	0
Munka és környezetvédelem	1	0	0	0	0	1	0	0,4	0
Alkalmazott biológia	0	3	0	0	0	2	0	0,8	0
Alkalmazott kémia gyakorlat	1	1	0	0	0	2	0	0,8	0
Élettan, egészségtan	0	0	1	1	0,5	1	2	0,4	0,8
Kozmetikai kémia gyakorlat	0	0	1,5	0	1	1	1	0,4	0,4
Kozmetikus szakmai ismeretek	0	0	2,5	2	1,5	3	4	1,2	1,6
Kozmetikus anyagismeret	0	0	2	1	1	2	2	0,8	0,8
Elektrokozmetika elmélet	0	0	0	0	2	0	3	0	1,2
Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	0	0	0	1	1	1	1	0,4	0,4
Számítástechnika a kozmetikában	0	0	0	0	1	0	1	0	0,4
Kozmetikus szakmai gyakorlat	0	0	7	9	12	15	16	6	6,4
Elektrokozmetikai készülékek használata	0	0	0	0	2	0	3	0	1,2
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	35	35	14	14
Egybefüggő szakmai gyakorlat			70	70		160		80	

SZJ 5 1012 21 03 Kozmetikus technikus
2021/22-es tanévtől

Tantárgyak						Felnőttoktatás (nappali)		Felnőttoktatás (esti)	
	9. évf	10. évf	11. évf	12. évf	13. évf	1/13 évf.	2/14 évf.	1/13 évf.	2/14 évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	2				
Idegen nyelv	4	4	3	3	4				
Matematika	4	4	3	3	2				
Történelem	3	3	2	2	0				
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0				
Digitális kultúra	2	1	0	0	1				
Testnevelés	4	4	3	3	0				
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1				
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0				
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	0	2	2	0	0				
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0				
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0				
Vizuális kultúra	2	0	0	0	0				
Mozgóképkultúra és médiaismeret	0	0	1	2	0				
Közismereti összesen:	27	25	20	20	10				
Munkavállalói ismeretek	0	0,5	0	0	0	0,5	0	0,2	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	0	2	0	0,8
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatás-etika	1	1	0	0	0	1	0	0,4	0
Szépészeti informatika	0,5	0,5	0	0	0	2	0	0,8	0
Szépészeti ábrázoló művészet	2	2	0	0	0	2	0	0,8	0
Művészet- és divattörténet	0,5	1	0	0	0	2	0	0,8	0
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1	0	0	0	0	1	0	0,4	0
Munka és környezetvédelem	1	0	0	0	0	1,5	0	0,6	0
Alkalmazott biológia	0	3	0	0	0	3	0	1,2	0
Alkalmazott kémia gyakorlat	1	1	0	0	0	3	0	1,2	0
Ágazati összesen:	7	9	0	0	0	16	0	6,4	0
Élettan, egészségtan	0	0	1	1	0,5	1	1	0,4	0,4
Kozmetikai kémia gyakorlat	0	0	1,5	0	1	1	1	0,4	0,4
Kozmetikus szakmai ismeretek	0	0	2,5	2	1,5	3	4	1,2	1,6
Kozmetikus anyagismeret	0	0	2	1	1	2	2	0,8	0,8
Elektrokozmetika elmélet	0	0	0	0	2	0	3	0	1,2
Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	0	0	0	1	1	1	1	0,4	0,4
Számítástechnika a kozmetikában	0	0	0	0	1	0	2	0	0,8
Kozmetikus szakmai gyakorlat	0	0	7	9	12	11	16	4,4	6,4
Elektrokozmetikai készülékek használata	0	0	0	0	2	0	3	0	1,2
Szakmai összesen:	0	0	14	14	24	19	35	7,6	14

Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34	35	35	14	14
Egybefüggő szakmai gyakorlat			105	70		160		80	

SZJ 5 0413 18 01 Közszolgálati technikus (Közigazgatási ügyintéző szakmairány)

Tantárgyak	Közigazgatási ügyintéző				
	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	2
Idegen nyelv	4	4	3	3	4
Matematika	4	4	3	3	2
Történelem	3	3	2	2	0
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0
Digitális kultúra	2	1	0	0	1
Testnevelés	4	4	3	3	0
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	0	2	2	0	0
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0
Vizuális kultúra	2	0	0	0	0
Mozgóképkultúra és médiaismeret	0	0	1	2	0
Közismereti összesen:	27	25	20	20	10
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2
Közszolgálati alapismeretek	2	1,5	0	0	0
Kommunikációs gyakorlatok	1	1	0	0	0
Kommunikációs ismeretek	0	1	0	0	0
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	0	2	0	0	0
Speciális testnevelés és önvédelem	3,5	3,5	0	0	0
Közigazgatási ismeretek	0	0	0	0	13
Jogi ismeretek	0	0	0	3	2
Szakmai kommunikáció	0	0	0	0	2,5
Digitális kommunikáció és gépírás	0	0	4	1	2
Szakmai kommunikáció idegen nyelven	0	0	0	0	2
Erő és állóképesség fejlesztés	0	0	2	2	0

Önvédelem	0	0	4	2	0
Lövészet	0	0	4	2	0,5
Személy- és vagyonvédelem	0	0	0	4	0
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34
Egybefüggő szakmai gyakorlat			35	35	

SZJ 5 0413 18 01 Közszolgálati technikus (Rendészeti technikus szakmairány)

Tantárgyak	Rendészeti technikus				
	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	2
Idegen nyelv	4	4	3	3	4
Matematika	4	4	3	3	2
Történelem	3	3	2	2	0
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0
Digitális kultúra	2	1	0	0	1
Testnevelés	4	4	3	3	0
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	0	2	2	0	0
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0
Vizuális kultúra	2	0	0	0	0
Mozgóképkultúra és médiaismeret	0	0	1	2	0
Közismereti összesen:	27	25	20	20	10
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2
Közszolgálati alapismeretek	2	1,5	0	0	0
Kommunikációs gyakorlatok	1	1	0	0	0
Kommunikációs ismeretek	0	1	0	0	0
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	0	2	0	0	0
Speciális testnevelés és önvédelem	3,5	3,5	0	0	0
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	0	0	0	0	5
Szolgálati ismeretek	0	0	0	0	4
Jogi ismeretek - Rendészeti technikus	0	0	0	4	0

Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus	0	0	0	0	2
Szakmai kommunikáció	0	0	0	0	2
Digitális kommunikáció és gépírás	0	0	4	1	1,5
Szakmai kommunikáció idegen nyelven	0	0	0	0	2
Erő és állóképesség fejlesztés	0	0	2	2	2
Önvédelem	0	0	4	2	1
Lövészet	0	0	4	1,5	0
Személy- és vagyonvédelem	0	0	0	3,5	1,5
Közösségi vagyonvédelem	0	0	0	0	1
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34
Egybefüggő szakmai gyakorlat			35	35	

SZJ 5 1014 20 02 Sportedző-sportszervező

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	2
Idegen nyelv	4	4	3	3	4
Matematika	4	4	3	3	2
Történelem	3	3	2	2	0
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0
Digitális kultúra	2	1	0	0	1
Testnevelés	4	4	3	3	0
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Biológia	0	2	2	0	0
Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0
Vizuális kultúra	2	0	0	0	0
Mozgóképkultúra és médiaismeret	0	0	1	2	0
Közismereti összesen:	27	25	20	20	10
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2
Anatómiai-élettani ismeretek	2	2	0	0	0
Egészségtan	0	2	0	0	0
Edzéselmélet I.	1	2	0	0	0
Edzésprogramok I.	2	1	0	0	0
Gimnasztika I.	1,5	2	0	0	0

Elsősegélynyújtás	0	0	1	0	0
Funkcionális anatómia	0	0	0	2	0
Terhelésélettan	0	0	2	0	0
Edzéselmélet II.	0	0	2	0	0
Edzésprogramok II.	0	0	2	1	0
Gimnasztika II.	0	0	2	0	0
Kommunikáció	0	0	2	0	0
Sportszervezési ismeretek	0	0	1	0	0
Sporttörténet	0	0	0	1	0
Sportági alapok	0	0	2	3	10
Sportági szakismeretek	0	0	0	0	8
Pedagógia	0	0	0	2	0
Pszichológia	0	0	0	2	0
Sportjog	0	0	0	0	1
Pénzügyi ismeretek	0	0	0	0	1
Sportmenedzsment és marketing	0	0	0	3	0
Számviteli ismeretek	0	0	0	0	1
Vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	1
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34
Egybefüggő szakmai gyakorlat			70	70	

4.2.4. Szakképző iskolai tartalmak, óratervek

(A 2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben)

Felnőttképzés (esti munkarend) esetén az órák heti 2 nap, napi 6 órában kerülnek megtartásra. A heti óraszámok éves órákra való átszámítása felfelé kerekítéssel történik. A heti 12 óra feletti órák *digitális oktatás / digitális tartalmak* közvetítésével kerülnek megtartásra.

SZI 4 0723 16 03 Divatszabó (Női szabó szakmairány)

Tantárgyak	NŐI SZABÓ			Felnőttképzés (nappali)		Felnőttképzés (esti)	
	1/9. évf	2/10. évf	3/11. évf	1. évfolyam	2. évfolyam	évfolyam	évfolyam
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2				
Idegen nyelv	2	1	1				
Matematika	2	2	1				
Történelem és társadalomismeret	3	0	0				
Természetismeret	3	0	0				
Testnevelés	4	2	1				

Osztályközösség- építő Program	1	1	1				
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1				
Digitális kultúra	1	1	0				
Közismereti összesen:	18	9	7				
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0,5	0	0,2	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	2	0	2	0	0,8
Ábrázolási gyakorlat	3	0	0	3	0	1,2	0
Kreatív műhely	9	0	0	9	0	3,6	0
Művészettörtén eti alapismeretek	2	0	0	2	0	0,8	0
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5	0	0	0,5	0	0,2	0
Digitális szakmai ismeretek	1	0	0	1	0	0,4	0
Textiltermékek szabásminta- készítése	0	2	0	2	0	0,8	0
Textiltermékek gyártástechnoló giája	0	1	0	1	0	0,4	0
Textiltermékek készítése gyakorlat	0	3	0	6	0	2,4	0
Lakástextíliák gyártástechnoló giája	0	1	0	1	0	0,4	0
Lakástextíliák készítése	0	3	0	7	0	2,8	0
Anyagismeret	0	1,5	0	1,5	0	0,6	0
Áruismeret	0	0	1	0	1	0	0,4
Női ruhák gyártástechnoló giája	0	1,5	3	0	3	0	1,2
Női ruhák készítése gyakorlat	0	6,5	11	0	16,5	0	6,6
Női ruhák értékesítése	0	0	1	0	1	0	0,4

Női ruhák szerkesztése, modellezése	0	2,5	4	0,5	7,5	0,2	3
Modellrajz és stílustan	0	1	1	0	1,5	0	0,6
Női ruhák szerkesztése, modellezése gyakorlat	0	2	4	0	2,5	0	1
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	35	35	14	14
Egybefüggő szakmai gyakorlat		140		160		80	

SZJ 4 0716 19 05 Gépjármű mechatronikus

Tantárgyak	SZERVIZ			Felnőttképzés (nappali)		Felnőttképzés (esti)	
	9. évf.	10. évf.	11. évf.	1. évfolyam	2. évfolyam	1. évfolyam	2. évfolyam
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2				
Idegen nyelv	2	1	1				
Matematika	2	2	1				
Történelem és társadalomismeret	3	0	0				
Természetismeret	3	0	0				
Testnevelés	4	2	1				
Osztályközösség-építő Program	1	1	1				
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1				
Digitális kultúra	1	1	0				
Közismereti összesen:	18	9	7				
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0,5	0	0,2	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	2	0	2	0	0,8
Villamos alapismeretek	8	0	0	8	0	3,2	0
Gépészeti alapismeretek	7,5	0	0	7,5	0	3	0
Mechanika-Gépelemek	0	2	0	2	0	0,8	0
Technológia	0	1	0	1	0	0,4	0
Elektrotechnika	0	6	1	4	3	1,6	1,2
Gépjármű-szerkezettan	0	8	0	6	4	2,4	1,6
Gépjármű-villamosság és -elektronika	0	6	4	6	3	2,4	1,2
Gépjárműgyártás	0	2	0	0	2	0	0,8

Gépjármű-karbantartás	0	0	4	0	4	0	1,6
Gépjármű-diagnosztika	0	0	7	0	7	0	2,8
Gépjármű-informatikai rendszerek	0	0	4	0	4	0	1,6
Alternatív gépjárműhajtások	0	0	5	0	6	0	2,4
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	35	35	14	14
Egybefüggő szakmai gyakorlat		140		140		80	

SZJ 4 0716 19 08 Járműfényező

Tantárgyak				Felnőttképzés (nappali)		Felnőttképzés (esti)	
	9. évf.	10. évf.	11. évf.	1. évfolyam	2. évfolyam	1. évfolyam	2. évfolyam
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2				
Idegen nyelv	2	1	1				
Matematika	2	2	1				
Történelem és társadalomismeret	3	0	0				
Természetismeret	3	0	0				
Testnevelés	4	2	1				
Osztályközösség-építő Program	1	1	1				
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1				
Digitális kultúra	1	1	0				
Közismereti összesen:	18	9	7				
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0,5	0	0,2	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	2	0	2	0	0,8
Villamos alapismeretek	8	0	0	8	0	3,2	0
Gépészeti alapismeretek	7,5	0	0	7,5	0	3	0
Járműfényező szakmai alapismeretek	0	8	8	6	11	2,4	4,4
A felület-előkészítés, fényezés, felületvédelem	0	9	7	6	11	2,4	4,4
Előkészítési, javítási és gyártási technológiák	0	4	7	5	7	2	2,8
Karbantartás	0	3	2	2	2	0,8	0,8
Minőségbiztosítási és logisztikai alapismeretek	0	1	1	0	2	0	0,8
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	35	35	14	14
Egybefüggő szakmai gyakorlat		140		160		80	

SZJ 4 0716 19 11 Karosszérialakatos

Tantárgyak				Felnőttképzés (nappali)		Felnőttképzés (esti)	
	9. évf.	10. évf.	11. évf.	1. évfolyam	2. évfolyam	1. évfolyam	2. évfolyam
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2				
Idegen nyelv	2	1	1				

Matematika	2	2	1				
Történelem és társadalomismeret	3	0	0				
Természetismeret	3	0	0				
Testnevelés	4	2	1				
Osztályközösség-építő Program	1	1	1				
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1				
Digitális kultúra	1	1	0				
Közismereti összesen:	18	9	7				
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0,5	0	0,2	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	2	0	2	0	0,8
Villamos alapismeretek	8	0	0	8	0	3,2	0
Gépészeti alapismeretek	7,5	0	0	7,5	0	3	0
Karosszérialakatos szakmai ismeret	0	2	3	2	3	0,8	1,2
Szerelés és javítás	0	3	4	2	4	0,8	1,6
Hegesztés	0	4	4	3	4,5	1,2	1,8
Előkészítő technológiák	0	1	0	1	0	0,4	0
Javítási technológiák	0	4	4	2	8	0,8	3,2
Szereléstechológiák	0	3	4	2	5	0,8	2
Karosszéria javító és -gyártó eszközök, berendezések	0	2	2	1,5	2,5	0,6	1
Hegesztőberendezések	0	1,5	2	1	2	0,4	0,8
Minőségbiztosítási és logisztikai alapismeretek	0	1,5	1	1,5	1	0,6	0,4
Karbantartás	0	2	1	2	2	0,8	0,8
Humán kompetencia, kommunikáció	0	1	0	1	1	0,4	0,4
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	35	35	14	14
Egybefüggő szakmai gyakorlat		140		160		80	

SZJ 4 1032 18 02 Rendészeti ór

Tantárgyak	1/9. évf	2/10. évf	3/11. évf
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2
Idegen nyelv	2	1	1
Matematika	2	2	1
Történelem és társadalomismeret	3	0	0
Természetismeret	3	0	0
Testnevelés	4	2	1

Osztályközösség-építő Program	1	1	1
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1
Digitális kultúra	1	1	0
Közismereti összesen:	18	9	7
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	2
Közszolgálati alapismeretek	3,5	0	0
Kommunikációs gyakorlatok	2	0	0
Kommunikációs ismeretek	1	0	0
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	2	0	0
Speciális testnevelés és önvédelem	7	0	0
Rendvédelmi és közigazgatási feladatok	0	3,5	0
Szolgálati ismeretek	0	0	4,5
Jogi ismeretek	0	0	3
Szakmai kommunikáció	0	3	0
Digitális kommunikáció	0	4,5	2,5
Szakmai kommunikáció idegen nyelven	0	0	2
Erő és állóképesség fejlesztés	0	2	2
Önvédelem	0	3	3
Lövészet	0	4	2
Személy- és vagyonvédelem	0	5	6
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34
Egybefüggő szakmai gyakorlat		35	

SZJ 4 0923 22 03 Szociális ápoló és gondozó

Tantárgyak				Felnőttképzés (nappali)		Felnőttképzés (esti)	
	1/9. évf	2/10. évf	3/11. évf	1. évfolyam	2. évfolyam	1. évfolyam	2. évfolyam
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2				
Idegen nyelv	2	1	1				
Matematika	2	2	1				
Történelem és társadalomismeret	3	0	0				
Természetismeret	3	0	0				
Testnevelés	4	2	1				

Osztályközösség-építő Program	1	1	1				
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1				
Digitális kultúra	1	1	0				
Közismereti összesen:	18	9	7				
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0,5	0	0,2	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	2	0	2	0	0,8
Szakmai személyiségfejlesztés	4	0	0	4	0	1,6	0
Pszichológia	2	0	0	2	0	0,8	0
Egészségügyi ismeretek	2	0	0	2	0	0,8	0
Elsősegélynyújtás alapismeretei	1,5	0	0	3	0	1,2	0
Társadalomismeret	2	0	0	2	0	0,8	0
Szociális ismeretek	4	0	0	4	0	1,6	0
Mentálhigiéné	0	2,5	0	2,5	0	1	0
Szakmai kommunikáció-, és készségfejlesztés	0	1,5	1,5	1	3	0,4	1,2
Esetmegbeszélés és szupervízió	0	0	1	0	1	0	0,4
Szociálpolitika	0	1	1	0	2	0	0,8
Jogi ismeretek	0	1	0	1	0	0,4	0
Társadalomismeret	0	1,5	0	1	0,5	0,4	0,2
Szociális munka	0	0	3	0	4	0	1,6
Gondozási alapismeretek	0	1,5	0	3	0	1,2	0
Gondozási szükségletek felmérése	0	1	0	1	0	0,4	0
Gondozás az alapellátásban	0	3	1	1	2	0,4	0,8
Gondozás a szakosított ellátásban	0	1	1	1	1,5	0,4	0,6
Szociális gondozás adminisztrációja	0	0	3,5	0	1,5	0	0,6
Akadályozottság és segédeszközök	0	0	2	0	1,5	0	0,6
Szocioterápia-, és foglalkoztatásterápia	0	1	2	0	3,5	0	1,4
Ápolási alapismeretek	0	2	0	2	0	0,8	0
Betegmegfigyelés	0	3	0	2	0	0,8	0
Szakápolási ismeretek	0	0	2	0	3	0	1,2
Ápolási adminisztráció	0	0	1	0	1	0	0,4

Belgyógyászati ismeretek	0	2	2	1	2,5	0,4	1
Neurológiai és pszichiátriai megbetegedések	0	1	2	0	2,5	0	1
Klinikumi ismeretek	0	0	2	0	2,5	0	1
Gerontológia, geriátria	0	2	0	1	1	0,4	0,4
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	35	35	14	14
Egybefüggő szakmai gyakorlat		140		160		80	

**4 0713 04 07 Villanyszerelő (Épületvillamosság
szakmairány)**

Tantárgyak	ÉPÜLETVILLAMOSSÁG		
	1/9. évf	2/10. évf	3/11. évf
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2
Idegen nyelv	2	1	1
Matematika	2	2	1
Történelem és társadalomismeret	3	0	0
Természetismeret	3	0	0
Testnevelés	4	2	1
Osztályközösség-építő Program	1	1	1
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1
Digitális kultúra	1	1	0
Közismereti összesen:	18	9	7
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	2
Villamos alapismeretek	8	0	0
Gépészeti alapismeretek	7,5	0	0
Elektrotechnika	0	4	1
Ipari elektronika	0	0	2
Villamos dokumentáció	0	1	1
Villamos biztonságtechnika	0	2	1
Munkavédelem	0	1	0
Épületvillamosság 1.	0	7	0
Épületvillamosság 2.	0	0	20
Villamos készülékek és berendezések 1.	0	5	0
Villamos hálózatok 1.	0	5	0
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34
Egybefüggő szakmai gyakorlat		140	

**4 0713 04 07 Villanyszerelő
(Villamos hálózat szakmairány)**

Tantárgyak	VILLAMOS HÁLÓZAT		
	1/9. évf	2/10. évf	3/11. évf

Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2
Idegen nyelv	2	1	1
Matematika	2	2	1
Történelem és társadalomismeret	3	0	0
Természetismeret	3	0	0
Testnevelés	4	2	1
Osztályközösség-építő Program	1	1	1
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1
Digitális kultúra	1	1	0
Közismereti összesen:	18	9	7
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	2
Villamos alapismeretek	8	0	0
Gépészeti alapismeretek	7,5	0	0
Elektrotechnika	0	4	1
Ipari elektronika	0	0	2
Villamos dokumentáció	0	1	1
Villamos biztonságtechnika	0	2	1
Munkavédelem	0	1	0
Épületvillamosság 1.	0	5	0
Villamos készülékek és berendezések 1.	0	5	0
Villamos hálózatok 1.	0	7	0
Villamos hálózatok 2.	0	0	20
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34
Egybefüggő szakmai gyakorlat		140	

4.3. A szakmai gyakorlatok színhelyei

A szakképzési törvény megköveteli, hogy az ágazati alapképzés végéig a gyakorlati oktatást saját tanműhelyeikben valósítsák meg az intézmények. Néhány szakmában a gazdasági változások miatt kevesebb tanuló helyezhető ki vállalkozásokhoz, ezért az oktatáshoz rendelkezésre állnak bizonyos gyakorlati műhelyek is.

A gyakorlati képzés feltételeit és tartalmát világosan meghatározzák az egyes szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményei, illetve a 2020/2021-es tanévtől a képzési és kimeneteli követelmények. Ezek előírják az oktatáshoz szükséges eszközök jegyzékét.

A tanulók, a szülők, valamint a munkaerőpiac is komoly elvárásokat támaszt a szakképző intézményekkel szemben. Tanműhelyeink felszereltsége és folyamatos fejlesztése ezen igényeknek igyekszik megfelelni.

A szakképzésben, a szakmai alapozásban résztvevő tanulók az iskolai tanműhelyek valamelyikében szerzik meg a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciákat és a szakmai munkában való jártasságot.

A gyakorlati oktatásban az a célunk, hogy tanulóink a képzés során találkozzanak szakmájuk lényeges vonásaival, minél szélesebb képet kapjanak a szakma jövőjére, fejlődésére vonatkozóan, és ez segítséget nyújtson számukra a munkaerő-piaci választásnál, az elhelyezkedésnél.

Természetesen valamennyi tanulónkat nem tudjuk az iskolai tanműhelyben elhelyezni, de egyes szakmák egy-két csoportja teljes tanulmányi idejét a Szemerében is töltheti. A gyakorlati oktatás tárgyi feltételeit igyekszünk tudatos fejlesztéssel biztosítani, hogy tanulóink minél nagyobb számban gyakorolhassanak korszerű eszközeinkkel, berendezéseinkkel.

A következő tanműhelyek állnak tanulóink rendelkezésére:

- Autóelektronikai tanműhely
- Autódiagnosztika tanműhely
- Járműjavító-karbantartó tanműhely
- Fodrász 1. tanműhely
- Fodrász 2. tanműhely
- Kozmetika 1. tanműhely
- Kozmetika 2. tanműhely
- Fotográfus 1. tanműhely
- Fotográfus 2. tanműhely
- Vasipari alapképzés 1. tanműhely
- Vasipari alapképzés 2. tanműhely
- Villamosipari tanműhely Műszerész tanműhely és tanterem
- Divatszabó tanműhely
- Dekoratór tanműhely és tanterem
- Szociális ápoló és gondozó demonstrációs tanterem
- Járműfényező tanműhely
- Karosszérialakatos tanműhely

Iskolánk szakmai kapcsolatainak keresztül, a régi és az új vállalkozásokkal együttműködve biztosítja a tanulóknak az iskolán kívüli gyakorlati helyet.

A külső gyakorlati helyekre is vonatkoznak az előírások a gyakorlati tananyagot illetően. A külső gyakorlati helyek képzésre való alkalmasságát a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara (BOKIK) szakemberi vizsgálják, majd a képzőhely és a tanuló a BOKIK jóváhagyásával tanulószerveződést, illetve 2020/2021-es tanévtől induló képzések esetén munkaszerződést köt. Vállalkozásoknál, mint külső gyakorlati helyeknél szakgimnáziumban csak tanulószerveződéssel, technikumi képzés esetén pedig munkaszerződéssel folytathatnak tanulmányokat diákjaink.

Kiválóan felszerelt és folyamatosan megújuló tanműhelyeink révén bázis- és oktatóiskolája vagyunk az Autószerelők Országos Egyesületének, mely szervezet évente többször elméleti és gyakorlati oktatást, továbbképzést tart tanulóinknak, tanárainknak és a térség autós szakembereinek.

A BOKIK oktatóbázisa és mestervizsgára felkészítő képzőhelye iskolánk tanműhelye. Szakembereink részt vesznek a kamarával együtt a külső gyakorlati helyek alkalmasságának vizsgálatában.

Tanműhelyeinkben az oktatási alaptevékenységet kiegészítő tevékenységet is végzünk. Ezzel egyrészt jelentősen hozzájárulunk az iskola bevételei tervének teljesítéséhez, másrészt lehetőséget adunk tanítványainknak arra, hogy valós műszaki és gazdasági feltételek mellett folytassák az iskolai gyakorlatot. Ezek a kiegészítő tevékenységek a következők: előzetes gépjárműfenntartói tevékenység az ISO 9001:2000 szabvány szerinti minőségirányítási rendszerben, műszaki és integrált átvizsgálás, a Nemzeti Közlekedési Hatóság előírásai és a vonatkozó EU-s követelmények szerint környezetvédelmi felülvizsgálat. A következő szolgáltatásokkal is várjuk ügyfeleinket tanműhelyeinkben:

- általános gépjármű-javítási munkák
- villanszerelő-ipari tevékenység

- érintésvédelmi mérések
- fodrászat, kozmetika
- dekorációs tevékenység
- fotográfus tevékenység

Szolgáltatásainknál a legfontosabb célunk, hogy megrendelőink megbízásait az elvárt igényeknek megfelelően, jó minőségben, pontosan hajtsuk végre.

Az, hogy termelőmunkát is tudunk végezni tanműhelyeinkben, lehetőséget ad diákjainknak a vállalkozói létbe való bepillantásba is. Láthatják a szakmához kapcsolódó más kompetenciákat, pl. vállalkozási tevékenység, ügyfelekkel való bánásmód, pénzügyi kompetencia, kommunikáció. Ezzel a tanítványaink komplex képzettségét tudjuk megvalósítani.

4.4. Előzetes tanulmányok beszámíthatósága

Az előzetes tanulmányok beszámíthatóságáról a 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) 62. § rendelkezik:

A szakképző intézmény szakmai programjában meghatározottak szerint a szakképző intézményben, a köznevelési intézményben és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe be kell számítani.

Az előzetes tanulmányok és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet a szakképző iskola vezetőjéhez kell benyújtani. A beszámítható előzetes tanulmányokról és teljesített követelményekről a szakképző iskola vezetője határozattal dönt. A szakképző iskola vezetőjének döntése ellen a kormányhivatalhoz lehet fellebbezést benyújtani. A fellebbezésre a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályait kell alkalmazni. Iskolai rendszerű szakképzésbe csak olyan tanulót lehet felvenni, aki az adott szakképesítésre a szakmai és vizsgakövetelményben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a komplex szakmai vizsgára bocsátásnak. A szakképzést folytató intézményben, illetőleg a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat a szakképzésben előírt (megegyező tartalmú) követelmények teljesítésébe a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXVII. törvényben előírt módon beszámítjuk. Az előzetes tanulmányok, és az azokkal megegyező tartalmú követelmények teljesítésének egyidejű igazolásával a beszámítás iránti kérelmet az iskola vezetőjéhez kell benyújtani. Azoknál a tanulóknál, akik nem moduláris – 2008 előtti – képesítéssel rendelkeznek, központi rendelet hiányában az intézmény vezetőjének az előzetes tudást egyénileg kell elbírálnia. A beszámítás mértékéről az iskola vezetője dönt. Szakképző évfolyamon az előzetes tudás beszámítása az előzetesen végzett szakképzési tanulmányok alapján történik. A szakképzést folytató intézményben, illetőleg a felsőfokú oktatási intézményben folytatott tanulmányok során tett eredményes vizsga alapján a szakmai vizsga részei, illetőleg tantárgyai vizsgakövetelményeinek ismételt teljesítése alól felmentés adható. Abból a vizsgarészből, vagy tantárgyból, amelyből a vizsgára jelentkező már eredményesen vizsgázott – a szakmai és vizsgakövetelmény változása kivételével – újabb vizsgát nem köteles tenni. A felmentés iránti kérelmet, valamint a vizsga letételét igazoló bizonyítványt az iskola vezetőjéhez a vizsgára történő jelentkezéssel együtt kell benyújtani. A felmentésről – az iskola vezetőjének javaslatára – a szakmai vizsga megkezdése előtt a vizsgabizottság dönt.

Az intézményünkben oktatott szakmák esetében a foglalkoztatási jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati időt az intézményvezető döntése alapján beszámítjuk a szakirányú oktatás idejébe.

4.5. Gyakorlati képzésről való mulasztás kezelése

Ha a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó

összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. (Vhr. 227. § (1))

Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.

A tanulók gyakorlati hiányzásának pótlása csak szülői – nagykorú tanulónál tanulói – kérelemre történő egyedi elbírálás nyomán, igazgatói engedéllyel történhet.

4.6. A helyi köztes vizsgák szabályai

Az Iskolánkban szervezett tanulmányok alatti vizsgafajták a következők:

- tanulmányok alatti vizsgák:
 - osztályozóvizsga (ld. 2.10.1. pont Tanulmányok alatti vizsgák)
 - különbözeti vizsga (ld. 2.10.1. pont Tanulmányok alatti vizsgák)
 - pótló-, javítóvizsga (ld. 2.10.1. pont Tanulmányok alatti vizsgák)
- modulzáró vizsga
- ágazati alapvizsga
- **szakmai beszámoltató vizsga**

Modulzáró vizsga:

Az iskolarendszeren kívüli képzésben a komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételeként a szakképzést folytató intézmény által megszervezett vizsga, olyan kompetenciamérés, amellyel az intézmény meggyőződik arról, hogy a képzésben résztvevő elsajátította a szakmai és vizsgakövetelmény egyes követelménymoduljaiban előírtakat.

Az iskolarendszeren kívüli szakképzésben a szakképzést folytató intézmény a képzési szakaszok lezárásaként a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott moduloknak megfelelő modulzáró vizsgát szervez. A modulzáró vizsga a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározottak szerint összevontan is megszervezhető.

Az iskolai rendszerű szakképzésben az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak – a szakképzési kerettantervben meghatározottak szerint – egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

A modulzáró vizsga szervezhető az adott modul szakmai követelményei alapján

- írásban,
- szóban,
- gyakorlatban,
- interaktív,
- komplex módon.

A modulzáró vizsga szervezésekor érdemes figyelembe venni az adott modul szakmai vizsgája vizsgaszervezési módját és követelményeit.

A modulzáró vizsgák időpontját és követelményeit a tanulóval a képzés megkezdésekor ismertetni kell.

A modulzáró vizsgák időpontját és követelményeit a képzést szervezőnek közzé kell tenni a honlapján.

Ágazati alapvizsga:

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Az ágazati alapvizsga leírását, mérésének, értékelésének szempontjait a szakma képzési és kimeneti követelménye tartalmazza.

Szakmai beszámoltató vizsga

A duális képzőhelyek szakirányú oktatási tevékenységének ellenőrzését célzó vizsga.

A beszámoltató vizsgát félévente két alkalommal szervezzük meg, az Szt. 60. § (1)-ben előírt kötelezettség alapján, a duális képzőhellyel együttműködve, annak tevékenységét segítő módon ellenőrizve. A beszámoltató vizsga követelményeit a szakma képzési és kimeneti követelménye alapján állítjuk össze.

5. A KÖZISMERETI ÉS SZAKMAI OKTATÁSRA EGYARÁNT VONATKOZÓ ELVEK

5.1. Az oktatásban alkalmazott tankönyvek, a tanulmányi segédletek a szemléltető és a szakképzés céljait szolgáló pedagógiai szakmai eszközök kiválasztásának elvei

A programtervnek megfelelően a képzési követelményekhez igazodva a szakmai munkaközösségek kiválasztják a központilag kiadott Közoktatási Tankönyvjegyzékből azokat a tankönyveket, segédanyagokat, amelyeket a legmegfelelőbbnek találnak és az oktatás során a leginkább alkalmasak a szükséges ismeretek elsajátításához. Figyelemmel kísérjük a tanulói és oktatói visszajelzéseket, a megjelenő új tankönyveket, rendszeresen részt veszünk tankönyvbemutatókon, és ha szükséges, változtatunk, kipróbálunk új eszközöket.

5.2. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

Lásd 3.9 pont.

5.3. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

Lásd 3.10. pont.

5.4. Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek

5.4.1. Projektoktatás

A projektoktatás a tanári módszertani szabadság keretében alkalmazható eljárás. Eszköze a tehetség kibontakoztatásának, de a tanulási kudarcok leküzdésének is. A projektoktatás során egy összetett, komplex, tantárgyi vagy gyakran a mindennapi életből származó téma kerül feldolgozásra. A projekt módszer egy sajátos tanulási egység, amelynek középpontjában egy probléma áll. A feladat a probléma megválasztásán és megoldásán túl a lehető legtöbb vonatkozásnak és összefüggésnek a feltárása, amely a való világban az adott problémához kapcsolódik. A végrehajtandó feladat sokszínűsége

biztosítja a közös alkotáshoz való hozzájárulás sokféleségét, ezzel segíti a foglalkoztatók által kiemelten igényelt szociális kompetenciák, így az együttműködés, a kreativitás és kommunikáció fejlesztését. Minden külön módszertani erőfeszítés nélkül lehetővé teszi, hogy a résztvevők a korábbi élményeik, tapasztalataik, tehetségük és ambícióik szerint válasszanak részfeladatot. A projektoktatás a hagyományos tantermi oktatás kiegészítő elemeként is alkalmazható. A projekt módszer átlép a hagyományos oktatáson, az iskola hagyományos időkeretein, falain, életközeli problémákból indít, és minden résztvevő mindenféle tapasztalatára épít. A projekt módszer a tanulói tevékenységek tudatos tervezését igényli. A tervezés két fő szinten történik: az első az egész folyamatra vonatkozik, amely során meghatározott ismeretekhez és képességekhez kívánjuk eljuttatni a tanulókat. A másik szint az egyes projektek megtervezését jelenti, amelyhez az oktatói motiváció és segítség tudatos jelenléte szükséges. A végrehajtandó feladat sokszínűsége biztosítja a közös alkotáshoz való hozzájárulás sokféleségét. A feladatválasztás történhet osztályközösségi szinten, munkaközösségi szinten, több tanulócsoporthoz bevonásával. A témaválasztás lehet tanulói, vagy pedagógus kezdeményezésére. A projekt időtartama 1-6 hétre tervezendő. Iskoláinkban tantárgyon belüli, tantárgyközi, technikai, környezetvédelmi és versenyfelkészítést segítő projektekre van lehetőség.

A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

A szakmapolitika fontos eleme, hogy a projekt alapú oktatás jelenjen meg elsősorban az ágazati alapképzés részeként.

Cél, hogy a projekt munka szervesen beépüljön technikumban a 9-10. (közismereti tartalom nélküli képzés esetén a 13. évfolyam első félévében), szakképző iskolában a 9. évfolyam szakmai tananyagába. A 2020/2021 tanévben minden ágazatban, legalább egy-egy projektterv kerül kidolgozásra, ezt a gyakorlatot a következő tanévekben is folytatni fogjuk.

A tervezés során a szakmai képesítés új alapidokumentumaiból (képzési és kimeneti követelmények, programterv) kell kiindulni, az alapján kell megtervezni, a projekt tartalmát, az elsajátítandó ismereteket, készségeket és attitűdöket.

Annak érdekében, hogy a későbbiekben egy-egy ágazatban több projektet is ki lehessen dolgozni, megfelelő óraszám, keret jelleggel a szakmai tantervekbe óratervébe beépítjük a Projekt munka lehetőségét. Ez ágazatonként eltérő, de a rendelkezésre álló időkeret 10-30 %-ában időtartamban tervezzük azt.

A projekt munka során egy komplex feladatot kell megoldani, aminek időtartama, előre meghatározott végeredménye és sikerkritériuma is van.

A projekt tervezése során az a legfontosabb, hogy egyértelmű legyen, hogy melyek azok az ismeretek, készségek és attitűdök, amelyeket lefed a feladat. A projekteket a Miskolci Szakképzési Centrum által összeállított Projekt munka sablon felhasználásával tervezzük.

5.4.2. Kooperatív oktatás

Kooperatív csoport munka során a csoport tagjai a feladatokat egymással kapcsolatot teremtve oldják meg. A csoportok összetétele heterogén, a csoporton belüli szerepek egyértelműek világosak. Tudatos a szerepvállalás, ezáltal minden tag felelősséget tud vállalni a csoportban és a feladatmegoldásban betöltött szerepéért. Így a csoport munkája tartalmassá és rendezetté válik.

A csoporton belüli munkamegosztás ebben a formában lehetővé teszi, hogy a tanulók ne azonos minőségű munkát végezzenek, hanem a jobb közös teljesítmény érdekében a munkát részeire bontva dolgozzanak és képességeik alapján, akár már önállóan differenciáljanak.

A tanulók közötti együttműködési képesség fejlesztése érdekében törekszünk a kooperatív oktatásra.

5.4.3. Tantárgytömbösítés

Intézményünkben a tantárgytömbösítés egyes szakmák esetében, a gyakorlatok szervezésével kapcsolatban jelenik meg. A külső gyakorlati helyeken megszervezett gyakorlati munka érdekében tömbösítjük a gyakorlati órákat. Kétheti váltásban tudjuk a tanulókat, az egyik héten külső gyakorlatra, a másik héten elméleti órákra beosztani, ezzel biztosítva az összefüggő gyakorlati munkát.

Az eredményes szakmai vizsgára és érettségi vizsgára való felkészítés érdekében egyes szakmai tárgyak és az érettségi tárgyak esetén tantárgytömbösítést alkalmazhatunk.

5.4.4. Digitális oktatás

Iskolánk közepesen ellátott a digitális oktatás eszközeivel. Folyamatosan igyekszünk fejleszteni eszközparkunkat, hogy oktatóink segítségével diákjaink változatos formában, a legmagasabb színvonalon sajátíthassák el a tananyagot.

Iskolánkban komplex online felületet biztosítunk a digitális és online oktatás szervezéséhez. Ezen felületen oktatóink saját felhasználójukkal classroomokat tudnak létrehozni oktatott csoportjaik számára. Oktatóinknak ezen a felületen oktatótestületi levelezőlistát működtetünk, ahol a szükséges információkat megkapják és elérhetik folyamatosan. Oktatóink tantárgyaik oktatása során komplexen használják a digitális oktatás és a személyes jelenlét nyújtotta lehetőségeket.

Ezen felületen túl a KRÉTA rendszerét, illetve az oktatói közösség ajánlásával és elfogadásával rendszeresített egyéb prezentációs és számonkérő felületeket is használunk. Az elfogadott applikációk és programok listája minden tanévben, a honlapon van közzétéve, a digitális oktatás házirendjével egyetemben.

Iskolánk digitális/online oktatására vonatkozó elvek:

A szakmai programunkban és Házirendünkben rögzítettek a Digitális/Online oktatásban is érvényesek.

1. Digitális/Online oktatás esetén is napirend/rendszer szerint oktatunk.
2. Online oktatás esetén a napi feladatokat délelőtt 9:30-ig a tanárok közzéteszik.
3. A feladatok elvégzésének határideje pontosan, egyértelműen van meghatározva. A határidő vége nem eshet este 20 óra és reggel 8 óra közé.
4. Az online órátartást vagy dolgozat íratást legalább 48 órával előtte jelezzük az osztálynak, csoportnak.
5. A beadandó feladatok kiadása egyértelműen van meghatározva, megfelelő mintafeladat megadásával.
6. A feladatok mennyiségének arányosnak kell lenni az elvárható tanulási idővel.
7. A tananyagot megtanítjuk, elmagyarázzuk. Ennek formája változatos lehet (online óra, közvetített videó, hang file, prezentáció, egyéb online tananyag ... stb).
8. Az érdemjegyek minőségi és mennyiségi elveinél is érvényesülnek a szakmai programban rögzített szabályok.

5.5. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben résztvevő fogyatékkal élő személy esetében a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program

Intézményünkben a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók oktatása- nevelése integrált formában történik a többi tanulóval együtt.

A tanulók nevelése-oktatása állapotuknak megfelelően a jogszabályi előírások szerint, illetve külön fejlesztési terv alapján történik. A pedagógusok és a gyógypedagógus együttes közreműködésével alakítják

ki a tanulók leghatékonyabb tanulási módszereit, formáit, eszközeit. Értékelésük egyéni elbírálás alapján, a vonatkozó szabályozók által megfogalmazottaknak megfelelően történik.

Intézményünkben azok a tanulók nyernek felvételt, akik a szakértői vélemény szerint integráltan oktathatók. A tanulók társaikkal együtt végzik az iskolai feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak. A diákok számára nagyon fontosak és hatékonyak az egyéni és kiscsoportos megsegítések.

A tanulók fejlesztése a törvényben rendelkezésre álló időkeretek (habilitációs és rehabilitációs órakeret) és csoportszervezési előírások figyelembevételével, speciális szakemberek igénybevételével történik.

A tanulók fejlesztése céljából létrehozott eszköz és módszertár folyamatos bővítése által a tanulók sokrétű fejlesztést kaphatnak a tanév elején elkészített fejlesztési tervek alapján.

A fejlesztési feladatok meghatározása és dokumentálása a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben meghatározottak szerint történik. Az SNI illetve BTMN tanulók csoportokra osztását követően egyéni fejlesztési terv alapján a tanórák befejezését követően fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók

A tanulókat képességük szerint csoportokba osztjuk, ezt követően az elkészült egyéni fejlesztési tervek alapján szakemberek segítségével elkezdjük a tantárgyi felzárkóztatásra és készségfejlesztésre irányuló kötelező foglalkozásokat.

A tanulási hatékonyság fejlesztése mellett az iskolában működő szociális hálózat segítségével komplex fejlesztésben részesülhetnek a diákok. A tanulók, szaktanárok segítségével kiscsoportos foglalkozásokon vesznek részt, ezáltal sikeresen felzárkózhatnak, lemaradásukat pótolhatják, megerősítésben, egyénhez igazított segítségnyújtásban részesülhetnek.

A készségfejlesztésüket szakember végzi, erre a célra kialakított helyiségben, akár egyénre szabottan is. A fejlesztés dokumentálása az elektronikus naplóban történik.

Fejlődésükről a szülők a törvényi előírásoknak megfelelően két alkalommal tájékoztatást kapnak az elektronikus naplón keresztül, továbbá bármikor kérhetnek a szakemberektől konzultációs időpontot.

Sajátos nevelési igényű tanulók

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 2011. CXC törvényben meghatározott sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg.

A kötelező egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozások külön csoportbeosztás szerint képességnek megfelelően történik gyógypedagógus irányításával.

Az óraszámok megállapítása a 2011. CXC törvény 6. számú mellékletében meghatározottak szerint történik. A foglalkozások vezetése a belíven kívül az elektronikus naplóban is rögzítésre kerülnek. A szülők minden tanévben két alkalommal tájékoztatást kapnak a gyermekeik fejlődéséről az elektronikus naplón keresztül.

A tanulók fejlesztését fogyatékosági típusnak megfelelő egyéni fejlesztési terv alapján a szakértői véleményben meghatározott fejlesztési területekre vonatkozóan végezzük, figyelembe véve a tanulók egyéni szükségleteit, akadályaik leküzdését és új funkciók kialakítását lehetővé téve.

A foglalkozásokat külön erre a célra kialakított helyiségben fejlesztőszobában végezzük, folyamatosan bővülő speciális eszközökkel, módszerekkel.

Intézményünkben elsősorban az egyéb pszichés fejlődési zavar alapján sajátos nevelési igényű tanulók nyernek felvételt. A tanulók többnyire olvasási, írási, helyesírási, számolási, tanulásmódszertani, figyelemhiány, hiperaktivitás tüneteit, hiányait mutatják. A magatartás zavarai is előfordulnak, mely esetben az intézményben működő pszichológust is bevonjuk a hatékonyabb segítségnyújtás érdekében. A szakszolgálatokkal hatékonyan együttműködünk, így jól kiépült segítségnyújtó hálózattal rendelkezünk.

Szakemberek segítségével felmérjük a tanulók aktuális fejlettségi szintjét. Igény, és a hatékonyabb eredmény elérése érdekében folyamatosan kapcsolatot tartunk a szülőkkel. Megismerjük a tanuló erősségeit, gyengeségeit és az erősségekre építve a gyengeségek folyamatos fejlesztésével igyekszünk a

sikerélmény biztosítását elérni, mely által a tanulók a szakmájukban és a magánéletükben is megállják majd a helyüket.

6. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

A program célkitűzése

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményünkben eltöltött időben minden diák részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az iskolánk mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészségfejlesztés és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés a tanuló és a szülő részvételével az egészségi állapot erősítésére, fejlesztésére szolgál.

A mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek elsődlegesen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek,
- a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi és környezeti higiéné (jelenlegi járványügyi helyzetre különös tekintettel)

területére terjednek ki.

További egészségnevelési feladatok:

- higiénés magatartásra nevelés,
- egészséges mozgásfejlődés biztosítása,
- betegségek elkerülésére, egészség megóvására nevelés
- krízis prevenció,
- harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,
- Családi életre, társsá-, szülővé válásra nevelés.

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Iskolánkban az átfogó prevenció programoknak kiemelt jelentősége van. Arra törekszünk, hogy a teljes körű egészségfejlesztési program koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon valósuljon meg.

Az iskolánkban folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek, tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

A program megvalósításának feltételei

A program megvalósításának iskolán belüli személyi feltételei

Egészségfejlesztő csoport tagjai:

- Iskola igazgatója (vagy megbízottja)
- Osztályfőnöki munkaközösség vezetője,
- Osztályfőnökök,
- Testnevelők,
- Iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos – védőnő),
- Iskolapszichológus
- Iskolai szociális segítő
- Iskolarendőr
- Diákönkormányzatot segítő pedagógus
- Egészségügyi szakmai tárgyakat oktatók

A legjobb program sem lehet eredményes a kollégák segítségével. A szakszerű és az iskola konkrét helyzetét vevő iskolai egészségstratégia megvalósítása elképzelhetetlen a tantestület együttműködése nélkül.

Iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok:

- Városi Önkormányzat,
- Miskolci Szakképzési Centrum,
- Iskolaorvos, védőnő,
- Szülői munkaközösség,
- Gyermekjóléti szolgálatok (nevelési tanácsadók, családsegítők),
- BAZ megyei Kormányhivatal egészségfejlesztési szakemberei,
- Rendvédelmi szervek,
- Kábítószerügyi egyeztető fórumok (drogambulancia)
- Magyar Vöröskereszt

A program megvalósításának tárgyi feltételei:

- Jól felszerelt tornaterem és sportpálya,
- Kulturált étkezdé saját konyhával,
- Iskolaorvosi rendelő,
- Jól felszerelt, világos osztálytermek, szaktantermek, laboratóriumok,
- Iskolai stúdió,
- Az elsősegélynyújtás oktatás szimulációs egységei
- Audiovizuális eszközök,
- Könyvtár,
- Büfé.

A program megvalósításának szinterei

Tanórai keretek, elsősorban:

- természettudományos órák, különösen biológia és egészségtan,
- osztályfőnöki órák,
- nyelvi órák,
- testnevelés óra
- iskolaegészségügyi team által tartott egészségnevelő előadások.

Tanórán kívüli keretek:

- nem sportjellegű tevékenységek (egészségnap, DÖK-nap, rendezvények),
- mindennapos testmozgás, tömegsport,
- elsősegélynyújtás szakkör
- elsősegélynyújtás interaktív előadás
- Szemere kupák (a DSE szervezésében),
- sportnap, tanár-diák mérkőzések,
- természetjárás osztálykirándulás keretein belül.

Egyéb lehetőségek:

Iskola egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő, asszisztens, iskolafogászat)

Fő feladata a prevenció. Az év eleji- közli szűrésekkel, vizsgálatokkal diagnosztizálni az előforduló tüneteket, problémákat és a szükséges terápia mielőbbi alkalmazása.

Rendszeres konzultáció osztályfőnökkel, szülővel, testnevelővel.

Meghívottként részvétel az egészségnevelést érintő nevelőtestületi értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon. Kapcsolattartás háziorvos és iskolaorvos között.

Iskolapszichológus

Az iskolapszichológus feladatait a tanulók személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a nevelő- oktató munka hatékonyságának segítése érdekében végzi, közvetlen segítséget nyújt a pedagógusoknak a nevelő-oktató munkához. A gyermekekkel, a tanulókkal közvetlenül, egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében közreműködik a gyermekek beilleszkedését, társas kapcsolatait javító és iskolai teljesítményét növelő intézkedésekben, kezeli a tanulóknak a nevelési-oktatási intézménnyel összefüggő személyközi kapcsolati kommunikációs és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit.

Szülő-nevelő találkozó (fogadóóra)

Iskolánkban rendszeresen zajlanak az osztályok (különösen az első évfolyamok) által szervezett szülő-nevelő találkozók. A meghívott szaktanárok szakmai, pedagógiai észrevételei, értékelései mellett sort lehet keríteni egészségneveléssel kapcsolatos problémák megbeszélésére is.

Szülők

A program megvalósításának egyik fontos színtere az *szülők közössége*, hisz a szülők aktív részvétele, tevőleges segítése, együttgondolkodása a siker záloga.

Diákönkormányzat

A tanév elején és a tanév közben rendszeres konzultáció a diákok képviselői és a testnevelő oktatók között a tanévi tömegsportok: - házi bajnokságok és egyéni testmozgásvégzési lehetőségek koordinálása.

Iskolai szociális segítő

Az iskolai szociális segítő tevékenység hangsúlya a megelőző és megkereső tevékenységen van, szolgáltatásai pedig döntően a nevelési-oktatási intézményekben valósulnak meg, ezért kulcsfontosságúvá válik a szociális segítő és az intézmény közötti együttműködés.

Az iskolai szociális segítő olyan – iskolában és kollégiumban tevékenykedő – segítő szakember, aki elsődlegesen a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésével, szociális és kommunikációs készségei fejlesztésében, egészségfejlesztésben való közreműködéssel, prevencióval foglalkozik. Aktív résztvevője a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésének, illetve a felmerülő életvezetési, szociális problémák megoldásához nyújt segítséget az iskola diákjainak, igény szerint pedagógusoknak, a nevelő-oktató munkát segítő szakembereknek és más szakembereknek (pl. iskolaorvos, iskolai védőnő, iskolapszichológus, iskolarendőr stb.), valamint szülőknek egyaránt.

A program megvalósítása

Konkrét állapot felmérés.

a) Az intézmény tanulóinak, tanárainak, szülőknek az egészséges életmódhoz való viszonyulásának konkrét kérdőív formában való felmérése, iskolaegészségügyi szolgálat bevonásával (orvosi alkalmassági vizsgálat-beiratkozás-egészségügyi állapotfelmérő lap-anamnézis).

Az oktatói testületnél különös hangsúlyt kap a problémakezelés módszerének vizsgálata, az elsődleges preventív egészségmegőrzés ismeretének tudásszintje,

b) Tanuknál az eltérő korosztályoknak megfelelő szintű és típusú kérdőívek használata 9.-12. évfolyamokon,

c) Iskolaorvosi szűrések-vizsgálatok,

d) Iskolapszichológus,

e) Évente kétszer (ősszel és tavasszal) fizikai állapotfelmérés testnevelésórán (NETFIT)

f) A kapott vizsgálati eredményeket azután rangsoroljuk, illetve súlypontosítjuk és meghatározzuk, kidolgozzuk az elsődleges, illetve másodlagos prevenciók feladatokat és módszereket.

Az egyes színtereken tervezett módszerek:

Egészségnevelés tanórán

Az iskolánk egészségfejlesztéshez kapcsolódó, a nevelés-oktatás egészét érintő feladatainak színtere minden tanóra, és tanórán kívüli foglalkozás. Az ismeretátadásban kiemelt szerepet kapnak a biológia, természettudományos és idegen nyelvi órák valamint az egészségügyi szakmai tantárgyak.

Egészségnevelés az osztályfőnöki óra keretében

Az osztályfőnöki órák tartalmát kötelezően nem határozza meg egyik közneveléssel kapcsolatos törvény ill. szabály sem, ezért ebben a tekintetben nagy az iskola szabadsága és ezzel együtt a felelőssége is. Az órakeret szűkös és a napi, valamint az aktuális problémák megbeszélése mellett helyet kell adni az egészségnevelésnek is. Erre az éves óraszámából 20-25% szeretnénk fordítani, ezzel is jelezve a terület kiemelt fontosságát.

Egészségnevelés a testnevelésórán és a sportoktatásban

Testnevelésórán

Célunk megszerettetni és megőrizni a mozgás szeretetét, változatos, hangulatos óravezetéssel sikerélmény biztosításával úgy, hogy ne csak a teljesítmény centrikus oktatás domináljon.

Fenn kell tartani és lehetőség szerint bővíteni kell a differenciált oktatási formákat.

A tanulók önmagukhoz mért fejlődése jelentse az értékelés fő elvét, mind a technikai, mind pedig a kondicionális képességfejlesztés területén, ne az abszolút teljesítményt osztályozzuk.

A könnyített- és gyógytestnevelés órákat külön csoportban szakos ellátással szervezzük, hogy minden diákunk a képességeinek és problémájának legjobban megfelelő fejlesztésben részesülhessen.

Diákjainktól elvárjuk, hogy lehetőségeikhez mérten

- legyenek tisztában a balesetmegelőzős, balesetvédelem és a kölcsönös segítségnyújtás fő elveivel, fontosságával,
- egészséges étkezési szokásokat alakítsanak ki,
- felismerjék a helyes napirend kialakításának fontosságát, és eszerint éljenek,
- tudatosuljon bennük a káros szenvedélyek sportteljesítmény-csökkentő és egészségkárosító hatása.
- növekedjen a fizikai állapotuk az évenkénti NETFIT felmérések során.

Mindennapi testmozgás

Iskolánk a testnevelés órák keretein kívül is számtalan lehetőséget kínál a diákjainak, hogy játéklehetőséget biztosítson nekik, és kielégítse mozgásigényüket. A foglalkozások időpontját minden tanév elején a testnevelők határozzák meg az iskolavezetéssel történő egyeztetés után.

Prevenció

Iskolánkban az egészségfejlesztés és környezeti nevelés területén kiemelt szerep jut a prevenciós munkának, felmérések készítésének, előadások, rendezvények szervezésének.

A szenvedélybetegségek megelőzésének főbb területei:

Táplálkozás

Egészséges ételválasztékot találunk a büfében: több tejtermékkel, péksüteménnyel, gyümölccsel.

Egészséges étkezési-reformétkezésről szóló előadások szervezése folyamatban van.

Sportrendezvényekkel egybekötött gyümölcs, rostos ital, tiszta víz bemutatókat szervezünk.

(DÖK nap)

Szexualitás és az AIDS

A 11. évfolyamon iskolaorvosi, védőnői közreműködéssel a lányok részére önvizsgálati mellrák szűrés bevezetése történik, egészségnevelő előadások keretein belül. A fiúk a here daganatos betegségéről, a tünetek korai felismeréséről, önvizsgálatról hallanak védőnői tájékoztatót. A DÖK napon az iskolaorvos meghívására kerül sor a HIV fertőzés, és az AIDS betegségről szóló előadás megtartására.

Dohányzás

Iskolánk egész területén tilos a dohányzás.

DÖK, a kortárssegítők, védőnő, egészségnevelő szervezésében időszakonként minden évfolyamon munkáltató feladatokkal többfordulós versenyt szervezünk.

Kórházi látogatások szervezése: (érsebészet; tüdőgondozó, stb.) önkéntesek és kortás-segítők bevonásával
Előadások szervezése meghívott előadókkal. (DÖK-nap)

A tanári példamutatás kiemelt fontosságú.

A témával foglalkozunk biológia, kémia és fizika órákon, ahol a légzés élet- és egészségtana a tanóra szerves része a tantárgyak közötti kooperáció keretében az egészségnevelés.

Drog-prevenció:

A drog-prevencióval kapcsolatos feladatokat az iskolai bűnmegelőzési szakember látja el.

A program koordinátoraként is tevékenykedő kolléga előadások szervezésével, kortárs segítők bevonásával, rendőrségi, ifjúságvédelmi szakemberek segítségével folyamatosan jelen van az osztályok életében.

Egyéb függőséget okozó fogyasztási cikkek:

Alkohol, energia ital és kávé.

Sajnos nemcsak iskolánk fiataljaira jellemző, hogy a tanítási hét során felmerülő nehézségek miatt pótszerekhez nyúlnak!

Bár a kávé és az energia ital legális drognak számít, nem lehet a diákok mindennapi itala! Az iskolán belül (büfé kínálat) nem juthatnak ezekhez az élénkítő szerekhez, otthoni, társaságbeli fogyasztásuk bevett napi gyakorlat. Itt a legkisebb a megelőzésben a mozgásterünk, hiszen a szülők, sőt mi tanárok is élünk ezekkel az anyagokkal. Ezért tanórákon, elsősorban a biológia és kémia és egészségügyi tanár szakos kollégák feladata felhívni a figyelmet az izgatószeres használatának „mellékhatásaira”.

Alkohol:

Mivel az iskola területén, az iskolai programokon az alkohol fogyasztása és birtoklása is büntetendő, ezért a tanulók baráti körben, szabadidejükben élnek vele.

Itt feltétlenül szükség van a kortársak segítő megerősítésére: hogy alkohol nélkül is van buli.

A tanórai munka során kiselőadások összeállításával, és prezentációjával inkább magukénak érzik a témát a diákok.

Elsősegélynyújtási ismeretek elsajátítása

Tanórákon (sportedző, rendész, szociális ápoló és gondozó) egészségügyi szakos oktató gyakorlat orientált elméleti oktatás során történik.

Tanórán kívül szakkör keretében, elsősegélynyújtási versenyre készülve, kis csoportos interaktív előadások megtartása saját oktatóval zajlik.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának formái a dolgozók (oktatók) számára:

- elméleti és gyakorlati oktatás évente a mindenkor aktuális protokollnak megfelelően
- „Elsősegélynyújtás jegyzet pedagógusok számára” hozzáférhetősége elektronikus és nyomtatott formában

A megvalósítás időintervallumai

Rövid távú (1 év):

A program elindítása felméréssel történik (a tanévet megelőző nyár folyamán orvosi alkalmassági vizsgálat során valamint NETFIT testnevelés órákon). Növekedjen a tömegsportokon való résztvevők száma. Az egészséges táplálkozás feltételeinek megteremtése a büfében.

Kulturált, ízléses évszaknak megfelelő öltözködés. A betegséggel szembeni immunitás növekedjen - a tanári-tanulói hiányzások csökkenjenek!

Járványügyi szempontból a megbetegedések, fertőzések kivédése és elkerülése!

Középtávú (3- 4 év):

A mindennapos testnevelés hatására minden osztályra vonatkozóan. Tanári továbbképzések. A dohányzók számának csökkentése, kortárssegítők számának növelése.

Alkohol problémák számának csökkentése, drog megelőzés.

Hosszú távú (8-10 év):

Átfogó szemléletváltozás.

Összehasonlító értékelés

Folyamatértékelés:

A végrehajtás szakaszában hogyan fogadják a diákok, tanárok, szülők ezt a programot, pl. Az egyes rendezvényeken hányan vesznek részt, milyen mértékben sikerül elsajátítani és a gyakorlatban sikeresen alkalmazni az elsősegélynyújtási ismereteket és mennyire lesz hatékony hosszú távon a járvány elleni védekezés.

Átfogó éves értékelés:

Az éves munka értékelésekor.

Újabb célkitűzések meghatározása:

Az új állapotfelmérés és a középtávú teljesülés tükrében 5-6 évente felülvizsgálat.

7. A SZAKMAI PROGRAM MELLÉKLETEINEK ÉS FÜGGELÉKEINEK RENDJE

1. számú melléklet: a kollégiumok szakmai programja

Miskolci SZC Szemere Bertalan Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium



SZAKMAI PROGRAMJA

**Szemere Kollégium (3529 Miskolc, Ifjúság útja
16-20.)**

**Mezőkövesdi Kollégium (3400 Mezőkövesd,
Damjanich u. 1.)**

**Diósgyőr-Vasgyári Kollégium (3533 Miskolc,
Téglagyári u. 1-2.)**

KOLLÉGIUMI SZAKMAI PROGRAM	136
A KOLLÉGIUM BEMUTATÁSA.....	136
A Szemere Kollégium bemutatása	136
A Diósgyőr-Vasgyári Kollégium bemutatása	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
A Mezőkövesdi Kollégium bemutatása.....	136
1. A KOLLÉGIUM TÁRSADALMI SZEREPE	138
A KOLLÉGIUM ÁLTALÁNOS NEVELÉSI CÉLKITŰZÉSEI, FELADATAI.....	138
2. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS.....	139
2.1. A kollégiumi nevelés célja és alapelvei.....	139
2.2. A kollégiumi nevelés feladatai.....	139
3. A KOLLÉGIUM MŰKÖDÉSE	145
3.2. Tárgyi, környezeti feltételek, elvárások a kollégiumban.....	146
3.3. A kollégiumi élet megszervezése	146
A kollégiumi közösségi élet fejlesztésnek módszerei és eszközei.....	146
A kollégiumi tevékenységrendszer szervezésének elvei	147
3.4. A kollégium kapcsolatrendszere.....	149
4. A KOLLÉGIUMI TEVÉKENYSÉG SZERKEZETE	151
4.1. A kollégium által kötelezően biztosítandó foglalkozások.....	152
Kollégiumi foglalkozások szervezése	152
4.1.1. Felkészítő foglalkozások a kollégiumban:	152
4.1.2. Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító foglalkozások:	152
4.1.2.1. Csoportvezetői foglalkozások:.....	152
4.1.2.2. A kollégiumi közösségek szervezésével összefüggő foglalkozások:	154
4.1.2.3. A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások:	154
4.1.3. Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások:	154
4.1.4. Téma napok, témahetek, projektek.....	155
4.2. Pedagógiai felügyelet.....	155
4.2.2. A kollégiumi élet szervezése során a kollégium vezetőjének a feladata:	155
5. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS EREDMÉNYESSÉGE.....	155
5.1. A kollégiumi nevelés eredményessége	155
A kollégiumi foglalkozások keretprogramterve és éves óraszám.....	156
A HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓK FELZÁRKÓZTATÓ, TEHETSÉGGONDOZÓ ÉS TÁRSADALMI BEILLESZKEDÉST SEGÍTŐ FOGLALKOZÁSÁNAK TERVE.....	162
Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	166
Egészségfejlesztés helyzetelemzés –Mezőkövesdi Kollégium	166
Gyermek- és ifjúságvédelem	167
Hagyományápolás – Szemere Kollégium	167
Hagyományok – Mezőkövesdi Kollégium	168
A rendészeti ügyintéző képzés speciális feladatai (Szemere Kollégium)	168

7.2. KOLLÉGIUMI SZAKMAI PROGRAM

A KOLLÉGIUM BEMUTATÁSA

A Miskolci SZC Szemere Bertalan Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium intézmény Kollégiumának szervezeti felépítése 2020. július 1-től a következő:

- Szemere Kollégium (3529 Miskolc, Ifjúság u. 16-20., székhely),
- Diósgyőr-Vasgyári Kollégium (3533 Miskolc, Téglagyári u. 2., telephely),
- Mezőkövesdi Kollégium (egykori Bayer Róbert kollégium, 3400 Mezőkövesd, Damjanich u. 1., telephely).

A három kollégiumból álló Kollégium vezetéséért felelős igazgatóhelyettes

- közvetlenül vezeti a Szemere Kollégiumot (székhely) és a Diósgyőr-Vasgyári Kollégiumot (telephely, illetve
- irányítja a szakmailag önálló, de szervezetileg nem önálló Mezőkövesdi Kollégiumot (telephely). A Mezőkövesdi Kollégium helyi vezetéséért külön igazgatóhelyettes felel.

A Szemere Kollégium bemutatása

Kollégiumunk 1981-től üzemel, 408 férőhelyes, 6 emeletes – energetikai korszerűsítésen átesett – panel épület, melyben emeletenként 17 db 4 ágyas szoba van. Kollégiumunk kihasználtsága az elmúlt tanévekre visszamenőleg 80-85% között van, amellyel jelenleg az Észak-magyarországi régió legnagyobb ilyen típusú feladatellátási helye. Miskolc város középiskoláiból (elsősorban a Miskolci Szakképzési Centrum intézményeiből) fogadunk diákokat.

Iskolánkban a 2016/2017. tanévtől rendészeti ágazati képzés indult országos beiskolázással 9. évfolyamon, felmenő rendszerben. Az új képzésben résztvevő fiatalok hagyományos kollégiumi alaptevékenységében megjelennek a speciális rendészeti nevelési feladatok is.

Koedukált kollégium lévén – az épület adottságainak megfelelően – függőlegesen a két lépcsőházhoz (lifthez) igazítottan került megosztásra fiú, illetve lány oldal. A szinteken egyaránt megtalálhatóak a kiszolgáló helyiségek, azaz a konyhák, fürdőszobák és a mosdók.

A földszinten került elhelyezésre a nővérszoba. Kollégiumunkban heti 40 órás munkaidőben lát el ápolónői tevékenységet egészségügyi főiskolai képzettséggel rendelkező munkatársunk. Ezen kívül itt találhatóak a tanári szobák, a gazdasági iroda, vezetői iroda, a kollégium konditerme és az interaktív táblával ellátott oktató terem, valamint a szabadidő hasznos eltöltését biztosító sporteszközök.

A kollégium személy-és vagyonbiztonságát a 24 órás portaszolgálat biztosítja.

A Mezőkövesdi Kollégium bemutatása

A kollégium a város sajátos, önálló arculatú intézménye, A közel 100 éves Bayer Róbert középiskolai kollégium - hasonlóan, mint jogelődei - (a Földes Ferenc kollégium és azt megelőzően a Szent László konviktus) megkülönböztetett figyelmet fordít a hátrányos helyzetű vidéki gyermekek támogatására, nevelésére. A megrendelők (szülők, munkahelyek) valamint a fenntartó elvárásaihoz igazodva teljesíti alapvető feladatát - az értékközvetítést, valamint a piaci feltételeknek is megfelelő szolgáltatást nyújt. A kollégium nevelési céljaiban ötvözi a múlt megőrzendő értékeit és a mai információgazdag világ szükségleteit. A pedagógiai program elkészítésével olyan nevelési rendszer kiépítését kívánjuk elősegíteni, amelyik - a bázisiskolák

pedagógiai programjait alapul véve - a kollégiumi élet minden területén lehetővé teszi a hatékony nevelőmunkát.

A Kollégium Mezőkövesd központjában, a város két, középfokú oktatási intézményének közelében található. A közel 100 éves múlttal rendelkező kollégium jelenlegi helyére az 1968/1969-es tanévben költözött. Az épület háromszintes, állaga még megfelelő. A kollégium befogadóképessége 110 fő. A diákok 3 és 4 ágyas szobákban laknak. Az első és második emeleten 2-2 vizes blokk és 3 tanulószoba áll rendelkezésükre. A tanulóknak van nagy képernyős televíziókészülék. A kollégium könyvtárszobája - 15 000 kötetes - a tanulást is segíti, és lehetővé teszi az önképzést, művelődést. A kollégium épületében önálló 1400 adagos konyha és 80 fős ebédlőterem található - a városi óvoda működteti. A földszinten találhatók még irodák, az étkeztetéshez kapcsolódóan, valamint átjárási lehetőség van az önkormányzat által működtetett uszodába. Az alagsorban több karbantartó műhely, mosoda, raktárak, ételkiadó található, ezeket a kollégisták nem használhatják. A kollégium technikai dolgozói számára a munkájukhoz szükséges helyiségek biztosítva vannak az alagsorban, illetve a földszinten, de itt még szükségesek átalakítások, hogy minden funkció helyére kerülhessen.

Mezőkövesd, - mint B–A–Z. megye egésze - a hátrányos helyzetű régióhoz tartozik. Mezőkövesd és a térség gazdaságában az agrár jelleg a domináns. Városunkban és közelében nagy ipari üzem, szolgáltató cég nem működik. Jelenleg Borsod megyében és sajnos Mezőkövesden is magas a munkanélküliek száma. (Ez a kollégista diákok családi háttéréből is kiderül.) Városunkban és vonzáskörzetében, de a megyében is sok kistelepülésen megfigyelhető az elszegényesedés; ez az egyik oka, hogy a fiatalok általában alulmotiváltak. Ilyen körülmények között a szülők többsége azt várja az iskolától és a kollégiumtól, hogy gyermeke olyan általános alapismeretekkel, valamint olyan praktikus ismeretekkel rendelkezzen, amelyek megkönnyítik a munkába állást, lehetővé teszik szakma elsajátítását, illetőleg egy szűk réteg igényli a - felsőoktatásban való - továbbtanulásra történő felkészítést. A kollégium a fentebb vázolt körülmények között az egyik lehetőség a továbbtanulásra. Az egyik lehetőség, amellyel a vidék hátránya csökkenthető, a vidéki tehetségek támogatása. A szülők egy része igényli a fegyelmezett munkára, igényességre nevelő programot, igényli a felzárkóztatást, a pályaaorientációt. A szülők másik csoportja sajnos maga is az alulmotiváltak körébe sorolható, ezért az ő gyermekeik számára megfelelő motivációt találni igen nagy kihívás a pedagógusok számára.

A KOLLÉGIUM KÜLDETÉSNYILATKOZATA, JÖVŐKÉPE

A fiatalok közül sokan kistelepüléseken élnek, naponta bejárnak a közeli városok szakképző iskoláiba vagy kollégiumban laknak. Ezeknek a fiataloknak a körében kiemelkedően magas a végzettség nélküli iskolaelhagyás. Ez a helyzet csak a szociális körülményeik javításával és személyes támogatással változtatható meg.

A szakképzés rendszerében működő kollégiumok nevelőmunkájának várható eredménye:

- tudatos életpálya-, szakmai karriertervezés,
- a tanulmányi eredmények javulása az egyéni és kiscsoportos felzárkóztatás eredményeként,
- a tanulmányi, szakmai versenyeken elért eredmények javulása,
- a közösségi élettér bővülése,

- a kultúra szerepének erősödése a hétköznapiakban,
- az egészséges életmód és a sport szerepének erősödése a fiatalok körében,
- a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkenése.

A kollégiumból a szakmájukat magas szinten művelő, a továbbfejlődésre nyitott, egészségtudatos, fiatal szakemberek léphetnek ki. A szakképzésben működő kollégiumok nem helyettesítik a hagyományos szakképzés munkáját, de hatékonyan kiegészíthetik azt.

BEVEZETÉS

A kollégiumi nevelés a 2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben az oktas.hu honlapon közzétett Kollégiumi nevelés alapprogramjának figyelembevételével a kollégium pedagógiai programja szerint folyik.

Az Alapprogram meghatározza és kijelöli a kollégiumban folyó szakmai pedagógiai tevékenység fő területeit, a kollégiumban folyó szakmai fejlesztés irányait.

Az Alapprogram a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet alapján (a továbbiakban: Nat) kiemelt fejlesztési feladataihoz illeszkedve, azokat érvényesítve elősegíti a tanulók sokoldalú fejlesztését, nevelését, oktatását.

Az alapprogram azokra a magyar és európai pedagógiai értékekre, kollégiumi hagyományokra, tapasztalatokra épít, amelyek megalapozták a jelenlegi magyarországi kollégiumi nevelést, különös tekintettel a humanista, a nemzeti, a közösségi értékekre, a tudás- és kultúrákövetítésben, a tehetséges tanulók kiválasztásában és gondozásában, a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók iskolai sikerességének elősegítésében, az esélyteremtésben elért eddigi eredményekre.

8. 1. A KOLLÉGIUM TÁRSADALMI SZEREPE

A tanuló joga különösen – mind a szakképzési, mind a köznevelési törvényben rögzítetten – hogy kollégiumi ellátásban részesüljön.

A kollégium a köznevelési rendszer szakmailag önálló intézménye. Alapfeladata, hogy biztosítsa a megfelelő lakhatási és tanulási feltételeket azon tanulók számára, akiknek a lakóhelyén nincs lehetőség a tanuláshoz, a szabad iskolaválasztáshoz való jog érvényesítésére, a nemzetiségi oktatásra, illetve akiknek a családja nem tudja biztosítani a tanuláshoz szükséges körülményeket.

A kollégium kiemelt társadalompolitikai szerepe és feladata, hogy fenntartsa a társadalmi mobilitást, szerepe van az egész életen át tartó tanulás megalapozásában, a tanuláshoz szükséges készségek és képességek, a Nat-ban meghatározott kulcskompetenciák erősítésében, a tehetség felismerésében és fejlesztésében, a tanulók felzárkózásának segítésében.

A KOLLÉGIUM ÁLTALÁNOS NEVELÉSI CÉLKITÚZÉSEI, FELADATAI

9. 2. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS

A kollégium a bentlakásos intézmény sajátos eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul a nevelési-oktatási rendszer egészére kitűzött célok megvalósulásához, a Nat-ban meghatározott feladatok megoldásához, az abban megfogalmazott értékek alapján.

9.1. 2.1. A kollégiumi nevelés célja és alapelvei

A kollégiumi nevelés legfőbb célja a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása. Kollégiumunknak, mint átmeneti otthonnak olyan magatartásformákat, viselkedési mintákat, szabályokat kell átadni a tanulóknak, melyek biztosítják az általános emberi értékek belsővé válását. A tanulók értékrendjét, szokás- és normarendszerét a társadalmi elvárásoknak megfelelően kell formálni. A személyiségformáló folyamatok tervszerű alakításával és az általános műveltséghez szükséges kiegészítő ismeretek nyújtásával törekedni kell a családból hozott kulturális-, tudás-, magatartás- és viselkedésszerű hátrányok leküzdésére. Ennek érdekében a kollégiumnak olyan szellemi műhellyé kell válnia, mely nem elégszik meg a tanulás feltételeinek megteremtésével és a szállásbiztosítással. Az otthonná válás érdekében tolerálni kell a tanulók eltérő törekvéseit.

A kitűzött pedagógiai célok elérése érdekében az alábbi értékek belsővé válását kell tudatos, tervszerű tevékenységgel elősegíteni:

- a) az alapvető erkölcsi normák érvényesítése
- b) a nemzeti hagyományok megőrzése, a nemzeti azonosságtudat fejlesztése;
- c) a tanulók és közösségeik iránti felelősség, a bizalom, a szeretet, a segítőkészség
- d) az alapvető emberi és szabadságjogok, valamint a gyermekeket megillető jogok érvényesítése;
- e) a nemzeti és európai nevelési elvek alkalmazása;
- f) szakmai és intellektuális igényesség, kulturált stílus a pedagógus tevékenységében;
- g) az egyéni és életkori sajátosságok, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteinek figyelembevétele;
- h) építkezés a tanulók aktivitására, öntevékenységére, önszerveződő képességére;
- i) az integrált nevelés, az integrációt elősegítő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- j) a szülőkkel, a kollégiumhoz kapcsolódó iskolákkal, a társadalmi környezettel való konstruktív együttműködés;
- k) a nemzeti azonosságtudat tiszteltetben tartása, ápolása.

Ezen értékek prioritásának hangsúlyozása mellett figyelembe kell venni az egyéni sajátosságokat, a családból hozott műveltségbeli és szocializációs jellemzőket.

9.2. 2.2. A kollégiumi nevelés feladatai

A tanulás tanítása

A kollégium tudáselsajátító, tudásközvetítő funkcióját a szülők, iskolák és a társadalom elvárásai determinálják. Az iskola a kollégium meghatározó feladatának az iskolai tanulmányi előmenetel előmozdítását tartja. A szülők ezt szintén elvárják, de ehhez társul még, hogy a kollégiumtól kéri az esetleges tudásbeli hátrányok bepótlását, a felzárkóztatást. A társadalmi elvárások között szerepel a

felzárkóztatáson kívül a társadalmi esélyegyenlőtlenségek mérséklése és a tehetséggondozás is.

A tanítási órákra történő felkészülés fő színtere a szilencium. Szilencium idő alatt a tanulók társaik zavarása nélkül folytatják felkészülésüket. A kiemelkedő tanulmányi átlagú tanulók a szobáikban, íróasztaluk mellett tanulnak, de a felügyelet nélkül nehezen tanulók számára a tanulószobai tanulást kötelezővé tesszük. Nekik feltétlenül szükségük van a tanulási módszerek és helyes időbeosztás elsajátítására. Rendszeres munkával fejlesztenünk kell szövegértési, lényeg-kiemelési (vázlatkészítés, szövegelemzés) valamint szóbeli és írásbeli szövegalkotási kompetenciáikat.

A nevelő a környezeti feltételek megteremtésén túl az alábbi feladatokat látja el:

- szaktárgyi korrepetálás
- felzárkóztatás
- tehetséggondozás
- számonkérés, ellenőrzés

A tanulási időkeretet a tanulók leterheltségének és a tanulás pszichológiájának figyelembe vételével helyezzük el a kollégium napirendjébe. A fő időkeret a kötelező tanulás, a szilencium, a kiegészítő időkeret mindig egyénileg differenciált és individualizált.

A tanulmányi eredmény értékelésénél – az átlageredmény mellett – fő szempont a tanuló korábbi szintjéhez viszonyított fejlődése. Az egy-egy tantárgyból nyújtott teljesítményt is figyelembe kell venni. A követelményrendszer kialakításához elengedhetetlen az iskolák elvárásainak megismerése. Ennek érdekében folyamatos kapcsolattartásra van szükség az iskolavezetéssel, osztályfőnökökkel, oktatókkal. A XXI. század emberétől már általános elvárás az élethosszig tartó tanulás. A tanulásmódszertan lehetőséget kínál annak megtanítására, hogy hogyan lehet eligazodni a tengernyi információhalmazban, hogyan lehet elválasztani a fontosat a kevésbé fontostól, a hitelest a hiteltelentől, a lényegeset a lényegtelentől. Ehhez nagy segítséget nyújthat olyan tanulási technikák, módszerek megismerése és alkalmazása, amelyek egyaránt alkalmasak a formális és az informális ismeretszerzés megvalósításához.

Az erkölcsi nevelés

A kollégium feladata az alapvető erkölcsi normák megismertetése, elfogadtatása, valamint ezen normák beépülésének elősegítése a tanulók mindennapi életébe, személyiségükbe. Az erkölcsi nevelés legyen életszerű, készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, valamint azok kezelésére, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési kérdéseire, problémáira.

A magatartás, viselkedés területén az egyéni érdekek érvényesülését tiszteletben tartva kell megkövetelni az általános rend és fegyelem beépülését a mindennapok gyakorlatába.

A diákjainkat meg kell ismertetnünk a legfontosabb erkölcsi értékekkel és készségekkel (szeretet, nagylelkűség, kedvesség, tisztesség, becsületesség, jóság, kitartás, elvhűség, egyenesség, kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás, az empátia, a szociális érzékenység). Példamutatással, következetességgel el kell érni, hogy az erkölcsös magatartás a kulturált beszéd, az esztétikus megjelenés elfogadott sajátjává váljon a kollégiumi létnek.

A kollégiumi nevelőkkel, technikai dolgozókkal, diáktársakkal szembeni segítőkészségnek, udvariasságnak kell jellemeznie a mindennapi társas érintkezést. El kell sajátítani a tanulókkal az illetlen alapvető szabályait. Határozottan fel kell lépni a szélsőséges megnyilvánulások – verekedés, rongálás, lopás – ellen.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A kollégiumi foglalkozások keretében a tanulók tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségeket, tudósokat, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. A nevelés révén alakuljon ki bennük a

közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját.

Megfelelő motiválás mellett lehetőséget kell biztosítani az alapvető művészeti ágak megismerésére. E feladat lehetséges területei: kiállítás, színház, mozi, hangverseny, előadás, csoportfoglalkozás, műveltségi vetélkedők. A videó vetítéseken törekedni kell a magyar és európai filmművészet kiemelkedő alkotásainak megismertetésére. Az előadások szervezésénél kívánatos cél, hogy minél gyakoribb legyen a nevelők – érdeklődési körüknek megfelelő – előadása.

A családi életre nevelés

Az informális nevelés közösségi terepei közül legfontosabb a család. A család számos funkciót tölt be a társadalomban: mint biológiai, gazdasági és társadalmi egység van jelen. A kollégium a társadalmi funkció közül csak néhányat tud felvállalni, de semmiképp sem képes a családot helyettesíteni. A családdal való kapcsolat kiépítése, a szülők bizalmának megnyerése a oktató alapvető feladata. A diákot ösztönözni kell arra, hogy tartson szoros kapcsolatot a családdal, számoljon be gondjairól, örömeiről. Segíteni kell őt a család problémahelyzetének feldolgozásában, és a családért érzett felelősségvállalás erősítésében.

A családnak a gyermek szocializációjára gyakorolt hatása kiemelkedő. A kollégium sajátos interakciós teréből adódóan ezen a területen képes a család funkciói közül a legnagyobb szerepet felvállalni.

A családi nevelés keretén belül foglalkozunk a tudatos párválasztás, a felelős házaselet, a családi tevékenységek szervezésének, a családon belüli mindennapi teendők ellátásának, a gyermekneveléssel kapcsolatos teendők elvégzésének, valamint a NAT-ban meghatározott szexuális nevelés kérdéseivel.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A személyes világnépek kialakításának legfontosabb lépése a történelem során manifesztálódott értékrendek, eszmék, világnézetek, vallások megismertetése, a mitológiák lényegének feltárása, a természet és a társadalom kapcsolódási pontjainak a megkeresése. Az állampolgárságra és demokráciára nevelés során elő kell segíteni a demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének megértését, az abban való állampolgári részvétel jelentőségét. A közügyekben való aktív részvétel megkívánja a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúrafejlesztését.

A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátításának folyamatában kiemelt szerepet kell kapnia a diákoknak a diákönkormányzatnak. Saját feladataik, céljaik megvalósításában, a szabályrendszerek (a diákok egymás közötti, ill. tanuló-oktató viszonylatában) kialakításában, folyamatos felülvizsgálatában elő kell segíteni aktivitásukat. Ezen belül kiemelten a napirend és házirend rendszeres áttekintését, a programok megtervezését, szervezését, lebonyolítását, értékelését, az egymás közötti konfliktusok szabályok szerinti megoldását, a kollégium állagának megóvását, javítását és a kollégiumi közösségi lét mindennapjainak megélését. A helyi közösségért és helyi ügyekért vállalt szerep, tevékenység és aktivitás az az alap, amely során megérthetik a demokratikus működés alapelveit. Fontos terület az őket érintő jogszabályok ismertetése, értelmezése, megbeszélése aktuális életkoruknak megfelelően.

A napi, aktuális politikai kérdések megvitatása előtt sem térhetünk ki, törekednünk kell a különböző álláspontok bemutatására. A politikai és világnézeti kérdésekben a nevelő köteles megnyilatkozásaiban semlegességet képviselni. Amennyiben mód és lehetőség van rá, bekapcsolódunk a helyi, nagyobb városi közösség rendezvényeibe – pl. koszorúzások, ünnepi műsorok, megemlékezések, vetélkedők –, amelyek a hazafias nevelés mellett az állampolgári fejlődést is szolgálhatják.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Az én tudat magja az azonosságtudat. A kollégiumi nevelőmunka során törekedni kell arra, hogy a tanulókat megfelelő szociálpszichológiai módszerek segítségével (tréningek, tesztek) eljuttassuk önismereti szintjük optimumára. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

Indirekt nevelési módszerek alkalmazásával hozzá kell segíteni a tanulót, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra.

A szociális kompetencia a szociális motívumrendszer egyéni szociális értékrenddé válásával valósul meg. A kollégiumi nevelés kiemelt feladata a szociális képességek és a szociális készségek fejlesztése a spontán szocializáció ellenében. Alapja olyan erkölcsi értékrendkialakítása, amely tudatosítja a tanulóknál az egyén és a csoport kölcsönös együttműködésének előnyeit, ezek hiányában hátrányos következményeit. A helyes magatartáshoz, reális önértékeléshez járulhatnak hozzá a szociometriai vizsgálatok, melyeket minden csoportvezető nevelőnek kötelező évente egy alkalommal elvégezni. Csak az önismeret segíthet a helyes döntések meghozatalában.

A gondoskodás, a fiziológiai szükségleteknek megfelelő feltételek megteremtése a kollégium egyik legalapvetőbb feladata. A biztonságérzet megteremtésével, a család által lerakott, a személyiségfejlődést elősegítő érzelmi alapok további erősítésével, a oktatóral és diáktársakkal kialakított kötődéssel lehet elősegíteni az érzelmi stabilitás biztosítását.

A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életmódra nevelés során ösztönözni kell a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz-kezelés módszereinek megismerésére és alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megővására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. A nevelőknek motiválni és segíteni kell a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

A tanulmányi tevékenység prioritását hangsúlyozva támogatni kell minden aktív sportolói igényt. Szervezett formában (csoportok közötti vetélkedés) biztosítani kell a rendszeres testmozgás lehetőségét. Ösztönözni kell a tanulókat szabadidejük aktív kihasználására. Ki kell aknázni a versenyszellemből fakadó lehetőségeket. Támogatni kell a kedvelt, de nem hagyományos, és nem tömegesen művelt játékok, hobbik, sportágak, művészeti tevékenységek gyakorlását is. Az életkori sajátosságokból adódóan a játék meghatározó jelentőséggel bír a tanulók szellemi és fizikai felfrissülésében. Csoport és kollégiumi szintű túrák és kirándulások szervezése lehetőséget biztosít a természeti környezet megismertetésére és megszerettetésére. Hangsúlyozni kell a természetvédelem jelentőségét és kapcsolatát az egészséges életmóddal.

A személyi higiénia területén fokozott figyelemmel kell kísérni a tanulók öltözködését, tisztálkodását, közvetlen környezetük rendezettségét. A napi háromszori étkezés igénybevételét és a helyes étkezési szokások betartását figyelemmel kell kísérni. A nemek közötti harmonikus kapcsolat feltételeinek megismertetésénél alapvető fontosságú a tapintat és az életkori sajátosságok figyelembevétele. Az alapvető ismeretnyújtás pedagógiai módszereként az előadás, egyéni problémáknál a bizalmas beszélgetés azajánlott.

A kollégium területén olyan otthonos, egészséges, kulturált, esztétikus környezet megteremtésére kell törekedni, ahol a tanulók jól érzik magukat, és amely egyúttal fejleszti ízlésüket, igényességüket.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A kollégiumi nevelés feladata a szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása a tanulóknál úgy, hogy önálló tapasztalati úton ismerjék meg a hátránnyal élők sajátos igényeit, élethelyzetét. A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létezéshez.

Az önkéntesség olyan tevékenység, amelyet a személy szabad akaratából, egyéni választása és motivációja alapján, a pénzügyi haszonszerzés szándéka nélkül végez más személy, személyek vagy a közösség javát szolgálva.

A kollégium segít az iskolai közösségi szolgálat megismerésében, a lehetőségek felkutatásában, támogatja

az iskolák munkáját. Az iskolai közösségi szolgálat egyik preferált területére, a környezetalakítás feladatára akár a kollégiumban is felkészülhet.

A kollégium sajátos színtere tág teret kínál mind az egyéni, mind a közösségi felelősségvállalás fejlesztésére. Ilyenek lehetnek:

- mások jelenlétének szükségszerű elfogadása egy közösségi térben
- mindennapi viselkedésünk, tulajdonságaink hatással vannak másokra
- közösségi lehetőségek: a környezet megbecsülése, fejlesztése; részvétel a kisebb (szoba) és a tágabb közösség (kollégium) rendbetételében, szépítésében
- részvétel a közösség életének irányításában, szervezésében a diákönkormányzat munkáján keresztül

Rendkívüli jelentőségű az oktató személyes példamutatása, indirekt nevelési módszereinek sokrétű alkalmazása. A oktátónak olyan pozitív mintákat kell növendéke felé közvetítenie, melyek a személyiségfejlesztés mellett az oktató – diák viszony erősödésére is kihatással vannak.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, melyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába. Meg kell ismertetni a tanulókkal a fenntartható társadalom legfontosabb alapelveit:

- az életközösségek tisztelete és védelme
- az emberi élet minőségének javítása
- a Föld életképességének és sokféleségének megóvása
- a megújuló energiaforrások felhasználásának előtérbehelyezése
- a nem megújuló erőforrások felhasználásának minimalizálása
- a környezettudatos életvitel kialakítása
- a kollégium természeti környezetének gondozása és ápolása,
- környezet- és energiatudatosságra nevelés a különböző foglalkozásokon.
- erőforrások tudatos, takarékos, felelősségteljes használata
- a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlása.

Támogatni kell a környezettudatos tanulói kezdeményezéseket a kollégiumi- és a tágabb környezet vonatkozásában egyaránt. Biztosítani kell a nyilvános megjelentetés (rádió, faliújság) lehetőségét is.

Az önkiszolgálás a környezettudatos nevelés fontos eszköze. A „zöld gondolkodás” a háztartásban kezdődik, a szobatarakítás, személtelvitel a saját környezet gazdaságos rendben tartása elősegítheti e folyamatot. A szelektív hulladékgyűjtés keretén belül jelenleg a műanyagpalackokat gyűjtjük, de cél a további szelekció megvalósítása is.

Pályaorientáció

A kollégium – a kollégium pedagógiai munkájával kapcsolatban álló iskolákkal együttműködve – valamennyi tanulója számára – lehetővé teszi egyes kiválasztott szakmák, hivatások megismerését, átfogó képet nyújtva a munka világáról, segíti a pályaválasztást, illetve a tanuló által választott életpályára való felkészülést.

A mai társadalom az életpályára készülő fiattól konstruktív életvezetési technikát igényel. Ennek megfelelően a tolerancia, a versenyképesség a megmérettetés képességének kialakítása kiemelt szerepet tölt be pedagógiai munkánk során. Ennek érdekében olyan köröket, programokat szervezünk, melyek elősegíthetik a keresett munkaerő-piaci pozíciók megszerzését. Meg kell ismertetni a tanulókkal a pályázatírási technikákat, melyet a DT saját munkájában is hasznosíthat. *Fejleszteni kell bennük a segítéssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok*

kezelését.

A kollégiumban lehetőség nyílik vizsgálni, elemezni a tanulók képességeit, foglalkozási ágak iránti érdeklődésüket. E tevékenységi forma keretén belül az egyéni tanácsadást, segítségnyújtást valamint programajánlatok szervezését kell megvalósítani. Ezek fő célja a választás segítése vagy a már kiválasztott cél érdekében tett intézkedések realizálása.

Megvalósítási formák: önismereti tréning, kommunikáció fejlesztése, műveltségi területek ismeretanyagának elmélyítése, meghívott előadók, intézmények látogatása, melyek a kötelező foglalkozások keretén belül valósulhatnak meg.

Minden végzős diáknak biztosítani kell a pályaaorientációs vizsgálaton való részvétel lehetőségét. Szükség esetén egyéni pályatanácsadást kell folytatni.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A kollégiumnak segíteni kell, hogy a tanulók felismerjék saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Fontos, hogy tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett gazdasági pénzügyi következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrautaltságát. A kollégium diák önkormányzati tevékenység működtetésén keresztül segíti az autonóm, felelős, a közösség érdekeit is figyelembe vevő magatartás és a körültekintő döntéshozás képességének kialakulását.

Az értékpluralizmus elvének tiszteletben tartásával a kollégium értékközvetítő szerepe alkalmas arra, hogy a közösségi együttélés következtében interiorizáljon társadalmilag hasznos, egyénileg eredményes életmódmodelleket. A tolerancia, a versenyképesség, a megmérettetés képessége, a keresett munkaerő-piaci pozíció megszerzése ma mind konstruktív életvezetési technikákat igényel az életpályára készülő fiataloktól. A kollégiumi nevelés specifikumai katalizátorai lehetnek az aktivitás, a motiváció tartós fenntartásának, a differenciált személyiségfejlesztés megvalósításának.

Médiatudatosságra nevelés

Fontos, hogy a tanulók értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés során az értelmező, kritikai beállítódás kialakításának nagy jelentősége van. A diákokkal ismertetni kell a média működésének és hatásmechanizmusának főbb törvényszerűségeit, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokat, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módját.

Számtalan vizsgálat eredménye igazolja azt, hogy ma már a mozgó kép – és ezen belül a televízió és az internet – fontosabb szerepet játszik a fiatalok kulturális és szellemi fejlődésében, mint a nyomtatott tartalmak, azaz a könyvek, az újságok és a magazinok.

A televíziózás szerepe az internet megjelenése óta fokozatosan leértékelődik. A középiskolás korosztályra nézve a fő veszélyforrás abban rejlik, hogy ők már többnyire szülői felügyelet nélkül tévéznek, nincs kontroll sem időtartamban, sem pedig tartalomban.

Az információszerzés legfontosabb színtere kétségtelenül az internet, ugyanis a tv-vel ellentétben itt nem szerkesztők által megszűrt tartalmak megszerzéséről van szó. Az internet használatának legújabb trendje a közösségi oldalak előtérbe kerülése. Ennek fő veszélye az olyan személyes információk megosztása, ami a tanuló megítélésére nézve káros lehet.

A médiatudatosság főbb ismérvei:

- Képes a valós tények és a fikció megkülönböztetésére
- Felismeri a valóság ábrázolásának különböző szintjeit
- Meg tudja különböztetni a valódi riportot a fizetett tartalmaktól
- Tudatában van annak, hogy kereskedelmi üzenetekkel a műsorokon belül is találkozhat
- Tudatában van annak, hogy a hírek mögött is húzódnak gazdasági és egyéb érdekek

- Képes megindokolni, hogy miért kedveli az általa preferált médiatartalmakat

10. 3. A KOLLÉGIUM MŰKÖDÉSE

3.1. Személyi feltételek, elvárások

A kollégiumban a nevelési feladatokat kollégiumi oktató látja el, aki

- a) az oktatói testület tagjaival és vezetőivel szoros szakmai együttműködésben végzi munkáját,
- b) rendszeres önképzéssel, szervezett továbbképzéssel megújított, korszerű szakmai ismeretekkel rendelkezik,
- c) képes a nevelési folyamat megtervezésére, megszervezésére, irányítására, ellenőrzésére, értékelésére; jártas a különböző pedagógiai eljárások, módszerek alkalmazásában,
- d) egyéniségével, megjelenésével, felkészültségével, műveltségével, életmódjával követendő példaként szolgál a diákok számára,
- e) megfelelő empátiával rendelkezik, nevelői eljárásaiban, pedagógiai kommunikációjában a tanulók iránti tiszteletet, szeretetet, elkötelezettséget és bizalmat helyezi előtérbe,
- f) képes a diákok helyzetének, személyiségének megismerésére, megértésére,
- g) képes a diákokkal őszinte, bizalmon alapuló viszonyt kialakítani,
- h) képes a konfliktusok eredményes kezelésére,
- i) munkája során folyamatosan együttműködik a tanulók közösségeivel, a nevelésükben részt vevő személyekkel, szervezetekkel.
- j) ügyelet keretében felügyeli a tanulói hálótermek, helyiségek, folyosók rendjét, tisztaságát,

A kollégiumi oktató munkáját a jogszabályokban foglaltak szerint végzi. A kollégiumban dolgozó, nem oktatómunkakörben foglalkoztatottak munkáját is a gyermekközpontúság, a nevelés eredményességének támogatása kell, hogy jellemezze.

Szemere Kollégium személyi feltételei

1 fő igazgatóhelyettes, kollégiumvezető
 12,5 fő oktató (oktató)
 1 fő kollégiumi ápoló
 1 fő kollégiumi ápoló
 1 fő kollégiumi gondok
 5 fő takarító
 4 fő portás
 1 karbantartó

Mezőkövesdi Kollégium személyi feltételei

A kollégium állandó főfoglalkozású dolgozóinak száma:
 8 fő teljes állású pedagógus,

1 fő egyetemi végzettségű pedagógiai felügyelő
1 fő kollégiumi titkár
0,5 fő kollégiumi ápoló
2 fő takarító
3 fő portás
1 fő karbantartó .

10.1. 3.2. Tárgyi, környezeti feltételek, elvárások a kollégiumban

A kollégium belső és külső környezete a nevelési célok megvalósíthatóságának, a kollégisták biztonságának, kényelmének biztosításával megfelel az otthonosság általános kritériumainak. A jogszabályi előírásoknak megfelelően megteremti a nyugodt tanulást, az önálló ismeretszerzést, a kulturális, a sport- és egyéb szabadidős tevékenységek, valamint a diákkörök, szakkörök működésének feltételeit.

10.2. 3.3. A kollégiumi élet megszervezése

A kollégium a tanulói, szülői és iskolai igények, intézményi hagyományok, szokások figyelembe vételével biztosítja a diákok optimális testi-lelki fejlődésének feltételeit. A tanulók napi életének szervezése igazodik a tanulók egyéni és életkori sajátosságaihoz.

A kollégium a maga sajátos eszközeivel kiépíti, folyamatosan ápolja és megújítja az önálló arculatához kapcsolódó hagyományait, erősíti a kollégiumi közösség együvé tartozását.

A kollégiumi közösségi élet fejlesztésnek módszerei és eszközei

Tanulóink életkorából adódóan a kortárscsoportnak meghatározó szerepe van a személyiségfejlődésükre. Az együttes tevékenység pedagógiai hatékonysága rendkívül jelentős. A nevelőknek indirekt módszerek alkalmazásával kell megteremteni a feltételeket a társak közötti pozitív interakciók megvalósulására. Ezért nagy figyelmet kell fordítanunk a szoba-, csoport-, és kollégiumi közösségi szintek kialakítására.

Tanulói önkormányzat

Az önkormányzat működése alapvető jelentőségű a kollégium életében. A kollégium csak akkor válhat a diákok otthonává, ha lehetőséget kapnak életük szervezéséhez. Szervezeti formája a diákönkormányzat, mely összefogja és irányítja a tanulócsoportok munkáját. A vezetőket pályázat vagy rátermettség alapján a tanulók nyilvánosan választják. Munkájukat a tanulók egyetértésével választott patronáló tanár segíti. Működésükben kerülni kell a formalizmus megjelenését. Aktív, a tanulók igényeit tükröző tevékenységrepertoár kialakításához minden segítséget biztosítani kell. A tanulóknak tudniuk kell, hogy számíthatnak az önkormányzat segítségére. Törekedni kell arra, hogy a kollégiumi rend és fegyelem biztosításába is bekapcsolódjon a DT. Tevékenységük propagálásához meg kell teremteni a megfelelő feltételeket.

A diákönkormányzat alapvető tevékenységi területei:

- Biztosítja a kollégiumban élő diákok érdekvédelmét, melynek keretén belül érdekfeltáró, egyeztető és képviselői feladatokat lát el.
- A meghatározott kereteken belül gyakorolja döntési, egyetértési és véleményezési jogkörét.

- Felelős a csoportok közötti versenyek, vetélkedők szervezéséért.
- Részt vesz az éves programban tervezett kollégiumi rendezvények lebonyolításában.
- Kapcsolatot tart az iskolai diákönkormányzatokkal, a város kollégiumainak diákvezetőivel és az érdekvédelmiszervezetekkel.
- Szervezi, ellenőrzi és értékeli a diákügyeleti szolgálatot.

Mezőkövesdi Kollégium Diáktanácsa

Kollégiumunkban régi hagyományai vannak a Diáktanácsnak. Kiemelkedő diákjaink a "Kiváló Kollégista" kitüntető címet is megkaphatják. A gimnáziumban működő Nagy Lajos alapítvány kuratóriumának tagja a kollégium mindenkor vezetője, így ez lehetőséget teremt arra, hogy az alapítvány kollégista diákokat segítsen, jutalmazzon.

Folyamatos és fontos feladat a diákvezetők elméleti és gyakorlati képzése.

A diákönkormányzat tevékenységének fejlesztése a kollégium minden dolgozójának érdeke.

A kollégiumi tevékenységrendszer szervezésének elvei

A tanulók életrendjének pedagógiai elvei

- a közösségi együttéléshez szükséges napirend elfogadtatása
- a családi házból hozott szokásrend figyelembevétele
- egyéni és a közösségi érdekek összehangolása
- a tanulás és a rekreáció egyensúlyának biztosítása
- társadalmilag elfogadott életmódminta közvetítése

A tanulók tanulásának pedagógiai elvei

- a tanulás a kollégista alapvetőkötelessége
- a hatékony tanuláshoz szükséges környezeti feltételek biztosítása
- egyéni adottságok és igények figyelembevétele
- az iskola elvárás-rendszerének figyelembevétele
- a tudástöbblettel rendelkező tanuló segítse az adott tárgyból lemaradótársait
- eredményesen tanulni csak megfelelő belső motivációval lehet
- a kötelező foglalkozások alól – egyéni elbírálás alapján – felmentés kapható

A tanulók szabadideje szervezésének pedagógiai elvei

- a kötelezően választott szabadidős foglalkozás alól felmentés nem adható
- törekedni kell szabadidős lehetőségek minél szélesebb körű biztosítására
- szabadidős programokat a tanulók igényeinek figyelembevételével kell szervezni
- a szabadidejével a tanuló – az előírások betartása mellett – önállóan rendelkezik

A tanulók fejlődését elősegítő tevékenység elvei

- vezérelv az egész életen át tartó tanulás
- a fejlődés alapfeltétele a megfelelőönismeret
- a bemeneti és kimeneti pont közötti hozzáadott érték a fő mérőszám
- mindenkit a saját egyéni képességeihez kell viszonyítani

A tanulók tehetséggondozását elősegítő tevékenység elvei

- adottság csak akaratallal párosulva teljesezhet ki tehetséggé
- minden tanuló tehetséges lehet valamiben
- a sokszínű és inger gazdag környezet elősegíti a tehetség kibontakozását
- a tehetség nem mindig tör a felszínre, fontos a pedagógus segítőszerepvállalása

A tanulók felzárkóztatását elősegítő tevékenység elvei

- a tanulási technikák megtanulhatók
- a felzárkózás belső igényből fakadjon
- lemaradó tanuló kötelezhető a felzárkózásra
- felzárkóztatást lehetőleg egyénileg vagy kis csoportban kell végezni
- a lemaradás mértékének megállapításául az egyén képességei adnak alapot

A tanulók pályaválasztását elősegítő tevékenység elvei

- saját képességek maximális kihasználásával mindenki sikeres lehet
- önismeret nélkül nincs sikeres pályaválasztás
- a pályaválasztás stratégiai döntés
- az életpályák akár többször is módosíthatók
- egyéni életpálya kialakításához egyénre szabott tanácsadás szükséges

A tanulók önálló életkezdését elősegítő tevékenység elvei

- valós élethelyzetek a legjobb tanulási terepek
- az önkiszolgáló tevékenység nem kényszerű, hanem szükséges elfoglaltság
- a munkahelyi beilleszkedés előzetes ismeretekkel megkönnyíthető
- az én szerep teljes körű felelősséget jelent

A művelődési és sportolási tevékenység szervezésének elvei

- biztosítani kell a befogadó és a cselekvő részvételi lehetőséget egyaránt
- egyéni és csoportos kezdeményezések felkarolása és támogatása
- programok szervezésénél a csoportfoglalkozások témaköreinek figyelembevétele
- a mindennapi testedzés, mozgás feltételeinek biztosítása
- a csoportok közötti versenyek rendezése a közösségépítés szolgálatában
- a kollégiumon kívüli lehetőségek maximális kihasználása

Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

- egészséges táplálkozás jelentőségének tudatosítása, feltételeinek biztosítása
- az alkohol- és kábítószer-fogyasztás, dohányzás prevenciója
- a családi és párkapcsolatok humánus kezelése
- erőszakos megnyilvánulások megelőzése
- a személyes higiéné szükségletté válásának elősegítése
- baleset-megelőzési és elsősegély-nyújtási ismeretek átadása
- közvetlen tárgyi környezet rendben tartása
- alkalmazkodás a fenntartható fejlődés környezeti elvárásaihoz

Egészségnevelési és környezeti nevelési programok:

- elsősegélynyújtó verseny

- vetélkedők, előadások: pl. különböző országok étkezési szokásai
- sportversenyek
- Legszebb háló
- szemétszedési akció

10.3. 3.4. A kollégium kapcsolatrendszere

A kollégium nevelési feladatainak eredményes megoldása érdekében rendszeres kapcsolatot tart a szülőkkel, illetve a tanuló törvényes képviselőjével, szülői szervezetekkel (közösségekkel), a fenntartóval, a működtetővel, a kapcsolódó iskolákkal, társintézményekkel, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló, valamint veszélyeztetett gyermek esetében a gyermekjóléti szolgálattal, a település – a tanulók nevelésében érintett – intézményeivel, nevelésbe vett gyermek esetén a gyámjával, nevelőszülőjével vagy gyermekotthonával, civil szervezeteivel, szakmai közösségeivel, érintettségesetén a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal, továbbá minden olyan szervezettel, amely a kollégiumi nevelés céljainak megvalósítását elősegítheti.

Kapcsolat az iskolákkal – Szemere Kollégium és Téglagyári utcai Kollégium

Az iskolákkal történő kapcsolattartás fontos feltétele a tanév programjának egyeztetése, és a tanulókkal szembeni elvárások pontos megismerése. A helyi tantervek és a pedagógiai programok ismeretében kell összeállítani a foglalkozási terveket.

Az osztályfőnökökkel és oktatókkal elengedhetetlen a tanulókkal kapcsolatos információk rendszeres megvitatása. A havi rendszeres találkozókra kívül – a szülői fogadóórák, értekezletek előtt – szükség szerint kell felkeresni az osztályfőnököket, oktatókat. Lehetőséget kell biztosítani számukra a tanulók kollégiumi életének közvetlen megismerésére is. A kollégiumi órarend, munkarend kialakításával is igyekszünk elősegíteni a napi kapcsolattartás megvalósulását.

A tanulók tantárgyi előmenetelét a kollégiumi oktató legalább havonta egy alkalommal köteles ellenőrizni. A tanulók eredményesebb felzárkóztatása, tehetséggondozása érdekében be kell vonni az iskolában tanító oktatókat a kollégiumi foglalkozások megtartásába.

Kapcsolat a szülőkkel

A kollégiumba újonnan beiratkozó tanulók szülei számára levelet adunk át a beköltözéssel kapcsolatos legfontosabb teendőkről. A levélben röviden ismertetjük kollégiumunk legfontosabb jellemzőit és a tanulókkal szembeni elvárásokat.

A kollégiumi oktatók a fogadóórák időpontjában várják az érdeklődő szülők jelentkezését. Szükség szerint a tanulási foglalkozások előtt vagy után mindennap lehetőséget biztosítanak az esetleges problémák személyes megbeszélésére. A kollégiumi oktató rendelkezik a tanulók, az osztályfőnökök és a szülők telefonszámával is.

A személyes kapcsolattartáson kívül a *Kréta elektronikus naplón* keresztül is mód nyílik tájékoztatásra. A tanuló magaviseletével, tanulmányi eredményével, egyéni gondolataival kapcsolatos információkat szükség szerint közlik a szülővel. Rendkívüli esetben a kollégiumi oktató írásban kéri a szülő személyes megjelenését. A megbeszélések eredményét rögzíti.

A kapcsolatok kialakításában, gazdagításában és fenntartásában a kollégium nyitott és kezdeményező. A kapcsolattartás helyi szabályozása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik.

Mezőkövesdi Kollégium

A kollégium a legszorosabb kapcsolatot a bázisiskolákkal (2 intézmény), valamint a szülőkkel tartja. Az éves iskolai programokat a kollégium a tanévkezdéskor megismeri.

A kollégium hívja és várja a bázisiskolák vezetőit, osztályfőnökeit, szaktanárait, oktatóit kollégiumi rendezvényeken, hétköznapiakon egyaránt. A kollégium vezetője munkakapcsolatban áll a város és vonzaskörzete oktatási intézményeinek igazgatóival. Szorgalmazzuk az osztályfőnökök és a csoportvezető oktatók közötti rendszeres kapcsolattartást. Oktatóink / csoportvezetőink nyilvántartják az osztályfőnökök elérhetőségét, a szaktanárok nevét, a diákok és szülők telefonszámát, emailcímét. A csoportvezetők minimálisan havonta, de szükség esetén gyakrabban is, ellenőrzik a diákok előmenetelét, erről feljegyzést vezetnek, melyet minden hónap végén a kollégiumvezető áttekint, probléma esetén megoldási javaslatokat tesz, megbeszélést kezdeményez az érintettekkel.

A szülői házzal több szálon is tartjuk a kapcsolatot. A gyermek fejlődése szempontjából meghatározó a családi környezet. A nevelőmunka eredményessége összefügg a szülői nevelési feltételekkel, ezért fontos annak ismerete. A gyermek személyiségfejlődése szempontjából a családdal való együttműködés vezethet eredményhez. Célunk és feladatunk tájékozódni a szülők véleményéről, elvárásairól, javaslatairól.

Minden oktató számára heti rendszerességgel fogadó óra időpontot jelölünk ki, mely időszakot kiemelten a szülőkkel való kapcsolattartás erősítésére, problémakezelésre szükséges felhasználni.

A szülők tájékoztatásának fórumai:

Személyes kapcsolatok

- Nyílt napon, beiratkozáskor: A nyílt napon a szülő és a gyermek tájékozódhat a kollégiumról, megnézhetik a szobákat, közös helyiségeket. Megismerkedhetnek a beköltözés rendjével, a házi- és napirenddel. Beiratkozáskor részletes írásos tájékoztatást kapnak a 9. évfolyamosok a beköltözésre vonatkozóan.
- Beköltözéskor: A tanulót elkísérő szülő megismerkedhet gyermeke oktatójával. Tájékozódhat a tanulói jogokról és kötelezettségekről. Lehetőségük van a felkínált foglalkozások közül közösen választani.
- Szülői értekezleten: A kollégiumvezető/csoportvezető a beköltözés napján az új kollégisták szüleinek tájékoztatást tart a kollégium házirendjéről, éves programokról, lehetőségekről, kéréseinkről, elvárásainkról. A oktatóok az iskolai szülői értekezletek alkalmával tájékoztatják a szülőt gyermekük magatartásáról, tanulási szokásairól, szorgalmáról, közösségben vállalt tevékenységéről, beilleszkedéséről, baráti kapcsolatáról stb. A csoportvezető tanárok az iskolai szülői értekezlet időpontjában elérhetőek a szülők számára előre egyeztetett módon.
- Fogadóórakon: heti rendszerességgel van erre lehetőség

Szülőkkel való kapcsolattartás egyéb formái

- telefonon történő megbeszélés
- elektronikus levelezés
- KRÉTA felületen keresztül írásban történő tájékoztatás

- levélváltás
- önkormányzaton keresztüli kapcsolatfelvétel szükség esetén

Az intézmény kapcsolatot tart a város, a megye az ország azon szervezeteivel, intézményeivel, melyek az érdekszférájába tartoznak. A kollégium kész együttműködni minden olyan szervezettel, intézménnyel, amellyel a kapcsolat mindkét fél számára hasznos, előnyös

11. 4. A KOLLÉGIUMI TEVÉKENYSÉG SZERKEZETE

Kollégiumi nevelő-oktató munka

Kiemelt céljai:

- A tanulmányi munka színvonalának emelése, a bukások számának csökkentése, a tanulási kultúra fejlesztése egyéni, differenciált fejlesztés.
- A hátrányos helyzet megszüntetése, kompenzálása, az esélyegyenlőség megteremtése.
- A tehetséges tanulókkal való foglalkozás, tudásuk bővítése, képességeik fejlesztése.
- A kettős kötődés kialakítása. A vidékről érkezett kollégista tartsa meg, tudatosítsa önmagában az otthoni közösségből hozott értékeket, kötődjön gyökereihez. Ugyanakkor fogadja be, építse be személyiségébe a befogadó környezet legjobb értékeit. Érezze magáénak kollégiumunk hagyományait, vegyen részt azok ápolásában, új hagyományok teremtésében.
- Nemzeti összetartozás tudatunk és közös értékeink, kulturális és történelmi hagyományaink megismertetése.
- Egészséges és kulturált életmód, konstruktív életvezetésre való alkalmasság kialakítása.
- Környezettudatos magatartás, igényességének kialakítása, közvetlen és tágabb környezete tisztasága iránt.

Pedagógiai eszközei, eljárásai:

A kollégium a következő eljárásokat alkalmazza, eszközöket használja:

- kompetencia alapú oktatási programcsomagok (szociális-, életviteli-, környezeti, valamint életpálya-építési) kollégiumi implementációja,
- módszertanilag kimunkált és kollégiumi délutáni foglalkozásokra adaptált tevékenységközpontú foglalkozás előkészítés, foglalkozásszervezés, foglalkozásvezetés, értékelés, visszacsatolás,
- tanulói kulcskompetenciákat fejlesztő tanulási technikák és oktatót, tanulót egyaránt fejlesztő kompetencia alapú oktatási módszerek fokozatos intézményi elterjesztése,
- fejlesztése, meghonosítása (amely nem zárja ki automatikusan a frontális módszer alkalmazását),
- a tanulóknak biztosított egyéni törődés lehetősége a csoportvezető tanárok vezetésével,
- IKT eszközök sokoldalú intézményi alkalmazása,
- kollégiumi témahét, projektek intézményi foglalkozásrendbe való beültetése,
- folyamatos internet hozzáférés biztosítása az önálló kutatáshoz, adatfeldolgozáshoz,

- prezentáláshoz kapcsolódóan,
- egyes kollégiumfejlesztési területek, valamint a tematikus tanórai témák sajátosságaiból adódó csoportbontás, csoportmunka alkalmazása,
- közösségi kulturális-és sportesemények szervezése, lebonyolítása,
- a szabadidő hasznos és tartalmas eltöltésének a biztosítása a tanulók számára

A kollégium – igazodva az Nkt. 28. §-ának rendelkezéseire – a nevelési folyamat során a tanulói tevékenységeket – annak céljától, jellegétől függően – kollégiumi programok, csoportos és egyéni foglalkozások keretében szervezi, az intézményi szervezet működéséhez pedagógiai irányítást, illetve támogatást biztosít.

11.1. 4.1. A kollégium által kötelezően biztosítandó foglalkozások

A kollégium a foglalkozások formáját és tartalmát úgy határozza meg, hogy azok hozzájáruljanak a tanulók erkölcsi gyarapodásához, személyiségének gazdagodásához, kompetenciáik fejlesztéséhez, a közösség fejlődéséhez.

Kollégiumi foglalkozások szervezése

11.1.1. 4.1.1. Felkészítő foglalkozások a kollégiumban:

Tanulást segítő foglalkozások:

a) Rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozás

A tanuló szilencium ideje alatt a tanulóteremben vagy a szobájában tanul. A oktató ellenőrzi a felkészülést és szükség szerint számon kéri a tanulót.

b) Differenciált képességfejlesztő, tehetség kibontakoztató foglalkozás

A oktató a képességvizsgálatok eredménye alapján egyéni fejlesztést folytat az érintett tanulókkal.

c) A bármely okból lemaradó tanulók felzárkóztatása, hátránykompenzáció

A oktató a tanulmányi eredmények rendszeres ellenőrzése alapján összpontosít a támogatandó területre. Szükség esetén gondoskodik másik oktató/oktató bevonásáról.

d) A tantárgyi ismeretek bővítése és a pályaválasztássegítése

Az éves tanulói foglalkozási tervben rögzített fejlesztő foglalkozásokon a tanuló saját vagy a oktató döntése alapján köteles részt venni.

e) Tematikuscsoportfoglalkozás

Előírt témakörök és időkeretek között szervezhető.

A tanulást segítő foglalkozások időkerete:

A tanulónak heti 13 órában kötelező részt vennie a felzárkóztató, tehetség kibontakoztató, speciális ismereteket adó, felkészítő foglalkozásokon.

11.1.2. 4.1.2. Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító foglalkozások:

11.1.3. 4.1.2.1. Csoportvezetői foglalkozások:

a) Közösségi foglalkozás a kollégiumi csoport számára

A kollégiumi csoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek, események, problémák megbeszélése, értékelése.

b) Tematikus csoportfoglalkozás

Az Alapprogram által előírt témakörök, időkeretek között szervezhető foglalkozások.

A tematikus csoportfoglalkozási terv alapján tervezett tematikus csoportfoglalkozások részben vagy egészben a csoportfoglalkozások vagy a felkészítő foglalkozások terhére is megszervezhetők.

A csoportvezetői foglalkozások időkerete: heti 1 óra

A kollégiumi csoportfoglalkozások éves óraszámja

TÉMAKÖR	1-8 évfolyam	9. évfolyam, 9./N évfolyam, 9./Kny. évfolyam, 9./Ny. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13–14. évfolyam
A tanulás tanítása	2	3	2	2	2	1
Az erkölcsi nevelés	2	2	2	2	1	1
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	2	2	2	2	1	1
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	2	2	2	2	1	2
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1	1	1	1	1	1
A családi életre nevelés	1	1	2	2	3	3
Testi és lelki egészségre nevelés	2	2	2	2	2	2
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2	2	2	2	1	1
Fenntarthatóság, környezettudatosság	2	2	2	2	2	2
Pályaorientáció	2	2	2	2	2	2
Gazdasági és pénzügy nevelés	2	2	2	2	3	3

Médiatudatosságra nevelés	1	1	1	1	1	1
Összesen	21 óra	22 óra	22 óra	22 óra	20 óra	20 óra

11.1.4. 4.1.2.2. A kollégiumi közösségek szervezésével összefüggő foglalkozások:

- a) a kollégiumi diákönkormányzatok működésének támogatása
- b) kollégiumi diákfórumok (kollégiumi gyűlés, kisebb közösségek szerinti megbeszélések)

11.1.5. 4.1.2.3. A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások:

A tanuló vagy az oktató kezdeményezésére indított foglalkozásokon a nevelő arra törekszik, hogy minél jobban megismerje a tanulók személyiségét, közösségben elfoglalt helyüket. Segíti az aktuális problémák megoldását, tanácsot, útbaigazítást ad.

11.1.6. 4.1.3. Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások:

Ezt az oktató által irányított előre tervezett foglalkozást minden tanév elején megajánlott kínálatból választja ki a tanuló. A foglalkozáson ezt követően köteles részt venni.

A szabadon választható foglalkozások időkerete: heti 1 óra

Az előre tervezett szabadidős foglalkozásokon túl a tanulók részt vehetnek a szakkörök és diákkörök munkájában, sportrendezvényeken, vetélkedőkön, előadásokon, kiránduláson, témanapokon, témaheteken, projektekben. Ezeken a programokon részvételük nem kötelező. A nevelő köteles – a tanulók tevékenységrepertoárjának bővítése érdekében – a megfelelő motivációs szint megteremtésére.

Mezőkövesdi Kollégium:

A kollégiumon kívül diákjaink - meghatározott feltételek mellett - igénybe vehetik a "bázisiskolák" tornatermeit, könyvtárait, szakköri helyiségeit és sportudvarát. (Ezek ingyenesek.) A fenti intézményi keretek között zajlanak a vetélkedők, a sportnapok rendezvényei, bemutatók és ünnepi műsorok, a honismereti napok eseményei, a diszkók, a szakköri eszmecsere, az ismeretterjesztő előadások

A tanulóink részt vehetnek a mezőkövesdi városi sport és szabadidős programokon is, tagjai lehetnek sport, művészeti együttesnek. Többen igazolt sportolók a MKC, MSE-Zsóry sportegyesületekben ill. állandó lakóhelyük valamilyen sportegyesületében.

A szakköri foglalkozásokat minden tanév elején hirdetjük meg, ezeket igény szerint indítjuk. A diákok ezekből tetszés szerint választhatnak egyet-egyet.

Legnépszerűbbek: sportfoglalkozások, sütő-főző szakkör, kézműves foglalkozás.

11.2. 4.2. Pedagógiai felügyelet

A kollégium – szervezeti egységenként oktató közreműködésével (a továbbiakban: ügyeletes oktató) – gondoskodik a foglalkozáson nem tartózkodó tanulók pedagógiai felügyeletéről, a kollégiumi élet szervezéséről.

11.2.1. 4.2.2. A kollégiumi élet szervezése során a kollégium vezetőjének a feladata:

- a) a napirend szerinti tevékenységek, így az ébresztő, a takarodó, az étkeztetés megszervezése, felügyelete, ellenőrzése,
- b) a tanulói nyilvántartások, különösen a betegség, távollét, kimenő, engedélyek folyamatos vezetése,
- c) a közös helyiségek és közösségi eszközök használatának, az öntevékeny diákkörök tevékenységének a felügyelete,
- d) a felmerülő egyéni problémák kezelése, ennek részeként az ügyeletes oktatói intézkedés, továbbá információtovábbítás a csoportvezető oktatónak.

12. 5. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS EREDMÉNYESSÉGE

12.1. 5.1. A kollégiumi nevelés eredményessége

A kollégium – a szülővel és az iskolával együttműködve – hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló eredményesen fejezze be tanulmányait választott iskolájában.

A tanuló a kollégiumi nevelési folyamat során elsajátítja a társadalomba való beilleszkedéshez és a családi életben, a hivatás gyakorlásában, az állampolgári létben az önálló életvitelhez szükséges alapvető ismereteket, képességeket, értékeket:

- elsajátítja és követi az alapvető erkölcsi normákat;
- képes az egészséges és kulturált életmód kialakítására;
- ismeri nemzetünk, nemzetiségeink kulturális, történelmi hagyományait;
- sokoldalú képzettsége, műveltsége párosul az új ismeretek befogadásának és a folyamatos megújulásnak a képességével;
- kialakul reális társadalomképe;
- rendelkezik az önszerveződéshez, a demokratikus érdekérvényesítéshez szükséges képességekkel;
- tudása versenyképes, önértékelő képességére, szakmai felkészültségére alapozva választ tud adni a szakmai kihívásokra;
- képes az együttműködésre, az emberi kapcsolatok kialakítására és továbbépítésére;
- másokhoz való viszonyában toleráns, empátiával rendelkezik, társadalmi szemléletét a szolidaritás jellemzi.

A kollégiumi nevelés eredményességének értékelésekor figyelembe veendő, hogy a nevelési folyamat milyen kiindulási állapotból, milyen feltételek mellett fejtette ki hatását.

TEMATIKUS CSOPORTFOGLALKOZÁSOK KERETTERVE ÉS ÉVES ÓRASZÁMA

A foglalkozások összesített időkerete

A kollégiumban a heti 14 óra/tanulócsoport képességfejlesztő foglalkozás mellett heti 10 óra/tanulócsoport egyéni törődést biztosító vagy szabadidős foglalkozást kell tartani.

A foglalkozások teljes időtartama 24 óra/hét/tanulócsoport.

A tanulóknak összesen $13+1+1=15$ óra foglalkozáson kell részt venniük hetente.

A heti időkeret a kollégiumi feladatok, az egyes tanulócsoportok, tanítási év közben a tanítási hetek között átcsoportosítható

A tematikus csoportfoglalkozások óraszama a szakképzésben résztvevő 13-14. évfolyamos kollégisták számára csak ajánlott.

A csoportos foglalkozás minimális létszáma: 5 fő.

A kollégiumi foglalkozások keretprogramterve és éves óraszama

Az Alapprogram alapján

1. A tanulás tanítása

A kollégium a foglalkozások és a tevékenységek során támogatást nyújt abban, hogy a tanulók eredményesen fejezzék be választott iskolájukat.

Évfolyam	1-8.	9.	10.	11.	12.	13-14.
Időkeret (óra)	4	3	2	2	2	1
Témák	Tartalmak, tevékenységek					
- különböző tanulási technikák és módszerek alkalmazása - a megszerzett és elsajátított ismeretek értelmezése, rendezése - a könyvtárhasználat rendje és módszerei	Ismertessük az általánosan elfogadott tanulási módszereket, különös tekintettel a közösségben történő tanulásra. Ismertessük az alapvető tanulási stílusokat, azok sajátosságait, az egyes stílusoknak leginkább megfelelő, hatékony tanulási módokat. Gyakoroltassuk az iskolai követelmények teljesítésére felkészítő tanulási technikákat. A gyakorlatban sajátítsa el a tantárgyhoz kapcsolódó ismeretek, tartalmi elemek szabatos szóbeli és írásbeli megfogalmazását. Elemezzék, értelmezzék, rendszerezék a megszerzett ismereteket. Könyvtárlátogatással segítsük elő, hogy megfelelő módon és hatékonyan tudja használni a könyvtár nyújtotta ismeretszerzési lehetőségeket. Készítsük fel a diákokat a tudatos, tanulást segítő internethasználatra. Kérjük számon a megszerzett ismereteket és vessük össze az alkalmazott tanulási technika kiválasztásával, megfelelőségével.					

2. Az erkölcsi nevelés

A kollégiumi nevelés során fontos, hogy a diákok megismerjék az alapvető erkölcsi normákat, és ezek a normák beépüljenek személyiségükbe, mindennapi életükbe, tevékenységükbe.

Évfolyam	1-8.	9.	10.	11.	12.	13-14.
Időkeret (óra)	2	2	2	2	1	1
Témák	Tartalmak, tevékenységek					
- erkölcsi érzék kifejlődése és szerepe - felelősség- és kötelességtudat - a munka megbecsülése - mértéktartás, együttérzés, segítőkészség	Mutassuk be az embert, mint értékelő és erkölcsi lényt. Szerepgyakorlatokon keresztül, a drámapedagógia eszközeivel teremtsünk összhangot a lelkiismeret szabadsága és a személyi erkölcsi felelőssége között. Példákon keresztül utaljunk az erkölcsi értékek és az erkölcsi érzék kialakításának jelentőségére az emberi kapcsolatokban. Irodalmi, történelmi személyiségek életén keresztül ismertessük a különböző erkölcsi választásokat és ezeket értékeljük. Mutassunk be a mindennapi élet tapasztalataiból a morális helyállás jelentőségét, az egyéni döntések meghozatalában betöltött szerepét. Ismertessük fel a diákokkal az erkölcsi kérdéseket felvető élethelyzeteket.					

3. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A kollégiumi foglalkozások lehetőséget biztosítanak arra, hogy a tanulók elsajátítsák azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését.

Évfolyam	1-8.	9.	10.	11.	12.	13-14.
Időkeret (óra)	2	2	2	2	1	1
Témák	Tartalmak, tevékenységek					
- közösséghez tartozás, hazaszeretet - nemzeti, népi kultúránk értékei, hagyományai - a hazánkban élő nemzetiségek kulturális szokásai, emlékei, jelene - nemzetünk kapcsolódása Európához	Mutassuk be nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait. Mutassuk be a közösségi összetartozást megalapozó közös értékeket. Történeti előadásokon keresztül alakítsunk ki pozitív attitűdöt a településhez, az országhoz, a nemzethez. Ismertessük általában az Európához és az Európai Unióhoz való tartozásunk jelentőségét, történeti alapjait. Ismertessük a nemzeti és az európai identitás kapcsolatát. Egyéni témafeldolgozások révén mutassuk be a hazai nemzetiségek kulturális és nyelvi sokféleségét.					

4. Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A kollégiumban folyó nevelés sajátos pedagógiai eszközei révén elősegíti a demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének megértését.

Évfolyam	1-8.	9.	10.	11.	12.	13-14.
Időkeret (óra)	1	2	2	2	1	2
Témák	Tartalmak, tevékenységek					
- a demokratikus jogállam felépítése - a felelős állampolgári magatartás jelentősége - a demokrácia elvei és gyakorlati megvalósulása - cselekvő állampolgári magatartás és törvénytisztelet	Ismertessük a demokratikus jogállam működésének alapelveit, az állampolgárság fogalmát és az alapvető állampolgári jogokat. Szerepjátékokon keresztül értessük meg a cselekvő állampolgári magatartás és a törvénytisztelet jelentőségét. A diák-önkormányzati munka révén gyakorolja a közügyekben kifejtett hatékony együttműködés jelentőségét, a helyi és a tágabb közösségeket érintő problémák iránti érdeklődés fontosságát. Tevékenyen vegyen részt a kollégiumi diákönkormányzat munkájában, így a demokratikus elvek megvalósításában, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátításában.					

5. Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

A kollégiumi nevelés elősegíti, hogy kialakuljanak az önismeret gazdag és szilárd elméleti és tapasztalati alapjai.

Évfolyam	1-8.	9.	10.	11.	12.	13-14.
Időkeret (óra)	1	1	1	1	1	1
Témák	Tartalmak, tevékenységek					
- az önismeret és társas kapcsolati kultúra - az empátia és mások elfogadása - a tudás és tapasztalat jelentősége - társas kommunikáció	Ismertessük az önismeret és a társas kapcsolati kultúra meghatározó jellemzőit. A csoport aktív közreműködésével segítsük elő a megalapozott önismeret kialakítását. Mutassuk be a kulturált társas kapcsolatokat, a helyes egyéni és közösségi élet szabályait. Szerepjátékok segítségével alakítsuk ki, illetve fejlesszük a mások megértéséhez és tiszteletéhez szükséges képességeket. Csoport előtti megmértetés révén segítsük elő a pozitív énkép kialakítását az eddig elsajátított készségekre és tudásra alapozva annak érdekében, hogy a diákok sorsukat és életpályájukat maguk alakítsák.					

6. A családi életre nevelés

A család, mint a társadalom alapvető közösségi építőköve különös jelentőséggel bír a fiatalok kiegyensúlyozott személyiségfejlődésében.

Évfolyam	1-8.	9.	10.	11.	12.	13-14.
Időkeret (óra)	1	1	2	2	3	3
Témák	Tartalmak, tevékenységek					
- a család szerepe, jelentősége az egyén életében - együttműködés és felelősségvállalás a családban - szexuális kultúra - családtervezés - konfliktusok a családban	Példákon keresztül mutassuk be, hogy a családi élet színtere a családi otthon. Ismertessük a család szerepét, jelentőségét az egészséges testi és lelki fejlődés kialakulásában. Hangsúlyozzuk az idősebb családtagokkal való kapcsolattartás, együttműködés és támogatásuk fontosságát. Mérjük fel, hogy kinek, mit jelent a család, az otthon. Szemléltessük a családi munkamegosztást, ennek helyét és szerepét a hagyományos családi közösségben. Ismertessük a helyes, felelősségteljes párkapcsolat jelentőségét és kialakításának folyamatát. Ismertessük a helyes szexuális kultúra jellemzőit és jelentőségét a férfi-nő kapcsolatban. Szerepjátékokon keresztül mutassuk be a családban előforduló konfliktusokat és kezelésük módját.					

7. Testi és lelki egészségre nevelés

Az egészséges életritmus és életvitel kialakítása, tudatosítása meghatározó jelentőségű a fiatalok számára.

Évfolyam	1-8.	9.	10.	11.	12.	13-14.
Időkeret (óra)	2	2	2	2	2	2
Témák	Tartalmak, tevékenységek					
- egészséges életmód és életvitel - a sport hatása a lelki egyensúly megteremtésében és megőrzésében - prevenció, életvezetés, egészségfejlesztés	Ismertessük a rendszeres testmozgás és az egészségtudatosság kapcsolatát, az elhízás és a korszerű táplálkozás, egészséges életmód és életvitel összefüggéseit. Ismertessük a káros szenvedélyeket, szokásokat, a teljesítménynövelő szerek használatának veszélyeit. Mutassuk be és a gyakorlatban alkalmazzuk a rendszeres fizikai aktivitás és sport hatását a szervezetre. Ismertessük az érzelem-, feszültség szabályozás és agresszió megelőzését a sport, a mozgással járó tevékenységek révén. Diákköri tevékenységek révén a tanulók tapasztalják meg az egyéni felelősség és döntés jelentőségét az egészséges életvitel és a szabadidős tevékenységek megvalósításában.					

8. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A hátránnyal élők iránt érzett felelősség, és az értük végzett önkéntes feladatvállalás megfelelő módon segíti a szociális érzékenység kialakulását a tanulóknál.

Évfolyam	1-8.	9.	10.	11.	12.	13-14.
Időkeret (óra)	2	2	2	2	1	1
Témák	Tartalmak, tevékenységek					
- társadalmi felelősségvállalás és szolidaritás - önkéntes feladatvállalás másokért - összetartás és együttérzés	Ismertessük a hátrányos helyzet fogalmát. Példákon keresztül mutassuk be a társadalmi felelősségvállalás fontosságát, a másokért érzett szolidaritás jelentőségét. Ismertessük, hogy mit jelent fogyatékkal élni. A segítő magatartás kifejlődése érdekében szervezzünk olyan diákkört, melyben beteg, idős emberek élethelyzetén javíthatunk. Az együttműködés, egymásra figyelés képességének kialakítása érdekében élethelyzeteken keresztül mutassuk be az egyéni felelősség és a közös felelősségvállalás egymásra hatását. Ismertessük a tágabb közösségért (kollégium, település) végzett önkéntes munka lehetőségeit és jelentőségét.					

9. Fenntarthatóság, környezettudatosság

A mai társadalmi, gazdasági helyzetben kitüntetett szerepe van a természeti környezet megóvásának.

Évfolyam	1-8.	9.	10.	11.	12.	13-14.
Időkeret (óra)	2	2	2	2	2	2
Témák	Tartalmak, tevékenységek					
- a természet és az emberi környezet egymásra hatása - természeti erőforrásaink védelme - ipari termelés és a környezet védelme - gondolkodj globálisan, cselekedj lokálisan'	Ismertessük, és lehetőségeink szerint mutassuk be a környezetre káros anyagokat és tevékenységeket. Mutassuk be (pl. természetfilm segítségével) az ember és természet egészséges együttélését. A gyakorlatban szervezzünk természeti környezetet védő tevékenységeket, akciókat. Mutassuk be az újrahasznosítható anyagok sokszínű felhasználhatóságát. A tanulók adjanak számot az iskolában tanultak felhasználásával arról, hogy miként tudnának segíteni környezetük megóvásában. Ismertessük a környezetkímélő életmód előnyeit úgy egyéni, mint a közösségre gyakorolt hatása alapján.					

10. Pályaorientáció

A kollégium olyan feltételekkel rendelkezik, melyek az öntevékeny tanulói cselekvések révén biztosítják a képességeik kibontakoztatását, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják későbbi hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát.

Évfolyam	1-8.	9.	10.	11.	12.	13-14.
Időkeret (óra)	2	2	2	2	2	2
Témák	Tartalmak, tevékenységek					
- tevékenységek és szakmák jellemzői - különféle életpályák bemutatása - a munka világa és jellemzői - továbbtanulási lehetőségek	Mutassuk be a különféle szakmákat és a betöltésükhöz szükséges képességeket, adottságokat, ergonómiai elvárásokat. Önismereti teszt segítségével mérjük fel a tanulók személyiségjellemzőit, érdeklődési körét és ehhez kapcsolódóan a pályaválasztási lehetőségeit. Mutassuk be, milyen pályaválasztási dokumentumok léteznek és azok hogyan használhatók. Ismertessük és gyakoroltassuk az álláskeresés (bemutatkozás, interjú, pályázat írás stb.) különböző technikáit. Mutassuk be, hogy a folyamatos tanulás, az újabb képzettség megszerzése mennyiben segíti a pályamódosítást, és munkanélküliség esetén az újbóli elhelyezkedést.					

11. Gazdasági és pénzügyi nevelés

A pénz világának, a helyes gazdálkodás alapvető szabályainak megismerésére a kollégium megfelelő helyet és lehetőséget biztosít a tanulók számára.

Évfolyam	1-8.	9.	10.	11.	12.	13-14.
Időkeret (óra)	2	2	2	2	3	3
Témák	Tartalmak, tevékenységek					
- a gazdaság működésének alapjai - a családi gazdálkodás - munka, fogyasztás és gazdálkodás - pénzkezelés technikái - vállalkozás és kockázat	A helyes családi gazdálkodás bemutatása különféle családszerkezetben. Példákon keresztül ismertessük, milyen problémák adódhatnak a társadalomban a helytelen gazdálkodás miatt és ezek milyen következményekkel járnak. Ismertessük és a lehetőségeknek megfelelően gyakoroltassuk a banki műveleteket (csekk kitöltése, bankkártya használata, pénzáttétel stb.). Mutassuk be a munkával szerzett jövedelem és az ebből finanszírozható javak, szolgáltatások összefüggéseit. Ismertessük a vállalkozás lényegét, alapvető formáit és a működési módjait. Példákon keresztül mutassuk be, mit jelent a kockázatelemzés, a kockázatvállalás, miért van ennek jelentősége, és melyek a veszélyei.					

12. Médiatudatosságra nevelés

A társadalmi élet szinte minden mozzanatát áthatják a különféle médiumok.

Évfolyam	1-8.	9.	10.	11.	12.	13-14.
Időkeret (óra)	1	1	1	1	1	1
Témák	Tartalmak, tevékenységek					
- a média társadalmi szerepe - a reklám és a fogyasztás összefüggése - a médiatartalmak és a valóság összefüggése - az internet használatának szabályai, a helyes etikai magatartás és felelősség - a számítógép, az internetfüggőség veszélyei	Ismerkedés a hagyományos médiával a különféle folyóiratokon, kiadványokon keresztül. Az elektronikus médiák (internetes ismeretterjesztő oldalak, e-book stb.) használatának gyakorlása. Reklámok céljainak, hatásainak bemutatása különféle (pozitív és negatív) példákon keresztül. Jogsabályok, etikai előírások ismertetése a hagyományos média és az internet használat esetében. Gyakoroltassuk különféle ismeretek hozzájutásának módjait az internetes keresők segítségével. Az adatbiztonság szabályainak, megteremtés lehetőségeinek ismertetése. Az internet- és játékküggőség kóros hatásainak bemutatása.					

A hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztató, tehetséggondozó és társadalmi beilleszkedést segítő foglalkozásának terve

A felzárkóztatás célja és feladatai

Alapvető cél az elmaradók és elmaradásuk okainak, területeinek mielőbbi feltérképezése és szervezett segítségük a felzárkózásban. Támogatni kell a tanulásban elmaradt tanulókat, biztosítani annak esélyét, hogy a választott iskolában eredményesen végezdhessék tanulmányaikat. Létre kell hozni a tehetséges tanulók kiválasztására szolgáló rendszert, segíteni a tehetséges tanulókat képességeik továbbfejlesztésében, tudásuk bővítésében. Lehetővé kell tenni az egyes szakmák, hivatások megismertetését, segíteni a pályaválasztást, illetve a választott életpályára való felkészülést.

Ez irányú tevékenységek:

- egyéni beszélgetések
- csoportos beszélgetések
- kapcsolattartás a szülőkkel, az iskolával, a szaktanárokkal
- a oktatónak figyelemmel kell kísérnie a tanuló fizikai és pszichés állapotát

A hátrányos helyzetű tanulóknál meg kell szervezni a korrepetálást, segíteni kell őket a felzárkóztatásban.

A felzárkóztatás területei

- a tanuló általános iskolai tudásának felmérése, a hiányokpótlása
- a hosszabb ideig hiányzó tanulók segítése elmaradásuk pótlásában
- a tanév során a tananyaggal kapcsolatos tudáshiánypótlása
- alkalmi felzárkóztatás, pl. témazáró előtt, vagy ha a tanuló bukásra áll

A tehetséggondozás célja és feladatai

Folyamatosan érvényesítjük a tehetséggondozás alapelveinek tartott négy alapelvet, melynek betartása

biztosítja a komplexitást:

- az általános intelligencia, az általános intellektuális képességek, az általános műveltség fokozottfejlesztése,
- a felismert speciális képességek fokozott fejlesztése,
- a tehetséges kollégisták kreativitásának fejlesztése,
- folyamatos motiváció: hiába rendelkezik a tanuló általános vagy speciális képességekkel, kreativitással, ha nincs benne a feladat iránti elkötelezettség, érdeklődés, kitartás. Ha ez nincs meg, akkor a tehetségek elkallódnak, a kollégista nem teljesít képességeihez, adottságaihoz méltón.

Célunk, a tehetséges kollégisták mielőbbi feltérképezése.

Legkésőbb a kollégiumi életbe lépés első pár hónapjában meg kell ismernünk a tehetségesnek bizonyuló kollégistáinkat. Támogatjuk őket az iskolai szakköri, tehetség gondozóköri, sportköri munkába való bekapcsolódásban.

Egyéni fejlesztési terv készítése

Szükséges a fejlesztés tárgyának megfogalmazása, prioritások felállításával (mit fejlesztünk): meglévő képességek, erős és gyenge oldalak, személyiségtulajdonságok, stb.

Szükséges a támogatás szervezeti formáinak meghatározása (hogyan fejlesszük): foglalkozások, programok, anyagi jellegű támogatás.

Tehetséggondozás

Külső segítség keresése, közösség előtti megmutatkozás lehetősége.

Fontos a rendszeres visszajelzés a tanulók teljesítményéről, fejlődéséről. Az értékelésekkor (pl. jutalmazási rendszer) kapjon figyelmet az átlagon felüli teljesítmény. A fejlesztés során fontos a nevelők együttműködése a testületben, szülőkkel, iskolával, stb.

Tehetséggondozás – Mezőkövesdi Kollégium

Tehetséggondozás

A mindenkori 9. évfolyam tanulói körében elvégzett felmérések, egyéni beszélgetések alapján tudjuk, hogy a kollégisták között- sajnos- csak kevés tehetséges tanuló van.

A fenti tényről függetlenül a tehetségápolás lehetséges területei:

A versenyeztetés

- * házi és kollégiumok közötti sportversenyek
- * műveltségi vetélkedő.

Pályamunkák elkészítése

- * díszítőművészeti
- * vers, próza
- * rajz, fotó tárgykörben.

A fenti két területen eltérő időtartamú rendszeres, szervezett foglalkozások zajlanak a kollégiumi oktatók irányításával. Ezen esetekben 1-1 tanár egy-két, maximum 5 gyermekkel foglalkozik egy időben.

A tehetségápolás sajátos területei

- * zongorázni, énekelni tudó diákok számára biztosítjuk a gyakorlás lehetőségét,
- * a jó versmondók, előadók számára kollégiumi rendezvényeinken fellépési lehetőséget biztosítunk, - előmozdítva továbbfejlődésüket.

Ez utóbbi két területen is biztosítjuk a szakmai irányítást, útmutatást.

A kollégisták számára adva van a lehetőség arra is, hogy tehetségüket az intézményen kívül működő civil szervezetben, művészeti, táncegyüttesben bontakoztassák ki.

Társadalmi beilleszkedés segítése

A társadalmi beilleszkedés elősegítésében célunk, hogy tanulóink tudatosan készüljenek a választott hivatásra, ismerjék az álláskeresés folyamatát, technikáit.

Ennek megvalósítása érdekében kiemelten foglalkozunk az alábbi területekkel:

- pszichés összetevők feltárása, tudatosítása,
- reális jövőkép kialakítása,
- tudatos felkészítés a választott pályára, hivatásra (pályaismeret),
- továbbtanulásra való felkészítés,
- tájékozódás a munkaerőpiacon, az álláskeresés folyamata, technikái,
- felkészülés az élethosszig tartó tanulásra és esetlegespályamódosításokra.

A tanulók önálló életkezdésének elősegítése érdekében alapvető feladatunk

- a hagyományos női és férfiszerepek,
- a család, mint a társadalom alapvető egysége,
- a sokoldalúság érdekében folytatott szélestevékenységrepertoár,
- az egyéni felelősségvállalás jelentőségének megismertetése.

A hátrányokkal küzdő, gyengén tanuló kollégisták felzárkóztatásának és korrepetálásának megszervezése

A oktatói felmérő-feltáró munkára alapozva, hátrányos helyzetű és a tanulási hátrányokkal, nehézségekkel bíró tanulóink számára felzárkóztató foglalkozásokat, szaktanári korrepetálásokat szervezünk az alábbi műveltségi területeken, részterületeken:

- magyar nyelv és irodalom
- élő idegen nyelv
- matematika
- földrajz
- Informatika
- biológia
- történelem

Mivel tanulóink évfolyamonkénti, iskolánkénti és osztályonkénti összetétele nagyon heterogén, a nagyfokú szórtág miatt korrepetáló program készítését nem tartjuk megvalósíthatónak. Az időkeretet – foglalkozási óratervünk készítésekor – a szakkorrepetálások számára biztosítottuk. A felzárkóztató programjainkat csoportos foglalkozás, a korrepetálásokat egyéni és kiscsoportos foglalkozások keretein belül kívánjuk megvalósítani.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység rendje

Az Nkt. alapján sajátos nevelési igényű az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

A magatartási, beilleszkedési zavaroknak többféle oka lehet:

- Magatartási zavarok adódhatnak a helytelen családi nevelésből. (Túlzott szigorúság vagy éppen engedékenysé, következetlenség stb.)
- Mentális okok miatt is lehet a gyermeknek magatartási, tanulászavara.
- Egyik legalapvetőbb ok a kudarc. A részképesség zavara gyakran vezet oda, hogy a gyermek – nem tudván lépést tartani osztálytársaival – beilleszkedési nehézségekkel küzd.
- Súlyos beilleszkedési zavarhoz vezethet, ha a tanuló már többször osztályt ismétel, így nem a korának megfelelő korcsoportban tanul.
- Nevelési nehézség származhat abból is, ha a nevelők és a gyermekek közötti viszony nem megfelelő.

A különleges bánásmódot igénylő (BTMN és SNI) tanulókkal összefüggő pedagógiai feladataink

- Az okok feltárása: a család megismerése, a tanuló helye a családban, környezettanulmány.
- A szülők bevonása a nevelési problémák megoldásába, segíteni őket a megfelelő nevelési módszerek megismertetésével.
- A kollégiumi oktatók bevonása a nevelési gondok megoldásába.
- Súlyosabb esetben szakember segítségének kérése (gyermek-, ifjúságvédelmi felelős, pszichológus stb.)
- Sajátos nevelési igényű tanulók esetében szoros szakmai együttműködés az osztályfőnökkel, a gyógypedagógussal, pszichológussal, logopédussal, szükség esetén más szakemberrel.
- A tanulóval való egyéni bánásmód, beszélgetések, személyre szabott, nevelő szándékú feladatok adása.
- Különböző lehetőségek ajánlása a kollégiumban a szabadidő hasznos eltöltésére.
- Az egyéni differenciált fejlesztési forma bevezetése, a tanulók napi szintű egyéni követésére, önálló tanulási szokásainak kialakítására, a tanulási eredménytelenség kezelésében adhat segítséget.
- A baráti társaság és a szobaközösség figyelemmel kísérése, a tanuló számára a pozitív viselkedésmintát erősítő szobaközösség biztosítása, segítő, idősebb tanuló kijelölése. A szabadidő hasznos eltöltésére vonatkozó lehetőségek bemutatása. A tanuló bevonása a közösségi programokba.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülővel és az osztályfőnökkel.
- Tájékoztató előadások a tanulók számára a fiatalok káros szenvedélyeiről és a bűnmegelőzésről, a szakszolgálatok és rendőrségi szakemberek bevonásával.
- A nevelőtestület konzultációja a devianciáról, a rehabilitációs tevékenységről, nevelési értekezlet, belső továbbképzések lefolytatása.
- Jelentős pedagógiai problémává válhat az agresszió. Igyekeznünk kell feltárni ennek okait, meg kell tanulnunk a helyes konfliktuskezelési technikákat.
- Fejlesztő pedagógus és pszichológus bevonása a munkánkba.
- Elsődleges feladat a gyermekek közötti minél hosszabb idejű tartózkodás és a velük való egyéni törődés, foglalkozás.

Az oktató munkáját csak a kölcsönös bizalom, tapintat, a személyiségjogok tiszteletben tartásával

végezheti. Örömet, sikerélményt nyújtó feladatok adásával kell segítenünk, hogy magatartászavaros tanulóink is elinduljanak az egészséges személyiségfejlődés útján.

Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Célunk, hogy a tanulók életkoruknak megfelelő szinten rendelkezzenek ismeretekkel és jártasságokkal egészségük megőrzése érdekében az alábbi területeken:

- egészséges táplálkozás,
- mindennapos testmozgás,
- az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre,
- a családi és párkapcsolatok,
- bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a személyes higiéné,
- baleset megelőzés és elsősegély-nyújtás.

Az egészségfejlesztés megvalósításának színterei

- Céljaink elérése érdekében kiemelt szerepe van a kollégiumi ápoló tevékenységének. A vele való kapcsolat fenntartása során naprakészségre kell törekedni a oktatóok és az ápoló információ cseréjében. Az egész kollégiumot érintő egészségvédelmi kérdések kapcsán a Kollégiumvezető (kisebb ügyekben a oktatóok) és a kollégiumi ápoló kölcsönösen tájékoztatják egymást.
- A 9. évfolyam kollégistái számára a kollégiumi ápoló mentálhigiénés foglalkozásokat tart a csoportfoglalkozások keretén belül.
- A kollégiumi oktatóok a tanév első csoportfoglalkozásán balesetvédelmi oktatásban részesítik tanulókat.
- A testi és lelki egészségre nevelés tematikus foglalkozásain kötelező jelleggel kell foglalkozni a megadott témakörökkel.
- Az étkezés, és személyi higiénia területén rendszeres oktatói kontrollt kell gyakorolni, melyben a számonkérés helyett a mintaadásra kell helyezni a hangsúlyt
- A tanulói környezet tisztántartásában ki kell használni a közösségi tevékenységben rejlő pedagógiai lehetőségeket.

Az intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait – ideértve a kollégiumra vonatkozó feladatokat is - koordinált, nyomon követhető, mérhető és értékelhető módon az iskolai szakmai program részét képező egészségfejlesztési program tartalmazza.

Egészségfejlesztés helyzetelemzés –Mezőkövesdi Kollégium

Az intézményünk több mint 100 középiskolás lánynak és fiúnak ad otthont. A kollégium személyi és tárgyi ellátottságai megfelelőek. Törekszünk az otthonosságra, minél kényelmesebb körülmények kialakítására.

A kollégium segít abban, hogy a tanítványaink a szülői háztól távol, a fizikai ellátásuk mellett, a tanulásban helytálljanak, és az itt eltöltött életük minél szebb, és tartalmasabb legyen.

Kollégistáink két intézmény diákjai. A két társintézményben ugyanazok az egészségügyi dolgozók, Dr. Molnár Károly iskolaorvos és Dr. Roszkos László fogorvos látják el az iskola-egészségügyi feladatokat. Rendelési időben elsősorban ők látják el tanulóinkat, máskor a város éppen ügyeletes orvosa.

A preventív, rendszeres ellenőrző orvosi felügyelet, és ellátás a társiskolákban történik.

A kollégium felnőtt dolgozói részére az évente megismételt munkaegészségügyi vizsgálat kötelező. A kollégium alkalmazottjainak munkaegészségügyi vizsgálatát (szerződéses formában) dr. Molnár Károly szakorvos látja el.

A tanulók egészségügyi ellátásán, felügyeletén kívül egyéb feladataink is vannak a diákjaink egészséges életmódra nevelésében.

Minden tevékenységünkkel szolgálnunk kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. A Nemzeti Alaptanterv követelményei között világosan megjelölt alapfeladatként határozza meg a testi és lelki egészségnevelést.

Diákjaink életkorából adódóan, életük nagyon meghatározó időszakát élik nálunk. A nem mindig pozitív családi környezet, és hatások mellett, a pedagógusnak alapvető feladata az értékközvetítés.

Tehát az egészségnevelés területén a legfontosabb feladatunk a megfelelő értékrendszer kiépítése, s annak a megszilárdítása.

Gyermek- és ifjúságvédelem

A tanulói személyiség megismerése mellett fontos feladat a szociális és családi háttér feltárása. A tanév kezdetén a csoportvezetők személyes elbeszélgetés során ismerik meg tanulóik mindennapi helyzetét. A hátrányos helyzetű tanulók életkörülményeinek jobb megismerése érdekében személyes találkozót kezdeményeznek a tanuló szüleivel és osztályfőnökével. Tapasztalataikat megosztva az intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssével egyénre szabott cselekvési programot dolgoznak ki, és figyelemmel kísérik a tanuló családi körülményeinek változásait.

Hagyományápolás – Szemere Kollégium

Hagyományainkat ápoljuk, rendezvényeinket szeretetteljes, közösségépítő légkör jellemzi.

- Szeptemberben rendezzük az új kollégistákat köszöntő „picur avatót”. Hagyományainkhoz híven a „picurok” vidám, kedves műsorral mutatkoznak be.
- November elején – az Egészségnap megrendezésével – új hagyományt kívánunk teremteni.
- December a karácsony várásának időszaka, folyamatosan készül szinte minden tanuló, oktató: díszítjük a közösségi és lakóterületeket, karácsonyi műsorral kedveskedünk, ünnepi vacsorához terítünk. A karácsony este szeretettel várjuk intézményünk vezetőit, a kollégium minden dolgozóját.
- Farsangi bálunkat februárban tartjuk, igyekszünk minél színvonalasabban megrendezni a jelmezes bemutatót.
- Nőnap alkalmából a fiúk műsorral, virággal köszöntik a lányokat, női dolgozókat.
- Áprilisban a végzősök búcsúztatása a legmeghittebb hagyományos rendezvényünk, mindenki kiveszi részét a szervezésből, műsorból, dekorálásból.
- Az időjárás függvényében májusban kirándulunk, igyekszünk minél nagyobb létszámban kapcsolódni a természetben.
- „Juniális”: a vakációt készíti elő. Az utolsó előtti héten visszavárjuk az elballagott diákokat, és szalonasütés veszi kezdetét a délután folyamán.
- Igyekszünk még színesebbé tenni a kollégiumi életet, ezért szeretnénk minél több sportversenyt, vetélkedőt rendezni, a megvalósításban a tanulók önállóságára építve. Rendszeresen szervezünk sportversenyeket, a jeles napokhoz, világnapokhoz kapcsolódóan plakát- és rajzversenyt hirdetünk, vetélkedőket rendezünk, szintén a

tanulók aktivitására alapozva.

Nemzeti ünnepeink, emléknapjaink előtt a faliújságon elhelyezett, valamint a kollégiumi rádióban, sajtóban történő megemlékezéssel tisztelgünk:

- Aradi vértanúk emléknapja: október 6.
- Megemlékezés az 1956-os forradalomról: október 23.
- A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja: február 25.
- Az 1848-as forradalomra emlékezünk: március 15.
- A holokauszt áldozatainak emléknapja: április 16.
- Esélyegyenlőség napja: május 5.
- A Nemzeti Összetartozás Napja: június 4.

Hagyományok – Mezőkövesdi Kollégium

A közösségi tevékenység a kollégiumok esetében a domináns, de nem hagyhatjuk figyelmen kívül az egyéni tevékenységet sem. Fontos, hogy az egyéni bánásmód tervezett, jól átgondolt legyen, bár itt van legnagyobb szerepe a spontaneitásnak.

A közösség fejlődésében rendkívül fontos a kollégiumi hagyományrendszer. Az egész kollégiumot érintő hagyományos rendezvényeket kiemelten 1–1 csoportközösség rendezi.

Kiemelt hagyományos rendezvényeink:

- a városismereti verseny
- az új kollégisták bemutatkozó műsora/vetélkedője - a "Méhecske avató"
- a Mikulás napi szórakoztató műsor/vetélkedő
- karácsonyi műsor
- Farsangi bál
- kirándulás
- önkormányzati napok programjának összeállítása, rendezése
- ballagási ünnepség, a ballagók tablója
- KIVÁLÓ KOLLÉGISTA cím adományozása, NAGY LAJOS-DÍJ odaítélése.
- a Kövesdi Kollégista című diáklap több mint 10 évig rendszeresen megjelent, napjainkban ezt újra kell gondolni
- őszi és tavaszi sportnapok
- kollégiumi szintű, élő zenei est
- megemlékezés a kollégium névadójáról

A diákközösségek tevékenységének programját minden év szeptemberében készítik el a diákvezetők - a oktatók aktív közreműködésével.

Rendezvényeink helye: a kollégium ebédlője.

A rendészeti ügyintéző képzés speciális feladatai (Szemere Kollégium)

Kollégium elhelyezés körülményei

A rendészeti ügyintéző képzés egyik sajátossága, hogy a tanulók – a rendészeti pályára felkészítő feladatoknak megfelelően – lakóhelytől függetlenül, kötelező kollégiumi elhelyezésben részesülnek. Az együttélés feltétele a rend és fegyelem iránti igény, annak megtartása, a meghatározott szabályok betartása, a bizalmi légkör, a bajtársiasság kialakítása a csoportban és a közösségben.

A kollégium speciális rendészeti nevelési céljai

Kollégiumunktól elvárás, hogy a rendészeti szakmai képzésbe bekerülő tanuló számára, a fokozatosság elvének betartásával, olyan általános rendészeti ismereteket közvetítsen, amelyek megalapozzák az egy

életen át tartó tanulással fenntartható rendészeti életpályán maradást. Ezért kollégiumi éveik alatt a tanulókkal megismertetjük és elsajátíttatjuk a rendészetben dolgozóktól elvárt fegyelmezett, alakias, kulturált viselkedésformának valómegfelelést, a kapott parancs, utasítás végrehajtását, természetesen szem előtt tartva az életkori sajátosságokat. Napi tevékenységeik során a tanulók megismerik és elsajátítják a rendészeti szervekre jellemző hierarchikus rendszer sajátosságait, oktató-nevelő munkánkkal törekszünk a rendészeti szakmákra jellemző személyiségjegyek kialakítására.

Célunk, hogy a rendészeti szervek elvárásainak tanulóink megfeleljenek, azaz a közszolgálat részére a rendvédelem ügye iránt elkötelezett, szilárd hivatástudattal és erkölcsi felfogással bíró, fizikailag jól felkészített, a későbbiekben szakszerűen, jogszerűen, határozottan és kulturáltan intézkedő, a törvényes rendet védelmező magyar állampolgárokat neveljünk.

Alapkompetenciák kialakítása, fejlesztése

Kollégiumi nevelő munkánkban hangsúlyt fektetünk a rendészeti szakma sikeres gyakorlásához szükséges alapkompentenciák fejlesztésére. A szakképesítés megszerzése szempontjából legfontosabbnak tartotalapkompetenciák:

- alkalmazkodó képesség,
- döntésképeség,
- együttműködés,
- empátia,
- felelősségvállalás,
- kommunikáció,
- minőségre törekvés,
- önállóság,
- önbizalom,
- önfejlesztés,
- önkontroll,
- problémamegoldóképesség,
- szabálytudat,
- teljesítményorientáció.

További fejlesztendő kompetenciák:

- helyzetfelismerőkészség,
- konfliktusmegoldó készség,
- határozottság.

A tanulók kulcskompetenciáit a képzés során mérni és értékelni kell. A mérés alapján kell meghatározni a fejlesztési irányokat csoport, illetve az egyén szintjén. A tanulók kompetenciamérését az osztályfőnök, kollégiumvezető, az osztályban tanító oktató és a oktató együtt végzik, a képzési idő során a tanulók fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérik. A tanuló kíváncsatos fejlesztésének érdekében az osztályfőnök az osztályban tanító oktatókkal és a kollégiumi oktatókkal folyamatosan kapcsolatot tart, akiket tájékoztat az eredményekről, megállapításairól, a fejlesztési feladatokról, ugyanakkor információkat is kér az egyes kompetenciák változásáról.

A kollégiumi oktatók által irányított szabadon választható foglalkozások jelentősen hozzájárulnak az alapkompentencia fejlesztéséhez.

Kollégiumi tevékenység speciális szerkezete

A tanulóknak a nevelőmunka során számos rendvédelmi ismeretet kell elsajátítaniuk, a megszerzett elméleti ismereteket a szabályzati élet alapján gyakoroltatni kell, a rend és fegyelem megteremtése és megtartása érdekében. A rendészeti képzésben résztvevő tanulóink számára gyakorló felelősi rendszert, szintfelelősi, szobafelelősi rendszert hoztunk létre, melyet folyamatosan fenntartunk, tovább fejlesztünk.

A tanórán kívüli tevékenységek feladata a tanulmányi kötelezettségek teljesítése, a rendvédelmi hivatásra való felkészülés, a pálya megszerettetése, valamint a képzésen túli idő kulturált, tartalmas, hasznos eltöltése.

A Miskolci Rendészeti Szakközépiskolával közösen mentori rendszert alakítottunk ki, melynek elsődleges célja a szakmai fejlődés elősegítése, az egyéni és szervezeti célok összehangolása, illetve a szervezeti kultúrában felhalmozott tudás átadása.

A tanulók kulturált viselkedésének, megjelenésének, szóbeli és írásbeli kommunikációjának fejlesztése mellett, hangsúlyt fektetünk a tanulói formaruha szabályos viselésének elsajátítására, annak folyamatos ellenőrzésére, valamint az ápoltság, a személyes higiénia iránti igény kialakítására.

Heti rendszerességgel kerül sor szemle elrendelésére, melynek során létszámmellenőrzés, öltözet (formaruha), ápoltság, alakiség ellenőrzése történik.

alulmotiváltak körébe sorolható, ezért az ő gyermekeik számára megfelelő motivációt találni igen nagy kihívás a pedagógusok számára.

A KOLLÉGIUM KÜLDETÉSNYILATKOZATA, JÖVŐKÉPE

A fiatalok közül sokan kistelepüléseken élnek, naponta bejárnak a közeli városok szakképző iskoláiba vagy kollégiumban laknak. Ezeknek a fiataloknak a körében kiemelkedően magas a végzettség nélküli iskolaelhagyás. Ez a helyzet csak a szociális körülményeik javításával és személyes támogatással változtatható meg.

A szakképzés rendszerében működő kollégiumok nevelőmunkájának várható eredménye:

- tudatos életpálya-, szakmai karriertervezés,
- a tanulmányi eredmények javulása az egyéni és kiscsoportos felzárkóztatás eredményeként,
- a tanulmányi, szakmai versenyeken elért eredmények javulása,
- a közösségi élettér bővülése,
- a kultúra szerepének erősödése a hétköznapi életben,
- az egészséges életmód és a sport szerepének erősödése a fiatalok körében,
- a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkenése.

A kollégiumból a szakmájukat magas szinten művelő, a továbbfejlődésre nyitott, egészségtudatos, fiatal szakemberek léphetnek ki. A szakképzésben működő kollégiumok nem helyettesítik a hagyományos szakképzés munkáját, de hatékonyan kiegészíthetik azt.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK