

**MISKOLCI SZC SZEMERE BERTALAN TECHNIKUM,
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
3529 MISKOLC, IFJÚSÁG U. 16-20.**



**ÉVES MUNKATERV
a 2023/2024. tanévre**

Összeállította:



**Deák Szabolcs
igazgató**

Miskolc, 2023. augusztus 31.

Módosítva: 2023. december 11.

Tartalomjegyzék

1. A Miskolci SZC Szemere Bertalan Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium egyéni arculatának bemutatása.....	3
2. A Miskolci SZC Szemere Bertalan Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium munkaterve .	3
3. A 2023/2024. tanév helyi rendje	17
4. A tanév eseményei.....	20
A tanév naptára	24
A kollégiumok munkaterve	25

1. A Miskolci SZC Szemere Bertalan Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium egyéni arculatának bemutatása

Az intézmény sajátosságai, kiemelt vagy speciális feladatai, nevelési-oktatási tevékenységének elhelyezése a Miskolci Szakképzési Centrum intézményrendszerében

A Szemere Miskolc legnagyobb szakmunkásképző iskolája volt, a rendszerváltást követően nyitott más iskolatípusok irányába is. Múltjából adódóan megvan a súlya és sajátos helye a Miskolci Szakképzési Centrum iskoláinak (rang)sorában. Célunk, hogy a vármegye legnagyobb szakképző intézményeként minőségileg egyre javuló képzést nyújtsunk minden ágazatban. A nagyságot össze kell kapcsolni a minőségi szakképzéssel is. A 21. századi iskolák projekt ehhez megteremti az infrastruktúrát és az eszközrendszert is.

A Szemerére mindig is jellemző volt a szakmai sokszínűség, a Miskolci Szakképzési Centrum legszélesebb szakmai kínálatát nyújtjuk tanulóink számára.

A tanulók többsége közepes képességű, gyenge-közepes teljesítményű és szorgalmú, nagyon sok előképzettségi hiánnyal érkezik iskolánkba. Ez fokozottan igaz a szakképző iskolai osztályokra. Emiatt jellemzően 9. évfolyamon számottevő a tanulmányi kudarc, az elégtelen osztályzat, a javítóvizsga, az évfolyamisméltás, a más iskolába történő távozás. Felsőbb évfolyamokon ez a negatív tendencia erőteljesen csökken. Köszönhető ez nevelőtestület szakszerű, szigorú, de humánus és következetes nevelő-oktató munkájának. Nagy hangsúlyt fektetünk a felzárkóztatásra. Ezt támogatta a GINOP-6.2.3-17-2017-00028 A szakképzési intézményrendszer fejlesztése a Miskolci Szakképzési Centrumban projekt is. Összességében elmondható, hogy a legalább minimálisan együttműködni hajlandó tanulókat nagy biztonsággal tudjuk eljuttatni az érettségi, illetve szakmai vizsgákig. A vizsgákra bocsájtott tanulók döntő többséges sikeres vizsgát tesz. A nálunk végzett tanulók többsége nem tanul tovább felsőoktatási intézményben, igyeksenek saját szakmájukban elhelyezkedni. Ismereteink szerint jellemzően lakóhelyükhöz közel keresnek munkalehetőséget, de vannak, akik külföldre mennek dolgozni.

2. A Miskolci SZC Szemere Bertalan Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium munkaterve

Az intézmény tárgyi és személyi feltételei

a.) Tárgyi (infrastrukturális) feltételek

Az intézmény működéséhez, az oktatási-nevelési feladatok ellátásához szükséges tárgyi-építmenyi feltételek alapvetően adottak. Az iskola és a kollégium 1981-ben épült. A kollégiumban korábban megtörtént a nyílászárók cseréje, a külső homlokzati szigetelés, a földszinti közösségi terek és irodák modernizálása. Napelemes rendszer támogatja az iskolai elektromos hálózatot.

2022 márciusában elkezdődött a 21. Századi szakképző iskolák program megvalósítása, helyszíni kivitelezése. Ennek köszönhetően az iskola épülete egy teljes korszerűsítést és fejlesztést kapott, összesen 4,5 Mrd forint értékben. Megújult a teljes elektromos és épületgépészeti hálózat, az informatikai hálózat, homlokzati nyílászárókat cseréltek és szigetelést kapott az épület, a belső udvarból egy 500 nm-es fedett aula jött létre, a tornaterem alatt pedig két tornaszoba létesült. Emellett komoly eszközfejlesztés is történik majd, a legfontosabb egy komplex alternatív autómotorlabor

kialakítása lesz. Mindez a régió egyik legmodernebb szakképző iskolájává teszi a Szemerét, és komoly alapokat ad a minőségfejlesztéshez. Már csak a javítások és a pótmunkák vannak hátra, amelyek várhatóan az év végére befejeződnek.

A kollégiumban égetően fontos lenne a villamos és az épületgépészeti hálózat teljes felújítása és a tanulói hálók berendezéseinek cseréje is.

A szakmai gyakorlati tantárgyak oktatására megfelelően felszerelt, de korszerűsítésre szoruló tanműhelyek állnak rendelkezésre. Mivel az új kerettantervek, programtervek szerint a szakgimnáziumban, technikumban tanulók is külső gyakorlati helyre kerülhetnek, a tanműhelyek fejlesztése kisebb költséggel megoldható. A Miskolci Szakképzés Centrumtól kapott anyagi forrásokból folyamatos a gyakorlati képzéshez szükséges szakmai anyag, illetve eszközfejlesztés biztosítása. Az elmúlt néhány évben nagyot léptünk előre minden oktatott szakma esetén a szükséges eszközök beszerzése és biztosítása terén. A tanévben kiemelt cél az alternatív járműhajtási labor, a kézapolóműkörömépítő tanműhely és a rendészeti léglőtér kialakítása. A 21. századi iskolák projekt eszközfejlesztésre elkülönített forrásaiból ez remélhetőleg meg is valósulhat. A beszerzésekhez kapcsolódó előkészítési munkák elindultak.

A tanulást segítő egyéb eszközök (tanulói-tanári asztalok, székek, táblák) rendelkezésre állnak.

A szükséges épületfenntartási és belső karbantartási feladatokat saját karbantartóink (1-1 fő festő, asztalos, lakatos) látják el.

b.) Személyi feltételek

A szükséges oktatói létszám alapvetően biztosított. Amelyik területen hiány mutatkozik, óraadókat foglalkoztatunk. Jelentős a többletfeladattal ellátott, betöltetlen álláshelyre alkalmazott órák száma. Ugyanakkor ez nem jelenti, hogy tartósan oktatói hiánnyal küzdenénk, minden órát szakos kollégával sikerül ellátni. Az oktatók rendelkeznek a szükséges végzettséggel és szakképzettséggel. Szükséges mielőbb alkalmazni egy vízvezeték-szerelőt és egy villanyszerelőt.

Alkalmazott oktatói létszám (részmunkaidős és teljes munkaidős) szeptember 8-án: 87 fő (2 fő fizetés nélküli szabadságon)

ebből 4 fő részmunkaidős

Óraadók: 5 fő

Egyéb dolgozói létszám: 41 fő (1 fő közfoglalkoztatott)

Összesen: 128 fő + 5 fő óraadó

Szemere Kollégium

Alkalmazott oktatói létszám teljes munkaidős szeptember 8-án: 12 fő (részmunkaidős nincs)

Egyéb dolgozói létszám: 13 fő

Összesen: 25 fő

Mezőkövesd

Alkalmazott oktatói létszám teljes munkaidős szeptember 8-án: 8 fő (1 fő fizetés nélküli szabadságon)

Egyéb dolgozói létszám: 10 fő (benne van 1 fő közfogl.)

megbízási jogviszonnyal 1 fő 20 órás ápolónő

Összesen: 18 fő + 1 fő ápolónő

Az oktatók munkáját pszichológus (heti 10 órában, két délelőtt), gyógypedagógus és szociális segítő (heti két délelőtt) segíti.

A 2023/2024-es tanév feladatai

a.) Helyzetelemzés

Tanulói létszámadatok (2023. szeptember 8-án):

- Szakgimnázium: 69 fő, ebből nappali rendszerű 69 fő.
- Technikum: 1040 fő, ebből nappali rendszerű 796 fő, felnőttképzés 244 fő
- Szakképző iskola: 417 fő, ebből nappali rendszerű 287 fő, felnőttképzés 130 fő

Tervezett osztályok, száma:

- Szakgimnázium: 3 osztály, ebből nappali rendszerű 3 osztály
- Technikum: 42 osztály, ebből nappali rendszerű 32 osztály, felnőttképzés 10 osztály
- Szakképző Iskola: 21 osztály, ebből nappali rendszerű 14 osztály, felnőttképzés 7 osztály

Kihasználati mutatók (viszonyítási alap: szakgimnázium 24 fő, technikum: 28 fő, szakközépiskola, szakképző iskola: 24 fő, kollégium: 25 fő)

- Szakgimnázium: 96 %, csak nappali rendszerű
- Technikum: nappali rendszerű 89 %, felnőttképzés 87 %
- Szakképző iskola: nappali rendszerű 85 %, felnőttképzés 77 %
- Kollégiumok: Szemere: 99,6%, Mezőkövesd: 79%

b) A tanévhez kapcsolódó nevelési célkitűzések

- az osztályközösségek erősítését szolgáló tevékenységek szervezése (pl. szakmai, illetve közösségépítő kirándulások)
- a tanulói fegyelem javítása (megelőzés, felvilágosítás fontossága, 2 iskolaőr és ügyeletes tanárok segítik a rend fenntartását), a Házirend szabályainak betartása
- a szülőkkel való kapcsolattartás erősítése (szülők bevonása az együttnevelésbe, pontos tájékoztatás)
- a tanulói hiányzás csökkentése (az oktatói testületen belüli következetes eljárás, naprakész adminisztráció, szülők, társszervek bevonásával)
- ünnepek, megemlékezések (szereplés, részvétel)
- közösségi szolgálat (lehetőségek, partneri kör bővítése, érzékenyítés)
- tanulói dohányzás visszaszorítása (meggyőzés, ellenőrzés)

- környezettudatos viselkedés
- személyiségfejlesztés, mentálhigiéné javítása (szociális segítő, pszichológus bevonásával)

b.) A tanévhez kapcsolódó szakmai képzés célkitűzései és feladatai

- Technikumi, illetve szakképző iskolai rendszer, NAT felmenő rendszerű bevezetése programtantervek, új közismereti kerettantervek),
- A 2018. évi közismereti kerettantervek felmenő-kifutó rendszerű bevezetésének-kivezetésének folytatása a szakgimnáziumban.
- Az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása (kiemelt feladat, szakközépiskolában korábbi intézkedési terv alapján).
- Az érettségi, szakmai vizsga eredményeinek további javítása.
- Tehetséggondozás (kiemelt feladat).
- A bukások számának csökkentése a 2022/2023 tanévhez képest: ha lehet, előzzük meg a buktatást, egyre kevésbé megoldás a javítóvizsga. (kiemelt feladat).
- A szakmai tanulmányi versenyeken való eredményes részvételre való felkészítés további erősítése (továbbra is kiemelt feladat).
- A külső gyakorlati helyeken történő szakmai képzés minőségének ellenőrzése, szakmai kapcsolat erősítése.
- A szakmai munkaközösségekben rejlő lehetőségek kiaknázása (tanmenetek egységesítése, óralátogatások, egymás munkájának jobb megismerése, munkaközösségi foglalkozások tartása).
- Módszertani fejlődés az oktatók között
- Minőségirányítási Rendszer bevezetése, működtetése
- folyamatos oktatói ellenőrzés, értékelés
- rövidített, „intenzív” szakmai képzések hirdetése, indítása, megszervezése
- Jó gyakorlatok kialakítása, projekttervek készítése az ágazati képzésben, ezek megosztása munkaközösségen, illetve oktatói testületen belül. (kiemelt feladat)

c.) A tanévhez kapcsolódó feladatok

Beiskolázási, pályorientációs terv

Cél: A szükséges tanulói létszám biztosítása, beiskolázási lehetőségek hatékonyabb kiaknázása a nappali rendszerű oktatás és a felnőttképzés területén. Összegezve: a beiskolázás a tavalyinál gyengébbnek mondható, pedig idén igyekeztünk élni – amennyire a járvány engedte – a személyes jelenléti hirdetéssel is.

Csökken a jelentkezők száma, ahogy a többi középiskolába is.

Konklúzió: jövő tanévben még komolyabb online és jelenléti kampány szükséges. Az iskolai nyílt napot valószínűleg nem tudjuk majd megrendezni, az iskolai felújítás miatt, tehát az online anyagokra és az általános iskolai megjelenésre kell koncentrálnunk.

Az általános iskolásokat és a szakképzés iránt érdeklődőket nem csak ötletszerűen kell megszólítani, hanem az egész tevékenységet egy folyamatként kell kezelni, a Szakképzés 4.0 stratégia szellemében.

A jelentkezők egyenletesen növekvő száma alapot teremthet a minőségfejlesztésnek, akár a felvételizők rangsorolásánál is, a pályaalakmassági vizsgálatok bevezetésével.

Célunk, hogy a kollégiumokban is tartani tudjuk a tavalyi létszámokat. A Szemere Kollégium esetében erősíteni kell a kapcsolatot a közelben található középiskolákkal, elsősorban a ME Ferenczi Sándor Egészségügyi Technikummal, hogy a rendész tanulók kieső létszámát pótolni tudjuk.

Beiskolázási terv ütemezés				
Sorszám	Feladat	Érintettek	Felelős	Határidő
1.	Középfokú beiskolázásai területek kijelölése	vezetőség	igazgató, vezetőség	2023.09.15
2.	Promóciós anyagok (videó, plakátok, szóróanyagok) elkészítése	Szemere imázs munkaközösség	igazgató, koordinációs igazgatóhelyettes	2023.09.30
3.	Egyeztetés az általános iskolákkal	oktatók, diákok	koordinációs igazgatóhelyettes	2023.09.30
4.	Megjelenés az általános iskolákban	oktatók, diákok	koordinációs igazgatóhelyettes	folyamatosan
5.	Részvétel a MI a pálya? és a Szabad a pálya! kiállításokon	munkaközösségek, oktatók, diákok	koordinációs igazgatóhelyettes	2023. október-november
5.	tanulmányi területek megadása KIFIR rendszerben	igazgató, koordinációs igazgatóhelyettes	koordinációs igazgatóhelyettes ig h.	2023.10.20
6.	nyílt nap megszervezése	vezetőség, oktatók, diákok	koordinációs igazgatóhelyettes	2023.11.15.
7.	online nyílt nap és webinárium	vezetőség, oktatók, diákok	igazgató	2023.11.22
8.	közösségi oldalak promóció	Szemere mk.	igazgató	folyamatosan
9.	egyeztetés a gimnáziumokkal	oktatók, diákok	igazgató	2024.01.15

Miskolci SZC Szemere Bertalan Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Munkaterv 2023/2024 tanév

10.	pályaalalmassági elbeszélgetések megszervezése	munkaközösségek	koordinációs igazgatóhelyettes	2024.02.01
11.	jelentkezések beérkezése, feldolgozása	nyilvántartó iroda	tanügyigazgatási ig. h.	2024.02.20
12.	pályaalalmassági elbeszélgetések lebonyolítása	munkaközösségek	koordinációs igazgatóhelyettes	2024.03.09
13.	jelentkezések sorrendjének módosítása	Szemere mk.	koordinációs igazgatóhelyettes	2024.03.12
14.	végleges felvételi rangsor kialakítása	nyilvántartó iroda	igazgató	2024.04.20
15.	felvettek értesítése	nyilvántartó iroda	igazgató	2024.05.02.
16.	szakmai képzések és felnőttképzések meghatározása	vezetőség, munkaközösségek	igazgató,	2024.05.01
17.	szakmai képzések promóció elkészítése, ütemezése	Szemere mk.	koordinációs igazgatóhelyettes	2024.05.10
18.	rendkívüli felvételi eljárás meghirdetése (ha szükséges)	nyilvántartó iroda	igazgató	2024.05.05.- 2024. 08. 31.
19.	beiratkozás megszervezése	oktatók, diákok	tanügyigazgatási ig. h.	2024.06.01
20.	beiratkozás lebonyolítása	oktatók	tanügyigazgatási ig. h.	2024. 06. 26-28.

Kompetencia fejlesztési terv

A szakmai programunkban is megfogalmazott kiemelt célkitűzésünk, hogy a munkaerő-piac által elvárt alapvető (szövegértés-szövegalkotás, matematikai, szociális, idegen nyelvi, informatikai) valamint a személyes, társas és szakmai kompetenciák fejlesztésére nagy hangsúlyt fektetünk.

Tapasztalatból tudjuk, hogy az év eleji kudarcok jelentősen befolyásolják a tanulók további teljesítményét, ezért a tanórák tervezésénél jelentős óraszámot fordítunk ismétlésre, a hiányosságok pótlásával segítünk tanulóinknak.

A tavalyi kompetenciamérés eredményeiből az látható, hogy van még miben fejlődni a tanulóinknak, de ha összevetjük a részpontszámokat a bemeneti mérés pontjaival, akkor megfigyelhető, hogy:

- A 12-féle matematikai feladattípuson belül 9 területen sikerült javulást elérni;
- Anyanyelvi kompetencia esetén pedig egy esetben megtartottuk a bemeneti mérések eredményeit, az összes többi alcsoportban javult a tanulók eredménye.

Cél: valamennyi területen javulást elérni a bevont tanulóknál.

Kompetenciafejlesztési lehetőségek:

- Kompetenciafejlesztő foglalkozások szövegértésből, matematikából a 9. évfolyamon.
- A bemeneti mérések eredményeit összevetjük a szaktanári javaslatokkal, majd ezek alapján alakítjuk ki a csoportokat. Félévkor a tanulók összetétele egy csoporton belül a tanulmányi helyzettől függően változhat, új tanulók is bekerülhetnek, ha szükségét látjuk.
- A szövegértési és a matematikai kompetenciák fejlesztésére minden tantárgy esetén van lehetőség, ezeket a tanórák tervezésébe tudatosan beépítik oktatóink.
 - Mentorálás, patronálás biztosítása ösztöndíjprogramok segítségével.

Mind az Útravaló, mind az Apáczai ösztöndíjprogram lehetőséget ad arra, hogy sok hátrányos helyzetű tanuló plusz segítséghez jusson. Iskolánkból mindkét ösztöndíjra szép számban pályáznak és nyernek tanulóink, akik a mentortanárok segítségével egyéni foglalkozások keretében lehetőséget kapnak célirányos, tantárgyi fejlesztésre.

A Honvéd Kadét Program éves iskolai munkaterve

A hazafias- és honvédelmi nevelés célja, hogy tudatosítsa a haza szeretetének és a haza védelmének fontosságát, valamint járuljon hozzá a fiatalok felelős állampolgárrá neveléséhez.

Mindeközben számos, a mindennapi életben is használható tudásra is szert tesznek. Ilyen például az elsősegélynyújtás, a terepen való tájékozódás, a táborozási- és túlélési ismeretek vagy akár az önvédelem. Fontos cél a fiatalok segítése abban, hogy olyan értékrendet és életstratégiát alakítsanak ki, amelyben a haza- és a természet szeretete egységben áll az hagyománytisztelettel, az általános műveltséggel, az egészséges életvitel iránti igénnyel és honfitársaik tiszteletével.

Létszám adatok:

Induló létszám: 64 fő

A 2023-2024. tanévben 30 fővel tervezzük bővíteni a szakköri foglalkozások létszámát.

Ebben a tanévben indítjuk a Honvédelmi ismeretek tantárgy oktatását heti 2 órában, 21 kadét számára.

2023.

szeptember: új oktatók és diákok bevonása a programba

09.17. Vizi jártassági foglalkozás a Csorba-tavon,

09.30 Akadálypálya leküzdése az Az MRVT-ben, kondicionális képességek felmérése

10. 10. Manderka-hegyi körverseny

10.10. Országos Hadi Torna

11. 18-25. Látogatás a bánkúti NATO radarállomáson

11.18-25. Légyfegyveres lövészet

12. 17. Fegyverismereti foglalkozás a miskolci 4. Hadkiegészítő Toborzó Iroda segítségével

2024.

01. 13-20. Lézerharc a Factory Arénában

01. 13-20. Tájékozódás épített környezetben – kincskeresés a belváros történelmi emlékhelyein

02. 11-25. Látogatás a 10. Majthényi Károly Területvédelmi Zászlóaljnál

02.-11.25. Látogatás az MH 86. Szolnok Helikopterbázison

03. 13-31. HS Honvéd Kadét Lövész Kupa

03. 13-31. Önvédelmi foglalkozások

04. 15-29. Falmászás a Faktory Arénában

04. 15-29. Ismerkedés hagyományos fegyverekkel: szablyavívás, íjászat

05. 15-31. Honvéd Kadét Kupa Akadályfutó Verseny - Bánk

05. 15-31. 10 km menetgyakorlat Bánkútra, tájékozódási és túlélési ismeretek szerzése

06. 02. Vizi jártassági foglalkozás a Csorba-tavon

06.09-11. Erdei táborozás és túlélési ismeretek

Kiemelt területek

Fejlesztési terv

Az intézmény és a dolgozói testület négy nagy területen szorul fejlesztésre:

1. Közösségépítés.
2. Munkafegyelem és módszertani kultúra.
3. Tanulói fegyelem és magatartás.
4. Infrastruktúra, épület – az iskolafelújítás nagyrészt megoldotta.

„Szemere 150” - jubileum

Iskolánk 2024 márciusában lesz 150 éves. Ez alkalmából jubileumi tanévet terveztünk, s több külső és belső eseményt szeretnénk lebonyolítani, megszervezni. Ebbe szeretnénk bevonni honlapunk és közösségi oldalunk követőit, a Szakképzési Centrumot és a Kamarát is.

Néhány tervezett program:

150 történet a Szemeréről

régi tablók közösségi felületen

kiállítás

futás a népkertben

Újraélesztés világnapja

nyugdíjas találkozó

alapítványi bál

születésnap

Kézműves Kupa

Szemere Gála

Miskolc Város Napja – az iskola ünneplése

Oktatói továbbképzés

Folyamatban lévő képzések:

A Miskolci Szakképzési Centrum által jóváhagyott éves beiskolázási tervnek megfelelően a 2023/2024 tanévben

- Hadzsi László: igazságügyi igazgatási alapképzés
- Szigeti Tünde: kriminológia mesterképzés
- Bárány Péter Zsolt – kémia tanár (MA)
- Zabb Péter – média-és mozgóképkultúra tanár (MA)
- Kovács Attila – munkavédelmi szakmérnök
- Simon Zoltán – elektromos járműhajtás szakmérnök
- Vágner Anita Diána – pszichológia (BA) képzés
- Hornyák Sándor Zsolt – történelem tanár
- Kovácsné Rakaczki Zsuzsanna – történelem tanár (MA)

Az oktatók továbbképzési kötelezettségének teljesítéséhez folyamatosan lehetőséget biztosítunk kollégáink számára különböző meghirdetett tanfolyamokon. Folyamatosan nyomon követjük a továbbképzési rendszert és az oktatók felkészültségét és igyekszünk számukra minél személyre szabottabb továbbképzéseket találni.

Kiemelt cél a módszertan fejlesztése, ezért belső továbbképzést, tudásmegosztást szervezünk oktatóink számára a tanítás nélküli munkanapokon. (2024. január 2-4.)

MIR működéséhez kapcsolódó feladatok - Folyamatszabályozás

Feladat	Érintettek	Felelős	Határidő
MIR megismertetése, eljuttatása	oktatók, dolgozók	igazgató, koordinációs igazgatóhelyettes	2023. szeptember
Folyamatok megismertetése, indikátorok kijelölése	oktatók, dolgozók	koordinációs igazgatóhelyettes	2023. szeptember – folyamatos
Szükséges dokumentumok gyűjtése	érintett dolgozók, oktatók	koordinációs igazgatóhelyettes	folyamatos
Folyamatok ellenőrzése	érintett dolgozók	igazgató, koordinációs igazgatóhelyettes	folyamatos

Oktatói értékeléshez kapcsolódó feladatok

Feladat	Érintettek	Felelős	Határidő
Óralátogatások ütemezése	oktatók	vezetőség	2023. szeptember
Továbbképzések vezetése, szervezése	oktatók	koordinációs igazgatóhelyettes	2023. szeptember – folyamatos
Óralátogatások, értékelések	oktatók, munkaközösség-vezetők	igazgatóhelyettesek	2023. októbertől
Folyamatok ellenőrzése	érintett dolgozók	igazgató, koordinációs igazgatóhelyettes	folyamatos

Tanórán kívüli és szabadidős tevékenységek bemutatása

- A humán munkaközösség
 - o színházi előadások látogatását,
 - o múzeumlátogatásokat,
 - o helyismereti és helytörténeti sétákat, kirándulásokat,
 - o kórus foglalkozásokat,
 - o karácsonyi koncertet szervez.
- A testnevelés munkaközösség újoncbajnokság keretében felméri a kilencedikes tanulókat.
- Ebben a tanévben is megtartjuk a hagyományos valcolási ünnepségünket.

Az iskolai sportkör szakmai programja

Az iskolai sportkör céljai és feladatai a 2023/24. tanévben

- Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzése lehetőség nyújtása az Iskolai Sportkör tagjai számára.
- A mindennapos testedzés biztosítása.
- Az egészséges életmódra nevelés, a testi-lelki egészség megőrzése, a NETFIT mérési eredményeket figyelembe véve minél több tanuló egészség zónába bekerülése.
- Az egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportkörü munkába. A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.

- A tanintézményen belül a diákok számára házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása.
- Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.
- A diákolimpiai versenyeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.
- A sporteseményeken való részvételek dokumentálása (fotó, faliújság, iskolai sportújság beindítása).
- Házi atlétikai újoncbajnokság szervezése, lebonyolítása.
- Az iskola tanulóinak év eleji felmérése, hogy ki, hol sportol és milyen sportot űz versenyszerűen.
- A sport népszerűsítése az EYOF-on és az Ifjúsági Olimpián résztvevő fiatal sportolók bemutatásával- ankét megszervezése.
- Tömegsport versenyeken való még aktívabb részvétel – Run24 egy mérföldes futás, Rotary futás utcai váltófutás.
- Sportversenyeken a sportedző szakos tanulóink aktív bírászkodása.
- Rendészeti ügyintézők fizikális felkészítése a Target Sprint versenyre, illetve a rendészeti felvételire.

Céljaink elérésében segítő további körülmények

- Az ISK-ban dolgozó oktatók nagy tapasztalattal rendelkező, a versenysportban is elfogadott szakemberek.
- Tehetséges tanulóinkat a Városi Sportiskolában és az egyesületekben is versenyeztetni tudjuk.
- Iskolánk tárgyi és létesítményi adottságai kielégítőek. (Jelenleg építkezés, felújítás alatt).
- Sportkörülményeink, anyagi lehetőségei szűkösek, az ISK sportágakban való versenyzéshez (utazás, szállás, étkezés, versenybírói díjak, nevezések) támogatásra van szükségünk. Számítunk a Konnektor DSE anyagi segítségére.

A tanulók sportolási igényeinek felmérését követően a 2023/2024. tanévben a következő sportcsoportokat működnek.

- atlétika fiú-leány: Soós Istvánné
- labdarúgás fiú: Szepesi Zsolt, Bizik Péter
- röplabda fiú-leány: Lukovicsné Bián Katalin
- kézilabda: Béres Csaba
- asztalitenisz: testnevelők
- teqball, teqvoly: testnevelők

Belső ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok

Az intézmény a belső ellenőrzési feladatait a 2023. szeptember 1-től hatályba lépő Minőségirányítási Rendszerrel összhangban, annak megfelelően végzi.

- munkaidő-nyilvántartás
- pontos munkakezdés, befejezés
- tanügyi dokumentumok vezetése
- óráközi tanári felügyelet tartása
- külső gyakorlati helyek ellenőrzése
- tanműhelyi bevételek alakulása, számlaadási kötelezettség betartása
- munkanaplók vezetése karbantartási területen

Ütemezés

Ellenőrzési terv						
Terület	Vezetőség			Osztályfőnökök/oktatók		
	Hetente	Havonta	Alkalmanként	Hetente	Havonta	Alkalmanként
Tanügyigazgatás						
Nem naplózott órák	X			X		
Túlórák		X		X		
Bizonyítványok			X			X
Hiányzások mértéke		X		X		
Besorolások		X			X	
Le nem kötött munkaidő		X		X		
Szakképzés						
Duális képzőhelyek		X		X		
Duális jegyek		X		X		
Tanműhelyi jegyek		X		X		
Ösztöndíj jogosultságok		X			X	
Nevelés-oktatás						
Hiányzások, értesítések		X		X		
Jegyek naplózása		X		X		
fegyelmi ügyek			X			
Ügyeleti rend	X			X		
Minőségirányítás, munkaügy						
Cselekvési tervek			X		X	
Óralátogatás ütemezés		X				
Órák tartása	X			X		

Különleges bánásmódhoz, eltérő nevelési igényhez kapcsolódó feladatok

Sajátos nevelési igényű tanulókkal való foglalkozás

Az SNI/BTMN tanulókkal való foglalkozás munkaterv

a 2023/2024-es tanévre

téma:	időpont	helyszín	létszám	felelős/résztevő	költség
fejlesztési tervek elkészítése, csoportbeosztás	szeptember	iskola	1	Kovács Anett	-
kapcsolatfelvétel tanulókkal, szülőkkel, felülvizsgálatok	szeptember	iskola szülői értekezlet	1	Kovács Anett	
egyeztetés a fejlesztésben részt	augusztus- szeptember	iskola	9	Kovács Anett érintett pedagógusok	-

Miskolci SZC Szemere Bertalan Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Munkaterv 2023/2024 tanév

vevő pedagógusokkal					
fejlesztő eszközök bevételezése	szeptember	iskola	1	Kovács Anett	
fejlesztések elkezdése	szeptember, október	iskola	1	Kovács Anett	-
mozgásterápia bevezetése folyamatosan	október-május	iskola	1	Kovács Anett	
új fejlesztő eszközök folyamatos bevezetése	november-májusig	iskola	1	Kovács Anett	-
fejlesztő eszközök kipróbálása és alkalmazása	december-május	iskola	90	Kovács Anett	-
tanév értékelése	május	iskola	1	Kovács Anett	-
tanév zárása	június	iskola	1	Kovács Anett	-

Versenyfelkészítés tervezett formái és területei, valamint a meghirdetett közismereti, illetve szakmai versenyeken történő részvétel ütemezése és a kapcsolódó feladatok bemutatása

- minden munkaközösség közismereti, illetve szakmai területenként megkeresi azokat a versenyzési lehetőségeket, amelyek tanulóink esetében számításba jöhetnek
 - o határidő: 2023. szeptember 15. felelős: munkaközösség-vezetők
- tanulók kiválasztása
 - o határidő: 2023. szeptember 30. felelős: munkaközösség-vezetők

A versenyfelkészítés

- tanórai kereteken,
- gyakorlati foglalkozásokon,
- egyéni foglalkozásokon,
- szakköri keretek között történhet.

Tehetséggondozás: Az iskola Akkreditált Tehetségpont. Keressük a tehetséggondozást támogató pályázati lehetőségeket. Szeretnénk akkreditációt benyújtani Kiváló Tehetségpont minősítésre szépsézet és rendészet ágazatban.

Gyógytestnevelés: a gyógytestnevelő heti 5 órában tart gyógytestnevelés foglalkozásokat.

Időpont: hétfőnként 14-17 óra között (torna), péntekenként a Selyemréten 13:30-14:14 között.

Lemorzsolódási mutatók csökkentéséhez kapcsolódó feladatok:

- felzárkóztató foglalkozások 9. évfolyamon
- korrepetálás (felsőbb évfolyamokon)
- tanulói mulasztás mértékének csökkentése
- szorosabb kapcsolat a szülőkkel
- A tanuló leendő szakmája iránti elköteleződés segítése

- Cél: a lemorzsolódás 2%-os csökkentése.

A Miskolci Szakképzési Centrum stratégiai tervéhez kapcsolódó operatív, intézményi feladat(ok) ütemezése

A vállalati partnerekkel történő kapcsolattartás elsősorban az iskolavezetés, napi szinten a szakképzési igazgatóhelyettes és az érintett oktatók, osztályfőnökök feladata.

A szakképző intézmény egyéni jellegéből adódó feladatok

- rendészeti ügyintéző, illetve rendészeti ór tanulóink városi rendezvények, ünnepségek biztosításán vesznek részt,
- sportedző tanulóink rendszeres résztvevői a Miskolci Diáksport Szövetség által rendezett versenyeknek

A szakképző intézmény működésével kapcsolatos feladatok ütemezése

- pályázati tevékenység:
Erasmus+:
határidő: pályázati kiírás szerint felelős: szakképzési igazgatóhelyettes

A képzési struktúra átalakításához és fejlesztéséhez kapcsolódó feladatok

- bemeneti mérés a 9. évfolyamon
- felzárkóztató foglalkozások tartása
- hospitálás, jó gyakorlatok bemutatása munkaközösségi, oktatói testületi szinten
- szaktanácsadás
- a megújult tanulási utakkal, differenciált oktatással kapcsolatos továbbképzési lehetőségek keresése, illetve azokon való részvétel
- projektmunka ágazati alapképzésben

Az intézményi energiamegtakarítással és a hatékony intézmény működtetéssel kapcsolatos feladatok ütemezése

- Mivel az iskola épülete megújult (világítás, fűtési rendszer, homlokzati nyílászárók cseréje és teljes szigetelés), így nem okoz majd nehézséget az energiamegtakarítási terv betartása.
- továbbra is fontosnak tartjuk és működtetjük a szemléletformáló intézkedéseket, figyelmeztetéseket. Csak a szükséges mértékben és időszakokban fűtjük majd az ép
- Felelős: koordinációs igazgatóhelyettes, határidő: folyamatos.

Jogszabályváltozásból adódó feladatok tervezése, intézményi dokumentumok módosítása, átdolgozásának tervezése, intézményi honlappal kapcsolatos feladatok (pl. közzététel)

Feladat	Érintettek	Felelős	Határidő
SZMSZ átdolgozása	oktatók, dolgozók	igazgató	2023. augusztus
Szakmai Program átdolgozása	oktatók, DÖK	vezetőség	2023. augusztus
Házirend átdolgozása	oktatók, DÖK	vezetőség	2023. augusztus

Miskolci SZC Szemere Bertalan Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Munkaterv 2023/2024 tanév

Munkaterv elkészítése	oktatók	vezetőség, munkaközösség- vezetők	2023. augusztus 28.
Dokumentumok véleményezése	dolgozók, oktatók, DÖK	igazgató	2023. augusztus 31.
Dokumentumok elfogadása	oktatók, DÖK	igazgató	2023. szeptember 8.
Dokumentumok fenntartónak küldése	fenntartó	igazgató, titkárságvezető	2023. szeptember 15.
Dokumentumok honlapon történő megjelentetése, Kréta rendszerbe feltöltése	látogatók	igazgató, honlap kezelője	2023. szeptember 22.

3. A 2023/2024. tanév helyi rendje

A kultúráért és innovációért felelős miniszter 7/2023. (VIII. 24.) KIM rendelete a 2023/2024. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről alapján, az intézményi tervezett feladatokkal és eseményekkel kiegészítve

A tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

Első tanítási nap: 2024. szeptember 1.

Az első félév 2024. január 19-ig tart.

Utolsó tanítási nap a végzős évfolyamokon: 2024. 05. 03.

Utolsó tanítási nap a nem végzős évfolyamokon: 2024. június 14. (péntek)

Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

1. 2024. január 2-3.: közösségépítés, belső továbbképzés, tudásmegosztás
2. 2024. február 16.: intézményi önértékelés
3. 2024. március 14.: közösségépítés
4. 2024. március 26.: Diákönkormányzati nap
5. 2024. március 27.: Pályaorientációs nap

A szünetek időtartama

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap: 2023. november 6. (hétfő)
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 2. (kedd). *(január 2-3.: tanítás nélküli munkanap)*
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 3. (szerda)

Nemzeti ünnepek, valamint a szakképző intézmény hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontja,

- megemlékezés az aradi vértanúkról (október 6.): 2023. október 6.
- október 23-ai nemzeti ünnep: 2023. október 20.

- megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól (február 25.): 2024. február 25.
- március 15-ei nemzeti ünnep: 2024. március 13.
- megemlékezés a holokauszt áldozatairól (április 16.): 2024. április 16.
- a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.): 2024. június 4.

A szakképző intézményhez kapcsolódó sajátos ünnepek megünneplésének időpontja

- tanévnyitó ünnepség: csak 9. évfolyamosoknak, 2023. szeptember 1. 8:30
- szalagavató: 2023. december 1.
- iskolai, kollégiumi karácsony: 2023. december 19.
- szerenád: 2024. április 30.
- valcolás: 2024. április 30.
- ballagás: 2024. május 3., 13 óra.

Az előre tervezhető oktatói testületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

Nevelőtestületi értekezletek

- őszi nevelési értekezlet: 2023. október 5.
- félévi osztályozó értekezlet: 2024. január 18.
- az I. félév értékelése: 2024. február 2.
- tavaszi nevelési értekezlet: 2024. március 21., téma: végzős évfolyam, vizsgák
- végzősök év végi osztályozó értekezlete: 2024. május 2.
- nem végzősök osztályozó értekezlete: 2024. június 14.
- tanévzáró értekezlet: 2024. július 5.

Szülői értekezletek:

- I. félév:
 - o 9-12. évfolyam: 2023. szeptember 12-20.
- II. félév: 2023. február 1.

Fogadóóra:

- I. félév: 2023. november 8.
- II. félév: 2024. április 4.

A szakképző intézmény bemutatkozását szolgáló nyílt nap tervezett időpontja

- 2023. november 15., 2024. január 25.

A tanulók fizikai állapotát és edzettségét felmérő vizsgálat időpontja

- 2024. január 1. és 2024. április 23. között

Minden egyéb, az oktatói testület által szükségesnek ítélt kérdés

Az iskolai kórus időpontjai: hétfő 15:00 – 16:30

Év végi vizsgák

Érettségi vizsgák:

- írásbeli: 2024. május 6-27.
- szóbeli (emelt szint): 2024. június 5–12.
- szóbeli (középszint): 2024. június 16.- július 3.

Szakmai vizsgák:

- írásbeli: 2024. május
- szóbeli és gyakorlati vizsgarész: 2024. május–június

A középszintű és emelt szintű érettségi vizsga és a szakmai vizsga napjai, továbbá a minősítésben és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben történő részvétel napjai a közreműködő pedagógusok tekintetében tanítás nélküli munkanapok.

Munkaközösségi feladatok

Munkaközösségeink elkészítették a 2023/2024. tanév munkaközösségi munkatervét, melyek jelen dokumentum mellékleteként képezik.

Kiemelt feladatok:

- felkészülés az érettségi, illetve szakmai vizsgára,
- az új kollégák beilleszkedésének elősegítése,
- a munkaközösségi tagok munkájának ellenőrzése,
- a kompetencia alapú oktatás erősítése (kiemelt feladat),
- projektmunka az ágazati alapoktatásban (kiemelt feladat),
- tehetséggondozás (kiemelt feladat),
- lemorzsolódás csökkentése (kiemelt feladat),
- bukások számának csökkentése (kiemelt feladat),
- jó gyakorlatok, tudásmegosztás (kiemelt feladat).

6. A tanév eseményei

A 2023/2024. tanév eseményei			
S.sz.	Esemény	Időpont	Megjegyzések, felelős
1.	Alakuló értekezlet	2023. augusztus 23. 9:00	igazgató
2.	Javító/osztályozó vizsgák	2023. augusztus 24-25.	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
3.	Tanévnyitó értekezlet	2023. augusztus 31. 9:00	igazgató
4.	Beköltözés a kollégiumba	2023. augusztus 31. 12-18	kollégiumokért felelős igazgatóhelyettes
5.	Első tanítási nap	2023. szeptember 1. (péntek)	igazgató
6.	Felnőttoktatás - beiratkozás	2023. szeptember 5-7.	nyilvántartó iroda
7.	Jelentkezés az őszi szakmai vizsgákra	2023. szeptember 5.	szakképzési igazgatóhelyettes
8.	Jelentkezés az őszi érettségi vizsgákra	2023. szeptember 5.	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
9.	Újoncbajnokság	2023. szeptember 15.	Soós Istvánné
10.	Szülői értekezlet a 9. évfolyam részére	2023. szeptember 12. 16:00	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes, osztályfőnöki munkaközösség-vezető
11.	Tanmenetek leadása a munkaközösségvezetőknek	2023. szeptember 14.	oktatók, munkaközösség-vezetők
12.	Szülői értekezlet a 10-12. évfolyam részére	2023. szeptember 20.	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes, osztályfőnöki munkaközösség-vezető
13.	Tanmenetek leadása az igazgatóhelyetteseknek	2023. szeptember 20.	munkaközösség-vezetők
14.	Szakképzési kompetenciamérés - bemeneti és kimeneti mérés	2023. szeptember	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
15.	Iskolai picúr avató	2023. szeptember 27.	9-es osztályfőnökök, DÖK
16.	Magyar Diáksport Napja	2023. szeptember 29. (péntek)	Lukovicsné Bián Katalin
17.	Statisztika, tanügyi dokumentumok	2023. október 1.	tanügyigazgatási igazgatóhelyettes
18.	Őszi nevelési értekezlet	2023. október 5.	igazgató
19.	Kollégiumi picúravató	2023. október 4.	kollégiumokért felelős igazgatóhelyettes
20.	Aradi vértanúk napja	2023. október 6.	humán munkaközösség
21.	Mi a pálya? Pályaválasztó kiállítás	2023. október 18.	szakképzési és koordinációs igazgatóhelyettes, érintett szakmai munkaközösség vezetői
22.	Őszi szakmai vizsgák	2023. október-november	szakképzési igazgatóhelyettes
23.	Megemlékezés október 23-ról	2023. október 20.	humán munkaközösség
24.	Nemzeti ünnep	2023. október 23. (hétfő)	Nemzeti ünnep

Miskolci SZC Szemere Bertalan Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Munkaterv 2023/2024 tanév

25.	Őszi szünet	2023. október 30 - november 3.	utolsó tanítási nap: 2023. október 27. (péntek) első tanítási nap: 2023. november 6. (hétfő)
26.	Őszi szülői fogadónap	2023. november 8. 16.00	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
27.	Iskolai nyílt nap	2023. november 15.	szakmai munkaközösségek, DÖK
28.	Pályaválasztási kiállítás	2023. november 14-15.	szakképzési és koordinációs igazgatóhelyettes
29.	Szalagavató ünnepség	2023. december 1.	Kertész Péterné, Romenda Erika
30.	Tanulók osztályozó vizsgára terjesztése	2023. december 18.	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
31.	Iskolai karácsonyi műsor	2023. december 18.	Szabóné Szarka Erika?
32.	A kollégium karácsonyi műsora	2023. december 13.	kollégiumokért felelős igazgatóhelyettes
33.	Téli szünet	2023. december 21 - 2024. január 1.	utolsó tanítási nap: 2023. december 20. (szerda) első tanítási nap: 2024. január 2. (kedd)
34.	Igazgatói szünet	2024. január 2-3.	igazgató
35.	A keresztféléves oktatásban résztvevő tanulók számára a képzés utolsó napja	2024. január 19.	szakképzési igazgatóhelyettes
36.	Ágazati alapvizsgák	2024. január 8-19.	szakképzési igazgatóhelyettes
37.	A tanulók fizikai állapotának felmérése	2024. január 11.	testnevelők
38.	Osztályozó vizsgák	2024. január 10-12.	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
39.	Félévi osztályozó értekezlet	2024. január 18.	igazgató
40.	I. félév vége	2024. január 19.	igazgató
41.	Magyar kultúra napja megemlékezés	2024. január 22.	Kertész Péterné
42.	Iskolai nyílt nap 2.	2024. január 25.	szakmai munkaközösségek, DÖK
43.	A tanulók, ill. szülők értesítése az első félév eredményeiről	2024. január 26-ig	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
44.	Szülői értekezlet	2024. február 1. 16:00	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
45.	Nevelőtestületi értekezlet (az I. félév értékelése)	2024. február 2. (péntek)	igazgató
46.	Alapítványi bál	2024. február 9.	koordinációs igazgatóhelyettes
47.	Igazgatói szünet (tanítás nélküli munkanap)	2024. február 16.	igazgató
48.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	2024. február 26. (péntek)	humán munkaközösség
49.	Pályaalkalmassági elbeszélgetések, képességmérések	2024. március 4-8.	koordinációs igazgatóhelyettes, munkaközösségek
50.	Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét	2024. március 4-8.	Dr. Uglyai György
51.	Március 15-ei iskolai megemlékezés	2024. március 13.	humán munkaközösség
52.	Igazgatói szünet	2024. március 14.	igazgató
53.	Nemzeti ünnep	2024. március 15. (péntek)	munkaszüneti nap
54.	Végzős tanulók osztályozó vizsgára terjesztése	2024. március 27.	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes

Miskolci SZC Szemere Bertalan Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Munkaterv 2023/2024 tanév

55.	Tavaszi nevelési értekezlet (téma: végzős évfolyam; vizsgák)	2024. március 21.	igazgató
56.	Diákönkormányzati nap	2024. március 26.	DÖK
57.	Pályorientációs nap	2024. március 27.	koordinációs igazgatóhelyettes, munkaközösségek
58.	Tavaszi szünet	2024. március 28 - április 2.	utolsó tanítási nap: 2024. március 27. (szerda) első tanítási nap: 2024. április 3. (szerda)
59.	Szülői fogadóóra	2024. április 4.	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
60.	Digitális Témahét	2024. április 8-12.	Németh László, Petró Gábor Balázs
61.	Magyar költészet napja megemlékezés	2024. április 11.	humán munkaközösség
62.	A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapjának megemlékezése	2024. április 16.	Fekete Zoltán, Huszár Gábor
63.	Országos kompetenciamérés 10. évfolyamonon	2024. március 4.-június 3.	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
64.	Fenntarthatósági témahét	2024. április 22-26.	Izsó Dénes, Leviczkiné Jerga Judit
65.	Végzős tanulók osztályozó vizsgája	2024. április 29-30.	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
66.	Felvételi kiértékelések	2024. május 2.	igazgató, nyilvántartó iroda
67.	Szerenád	2024. április 30.	végzős osztályfőnökök, Szabóné Szarka Erika
68.	Valcolás	2024. április 30.	szakképzési igazgatóhelyettes
69.	Kollégiumi ballagás	2024. május 2.	kollégiumokért felelős igazgatóhelyettes
70.	Végzősök év végi osztályozó értekezlete	2024. május 2.	igazgató
71.	Végzősök utolsó tanítási napja	2024. május 3.	igazgató
72.	A technikum tizenkettedik évfolyamán a közismereti tantárgyakból az oktatás 2024. május 3-áig (péntek) tart.	2024. május 3.	igazgató
73.	Ballagás	2024. május 3.	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
74.	Végzős tanulók tanügyi dokumentumainak dátuma (3/11, 5/13, 2/14, KSZ 12. évfolyamok)	2024. május 6.	tanügyigazgatási igazgatóhelyettes
75.	Rendkívüli felvételi eljárás (ha szükséges)	2024. május-augusztus	igazgató
76.	9. évfolyam - kimeneti mérés	2024. május	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
77.	Szakmai vizsgák	2024. május - június	szakképzési igazgatóhelyettes
78.	Nem végzős tanulók osztályozó vizsgára terjesztése	2024. május 6.	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
79.	Nemzeti Összetartozás Napja - megemlékezés	2024. június 4.	humán mk.
80.	Nem végzős tanulók osztályozó vizsgája	2024. június 6-7.	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
81.	Nem végzősök osztályozó értekezlete	2024. június 14.	igazgató
82.	Az II. félév vége (tanügyi dokumentumok dátuma)	2024. június 14.	tanügyigazgatási igazgatóhelyettes

Miskolci SZC Szemere Bertalan Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Munkaterv 2023/2024 tanév

83.	Nem végzős tanulók utolsó tanítási napja	2024. június 14.	igazgató
84.	Összefüggő szakmai gyakorlat kezdete	2024. június 17.	szakképzési igazgatóhelyettes
85.	Ágazati alapvizsgák	2024. június	szakképzési igazgatóhelyettes
86.	Szóbeli érettségi vizsgák	2024. június 17- július 3.	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
87.	Bizonyítványosztás	2024. június 21-ig	tanügyigazgatási igazgatóhelyettes
88.	Beiratkozás 9. évfolyamra	2024. június 26-28.	tanügyigazgatási igazgatóhelyettes
89.	Tanévzáró oktatói értekezlet	2024. július 5.	igazgató
90.	Alakuló oktatói értekezlet	2024. augusztus 26.	igazgató
91.	Javító/osztályozó vizsgák	2024. augusztus 27-28.	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
	Tantárgyak	Májusi írásbeli érettségi vizsgák	
	Magyar nyelv és irodalom	2024. május 6. 9:00	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
	Matematika	2024. május 7. 9:00	
	Történelem	2024. május 8. 9:00	
	Angol	2024. május 9. 9:00	
	Német	2024. május 10. 9:00	
	Biológia	2024. május 14. 8:00	
	Ágazati és ágazaton belüli szakmai vizsgatárgy	2024. május 15. 9:00	
	Kémia	2024. május 16. 8:00	
	Földrajz	2024. május 16. 14:00	
	Informatika	2024. május 21. 8:00	

A kollégiumok munkaterve

Szemere kollégium

A 2023-2024-es tanévet meghatározó jogi környezet, tartalmi fő célkitűzések

1.1. Törvények

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

1.2. Kormányrendeletek

- 20/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzési törvény végrehajtásáról
- [229/2012. \(VIII. 28.\) Kormányrendelet](#) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Kollégiumi nevelés országos alapprogramja

1.3. Miniszteri rendeletek

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 50/1999. EüM rendelet a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről
- A kultúráért és innovációért felelős miniszter 7/2023. (VIII. 24.) KIM rendelete a 2023/2024. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről
- A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről

1.4. Belső szakmai és egyéb szabályozók

- Szakmai program
- Szervezeti- és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Továbbképzési/beiskolázási terv
- Munkaterv
- Vezetői Program
- Előző tanév végi beszámoló
- A nemdohányzók védelmének helyi szabályai
- Adatkezelési és adatvédelmi szabályzat
- A közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat a köznevelési intézmény közzétételi listája

2. Az intézményirányítás területei

2.1. Kiemelt célok:

- a szakmai program céljainak megvalósítása
- a kollégiumba beiratkozó tanulók számának javítása (emelése),
- az intézményi kommunikáció tudatos szinten tartása (oktató-oktató, oktató-szülő, oktató-tanuló), PR tudatos folytatása,
- a humánerő további stabilizálása,

Elvárás a dolgozóktól:

- a foglalkozások kezdésének és befejezésének pontossága,
- a szakmai munka rendszerességének,
- az egyéni megnyilvánulásokban a mértéktartásnak és a kiszámíthatóságnak a növelése,
- az oktatói feladatok feladatainak szakmai erősítése-különösen a szakmai munka értékelése területén,
- az intézményi szakmai elvárások, a tanulókkal kapcsolatos elvárások,
- a munkatervi feladatok a szabályok közös egyeztetése,
- a megállapodások, követelmények, házirend következetes betartása és tartatása,
- a munkavállalói fegyelem szinten tartása (pontosság, határidők, egyéb.),
- az intézmény fejlődésének aktív támogatása.

2.2. Az intézményirányítás tartalmi célkitűzései

Cél: Az intézmény irányításában kiemelten kezelni a várható jogi, tartalmi és helyi társadalmi változásokat

- tervezés: a szakmai program felülvizsgálatának tudatos irányítása
- értékelés: csoport- a célokhoz igazított, intézményi szintű,
- korrekció: szükséges fordulópontoknál, de legalább félévente,
- végrehajtás: egyéni szintre lebontottan, intézményi szinten

Feladat/tevékenység	Módszer	Felelős	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Dokumentumok
Az új munkabeosztás fenti szempontok szerinti elkészítése, jóváhagyása	vezetői tervezés	kollégiumok ért felelős igh.	x					x						munkabeosztás
Ügyeleti rend kialakítása	vezetői tervezés	kollégiumok ért felelős igh.	x					x						ügyeleti rend
Csoportok kialakítása	tervezés	kollégiumok ért felelős igh.	x											csoportbeosztás
A csoportfoglalkozások, beosztása	tervezés	csoport-vezetők	x					x						csoportfoglalkozások rendje
A technikai dolgozók munkarendjének kialakításához egyeztetés, folyamatos szükséges módosítása	tervezés	gondnok	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	beosztás

Miskolci SZC Szemere Bertalan Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Munkaterv 2023/2024 tanév

A belső ellenőrzési rend működtetése	tervezés	kollégiumok ért felelős igh.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	belső ellenőrzési terv
--------------------------------------	----------	------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------------------------

2.3. Belső ellenőrzés

Cél: a kollégium eredményesebb működése érdekében a belső ellenőrzési rendszer további erősítése annak érdekében, hogy

- segítse az oktatók és a dolgozók munkáját,
- a kollégium működését pozitívan segítse,
- biztosítsa az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzését, a jogszabályok előírásainak betartását,
- segítse az intézmény reális értékelését.

A tanév belső ellenőrzési terve:

	Az ellenőrzést végzi	Határidő/időtartam /gyakoriság	Az ellenőrzés formája
Pedagógiai munka			
Az intézményi munkaterv teljesülése	kollégiumokért felelős igh.	havi	dokumentumelemzés
Tervezőmunka	kollégiumokért felelős igh.	2-3 havonta	Dokumentumelemzés/írásban
Oktató-nevelőmunka (szempontrendszer szerint)	kollégiumokért felelős igh.	Folyamatos Heti tervezéssel	Írásbeli/szóbeli
A tanulók egyéni nyomonkövetési rendszer	kollégiumokért felelős igh.	félévente	Írásbeli/szóbeli
Tanügyi dokumentáció, KRÉTA ellenőrzése	kollégiumokért felelős igh.	Havi 1x	Írásbeli/szóbeli
Hiányzások vezetése	csoportvezető, éjszakás	Minden nap, este 21 óra	Dokumentumelemzés/
Foglalkozások rendje	kollégiumokért felelős igh.	Folyamatos/ heti rendszerességgel	Írásbeli/szóbeli
Foglalkozási termek, szobák tisztasága, aktuális dekorációja	csoportvezetők	Folyamatos/ napi- heti rendszerességgel	Írásbeli/szóbeli
Tanári ügyelet	kollégiumokért felelős igh.	Folyamatos/ napi rendszerességgel	Írásbeli/szóbeli
A DÖK tevékenysége	kollégiumokért felelős igh.	Félévente 1x, dec.20-ig, ápr.30-ig	Írásbeli/szóbeli
Gyermek és ifjúságvédelmi munka	ifjúságvédelmi felelős	Félévente 1x Dec.20-ig, ápr.30-ig	Írásbeli/szóbeli
Tanügyi nyilvántartások	kollégiumokért felelős igh.	Félévente 1x	Írásban/szóban
Munkavédelem, tűzvédelem helyzete	kollégiumokért felelős igh.	Évente 1x	Írásban/szóban
Az épületek állaga	igazgató, kollégiumokért felelős igh. gondnok	Évente 1x	Írásban/szóban
Taneszközök, bútorok, állaga	igazgató, kollégiumokért felelős igh., gondnok	Évente 1x	Írásban/szóban

3. Intézményi folyamatok

3.1. Beiskolázás - kollégium

Cél: Olyan beiskolázási terv készítése, amely a létszámot alapul véve reális csoportlétszámot eredményez, az esélyegyenlőség elve, a szakképzési törvény és a köznevelési törvény együttes figyelembevételével. Ebben a munkában együttműködés a SZEMERE munkaközösséggel.

Ennek érdekében:

- kollégiumot bemutató programok szervezése,
- nyílt napok szervezése- az iskolával együtt
- folyamatos PR
- a közösségi média felületinek optimális kihasználása, a célcsoport által használt felületeken megjelenés
- aktívabb bekapcsolódás a város diákságának életébe.

Feladat/tevékenység	Felelős	Időterv										Dokumentumok	
		9	10	11	12	01	02	03	04	05	06		
Szabadidős foglalkozások tervezése igényfelmérés alapján	oktatók	x											Feljegyzés, résztvevői kör névjegyzék
A délutáni foglalkozások tematikájának kialakítása	oktatók	x											Tematika
Órarend, beosztás	kollégiumokért felelős igh.	x											csoportbeosztások
A foglalkozások megtartása	oktatók		x	x	x	x	x	x	x	x			Foglalkozási naplók
Nyílt foglalkozások szervezése a nyolcadikos tanulóknak	kollégiumokért felelős igh.			x	x	x	x						Naplók, meghívók
Tájékoztató szülői értekezlet az induló osztályokról, a képzési lehetőségekről – az iskolával együtt	kollégiumokért felelős igh.			x		x							Feljegyzés, jelenléti ív
Tájékoztató anyagok, szórólapok készítése és terjesztése	igazgató. kollégiumokért felelős igh.					x							tájékoztató anyagok
Hirdetések, a média bevonása	igazgató. kollégiumokért felelős igh.					x	x	x	x				hirdetési anyagok
Az információk aktualizálása a honlapon	igazgató. kollégiumokért felelős igh.		x	x	x	x	x	x	x	x			aktuális információk

3.2. A kollégiumi csoportok éves munkájának tervezése

A csoportok éves munkatervének felépítése:

- csoport bemutatása (számszerűsíthető adatok: évfolyam, képzési típus, iskolák, hh/hhh arány stb)
- a bemutatás alapján a csoportvezető saját célkitűzése
- az ehhez kapcsolódó feladatok, módszerek, várható eredmények bemutatása
- heti tevékenységterv
- ezen belül a kiemelt programok

3.3. A tanulók/diákok egyéni fejlődésének nyomon követése, irányítása iskolai rendszerének fejlesztése

Cél: Az egyéni nyomon követési rendszer teljes alkalmazása

Miskolci SZC Szemere Bertalan Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Munkaterv 2023/2024 tanév

Feladat/tevékenység	Módszer	Felelős	Résztevők	időterv											Dokumentumok	
				9	10	11	12	01	02	03	04	05	06			
A tanulók egyéni fejlődésének nyomon követése iskolai rendszerének alkalmazása, egyéni adatok gyűjtése a 9. évfolyam	információgyűjtés	kollégiumokért felelős igh.	oktatók, osztályfőnökök	x	x											feljegyzés
Az adatkörök tartalmának rendszeres karbantartása, előkészítése a szülőkkel való értékelő beszélgetésekre	anyaggyűjtés, rendszerezés	kollégiumokért felelős igh.	oktatók, osztályfőnökök	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	feljegyzés
Évfolyamonként, tantárgyanként a követelmények egyeztetése	egyeztetés	kollégiumokért felelős igh.	oktatók, osztályfőnökök	x				x								feljegyzés
A szakmai program követelményrendszerének közös értelmezése évfolyam szinten	egyeztetés	kollégiumokért felelős igh.	oktatók, osztályfőnökök	x				x								feljegyzés
Egyéni fejlesztési tervek készítése - a bemeneti mérések alapján-kollégiumban fejleszhető területek egyeztetése	egyeztetés	kollégiumokért felelős igh.	oktatók, osztályfőnökök		x											feljegyzés
Az egyéni fejlesztési tervek megvalósítása		oktató	osztályfőnökök		x	x	x	x	x	x	x	x	x			napló

3.4. Tanügyigazgatás

Cél: A jogszabályokban helyi szabályozókban meghatározott tanügyi dokumentumok, ügyiratok naprakész kezelése

Feladat/tevékenység	Módszer	felelős	Résztevő/érintett	határidő	dokumentum
Munkabeosztás elkészítése	Team munka	kollégiumikért felelős igh.	oktatók	2023.08.31	Személyi anyagok, órahálók,
Foglalkozások rendjének elkészítés	Team munka	kollégiumikért felelős igh.	oktatók	2023.08.31	Teremrend, órahálók,
Tanulócsoportok kialakítása	Adategyeztetés	kollégiumikért felelős igh.	oktatók	2023.08.31	Csoportnévsor
Tanulók nyilvántartása	Bejegyzés, léptetés	kollégiumi titkár	oktatók	2023.09.01	elektronikus adatbázis
Távolmaradók nyilvántartása	Bejegyzés	kollégiumi titkár	oktatók	2023.09.01	elektronikus adatbázis
SNI tanulók nyilvántartása	Bejegyzés	kollégiumi titkár	oktatók	2023.09.01	elektronikus adatbázis
Kréta megnyitása 2023-2024-es tanévre	Információs egyeztetés	kollégiumi titkár, igh.	oktatók	2023.09.01	Tanulói névsorok, adatok
Szülői nyilatkozatok (HH/ HHH, RGYK) begyűjtése – egyeztetés az intézménnyel		oktatók		2023.09.15	nyilatkozatok
Statisztika elkészítése- SZIR adatszolgáltatás	adatszolgáltatás	kollégiumokért felelős igh.	oktatók	2023.10.15	statisztika
Ügyeleti elszámolások összesítése, leadása	Adatgyűjtés	kollégiumokért felelős igh.	kollégiumi titkár	minden hónap 5.	Naplók, nyilvántartó lap, jelenléti ív
Tájékoztatás a tanulókról	Adatközlés	kollégiumokért felelős igh.	oktató		E-mail/levél/szóban- szükség esetén
Csoport/ kitöltése, ellenőrzése lezárása - KRÉTA	ellenőrzés	kollégiumokért felelős igh.	oktató, kollégiumi titkár		Napló, törzskönyvek, bizonyítványok

3.5. A tanév rendje

7/2023. (VIII. 24.) KIM rendelete a 2023/2024. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről szóló rendelet alapján:

A tanév kollégiumi rendje – egyeztetve az iskolával

időpont	Tevékenység	Megjegyzés
2023. augusztus 31.	Tanulók beköltözése	
2023. okt.27 – november 6	Őszi szünet	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap október 27. péntek Az őszi szünet utáni első tanítási nap november 6. hétfő
2022. december 21.- 2023. január 2.	Téli szünet	A szünet előtti utolsó tanítási nap december 20. szerda A szünet utáni első tanítási nap 2023. január 2. kedd
2023. január 19.	Az első félév utolsó napja	
2023. január 26.	A félévi értesítő kiadásának napja	Osztályfőnökök, csoportvezetők
2023.március 27 – április 2.	Tavaszi szünet	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. március 27. Tavaszi szünet utáni első tanítási nap 2023. április 3. szerda
2023. június 14. péntek	Kiköltözés	

A tanév kollégium munkaterve

3.6. Rendezvényterv

Cél: A kollégium jó hírnevének fokozása érdekében színvonalas rendezvények szervezése, a szűkebb és tágabb környezet számára pozitív intézménykép kialakítása

Cél: a szakmai program megvalósítása

A rendezvény megnevezése	2022					2023						Felelős	Közreműködők	
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06			
A tanulócsoporthoz és feladatkörök elosztása	x												kollégiumo kért felelős lgh.	IG
Az előző tanév tanügyi dokumentumok lezárása	x												kollégiumo kért felelős lgh.	titkár, oktatók
Szobabeosztás elkészítése	x												oktatók	kollégiumoké rt felelős lgh.
A szobák átvétele és átadása	x												gondnok	i kollégiumoké rt felelős lgh. oktatók
Munkaterv elkészítése	x	x											kollégiumo kért felelős lgh.	oktatók
Tanévnyitó értekezlet megtartása	x												igazgató	kollégiumoké rt felelős lgh.oktatók
Működési rend, aktualitások véglegesítése	x												igazgató kollégiumo kért felelős lgh.	oktatók, gondnok

Miskolci SZC Szemere Bertalan Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Munkaterv 2023/2024 tanév

Közgyűlés		x											kollégiumo kért felelős lgh.	oktatók
Tanulói igényfelmérés		x											kollégiumo kért felelős lgh.	oktatók, tanulók
Kollégiumi DÖK megválasztása		x											DÖK felelős oktató	oktatók, diákok
Kollégiumi sport rendezvények egyeztetése		x					x						sportért felelős oktató	oktatók
A nyomtatványok megnyitása		x											kollégiumo kért felelős lgh.	kollégiumi titkár
A tanulócsoportokra az éves tervek elkészítése		x											oktatók	
Heti egyéni és csoportfoglalkozások		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		oktatók	
Szobaleltárok elkészítése		x											kollégiumo kért felelős lgh.	oktatók, gondnok
Éves foglalkozási terv elkészítése		x											kollégiumo kért felelős lgh.	oktatók
Tűz és balesetvédelmi oktatás		x											kollégiumo kért felelős lgh.	oktatók
Picuravató			x										kollégiumo kért felelős lgh.	oktatók
KIR STAT - adatszolgáltatás			x										kollégiumo kért felelős lgh.	oktatók
1956. október 23- megemlékezés			x										kulturális műsorért felelős oktató	oktatók
Aktuális feladatok		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		kollégiumo kért felelős lgh.	oktatók
Sportversenyek szervezése (belső és kollégiumok közötti)				x		x	x						sportért felelős oktató	oktatók
Adventi ünnepek					x								kulturális műsorért felelős oktató	oktatók
A csoportok tanulmányi és magatartási helyzetének értékelése					x								kollégiumo kért felelős lgh.	oktatók
Kollégiumi mikulás					x								kulturális műsorért felelős oktató	oktatók
Kollégiumi karácsony					x								kulturális műsorért felelős oktató, i kollégiumo kért felelős lgh.	oktatók

Miskolci SZC Szemere Bertalan Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Munkaterv 2023/2024 tanév

Elsőfélévi statisztikák							x										kollégiumo kért felelős Igh.	oktatók
Magyar kultúra napja							x										kulturális műsorért felelős oktató, i kollégiumo kért felelős Igh.	oktatók
Az első félév értékelése								x									kollégiumo kért felelős Igh.	oktatók
Farsangi bál								x									kulturális műsorért felelős oktató	oktatók
Környezetvédelmi/egészségügyi nap megszervezése									x								kollégiumo kért felelős Igh.	oktatók
Nőnap szerezend									x								Oktató, koll Igh.	
Március 15. megemlékezés – Pilvax kávéház projekt										x							kulturális műsorért felelős oktató, i kollégiumo kért felelős Igh.	oktatók
A csoportok munkájának értékelése											x						oktatók	kollégiumokért felelős Igh.
Kollégiumi ballagás											x						kulturális műsorért felelős oktató, i kollégiumo kért felelős Igh.	oktatók
Kollégiumi majális												x					kulturális műsorért felelős oktató	oktatók
Nemzeti összetartozás napja													x				kulturális műsorért felelős oktató, i kollégiumo kért felelős Igh.	oktatók
A gyakorlaton lévő tanulók szobabeosztásának elkészítése											x		x				oktatók	kollégiumokért felelős Igh., gondnok
A szobák ellenőrzése leltár alapján													x				gondnok, oktatók	
A kollégium munkájának értékelése														x			kollégiumo kért felelős Igh.	oktatók
Évvégi statisztikák elkészítése														x			kollégiumo kért felelős Igh.	
Beiratkozás a kollégiumba															x		kollégiumi titkár	oktatók

Miskolci SZC Szemere Bertalan Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Munkaterv 2023/2024 tanév

A következő tanév céljainak és feladatainak kitézése										x	kollégiumo kért felelős lgh.	oktatók
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	------------------------------	---------

3.7. Fogadó órák

Vezetői fogadó órák:

Lipták-Czakó Ildikó	minden hónap első hetének hétfője 15-16 óráig
---------------------	---

Oktatói fogadó órák

Oktatók	Rögzített időpontok
Andricsák Éva	Minden kedd 17-18 óra között
Csirszki András	Minden kedd 17-18 óra között
Hudák Andrea	Minden kedd 17-18 óra között
Hornyák Sándor	Minden kedd 15-16 óra között
Kristóf Adrienne	Minden hétfő 13-16 óra között
Koncz Judit	Minden hétfő 14-16 óra között
Szabóné Szarka Erika	Minden szerda 16-17 óra között
Vad Rita	Minden hétfő 17-18 óra között
Kárpáti Marianna	Minden kedd 10-11 óra között
Jelcs István	Minden hétfő 9-10 óra között
Matlyák József	Minden hétfő 16-17 óra között

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, megbízások

4.1. A tervekhez szükséges humán erő biztosítása, fejlesztése

Cél: a kollégium szakmai munkájához megfelelően képzett, megfelelő létszámú, az iskola és a kollégium iránt lojális oktatói kör biztosítása, akik megfelelnek az intézmény értékrendjének, betartják és tartatják az ide vonatkozó szabályokat.

A munkatársak a Munka törvénykönyve szerint határozatlan idejű munkaviszonyban foglalkoztatottak. Az oktatók heti munkaideje 40 óra, a kötelező óraszámok jogszabályban meghatározottak, heti 30 óra, amely magában foglalja a csoportvezetők heti 1 órás adminisztrációs idejét is. Túlmunkát az igazgató rendelhet el egyeztetve a kollégiumokért felelős igazgatóhelyetttessel. A távollétet, a szabadság nyilvántartása mindenki esetében a tikárságon történik. A szabadságot az igazgatóhelyettes engedélyezi.

4.2. Továbbképzések, tudásátadás, jó gyakorlat, szakmai műhelymunkák, információáramlás

A munkatársak képzése belső továbbképzés formájában történik. A képzésekről feljegyzés készül.

A belső továbbképzések, tudásátadás, kommunikáció

Cél: az alkalmazási feltételek jogszabályi megfelelésének biztosítása, valamint az oktatói közösség szakmai-módszertani kultúrájának fejlesztése,

Feladatok:

- évente négy alkalommal szakmai megbeszélések,
- heti/havi 1 testületi megbeszélés,
- hétfői rendszeres vezetői értekezlet,
- kör e-mailen a szakmai anyagok eljuttatása a kollegákhoz,
- heti terv,
- szakmai, módszertani fejlődés, melynek egyik alapja az egymástól való tanulás (havonta 1 óra hospitálás másik kollegánál,
- csapatépítő tréning,

5.A pedagógiai munka feltételeinek biztosítása

5.1.A megfelelő munkakörnyezet biztosítása

Cél: olyan munkakörnyezet folyamatos fenntartása, amely biztosítja a nyugodt munkakörülményeket, kulturált, motiváló hatású mind a diákok, mind az oktatók részére.

Ennek érdekében:

- a szobákban az ajtók folyamatos javítása
- polcok beszerelése a szekrényekbe
- a polcok felújítása
- folyosók és közösségi helyiség folyamatos tisztántartása

A megfelelő munkakörnyezet megóvása érdekében:

- A csoporttermekben az ügyeletési feladatok kialakítása és megerősítése
- A tanári folyosói és udvari ügyelet megerősítése

6. PR és kommunikációs terv

- A terület célja hatékonyabbá tenni a kollégiumban folyó munka bemutatását ez által növelni a kollégiumban lakó tanulók számát.

A kommunikáció fő célja:

- Lehetséges partnerek (intézmények) felkutatása
- A célcsoportok tájékoztatása a lehetőségekről
- A részt vevő partnerek közötti szakmai párbeszéd kezdeményezése
- Tájékoztatás a megvalósult tevékenységekről, eredményekről

Belső kommunikációnk:

- A meglévő kommunikációs csatornák megerősítése, használatának általánossá tétele.

Legfontosabb kommunikációs eszközeink:

- tájékoztató
- e-mail
- telefon
- intézményi beszámolók

- értekezletek

Külső kommunikációnk:

- Az intézmény által nyújtott szolgáltatások és mindezek PR tevékenysége
- Intézményünk munkájáról, tevékenységéről, más intézmények csak kismértékben, vagy egyáltalán nem értesülnek. Mindezek javítása fontos feladatunk.

Az intézményi PR tevékenység elemei:

- egységes és azonos megjelenés
- meghatározott grafikai elemek használata
- intézményi levélpapír használata hivatalos levelezések alkalmával
- intézményi honlap
- szórólapok, tájékoztató anyagok az intézményről, ezek eljuttatása a jelenlegi és jövőbeli partnereinknek
- szakmai kapcsolatok erősítése: felújítása, kiépítése
- események, rendezvények szervezése
- PR rendezvényeink – szakmai napok,
- Intézményünk életéről, rendezvényeiről hírt adunk, a médiával kiépítjük és megerősítjük a kapcsolatunkat.

Miskolc, 2023.08.31.

Lipták-Czakó Ildikó
kollégiumokért felelős igazgatóhelyettes

MISKOLCI SZC SZEMERE BERTALAN TECHNIKUM,

SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

3529 MISKOLC, IFJÚSÁG ÚTJA 16-20.

ÉVES MUNKATERV

kollégium

Mezőkövesd

a 2023/2024. tanévre

Készítette:

Hegyiné Szél Zsuzsanna
kollégiumvezető

Mezőkövesd, 2023. augusztus 28.

1. Feltételek

1. Személyi 8 pedagógus :

1fő kollégiumvezető Hegyiné Szél Zsuzsanna Ped. 2

nevelőtanárok

Boldis Péter -részmunkaidőben, az óraszama nagyobb részét a Centrum másik iskolájában teljesíti

Kertész Zoltán

Kis Balázs -mesterpedagógus

Murányi István

Takács Éva

Tóth Tímea Mária- a tanévben még fizetés nélküli szabadságon

Vajdovicsné Novák Piroska Ped.2

Tóthné Csirmaz Éva

a pedagógusok közül 2 fő tanít a gimnáziumban,

1 fő pedagógiai felügyelő Rajcsák Ferenc, ő is tanít a gimnáziumban hitoktatóként, a katolikus egyház alkalmazottjaként

1 fő kollégiumi titkár Ócsainé Pap Rita

1 fő ápoló Sipos István Zsoltné, az elmúlt tanévben megbízási szerződéssel látta el a feladatot a kolléganő, ebben a tanévben is alkalmazni kívánjuk

1 fő karbantartó

3 fő takarító

3 fő portás

Munkánkat segítik még alkalmanként közfoglalkoztatott, megváltozott munkaképességű munkavállalók. Jelenleg 1 fő közfoglalkoztatott dolgozik takarítóként.

összes dolgozó : 18 fő

2. Tárgyi

Az épület állagmegóvásokon kívül több nagyobb javítást is igényel: a lépcső, a villamoshálózat, a vízvezetékek. Az elmúlt tanévben néhány kritikus helyen javították az elektromos hálózatot, de sajnos erre minden szobában továbbra is szükség lenne, az érintésvédelmi felülvizsgálat által feltárt hibák javítására került csak sor. A beázás is folyamatos a konyha felé.

A lépcső rendkívül balesetveszélyessé vált, az épület vegyes funkciója miatt nagy terhelésnek van kitéve. Műköből készült a feljáró, sikerült a javításhoz szakembert találnunk, aki több lépcsőben javította a rendkívül problémás lépcsőfokokat. (a javítást a Szakképzési Centrum finanszírozta, az épületben tevékenykedő többi szervezet fenntartója nem járult hozzá a költségekhez.)

Sajnos a nyár folyamán kizárólag a festés valósult meg saját dolgozóink munkájával, illetve a zuhanyzók vízrendszerének szakaszonként való elzárása oldódott meg. Ez utóbbinak köszönhetően egy javítás esetén nem kell elzárni már az egész épületben a vizet. Ezekon kívül kisebb javítások történtek.

A többi munka elvégzésére nem volt lehetőség, és sajnos tovább várat magára a lányok zuhanyzójának felújítása, a földszinti szobák átalakítása is, de a vízforgató berendezés beépítésére és faljavításra sem került sor.

Rendkívül elavultak a stúdió felszerelései, a modern elvárásoknak nem felelnek meg.

Szükség lenne új szekrényekre, asztalokra, de ezek vásárlására nem kaptunk engedélyt.

A nyár folyamán a katasztrófavédelmi hatóság ellenőrzést tartott az épületben, csak más munkáltató által használt területeken tárt fel hibákat, ez továbbították a fenntartók felé.

1.3 A kollégistákról

A Nkt. alapján öt csoportot szervezünk, figyelembe véve a tanulói összetételt, 18-20 fővel indulunk csoportonként, a kollégium tanulóinak száma jelenleg 95 fő. Minden csoport munkáját nevelőtanár irányítja. A beiratkozott diákok életkora 13 és 21 év között mozog, 2 mezőkövesdi középiskolában tanulnak. (hatosztályos gimnazista a legfiatalabb, szakmai képzésre jelentkező a legidősebb) .

Az új diákok között igen nagy számban fordul elő a különféle hátrányos helyzet.

Tanév elején kiemelt feladatnak tekinti minden nevelőtanárunk a beérkező diákok beilleszkedésének segítségét, bízunk benne, hogy lemorzsolódás nem is fordul elő jelentős számban.

Nehezíti a feladatunkat az is, hogy a diákjaink egyre több helyről érkeznek, határon túlról is vannak kollégisták. Az ő év közbeni hazautazásuk egyre nehezkesebb, a hétvégi meccsek, rendezvények miatt folyamatos a benttartózkodásuk.

Jelenleg 3 fő kárpátaljai és 1fő felvidéki diákunk van. Nagykörű kárpátaljai diákjaink számára a hazautazás jelen körülmények között lehetetlen.

A létszám kicsivel kevesebb a tavalyitól, ennek oka elsősorban nem a beiratkozók alacsony száma, hanem a sportolók nyári átigazolása volt. A tanévben beiratkozott új diákok között a korábbtól jóval alacsonyabb a sportolók száma, de így is 32 új diák jelentkezett hozzánk. Továbbra is rengeteg szervezési problémát vet fel, hogy sok a sportoló diákunk, akik igen eltérő napirend szerint tevékenykednek, amit nagyon nehéz problémamentesen összehangolni.

A négy lakószárny közül a fiúk három, a lányok egy szárnyban laknak. 2-4 ágyas szobákban kerültek elhelyezésre a diákok.

Rendelkezésükre áll tanulásra 3 tanulóterem, szabadidejükben a pingpongszobát, a számítógéptermet, a könyvtárszobát, az ebédlőt, a gimnázium sportudvarát, tornatermét, valamint heti egy alkalommal a tanuszodát használhatják (ez még egyeztetés alatt áll, mivel nyáron az uszoda nem üzemel), illetve a sporteszközöket is igénybe lehet venni a földszinti helyiségben.

Jelenleg a foglalkozások létszámkorlát nélkül szervezhetők.

2. Tanulmányi munka

Feladataink, hogy az eredmények javuljanak, csökkenjen a bukások szám, elkerüljük a lemorzsolódást:

- új diákok tudásszintjének megismerése

- egyéni tervek készítése

-a digitális oktatás okozta lemaradások, hátrányok felderítése, kompenzálása, ez még érezhető volt a tavalyi tanévben is

- tanulóidő hatékonyabb kihasználása-egyetlen diák sem maradhat tanulási időben "magára" a csoportvezetőnek kiemelt feladata a napi feladatok, órarend figyelemmel kísérése, a csoportvezető tanár távollétében pedig a beosztás szerint történik a helyettesítés

- a szaktanárokkal, osztályfőnökökkel való sokkal jobb kapcsolattartás

- a sportklubokkal való még hatékonyabb együttműködés mind a foci, mind a kézilabda

területén- sajnos néhány edzővel nem sikerült kialakítani együttműködést az elmúlt időszakban

- még szélesebb körű szaktárgyi segítségnyújtás

-érettségi felkészítők szervezése-akár online is

- a sportoló diákok számára a délelőtti edzés helyett egyéni korrepetálást, óralátogatást teszünk kötelezővé továbbra is, amennyiben tanulmányi eredményeik nem lesznek megfelelőek

3. Hagyományápolás

Hagyományok ápolása biztosítja a folytonosságot, erősíti az összetartozást, szervezi a közösséget.

Hagyományos rendezvényeink, melyeket ebben a tanévben is megtartunk :

1. Városismereti vetélkedő
2. Kirándulás

Évek óta hagyomány már a kollégiumi kirándulás, melyre szívesen mennek a gyerekek. A hangulatos barangolás során sok szép, tartalmas élménnyel gazdagodott diák és felnőtt egyaránt, s nem utolsó sorban jó alkalom volt ez a diákok közösséggé csiszolására is.

3. 9. évfolyamosok vetélkedője - Méhecske –avató- eskütétel
4. Mikulás móka
5. Karácsonyvárás-több hetet ölel fel, az adventi időszak egészét, kézműveskedés, sütés, fadísztítés, kandallódekoráció-készítés
6. Nemzeti ünnepekről való megemlékezés
7. túra
8. tisztasági verseny és szobadekorációs verseny

4. Szabadidős foglalkozások

Igyekszünk változatos tevékenységrendszert felkínálni diákjainknak. Mozi, színház, hangverseny, sütés-főzés, kézműveskedés, sport (foci, úszás)filmklub egyaránt szerepelt a tevékenységrendszerben, s igyekszünk kihasználni minden olyan lehetőséget, melyet a kisváros nyújt számunkra.

5. A kollégium számára kötelezően előírt, a kollégisták számára kötelezően választandó foglalkozások témakörei és éves óraszámai, szabadidő szervezése

A kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendeletében megfogalmazottak alapján készült a kollégiumok pedagógiai programja. Így a csoportfoglalkozások kerettervének és éves óraszámának a vonatkozásában a 2. számú mellékletet, a csoportfoglalkozások szervezéséhez, tartalmának meghatározásához a 3. sz. mellékletként kiadott, a kollégiumi foglalkozások keretprogram tervét vesszük alapul, mely témaköröket ír elő a foglalkozásokra, amelyek átszövik mindennapi nevelő tevékenységünket is.

A foglalkozások kiemelt célja a kollégista személyiségének, jellemének etikai és esztétikai ismeretének, identitástudatának, önbizalmának, felelősségvállalásának, közösségi szellemiségének megalapozása és fejlesztése. Nem mindig ragaszkodunk a hagyományos foglalkozási keretekhez, hanem egy-egy kötetlenebb közösségi program is megfelelhet az elvárásoknak.

6. Ügyeleti munka, kollégiumi élet szervezése, tapasztalatok

Az ügyeleti munkát változatos időszakban látják el a kollégák, tulajdonképpen 24 órát ölel fel ez a tevékenység. A változatos és megnövekedett létszám a sportolók részéről, a kollégiumi összetétel igen sok kérdést vetett fel az évek során. Sok esetben a szülőktől semmiféle támogatást nem kapunk, hogy

ezeket a problémákat megoldjuk. Határon túli diákjaink esetében pedig kiemelt feladat a család pótló szerep, nagyon sok mentális problémát okoz sajnos a kialakult háborús helyzet. A szülővel való kapcsolattartás igen fontos, több kolléga rendszeres információcserét folytat a szülővel a rendelkezésre álló összes csatornán keresztül.

Nehezíti a munkát az is, hogy nem kapunk mindig az edzőktől megfelelő tájékoztatást az edzések és a meccsek időpontjáról, annak esetleges változásáról, a résztvevőkről vagyis a keretről. Nehezen értik meg a diákok, hogy az edzés elmaradása esetén sem a délelőtti, sem a délutáni időszakban nem rendelkeznek szabadon az idejükkel, engedély, bejelentés nélkül nem hagyhatják el az intézményt. Rendszeres kommunikációval lehet ezen is csak javítani, mégpedig az oktatási intézményekkel és a sportszervezetekkel való nagyon szoros együttműködéssel.

7. Továbbképzés / Tudásmegosztás/ Szaktanácsadás / Minősítés

Kis Balázs a mentálhigiénés képzést befejezte, szeretne erre építve további tanulmányokat folytatni.

Hegyiné Szél Zsuzsanna -hiperaktív gyerekek nevelése terén szeretne új ismereteket szerezni.

Takács Éva turisztikai, idegenforgalmi ismereteit szeretné bővíteni.

Tóthné Csirmaz Éva a Pénziránytű Akadémia képzésén szeretne részt venni.

Kollégiumi rendezvények, programok

szepember

1. Tudásszint felmérése 9. évfolyam (matematika, anyanyelv)
2. Tűz-balesetvédelmi oktatás, szobaátvételi dokumentum elkészítése
3. lakcímbjelentés aktualizálása
4. Tanévnitó sütögetés
5. Kirándulás
6. szobadekorációs verseny
7. szakkörök szervezése (sport,kézműves stb)
8. tanulásmódszertani csoport kialakítása

október

1. tisztasági verseny
2. Mezőkövesdi hagyományok megismerése, múzeumpedagógiai foglalkozás
3. Filmklub
4. Hangversenylátogatás
5. túra

6. Méhecskeavató
7. Iskolai nyílt napok programjához való csatlakozás
8. megemlékezések-okt. 6, 23

November

1. Városismereti vetélkedő
2. Házi bajnokság-asztalitenisz
3. A tanulmányi helyzet elemzése
4. Egészségügyi prevenció előadás

December

1. Mikulásest
2. Karácsonyi készülődés-sütés, kézműveskedés, karácsonyest

Január

1. Egészségnap
2. Mozi
3. Filmklub
4. pókerbajnokság
5. Az első félév értékelése

Február

1. Farsangi focikupa
2. Mozi látogatás
3. Megemlékezés február 26-ról

Március

1. Március 15-i megemlékezés
2. Megemlékezés a kollégiumalapítóról, Bayer napok
3. Darts bajnokság

Április

1. A DT napja -társasjátékmaraton
2. Megemlékezés a holokauszt áldozatairól
3. Látogatás a mentőállomáson
4. A 12. évfolyam búcsúztatása – április
5. A 12. évfolyam tevékenységének értékelése

6. Tavaszi

kirándulás

Május

1. Kollégiumi beiratkozás
2. Egészségvédelem előadás
3. kiállítás az alkotó diákjaink műveiből, folytatva az előző évben megkezdett

Június

1. A 2023/2024- as tanév értékelése
2. Emléknap :június 4
3. könyvtárkuckó felelősei : Vajdovicsné Novák Piroska,

Sportfoglalkozások felelőse Kis Balázs. Murányi István, Hegyiné Szél Zsuzsanna

Stúdió felelőse Murányi István

A Diáktanács munkáját segíti Kis Balázs

A számítógépes terem felelőse: Kertész Zoltán

faliújság: Vajdovicsné Novák Piroska

Bayer filmklub: Takács Éva

Kézműves foglalkozások: Hegyiné Szél Zsuzsanna

Egészségnevelés: Hegyiné Szél Zsuzsanna

Környezeti nevelés: Vajdovicsné Novák Piroska

Hegyiné Szél Zsuzsanna

kollégiumvezető

Mezőkövesd, 2023. augusztus 31.

