

Miskolci SZC

Szemere Bertalan Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium

2025/2026. tanévi

MUNKATERV

A munkatervet készítette: *Lipták-Czakó Karola Ildikó* igazgató

Lipták-Czakó

Dr Szabóné Tóth Monika, Bialkóné Gladics Beáta, Veres János, Barna Miklós és Tóth Stella

igazgatóhelyettesek



A munkatervet elfogadó oktatótestületi ülés dátuma: 2025.szeptember 17.

MUNKATERV

2025/2026. tanév

I. A Miskolci SZC ... Szemere Bertalan Technikum, Szakképző iskola és Kollégium egyéni arculatának bemutatása

A Miskolci SZC Szemere Bertalan technikum, Szakképző iskola és Kollégium 1874 óta enged ki a munkaerőpiacra szakembereket. Jelenleg 6 ágazatban: szépészet, rendészet és közszolgálat, szociális, sport, specializált gép-és járműgyártás, elektronika - és elektrotechnika zajlanak a képzések. A rendészet-közszolgálat, szépészet jelenleg is húzóágazat, de specializált gép-és járműgyártás feljövőben lévő ágazatunk. Intézményünk tanulólétszámával dobogós helyet foglal el.

A nagyság mellett a minőségre is komoly hangsúlyt fektetünk. Célunk, hogy egyre több területen legyenek ott a tanulóink.

Tanulóink összetételét áttekintve magas a szociális hátránnyal érkező tanulók száma, emiatt a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya. Jelen vannak az SNI és BTMN-es tanulók is.

Összességében elmondható, hogy azokat a tanulókat, akik hajlandók befektetni a jövőjükbe, nagy biztonsággal tudjuk eljuttatni az érettségi, illetve szakmai vizsgákig. A vizsgákra bocsájtott tanulók döntő többséges sikeres vizsgát tesz. A nálunk végzett tanulók többsége nem tanul tovább felsőoktatási intézményben, arra törekednek, hogy a saját szakmájukban helyezkedjenek el. Ismereteink szerint jellemzően lakóhelyükhöz közel keresnek munkalehetőséget, de vannak, akik külföldre mennek dolgozni.

A technikai, szakképző iskolai képzés mellett kollégiumot is biztosítunk nem csak a Szemerés diákoknak, hanem az iskola környezetében lévő iskolába járó, de a városban tanuló diákoknak is. Mezőkövesden is van egy kollégiumi feladatellátási hely.

II. A Miskolci SZC ... [szakképző intézmény hivatalos neve] munkaterve

1) A szakképző intézmény működési feltételei

a.) Tárgyi (infrastrukturális) feltételek

Az intézmény működéséhez, az oktatási-nevelési feladatok ellátásához szükséges tárgyi-építmenyi feltételek adóttak. Az iskola és a kollégium 1981-ben épült. A kollégiumban korábban megtörtént a nyílászárók cseréje,

a külső homlokzati szigetelés, a földszinti közösségi terek és irodák modernizálása. Napelemes rendszer támogatja az iskolai elektromos hálózatot.

2022 márciusában elkezdődött a 21. Századi szakképző iskolák program megvalósítása, helyszíni kivitelezése. Ennek köszönhetően az iskola épülete egy teljes korszerűsítést és fejlesztést kapott, összesen 4,5 Mrd forint értékben. Megújult a teljes elektromos és épületgépészeti hálózat, az informatikai hálózat, homlokzati nyílászárókat cseréltek és szigetelést kapott az épület, a belső udvarból egy 500 nm-es fedett aula jött létre, a tornaterem alatt pedig két tornaszoba létesült. Emellett komoly eszközfejlesztés is történik majd, a legfontosabb egy komplex alternatív autóhajtási labor kialakítása lesz. Mindez a régió egyik legmodernebb szakképző iskolájává teszi a Szemerét, és komoly alapokat ad a minőségfejlesztéshez. Már csak a garanciális javítások és a pótmunkák vannak hátra.

Az alagsor azonban nem került be a felújítási tervbe, így az ottani tanműhelyek, termek, vizesblokkok, mellékhelyiségek állapotának szinten tartása komoly kihívást jelent az intézményvezetésnek.

A kollégiumban égetően fontos lenne a villamos és az épületgépészeti hálózat teljes felújítása és a tanulói hálók szekrényeinek és egyes berendezéseinek cseréje is. Jelenleg az első emeleti lakóhelyiségek felújítását várjuk.

A szakmai gyakorlati tantárgyak oktatására megfelelően felszerelt, de korszerűsítésre szoruló tanműhelyek állnak rendelkezésre. Mivel az új kerettantervek, programtervek szerint a technikumban tanulók is külső gyakorlati helyre kerülhetnek, a tanműhelyek fejlesztése kisebb költséggel megoldható. A Miskolci Szakképzés Centrumtól kapott anyagi forrásokból folyamatos a gyakorlati képzéshez szükséges szakmai anyag, illetve eszközfejlesztés biztosítása. Az elmúlt néhány évben nagyot léptünk előre minden oktatott szakma esetén a szükséges eszközök beszerzése és biztosítása terén. A tanévben is feladat, hogy a digitális oktatáshoz kapcsolódó iskolai eszközök további fejlesztése megtörténjen. A 21. századi iskolák projekt eszközfejlesztésre elkülönített forrásaiból ez remélhetőleg meg is valósulhat.

A tanulást segítő egyéb eszközök (tanulói-tanári asztalok, székek, táblák) rendelkezésre állnak.

A szükséges épületfenntartási és belső karbantartási feladatokat saját karbantartóink (1-1 fő festő, asztalos, lakatos és egy félállásban dolgozó villanyszerelő) látják el.

b.) Személyi feltételek

A szükséges oktatói létszám biztosított. Amelyik területen hiány mutatkozik, óraadókat foglalkoztatunk. Ebben a tanévben jelentősen csökkent a túlórák száma. Egyenletesebb lett a kollégák terhelése. Nem küzdünk oktatói hiánnyal, minden órát szakos kollégával sikerül ellátni. Az oktatók rendelkeznek a szükséges végzettséggel és szakképzettséggel. Szükséges mielőbb alkalmazni egy teljes állású villanyszerelőt.

Alkalmazott oktatói létszám (részmunkaidős és teljes munkaidős) teljes intézményre szeptember 8-án: 111 fő

- gyógypedagógus 1 fő
- idegennyelv tanár 2 fő

– katonaoktató	2 fő	
– Kollégiumi nevelőtanár	22 fő	
– könyvtáros	2 fő (1 fő oktatói feladatokat is ellát)	
– közismereti tárgyat oktató	36 fő	
– szakmai tárgyat oktató	30 fő	
– Szakmai tárgyat oktató középfokú végzettséggel		3 fő
– gyógytestnevelő	1 fő (nem itt van főállásban)	
– Óraadók:	5 fő	
– Részmunkaidős:	7 fő	
– Egyéb dolgozói létszám:	72 fő	

Szemere Kollégium

Alkalmazott oktatói létszám teljes munkaidős szeptember 8-án: 11 fő

Egyéb dolgozói létszám: 11 fő, ebből 1 fő tartós betegszabadságon

Összesen: 22 fő

Mezőkövesd

Alkalmazott oktatói létszám teljes munkaidős szeptember 7-én: 8 fő, emellett 1 fő fizetés nélküli szabadságon van

Egyéb dolgozói létszám: 9 fő, 1 fő tartós betegszabadságon

Összesen: 17 fő

Az oktatók munkáját pszichológus (heti 5 órában, csütörtökönként, ebből egy óra a kollégiumban), gyógypedagógus és szociális segítő (heti egy délelőtti) segíti.

Osztályok létszámok és képzési típusok szerint

Szakképző iskolai rendszerű képzések

Osztály	Létszám (fő)	Képzési típus
1/9.H.	30	Programtanterv Szakképző iskola 9.-11
1/9.I	24	Programtanterv Szakképző iskola 9.-11
1/9.J	29	Programtanterv Szakképző iskola 9.-11
1/9.K	27	Programtanterv Szakképző iskola 9.-11
1/9.L	18	Programtanterv Szakképző iskola 9.-11
2/10.H	29	Programtanterv Szakképző iskola 9.-11
2/10.I	17	Programtanterv Szakképző iskola 9.-11
2/10.J	13	Programtanterv Szakképző iskola 9.-11

Osztály	Létszám (fő)	Képzési típus
2/10.K	16	Programtanterv Szakképző iskola 9.-11
2/10.L	16	Programtanterv Szakképző iskola 9.-11
3/11.I	13	Programtanterv Szakképző iskola 9.-11
3/11.J	13	Programtanterv Szakképző iskola 9.-11
3/11.K	16	Programtanterv Szakképző iskola 9.-11
3/11.L	15	Programtanterv Szakképző iskola 9.-11
KSZ11.M-E	17	Programtanterv Szakképző iskola KSZ/11. - KSZ/12.
KSZ11.N-E	19	Programtanterv Szakképző iskola KSZ/11. - KSZ/12.
KSZ11.O-E	17	Programtanterv Szakképző iskola KSZ/11. - KSZ/12.
KSZ11.R-E	10	Programtanterv Szakképző iskola KSZ/11. - KSZ/12.
Ksz11.S-E	18	Programtanterv Szakképző iskola KSZ/11. - KSZ/12.
KSZ12.M-E	11	Programtanterv Szakképző iskola KSZ/11. - KSZ/12.
KSZ12.N-E	8	Programtanterv Szakképző iskola KSZ/11. - KSZ/12.
KSZ12.O-E	27	Programtanterv Szakképző iskola KSZ/11. - KSZ/12.
KSZ12.P-E	31	Programtanterv Szakképző iskola KSZ/11. - KSZ/12.
KSZ12.R-E	19	Programtanterv Szakképző iskola KSZ/11. - KSZ/12.
KSZ12.S-E	19	Programtanterv Szakképző iskola KSZ/11. - KSZ/12.
KSZ12.V-E	20	Programtanterv Szakképző iskola KSZ/11. - KSZ/12.

Technikumi képzés

Osztály	Létszám (fő)	Képzési típus
9.A	35	Programtanterv Technikum 9.-13.
9.B	37	Programtanterv Technikum 9.-13.
9.C	31	Programtanterv Technikum 9.-13.
9.D	18	Programtanterv Technikum 9.-13.
9.E	34	Programtanterv Technikum 9.-13.
10.A	21	Programtanterv Technikum 9.-13.
10.B	23	Programtanterv Technikum 9.-13.
10.C	22	Programtanterv Technikum 9.-13.
10.E	26	Programtanterv Technikum 9.-13.
10.F	37	Programtanterv Technikum 9.-13.

Osztály	Létszám (fő)	Képzési típus
11.A	20	Programtanterv Technikum 9.-13.
11.B	12	Programtanterv Technikum 9.-13.
11.C	28	Programtanterv Technikum 9.-13.
11.E	26	Programtanterv Technikum 9.-13.
11.F	24	Programtanterv Technikum 9.-13.
11.G	16	Programtanterv Technikum 9.-13.
12.A	22	Programtanterv Technikum 9.-13.
12.B	20	Programtanterv Technikum 9.-13.
12. C	23	Programtanterv Technikum 9.-13.
12.E	23	Programtanterv Technikum 9.-13.
12.F	25	Programtanterv Technikum 9.-13.
12.G	11	Programtanterv Technikum 9.-13.
13.A	19	Programtanterv Technikum 9.-13.
13.B	11	Programtanterv Technikum 9.-13.
13.C	15	Programtanterv Technikum 9.-13.
13.D	18	Programtanterv Technikum 9.-13.
13.E	22	Programtanterv Technikum 9.-13.
13.F	28	Programtanterv Technikum 9.-13.
13.G	8	Programtanterv Technikum 9.-13.
1/13.H	13	Programtanterv Technikum 1/13.-2/14.
1/13.I	15	Programtanterv Technikum 1/13.-2/14.
1/13.J	14	Programtanterv Technikum 1/13.-2/14.
1/13. L-E	18	Programtanterv Technikum 1/13.-2/14.
1/13.M-E	13	Programtanterv Technikum 1/13.-2/14.
1/13.N-E	32	Programtanterv Technikum 1/13.-2/14.
1/13.P-E	16	Programtanterv Technikum 1/13.-2/14.
2/14,H	19	Programtanterv Technikum 1/13.-2/14.
2/14.N	7	Programtanterv Technikum 1/13.-2/14.
2/14.J-E	7	Programtanterv Technikum 1/13.-2/14.
2/14.K-E	17	Programtanterv Technikum 1/13.-2/14.
2/14.L-E	27	Programtanterv Technikum 1/13.-2/14.

Osztály	Létszám (fő)	Képzési típus
2/14.M-E	16	Programtanterv Technikum 1/13.-2/14.
2/14.N-E	13	Programtanterv Technikum 1/13.-2/14.
2/14.O-E	18	Programtanterv Technikum 1/13.-2/14.
3/15.K-E	13	Programtanterv Technikum 1/13.-2/14.
3/15.M-E	13	Programtanterv Technikum 1/13.-2/14.

Kihasználtsági mutatók (viszonyítási alap: technikum: 28 fő, szakképző iskola: 24 fő, kollégium: 25 fő)

szakképző iskola

Osztály	Létszám (fő)	Kihasználtsági mutató
1/9.H.	30	125%
1/9.I	24	100%
1/9.J	29	121%
1/9.K	27	112%
1/9.L	18	75%
2/10.H	29	121%
2/10.I	17	71%
2/10.J	13	54%
2/10.K	16	67%
2/10.L	16	67%
3/11.I	13	54%
3/11.J	13	54%
3/11.K	16	67%
3/11.L	15	62%
KSZ11.M-E	17	71%
KSZ11.N-E	19	79%
KSZ11.O-E	17	71%
KSZ11.R-E	10	42%
Ksz11.S-E	18	75%
KSZ12.M-E	11	46%
KSZ12.N-E	8	33%
KSZ12.O-E	27	112%
KSZ12.P-E	31	129%

Osztály	Létszám (fő)	Kihasználtsági mutató
KSZ12.R-E	19	79%
KSZ12.S-E	19	79%
KSZ12.V-E	20	83%

A szakképző iskolában a 9. évfolyamon magas a tanulói létszám, így a kihasználtsági mutató is magas, azonban a 10. és 11. évfolyamon nagyon magas a lemorzsolódás. **Ezért is kiemelt feladat, hogy a lemorzsolódás csökkentését el tudjuk kezdeni.**

- Technikum

Osztály	Létszám (fő)	Képzési típus
9.A	35	125 %
9.B	37	132%
9.C	31	111%
9.D	18	64%
9.E	34	121%
10.A	21	75%
10.B	23	82%
10.C	22	78%
10.E	26	93%
10.F	37	132%
11.A	20	71%
11.B	12	43%
11.C	28	100%
11.E	26	93%
11.F	24	86%
11.G	16	57%
12.A	22	78%
12.B	20	71%
12. C	23	82%
12.E	23	82%
12.F	25	89%
12.G	11	39%
13.A	19	68%

Osztály	Létszám (fő)	Képzési típus
13.B	11	39%
13.C	15	53%
13.D	18	64%
13.E	22	78%
13.F	28	100%
13.G	8	28%
1/13.H	13	46%
1/13.I	15	53%
1/13.J	14	50%
1/13. L-E	18	64%
1/13.M-E	13	46%
1/13.N-E	32	114%
1/13.P-E	16	57%
2/14,H	19	68%
2/14.N	7	25%
2/14.J-E	7	125%
2/14.K-E	17	61%
2/14.L-E	27	96%
2/14.M-E	16	57%
2/14.N-E	13	46%
2/14.O-E	18	64%
3/15.K-E	13	46%
3/15.M-E	13	46%

A technikai képzésnél változó intenzitást mutat az osztályok létszámának változása. Legnagyobb az esti képzéseknél a lemorzsolódás, illetve fel kell készülnünk arra, hogy a nappali képzést az 1/13. évfolyamon elkezdők be is fejezzék a képzést. Sokan jelentkeznek felsőoktatásba és így abba hagyják a képzést.

Kollégiumi létszámok:

Szemere Kollégium

Csoport	Létszám	Korrigált létszám	Kihasználtsági mutató
1.A	27	27	108%
1.B	23	25	100%

Csoport	Létszám	Korrigált létszám	Kihasználtsági mutató
2.A	28	32	128%
2.B	23	23	92%
3.A	23	23	92%
3.B	26	24	96%
4.B	24	22	88%
5.B	24	25	100%
5.C	16	26	104%

A kollégiumi kapacitások csak részben vannak kihasználva. A 6. emeleten nincsenek lakók, illetve a 4.-és 5. emeleten a fiú oldalon sem.

Mezőkövesdi Kollégium

Csoport	Létszám	Kihasználtsági mutató
Mezőkövesd I	25 fő	96 %
Mezőkövesd II	24 fő	92 %
Mezőkövesd III	23 fő	88 %
Mezőkövesd IV	0 fő	76 %

2) A 2025/2026-os tanév feladatai

– A tanévhez kapcsolódó nevelési célkitűzések

1. a József Attila Program kiterjesztése, előkészítő feladatok tervezése (pl. előzetes tájékoztatás)
2. közvetített értékek rögzítése (közösségi szolgálat és önkéntesség, személyiségfejlesztés)

A középiskolai nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az egész életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása. A nevelő-oktató munkánk meghatározója az élet, a műveltség, a szakmai tudás, az emberi méltóság tisztelete.

Olyan iskolát szeretnénk, ahol oktató és diák, vezető és beosztott egyaránt biztonságosan és jól érzi magát, ahol egymás tisztelete és segítése jellemzi az emberi kapcsolatokat, ahol kiteljesedhet mind a tanárok, mind pedig a tanítványok **személyisége**. Az önértékelés során kiemelt fejlesztési területként került meghatározásra a szervezeti kultúra fejlesztése. Ennek jegyében már az előző tanévben elkezdtük a szervezeti kultúra fejlesztésének megvalósítását. Különböző csapatépítő programok megszervezése nyomán egyre erősödik a

bizalom az új vezetés irányába, de a kollégák egymás közötti kapcsolattartása, egymás iránti bizalma is nagymértékben javult,

A szakmai és közismereti szakterület egyaránt megvalósított a minőségi képzés, a meghirdetett szakmák változatos és széles kínálatának biztosításával – a szakképzés vonzerejének növelését szeretnénk elérni.

Kiemelt célunknak tekintjük a munkaerő-piac által elvárt alapvető (szövegértés-szövegalkotás, matematikai, szociális, idegen nyelvi) valamint a személyes, társas és szakmai **kompetenciák fejlesztését**. De ugyanilyen kiemelt feladat, hogy tanulóink tudatosan használják az infokommunikációs eszközöket, ismerjék azok buktatóit, képesek legyenek a tartalmak, értékek mentén történő szűrésére.

Az esélyegyenlőség érdekében – ha kell pozitív diszkriminációval is – erősítjük az iskola társadalmi kiegyenlítő szerepét. Diákjaink számára biztosítjuk a különböző **esélyteremtési pályázatokban** történő részvételt (Apáczai ösztöndíj, Útravaló, Esélyteremtési pályázat) Tapasztalt mentortanáraink mind adminisztratív területen segítik, mind biztató, támogató módon ösztönzik a diákokat a pályázatokban való részvételben.

A mobilizálható tudás érdekében az életen át tartó tanulás lehetőségét és képességét kívánjuk biztosítani oktatóink és tanulóink részére az **Erasmus pályázatokban** való részvétel biztosításával

A különböző gondolati rendszerek összevetésével tanulóinkat megismertetjük a sokszínű tájékozódás szükségességével és képességével, az eltérő gondolkodásmódok elfogadására, önálló vélemény kialakítására ösztönözzük őket. Nemcsak az osztályfőnöki órákon kiemelt feladat a befogadó, támogató gondolkodásmód erősítése, a gyakorlati megvalósításban való részvételt is szorgalmazzuk a Jószolgálati tevékenységekben való részvétel támogatásával. Iskolai és osztályfőnöki, valamint kollégiumi szervezés nyomán már az előző tanévekben is számos **jószolgálati tevékenység** valósult meg. Ezt az idei tanévben is szeretnénk folytatni. Karácson környékén a Magyar Vöröskereszt által szervezett Szeretet sütyiár programon az idén is szeretnénk részt venni. Az osztályfőnöki órák keretében meghirdetjük a diákok között ennek lehetőségét, várjuk az ő konstruktív javaslataikat arra vonatkozóan, hol és hogyan tudunk segíteni az arra rászorulóknak. A programok még szervezés alatt állnak, illetve mindig a közösségi médiában megjelenő aktuális, gyors segítséget ösztönző felhívásokra szeretnénk reagálni.

A **személyiségfejlesztés** legfontosabb célkitűzésein dolgozunk az egész tanév folyamán. Kiemelt feladataink:

- önismeret fejlesztése a segítő szakemberek – védőnő, iskolapszichológus, szociális segítő, illetve a vármegyei kormányhivatal által szervezett egészségnevelési program keretében meghívott külső előadó bevonásával.
- együttműködési képesség fejlesztése különböző iskolai programok, projektfeladatok megvalósításán keresztül
- szociális készségek fejlesztése, segítség a közösségi szolgálat keretein belül
- konfliktuskezelés
- a diákönkormányzat és szülői szervezet révén a demokratikus, közös döntések meghozatala

- kommunikációs készség fejlesztése, az egymás iránti tisztelet képességének fejlesztése

– *A közösségi média megjelenések tervezése*

Jelenleg használt médiafelületünk az iskola honlapja: www.miskolc.szemere.hu oldal, amely naprakész információkat tartalmaz, de ebben a tanévben felül kell vizsgálni a tartalmi részeket.

A facebook oldalunk linkje: <https://www.facebook.com/SzemereMiskolc>

Instagram oldalunk: <https://www.instagram.com/explore/locations/1839143832997518/miskolci-szc-szemere-bertalan-technikum-szakkepzo-iskola-es-kollegium/>

Tik-tok oldalunk is van <https://www.tiktok.com/discover/szemere-bertalan-miskolc>

Jelenleg leginkább a facebook oldalunkon jelenünk meg. Ebben a tanévben hatékonyabbá kell tenni az Instagram és a Tiktok oldalunkat is.

Mind a két kevésbé aktív felületünkön növelni kell az aktivitásunkat, ezáltal a jelenleg a diákjaink által legjobban használt felületekkel növelni tudjuk az intézmény ismertségét.

Ha több helyen tudunk megjelenni, akkor erősíteni tudjuk az intézményképet is, több az iskola célcsoportjába tartozó felhasználót tudunk elérni.

– *A tanévhez kapcsolódó szakmai oktatás és képzés célkitűzései és feladatai*

1. új szakma oktatásának bevezetéséhez kapcsolódó feladatok tervezése

- a. a beiskolázási adatszolgáltatásban jelölve,
- b. egyeztetés a Centrum vezetésével

Az egy éves gyorsított képzésekhez kapcsolódó feladatok

- Szakmai program kiegészítése
- Órahálók áttekintése
- Tantárgyfelosztás áttekintése
- Órarendek kialakítása

Kormányhivatal által támogatott képzések:

- Divatszabó
- Villanyszerelő
- Gumiabroncs-Javító és kerékkiegyensúlyozó

Program tanterv szerinti képzések:

- Gumiabroncs-Javító és kerékkiegyensúlyozó
- Vagyonvédelmi rendszerszerelő
- Demencia gondozó
- Személy- és vagyonőr

- Fegyveres biztonsági őr
- Magánnyomozó
- Tisztítás technológiai szakmunkás
- Sminkes-és szempillaépítő
- Dajka
- Manikűrös-körömdizájner
- Fodrász vegyszeres szakember
- Higiénés intézményi takarító

2. szakmai képzéshez kapcsolódó új szakképesítések bevezetéséből adódó feladatok tervezése, különös figyelemmel a Kormányhivatal által támogatott képzések tervezésére

- a beiskolázási adatszolgáltatásban jelölve,
- egyeztetés a Centrum vezetésével

3. duális képzéshez kapcsolódó feladatok tervezése,

- Duális partnerek számának növelése
- A végzős technikumi osztályok esetében száz százalékos duális képzés

A duális partnerekkel való közös tehetséggondozás a szakmai versenyeken való eredményes részvétel erősítése.

4. tanműhelyi feladatok tervezése,

- Tanműhelyi csoportok létszámának optimális kialakítása

5. felnőttek oktatásához és/vagy felnőttképzéshez kapcsolódó feladatok.

Felnőttképzési szerződések

Tantárgy felosztás áttekintése

Felmentések kezelése

Órarendek kialakítása

6. a szakképzésben tanulók arányát, illetve a képzés minőségének növelését szolgáló tervek rögzítése)

- *A tanévhez kapcsolódó egyedi célkitűzések és feladatok megvalósítása*

HKP MUNKACSOPORT
Összeállította: Gáspár László

Helyzetelemzés

HKP foglalkozási terv, 2025-26 tanév

A hazafias- és honvédelmi nevelés célja, hogy tudatosítsa a haza szeretetének és a haza védelmének fontosságát, valamint járuljon hozzá a fiatalok felelős állampolgárrá neveléséhez.

Mindeközben számos, a mindennapi életben is használható tudásra is szert tesznek. Ilyen például az elsősegélynyújtás, a terepen való tájékozódás, a táborozási- és túlélési ismeretek vagy akár az önvédelem. Fontos cél a fiatalok segítése abban, hogy olyan értékrendet és életstratégiát alakítsanak ki, amelyben a haza- és a természet szeretete egységben áll az hagyománytiszteléssel, az általános műveltséggel, az egészséges életvitel iránti igénnyel és honfitársaik tiszteletével.

Létszám adatok:

12. évfolyam: 28 fő

11. évfolyam: 34 fő,

10. évfolyam: 32 fő

9. évfolyam: 30 fő (tervezett)

Tervezett összlétszám: 124 fő

A 2025-2026-os tanévben eddig 46 diák jelentkezett a Honvéd kadét Programba.

Szeptember hónapban fizikai és ügyességi felmérést követően, a jelentkezők tanulmányi, valamint fegyelmi helyzetét is figyelembe véve választunk ki 30 kadétot.

Ebben a tanévben folytatjuk a Honvédelmi ismeretek tantárgy oktatását az ajánlott tanmenet szerint. A 11. évfolyamon heti 2 órában, 12 évfolyamon pedig heti 1 órában.

A 9. és 10. évfolyamon szakköri foglalkozások formájában zajlik az oktató-nevelő munka. Jellemzően tanítás után, illetve hétvégén. Ha a foglalkozások jellege megköveteli, ezek alkalmanként 4 óra után kezdődnek, illetve egésznapos vagy többnapos elfoglaltságot is jelenthetnek a kadétok és felkészítőik, kísérő tanáraik számára.

A versenyekre való felkészítés hétfői és szerdai napokon történik 8-9 órában.

Feladat	Határidő/ időszak	utazás	Helyszín	Felelős (név)
Pályázkészítés	09. hó			Gáspár László
9 évf. felmérése, jelentkezők bevonása	09. hó			Gáspár László
HKP instruktorkonferencia	09. hó		Budapest	Gáspár László
Országos Haditorna és felkészülés	09. hó		Miskolc	Gáspár László, Huszár Gábor
NATO Radar látogatás, menetgyakorlat 9. évf	09. hó	tömegközlekedés	Miskolc	Gáspár László, osztályfőnökök
Túra 10 km 10. évfolyam	09. hó	tömegközlekedés	Miskolc	Gáspár László, osztályfőnökök
Lobogók Küzdelme	09. hó	tömegközlekedés	Kazincbarcika, Nagybarca	Gáspár László, Huszár Gábor
jutalom gokartozás	10. hó	tömegközlekedés	Miskolc	Gáspár László
adatszolgáltatás 10-12-évf-ról	9.hó		Miskolc	Gáspár László
Falmászás 9-10 évfolyam	10.hó	tömegközlekedés	Miskolc	Gáspár László, Huszár Gábor
HS Lövészakupára házi verseny lebonyolítása	10-12. hó	pályázati finanszírozás	iskola	Gáspár László, Huszár Gábor
Közelharc gyakorlás	folyamatos		iskola	Gáspár László
Lövészet gyakorlás	folyamatos		iskola	Gáspár László
Íjászat gyakorlás	folyamatos		iskola	Gáspár László, Bátori Gábor
Múzeumpedagógiai óra 9. évfolyam	11. hó	pályázati finanszírozás	Miskolc	Gáspár László, Huszár Gábor

Feladat	Határidő/ időszak	utazás	Helyszín	Felelős (név)
Bálna 9-10. évfolyam	11. hó	pályázati finanszírozás	Budapest	Gáspár László, Huszár Gábor, Adricsák Éva
HS Lövész kupa regionális válogató	12. hó	pályázati finanszírozás	Újfehértó	Gáspár László, Huszár Gábor
Tortúra	12. hó	pályázati finanszírozás	Miskolc- Bükkszentker eszt	Gáspár László, Huszár Gábor, Adricsák Éva
Mozilátogatás 9-10. évf	12. hó	pályázati finanszírozás	Miskolc	Gáspár László
1000 év katonái területi válogató	12. hó	video/online teszt	Miskolc	
Lézerharc 9-12. évf	01.hó	pályázati finanszírozás	Iskola	Gáspár László, Huszár Gábor, Adricsák Éva, Bátor Gábor
Kinizsi Közelharc Kupa	02. hó	pályázati finanszírozás	Budapest (változhat)	Gáspár László
Harcászati kiképzés látogatás 10.TVZ-nél Miskolc 9-10. évf	02. hó	tömegközleke dés	Miskolc	Gáspár László, Huszár Gábor
Szemere Lövészku	02. hó	pályázati finanszírozás	Iskola	Gáspár László, Huszár Gábor, Adricsák Éva, Bátor Gábor
Csapatlátogatás 9. évf	03 hó	pályázati finanszírozás	Szolnok	Gáspár László, Huszár Gábor
Éles lövészet MATASZ Nagybarca lőtér 10. évf	03 hó	pályázati finanszírozás	Nagybarca	Gáspár László, Huszár Gábor
1000 év katonái döntő, ha bejutunk	03 hó	tömegközleke dés	Budapest	

Feladat	Határidő/ időszak	utazás	Helyszín	Felelős (név)
Honvéd Kadét Sakkbajnokság	03 hó	Vonat	szervezés alatt	Andricsák Éva
15 km menetgyakorlat - kirándulás 9-10. évf	04 hó	tömegközleke dés	Bükk	Gáspár László, Huszár Gábor, Adricsák Éva
Honvéd Kadét Akadályfutó Verseny - Bánk	05.hó	SZC busz	Bánk	Gáspár László, Huszár Gábor, Adricsák Éva, Bátori Gábor
Airsoft lővészet 10 TVZ nél 9-10 évf	05.hó	tömegközleke dés	Felsőzsolca	Gáspár László, Huszár Gábor
Vízi tábor	06.hó	pályázati finanszírozás	Csorba-tó	Gáspár László, Huszár Gábor, Adricsák Éva, Bátori Gábor
Erdei tábor	06. hó	pályázati finanszírozás	Szentlélek	Gáspár László, Huszár Gábor, Adricsák Éva, Bátori Gábor
Andrássy Kadét Kupa	szervezés alatt	tömegközleke dés	Miskolc	Bátori Gábor
Baross Kadét Kupa	szervezés alatt	tömegközleke dés	Miskolc	Huszár Gábor
Bláthy Kadét Kupa	szervezés alatt	tömegközleke dés	Miskolc	Andricsák Éva
Megjegyzés: A kiemelt események megvalósításhoz a Honvédelmi Sportszövetség pályázati forrását vesszük igénybe.				

– A tanévhez kapcsolódó általános feladatok megvalósítása

1. Köznevelési- és szakképzési mérésekhez kapcsolódó feladatok ütemezése, előkészítő intézkedések és időpontok szerepeltetése, a mérésekhez kapcsolódó fejlesztési lehetőségek rögzítése

2. Oktatói testületi vélemény alapján témahetek tervezése, önálló intézményi témahét bevezetésének és rögzítésének lehetősége.

Országos digitális mérések

A 2025/2026-os tanévben a **9. évfolyamos tanulók Országos kompetenciamérésének bemeneti** mérését a GINOP_Plusz-5.2.1-23-2023-00001 azonosítószámú kiemelt projekt szervezi meg. A 9. i mérésére 2025. szeptember 22-26 között kerül sor, a pótmérés időpontja szeptember 30. A kimeneti mérések pontos időpontja még nem ismert, a tanév végén, májusban kerül lebonyolításra.

A bemeneti mérések lebonyolításával kapcsolatosan a mérési koordinátorok pontos, részletes tájékoztatót kapnak. Az osztályfőnökök, tanulók, szülők tájékoztatása a mérések előtt az előírtaknak megfelelően történik. A tanév kezdetén már megkezdődött a szeptemberi mérések előkészítése. Mivel közel 300 tanuló mérésére kerül sor, így 5 nap alatt két teremben, termenként 2-2 turnusban bonyolítjuk a méréseket. A bemeneti mérések eredményeinek feldolgozása után kerül sor a felzárkóztató csoportok kialakítására matematika és szövegértés kompetenciaterületeken.

A tanulók **fizikai állapotának és edzettségének mérésének** lebonyolítására a jogszabályban előírtaknak megfelelően 2026. január 12. és május 6 között kerül sor. A testnevelők előre kidolgozott ütemterv szerint folyamatosan bonyolítják le a méréseket. A feltöltés 2026. június 15-ig a NETFIT rendszerbe történik.

A tanév rendjében előírt **kompetenciamérések** lebonyolítása a tanév II. félévében zajlik az idei tanévben is digitális formában. A méréseket az Oktatási Hivatal által elkészített, és az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani az egyeztetett ütemezés szerint 2026. március 23. és 2026. május 29. között. A mérés lebonyolítása során figyelembe kell vennünk az interaktív vizsgák ütemezését. Ezek eredményét legkorábban jövő februárban ismerhetjük meg. A beérkező tanulók szövegértési problémái és a logikai készségbeli hiányosságai olyan problémát jelentenek, melyek csökkentésére kollégáinknak komoly figyelmet kell fordítani. A kompetenciamérés mutatószámai az általunk már jól ismert eredményeket, folyamatokat igazolták. A humán és a reál munkaközösség tapasztalata, és egyben évről évre visszatérő gondja továbbra is a beérkező 9. évfolyamos tanulók matematikai, nyelvi-kommunikációs és szövegértései készségének meglehetősen alacsony szintje. A helyesírási nehézségek mellett ez a legnagyobb kihívás a sikeres középiskolai tanulmányok szempontjából.

A cél az alapszint és a minimumszint alatt teljesítő tanulók számának csökkentése.

A projektoktatást lehetővé tevő témahetek meghirdetése

Felelősök a feladatokat részletező táblázatban

- „Pénz7” Pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2. és 6. között,
- Digitális témahét 2026. március 23-27. között

- Fenntarthatósági témahét 2026. április 20–24. Között.

Az idei tanévben is számos érdekes, tartalmas programot szervezünk több vendégelőadóval. A témaheteken osztályok közötti versenyeket, illetve interaktív, játékos feladatokat szerveznek a munkaközösségek.

– *Kiemelt területekhez kapcsolódó feladatok tervezése*

- A duális szakképzésben szakképzési munkaszerződéssel résztvevők arányának növelését, a fenntartói elvárások teljesítését szolgáló intézményi intézkedések és megvalósítási lehetőségeik rögzítése

-A végzős technikumi osztályok esetében százszázalékos duális képzés megvalósítása

-Duális partnerek számának növelése

- Rendvédelmi szervekkel duális partneri kapcsolat létrehozása

- Kormányhivatal való duális partnerség

- A Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program végrehajtásának előkészítése, tervezés, tájékoztatás

A Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program felhívásában az szerepel, hogy ez a program egyesíti azt a tudást, amely az iskolai történelemoktatásban, a nemzeti és történelmi emlékhelyek múzeum és élménypedagógiai jó gyakorlataiban, valamint a tanórán kívüli közösségteremből pedagógia módszerekben megtalálható. A programfelhívás felkeltette a humán területen dolgozó oktatók érdeklődését is, így több osztály is szeretne bekapcsolódni a programban. Az előzetes igényfelmérésben a 10 évfolyamos osztályokat szerepeltettük.

A megvalósítás első, pilotszakaszában 5 nemzeti és történelmi emlékhelyre fókuszálhatunk,

Ezek az alábbiak:

- Országház és környéke (Kossuth tér)
- Esztergom-Várhegy és Víziváros
- Mohácsi Nemzeti Emlékhely
- Gödöllő, Grassalkovich-kastély
- Komáromi erődrendszer

A szakemberek a program keretein belül 3 fázisban megvalósítható segédanyagokat készítettek, amelyek tartalmazzák 1) az előzetes iskolai feldolgozást 2) az egynapos helyszíni kirándulás és projekt munka anyagát az emlékhelyeken 3) az iskolai utófeldolgozást. Az egyenként 25-30 oldalas „csomagok” tárgyi önismereteket és kreatív, sokoldalú feladatokat tartalmaznak úgy, hogy a nem történelem szakos tanárok, osztályfőnökök is alkalmazni tudják.

Nagy érdeklődéssel várjuk a programok megvalósítását.

- A digitális tananyag felhasználását biztosító intézményi intézkedések rögzítése. (a használatban korlátozott tárgyak oktatásba történő beépítésének tervezése)

Intézményünk technikumi és szakképző iskolai képzéseiben a digitális tananyagok felhasználását intézményi szinten szabályozzuk. Ennek keretében dokumentáljuk a digitális tananyagok alkalmazásának módját, a tantárgyi integráció lépéseit, valamint az érintett oktatók felkészítését szolgáló intézkedéseket. A használatban korlátozott tárgyak esetében az oktató írásban a Kréta rendszeren keresztül jelzi a vezetőség felé, hogy az adott órán okos telefon fog használni. Az óra előtt elhozza a gyűjtőpontról, majd az óra után oda viszi vissza az oktató a telefonokat. Nagyon sok teremben van okos tábla, így ezeket is tudják használni az órákon az oktatók. Célunk, hogy azokba a termék, tanműhelyekbe ahol még ez nincs fokozatosan pótoljuk ezeket.

Célunk, hogy a digitális tananyagok a szakmai elméleti és gyakorlati képzés során egyaránt hatékonyan támogassák a tanulók kompetenciafejlesztését, hozzájárulva az oktatás színvonalának emeléséhez és a munkaerőpiaci elvárásokhoz való alkalmazkodáshoz.

Oktatóink rendszeresen használják a KRÉTA a DKT moduljait.

– *Oktatói továbbképzések tervezése*

- A 2025-2026-os tanévben az oktatóink közül a következő oktatóknak kell a 60 órát elérnie:

Oktató neve	Oktatási azonosító	Mentesség	Előző ciklus vége
Galkó Ilona Erzsébet	72419709500		2026. november 30.
Romenda Erika	71682974042	2027.01.20	2026. augusztus 21.
Simon Zoltán	72107273817		2026. június 30.
Székely Bettina	72108387661		2026. december 31.
Urbán Anett	71950750558		2026. május 1.
Vass Róbert	78096559964		2026. augusztus 21.

A 2025-2026-os tanévben

A tervezési folyamatban figyelembe vettük a Svájci projektben kifejlesztett továbbképzéseket. Ezek a következő képzések:

„A PROJEKTALAPÚ OKTATÁS NAPI GYAKORLATA”– szépművészet ágazat
„KARRIERTANÁCSADÓ MENTOR felkészítő
„KULCSKOMPETENCIÁKAT FEJLESZTŐ TRÉNER felkészítő

Minden fenti képzésre 3-3 fő részvételét terveztük, de ha lesz lehetőség akkor több oktatót is tudunk beiskolázni.

Az alábbi oktatók diplomaszerzése folyamatban van

Sorrend	Név	Munkakör	Megszerezhető felsőfokú szakképzettség vagy szakirányú szakképzettség megnevezése	Tervezett továbbtanulás helye (felsőoktatási intézmény neve)
1.	Vágner Anita Diána	idegennyelv-tantárgykategóriát oktató	Pszichológia- mester	Debreceni Egyetem, BTK
2.	Bárány Péter Zsolt	szakmai oktató (felsőfokú végzettséggel)	kémia tanár, Mesterképzés	Eszterházy Károly Katolikus Egyetem, Természettudományi Kar
3.	Pataki Zsuzsa	szakmai oktató (felsőfokú végzettséggel)	Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető	Kodolányi János Egyetem
4.	Kovács- Izrael Nóra	szakmai oktató (felsőfokú végzettséggel)	Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető	Kodolányi János Egyetem
5.	Vass Róbert	Szakmai oktató felsőfokú végzettséggel	villamosszakmérnök	Dunaújvárosi Egyetem

– *MIR működéséhez kapcsolódó feladatok – Intézményi önértékelés*

- a külső értékelésre történő felkészülés tervezése.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 97. § i) pontja alapján a szakképzési államigazgatási szerv a szakképzés ellenőrzése keretében végzi a szakképző intézmény minőségirányítási rendszerének külső értékelését. Az ellenőrzési tervek összeállításával az IKK Nonprofit Zrt., mint a szakképző intézményi minőségirányítási rendszer ellenőrzési feladatát ellátó államigazgatási szerv biztosítja a szakképző intézmények számára a jogszabályi kötelezettségnek való megfelelést.

Az IKK oldalán nyilvánossá tették a 2025. év III. és IV. negyedévének ellenőrzési tervét. Ebben intézményünk nem szerepel, de a tanév kiemelt feladatai közé tartozik a külső értékelésre történő felkészülés.

A 2026. év külső értékelésének ütemtervét 2025. október 20-ig készítik el az IKK. Az IKK a szakképző intézmény vezetőjének és a fenntartójának (szakképzési centrum) minden külső értékelést megelőző év október 20-ig értesítést küld az informatikai támogató rendszer útján arról, hogy a következő naptári évben és azon belül melyik negyedévben várható az intézmény minőségirányítási rendszerének külső értékelése. A szakképző intézmény egyúttal általános tájékoztatást kap a külső értékelés folyamatáról és az intézmény feladatairól a külső értékelés megkezdéséig. A negyedévenkénti beosztást is tartalmazó éves ellenőrzési tervet az IKK a honlapján nyilvánossá teszi.

Az intézménynek az Önértékelési Kézikönyvben meghatározott tartalmi elvárások szerinti alábbi minőségügyi dokumentumokat kell majd feltöltenie vagy megküldenie: Ezért kiemelt feladatunk a felsorolt dokumentumok áttekintése, gyűjtése, rendszerezése.

- Szakképző intézményi MIR leírás (az önértékelési ciklus utolsó hatályos dokumentuma)
- Intézményi önértékelési dokumentáció
 - o A működési gyakorlat leírások, az erősségek és a fejlesztendő területek önértékelési szempontoként történő értékelése
 - o Az erősségek és a fejlesztendő területek összesített listája
 - o A fejlesztendő területek rangsorolt listája
 - o A kiválasztott fejlesztendő területekről az oktatói testület döntését tartalmazó dokumentum o Intézményi önértékelés eredménye alapján készített – a fenntartói (szakképzési centrum) jóváhagyást dokumentáltan tartalmazó – cselekvési tervek.

Az előzetes dokumentumelemzés során a koherenciaelemzésnél vizsgálandó dokumentumok

- Szakmai program (az önértékelési ciklus utolsó hatályos dokumentuma)

Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) (az önértékelési ciklus utolsó hatályos dokumentuma)

Intézményi tanévi munkatervek (az önértékelési ciklus tanéveire vonatkozóan)

Továbbképzési program (az önértékelési ciklus utolsó hatályos dokumentuma)

Beiskolázási tervek (a Továbbképzési programhoz kapcsolódó) (az önértékelési ciklus tanéveire vonatkozóan)

Az adott önértékelési ciklusra vonatkozó összesített indikátortáblák (A MIR leírás indikátorlistájára vonatkozó évenkénti összesített adatok). Célja, az intézményi működési leírásokban szerepeltetett értékek szűrőpróbaszerű ellenőrzése, illetve a nem szerepeltetett, de hivatkozott értékek valóságáról történő szakértői meggyőződés.

Az adott önértékelési ciklusra vonatkozó összesített partneri mérések adatai

Oktatói teljesítményértékelés összesített eredménye az adott önértékelési ciklusban, vagy a legutolsó teljesítményértékelés során. (A 10 értékelési területre vonatkozóan az átlagos intézményi szintű értékelést kell megadni a nem súlyozott pontszámok alapján.)

Oktatói teljesítményértékeléshez kapcsolódóan az értékelési területenként készített cselekvési tervek számáról szóló dokumentum (az önértékelési ciklus tanéveire vonatkozóan)

Intézményvezetői külső értékelés keretében az előzetes dokumentumelemzés során vizsgálendő minőségügyi dokumentumok

Az intézményvezetői önértékelés erősségek és fejlesztendő területek összesített listája

Az intézményvezetői önértékelés fejlesztendő területeinek rangsorolt listája

Intézményvezetői önértékelés alapján készített – a fenntartói (szakképzési centrum) jóváhagyást dokumentáltan tartalmazó – cselekvési terv(ek)

Intézményvezetői külső értékelés keretében az előzetes dokumentumelemzés során a koherenciaelemzésnél vizsgálendő dokumentum

Az adott önértékelési ciklusban, vagy az azt megelőzően elkészített legutolsó igazgatói Vezetési program

Amennyiben az igazgatói munkakör betöltéséhez nem kellett Vezetési programot készíteni, az erről szóló nyilatkozat

– *Oktatói értékeléshez kapcsolódó feladatok*

- Az értékeléshez kapcsolódó tervezett intézkedések és határidők rögzítése

– *Tanórán kívüli és szabadidős tevékenységek tervezése*

1. Tanórán kívüli tervezett foglalkozások (pl. intézményi hagyományápolás, tanórán kívüli, tervezett foglalkozások (szakkör) és egyéb tevékenységek (színházlátogatás, kiállításlátogatás) tervezése és bemutatása.

A 2025/2026. tanévben is kiemelt feladatunk, hogy a diákok ápolják a több mint százötven éves múltunkat, Szemere Bertalan szellemiségét, Magyarország valamint Miskolc és környéke hagyományait is szem előtt tartva törekszünk hazaszerető, a szülőföldhöz ragaszkodó (lokálpatrióta) szemlélet és magatartás kialakítására. A tanév eseményeinek, tanórán kívüli foglalkozásainak tervezésekor ezek tervezése és megvalósítása kiemelt feladat.

A Miskolci Nemzeti Színház előadásainak, illetve Miskolc város kiállításainak megtekintése a tanév során folyamatos. Az idén is szeretnénk elhívni iskolánkba a színház tantermi előadásait, ezek minden nagy sikert aratnak a diákok körében.

Feladat	Határidő/ időszak	Megvalósítás módja/helyszíne	Felelős (név)
Tanévnyitó	2025.09.01	műsor	Szabóné Sz. Erika; Kertész Péterné
Iskolai helyesírási verseny	szept. utolsó hete	iskola	Tolnainé B. Ildikó; Fekete Ágnes
Picuravató	2025. október 1.		DÖK
Mozaik tanulmányi verseny (a tanév során folyamatosan)	2025 októbertől	osztályok	Szaktanárok
Aradi vértanúk emléknapja	2025.10.06	PPT	Kertész Péterné
Bólyai anyanyelvi csapatverseny (a tanév során októbertől folyamatosan)	2025 októbertől	iskola	Kertész Péterné, a munkaközösség tagjai
56-os forradalom emléknapja	2025.10.22	műsor	Huszár Gábor; Csörnök Szilárd
Szalagavató	2025. december 5.	iskola	végzős osztályfőnökök
Karácsony	2025.12.19	műsor	Szabóné Sz. Erika; Kertész Péterné
Haloween vetélkedő	2025. október 3. hete	iskola	idegen nyelvi mk.
Karácsonyi játékos vetélkedő	2025. december 2.hete	iskola	idegen nyelvi mk
Magyar kultúra napja	2026.01.22	vetélkedő	Szűcs Rajmund
Anyanyelvi vetélkedő	2026.01.28	vetélkedő	Kertész Péterné; Fekete Ágnes
Történelmi vetélkedő	2026 február	vetélkedő	történelem szakos oktatók
Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	2026.02.25	PPT/kiállítás	Csorba Tibor

Feladat	Határidő/ időszak	Megvalósítás módja/helyszíne	Felelős (név)
Megemlékezés (márc.15.)	2026.03.13	műsor	Kovácsné R.Zs.; Pinczés Erika
Diákönkormányzati nap	2026. március 27.	iskola	DÖK
Magyar költészet napja	2026.04.13	vetélkedő/kiállítás	Fekete Ágnes; Tolnainé B. Ildikó
Holokauszt (megemlékezés)	2026.04.16	PPT/ előadások	Fekete Zoltán; Huszár Gábor
Ballagási ünnepség (műsor készítésének segítése)	2026. április 30	iskola udvara	A munkaközösség tagjai
Nemzeti összetartozás napja	2026.06.04	kiállítás	Szűcs Rajmund

2. Sporttevékenység, a Magyar Diáksport Szövetség által szervezett programok és a Diákolimpia rendezvényeihez kapcsolódó tevékenységek tervezése.

A Sporttevékenységek tervezése és megvalósítása folyamatos. Tanulóinkat a meghirdetett diákolimpiai rendezvényekre – amelyek relevánsak- elindítjuk.

– *Belső ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok*

Kizárólag a tervezett ellenőrzési terület(ek)et tartalmazza, a részletes ütemezés az önálló belső ellenőrzési terv részét képezi.

Ellenőrzési terv						
Terület	Vezetőség			Osztályfőnökök/oktatók		
Tanügyigazgatás	Hetente	Havonta	Alkalman- ként	Hetente	Havonta	Alkalman- ként
Nem naplózott órák	X			X		
Túlórák		X		X		
Bizonyítványok			X			X
Hiányzások mértéke		X		X		
Besorolások		X			X	

Ellenőrzési terv						
Terület	Vezetőség			Osztályfőnökök/oktatók		
Le nem kötött munkaidő		X		X		
Ellenőrzésekre való felkészülés			x			
Szakképzés						
Duális képzőhelyek		X		X		
Duális jegyek		X		X		
Tanműhelyi jegyek		X		X		
Ösztöndíj jogosultságok		X			X	
Nevelés-oktatás						
Hiányzások, értesítések		X		X		
Jegyek naplózása		X		X		
fegyelmi ügyek			X			
Ügyeleti rend	X			X		
Minőségirányítás, munkaügy, önértékelés						
Cselekvési tervek			X		X	
Óralátogatás ütemezés		X				
Órák tartása	X			X		
Munkavédelem és biztonság						
Tűz- és balesetvédelmi előírások betartása a tanműhelyekben és tantermekben		x		x		

– *Különleges bánásmódhoz, eltérő nevelési igényhez kapcsolódó feladatok*

A gyógypedagógusok és a fejlesztőpedagógusok munkájának tervezése és elvárások megfogalmazása.

- **Szakértelem és folyamatos fejlődés:** A gyógypedagógusnak és a fejlesztő pedagógusnak naprakész ismeretekkel kell rendelkeznie a legújabb fejlesztési módszerekről, terápiákról és pedagógiai irányzatokról. A folyamatos önképzés, továbbképzések elvégzése alapvető elvárás, hiszen a tudomány ezen a területen is folyamatosan fejlődik.
- **Empátia és türelem:** Az eltérő fejlődésű gyermekekkel való foglalkozás kiemelten nagy türelmet és empátiát igényel. Elengedhetetlen, hogy a gyógypedagógus megértse a gyermek és a család helyzetét, és a fejlesztést egy támogató, elfogadó légkörben valósítsa meg.

- **Kreativitás és rugalmasság:** A gyógypedagógusnak képesnek kell lennie a tantervek és a módszerek rugalmas adaptálására, hogy azok a gyermek egyéni szükségleteihez a leginkább illeszkedjenek. Gyakran a megszokott utakon kívül kell gondolkodni, hogy a fejlődés beinduljon.

téma:	időpont	helyszín	lét-szám	felelős/ résztevő	költség
fejlesztési tervek elkészítése, csoportbeosztás	szeptember	iskola	1	Kovács Anett	-
kapcsolatfelvétel tanulókkal, szülőkkel, felülvizsgálatok szep.30-ig	szeptember	iskola szülői értekezlet	1	Kovács Anett	
egyeztetés a fejlesztésben részt vevő pedagógusokkal	augusztus- szeptember	iskola	9	Kovács Anett érintett pedagógusok	-
fejlesztő eszközök bevételezése	szeptember	iskola	1	Kovács Anett	
fejlesztések elkezdése	szeptember , október	iskola	1	Kovács Anett	-
problémás tanulók felmérése, beszélgetés szülőkkel, oktatókkal	október- március	iskola		Kovács Anett érintett tanulók, szülők, oktatók pszichológus szociális segítő	-

téma:	időpont	helyszín	lét- szám	felelős/ résztevő	költség
mozgásterápia bevezetése folyamatosan	október- május	iskola	1	Kovács Anett	
Felülvizsgálati időpontok egyeztetése, jelzése, tanulóknak, osztályfőnököknek	egész évben	internet (kréta) telefon		Kovács Anett	-
új fejlesztő eszközök folyamatos bevezetése	november- májusig	iskola	1	Kovács Anett	-
fejlesztő eszközök kipróbálása és alkalmazása	december- május	iskola	90	Kovács Anett	-
tanév értékelése	május	iskola	1	Kovács Anett	-
tanév zárása	június	iskola	1	Kovács Anett	-

Versenynyelkészítés

- minden munkaközösség közismereti, illetve szakmai területenként megkeresi azokat a versenyzési lehetőségeket, amelyek tanulóink esetében számításba jöhetnek
 - o határidő: 2024. szeptember 15. felelős: munkaközösség-vezetők
- tanulók kiválasztása
 - o határidő: 2024. szeptember 30. felelős: munkaközösség-vezetők

A 2025-2026-os tanévben a tavalyi évhez hasonlóan 45-55 főt kívánunk indítani az OSZTV versenyen, a következő szakmákban:

- Fodrász
- Kozmetikus technikus
- Gépjárműmechatronikai technikus,
- gépjárműmechatronikus,

- Villanyszerelő.

A versenyfelkészítés

- tanórai kereteken,
- gyakorlati foglalkozásokon,
- egyéni foglalkozásokon,
- szakköri keretek között történhet.

Tehetséggondozás: Az iskola Akkreditált Tehetségpont. Keressük a tehetséggondozást támogató pályázati lehetőségeket.

- *Elmaradt feladatok megvalósításának ütemezése*

A 2024/2025. Tanévről elmaradt feladat nem húzódott át.

- *A szakképző intézmény szakmai működésével kapcsolatos feladatok ütemezése*

1. Jogszabályváltozásból adódó feladatok tervezése, intézményi dokumentumok módosítása, átdolgozásának tervezése,

Feladat	Érintettek	Felelős	Határidő
SZMSZ átdolgozása	oktatók, dolgozók	igazgató	2025. augusztus - szeptember
Szakmai Program átdolgozása	oktatók, DÖK	vezetőség	2025. augusztus - szeptember
Házirend átdolgozása	oktatók, DÖK	vezetőség	2025. augusztus - szeptember
Munkaterv elkészítése	oktatók	vezetőség, munkaközösség-vezetők	2025. augusztus 31.- szeptember 15.
Kameraszabályzat elkészítése	Oktatók, DÖK	vezetőség	2025.szeptember 17.
Dokumentumok véleményezése	dolgozók, oktatók, DÖK	igazgató	2025. szeptember 17.
Dokumentumok elfogadása	oktatók, DÖK	igazgató	2025. szeptember 17.
Dokumentumok fenntartónak küldése	fenntartó	igazgató, titkárságvezető	2025. szeptember 19.

Feladat	Érintettek	Felelős	Határidő
Dokumentumok honlapon történő megjelentetése, Kréta rendszerbe feltöltése	látogatók	igazgató, honlap kezelője	2025. szeptember 22.

2. Intézményi honlappal kapcsolatos feladatok előkészítése (pl. közzététel)

Az intézményi honlap tartalmát át kell alakítani, jelentős frissítésre szorul. Ezt a munkát 2025. szeptember 22-től kezdjük el, de a tartalmi egyeztetések már zajlanak. Leginkább az intézményi alapadatokhoz, köszöntőhöz, intézményegységekhez kapcsolódó tartalmakat kell újra gondolni. Frissítés alatt van az oktatói kör adatköre is.

Határidő: 2025. október 15.

Felelős. igazgató

3. Pályázati tevékenység tervezése

Jelenleg közreműködünk a Miskolci Szakképzési Centrum által koordinált pályázatokban.

GINOP_+ 5.2.1.- 23-2023-00001 Mérés-értékelés, tudásbeszámítás és átjárhatóság fejlesztése a szakképzésben.

Közreműködünk a Miskolci Szakképzési Centrum által elnyert Erasmus+ program keretében a tanári és tanulói mobilitás megvalósításában.

Terveink között szerepel, a NTP pályázat beadása és a Tempus Közalapítvány által kiírt rövid Futamidejű szakképzési mobilitásra újra pályázni.

4. A projektek megvalósításához kapcsolódó feladatok tervezése

Jelenleg önálló pályázatunk nincsen a Határtalanul és az ERASMUS + program keretében. A Nemzeti Emlékhely Programhoz kapcsolódtunk. A Honvéd Kadét Program támogatásához az idén is adunk be támogatási igényt, pályázat formájában.

- A hatékony intézmény működtetéssel kapcsolatos feladatok ütemezése

Az iskola épülete megújult (világítás, fűtési rendszer, homlokzati nyílászárók cseréje és teljes szigetelés), így nem okoz majd nehézséget az energiamegtakarítási terv betartása. Jelenleg zajlik a második évi garanciális hibák javítása.

Továbbra is fontosnak tartjuk és működtetjük a szemléletformáló intézkedéseket, figyelmeztetéseket. Csak a szükséges mértékben és időszakokban fűtjük az épületet.

A kollégiumban is és az iskolában is kiemelten kell arra figyelni, hogy a tanulók figyelmét

Felhívjuk az energia takarékosagra, í vízhasználat tudatosságára.

III. Kompetencia fejlesztési terv

A szakképző intézmény kompetencia fejlesztésre vonatkozó feladatainak és a megvalósításukhoz kapcsolódó intézkedések összefoglalása. A szakmai programban, mint intézményi alapidokumentumban megfogalmazott és az intézményi jellegzetességeket is figyelembe vevő fejlesztési feladatok adott tanévre vonatkozó rendszerezése és a szükséges erőforrások áttekintése.

Az elmúlt évek 9. évfolyamos bemeneti és kimeneti eredményei azt mutatják, hogy szövegértési eredmények jobbak, a matematikai teljesítmény jóval alacsonyabb.

BEMENETI MÉRÉS 2024/2025. tanév		
ORSZÁGOS ÁTLAG		
Képzés típusa	K24Matematika	K24Anyanyelv
szakképző iskola	30,14%	32,33%
technikum	51,44%	47,15%
Teljes minta	45,24%	42,83%

BEMENETI MÉRÉS 2024/2025. tanév		
ISKOLAI		
Képzés típusa	K24Matematika	K24Anyanyelv
szakképző iskola	25,69%	27,98%
technikum	30,91%	37,74%
Teljes minta	28,90%	34,11%

KIMENETI MÉRÉS 2024/2025. tanév		
ORSZÁGOS ÁTLAG		
Képzés típusa	K25Matematika	K25Anyanyelv
szakképző iskola	37,35%	74,06%
technikum	58,06%	83,88%

Teljes minta	52,39%	81,19%
--------------	--------	--------

KIMENETI MÉRÉS 2024/2025. tanév		
ISKOLAI		
Képzés típusa	K25Matematika	K25Anyanyelv
szakképző iskola	33,74%	71,74%
technikum	41,53%	77,42%
Teljes minta	37,81%	74,84%

A kapott eredményeket figyelembe véve tervezzük meg a fejlesztést 9. évfolyamon. A közismereti tanárok által tartott felzárkóztató foglalkozások mellett a szakmai munkaközösségek is sokat dolgoznak azért, hogy tanulóink szövegértési és matematikai kompetenciáit javítsák. Módszereik a következők.

- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel: a lényeges információk kiemelése, nyomatékosítása.
- Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel: önálló olvasás után közös értelmezés, információk kigyűjtése a szövegből.
- Tesztfeladat megoldása esetén: a választási lehetőségek módjának értelmezése.
- Számonkérések esetén: a hibák megjelölése, javítása, hiányosságok pótlása.
- Becslés, mérés, számlálás: mérések előtt a mérendő mennyiség nagyságának mérés előtti becslése kiküszöbölheti, ill. felderíthetővé teszi a mérési és számlálási hibákat.
- Mennyiségi következtetés: a kapott eredmény értelmezése, realitása.
- Számolás: összefüggések részletes leírása, levezetése, egyszerűsítési lehetőségek, műveletek prioritása, számológép használata.
- Mértékegységváltás: SI alapmennyiségei, prefixumok használatának gyakorlása.
- Szöveges feladat megoldása egyénileg vagy közösen: szükséges és felesleges adatok értelmezése, egységes jelölések alkalmazása, számolás előtt mértékegységek megfelelő átváltása, válaszadás a feltett kérdésre.

Bár a matematikai eredmények gyengébbek, a szövegértésre, szókincsfejlesztésre is koncentrálnunk. Tapasztalatunk szerint a matematikai feladatok meghatározásának megértése miatt is gyengébb sok tanuló teljesítménye. Elbeszélő, magyarázó és dokumentum típusú szövegeket oldunk meg a gyerekekkel. Azért

helyeztük erre a hangsúlyt, mert az országos kompetenciamérés is ezek köré épül. Fontosnak tartjuk az olvasás gyakorlását is, hiszen ezen a területen is jelentős lemaradást tapasztaltunk.

A fejlesztési terv elemei a következők:

- felzárkóztató foglalkozások indítása: 2025 október
- belső módszertani továbbképzések: egyénileg, tantestületi nevelési értekezleten
- módszertani továbbképzések,
- IKT eszközök használatához kapcsolódó továbbképzéseken való részvétel folyamatosan.

A súlyos kompetenciahiánnyal küzdő tanulóink támogatására, a lemorzsolódás csökkentése érdekében bevezetjük a támogató nevelés módszertanát. Ennek érdekében megoldásközpontú tevékenység zajlik, amely a tanuló egyéni igényeire fókuszál, amelybe beletartozik/beletartozhat a tanulás támogatása, a tanulásra motiválás, a tehetséggondozás, a hiányterületek korrekciója, de akár a konfliktuskezelés is. Ez a támogatás az egyén, az osztály szintjén is működtethető, az adott osztály/csoport összetételétől függően.

Tervezett lépések:

- a program ismertetése a tantestülettel
- adatgyűjtés, mérések lebonyolítása
- a mérési eredmények alapján a tanulók kiválasztása, akik bekerülnek a támogató programba
- az egyéni fejlesztési utakat támogató terv elkészítése
- egyéni fejlődési napló elkészítése, működtetése
- nyomon követési terv kialakítása
- partnerek bevonása a folyamatba

Tanulmányi eredmény javítása, kiemelten az érettségi tantárgyak körében, érdekében az alábbi feladatokat határoztuk meg.

- Tanulók mentorálása
- Bemeneti kompetencia- vagy részképesség-mérésen alapuló egyéni fejlesztési tervek készítése és az abban meghatározott feladatok mentén az előrehaladás rendszeres értékelése a fejlesztésben résztvevő tanulók vonatkozásában egyéni haladási naplók keretében
- Bemeneti mérés-értékelés elkészítéséhez mérés-értékelési szakértői szolgáltatás igénybevétele

Alapképesség-fejlesztés, tantárgyi fejlesztés (közoktatási intézményben oktatott tantárgyak tekintetében), részképesség, kompetencia-fejlesztés (pl. szövegértés, szövegalkotás, matematikai, idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése és/vagy IKT kompetenciák fejlesztése, tanulás tanítása, önismeret, önértékelés, szociális kompetenciák).

Az országos kompetenciamérés eredményei a 2024-es kompetenciamérésről sajnos alátámasztják, hogy kiemelt figyelmet kell fordítani a matematikai és szövegértési kompetenciák fejlesztésére. Az alapszintet és a

minimumszintet el nem érő tanulók aránya az országos átlaghoz képest nagyon magas mindkét kompetenciaterületen, mindkét iskolatípusban.

Tervezett fejlesztések:

- Mérési csoport kialakítása - a mérés technikai lebonyolításában nagyobb gyakorlattal rendelkező kollégák bevonása a mérés lebonyolításába
- Kisebb csoportlétszám egy teremben - így a mérésben résztvevő tanulók munkájának monitorozása hatékonyabb
- A családi háttér kérdőívek kitöltésére nagyobb hangsúlyt kell fektetni, a szülőket hatékonyabban kell motiválni a kérdőív kitöltésére

A feladatellátási hely eredménye az eddigi kompetenciamérésekben

Mérési terület	Évf.	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)			
			OKM2024	OKM2023	OKM2022	OKM2021
Matematika	10.	Techn.	1410 (1391;1425)	1455 (1433;1482)	1436 (1414;1461)	1566 (1543;1593)
Matematika	10.	Szakképz.	1310 (1282;1339)	1356 (1329;1389)	1287 (1251;1330)	1374 (1336;1412)
Szövegértés	10.	Techn.	1399 (1374;1424)	1393 (1369;1419)	1374 (1346;1392)	1461 (1435;1485)
Szövegértés	10.	Szakképz.	1299 (1269;1324)	1278 (1242;1302)	1227 (1200;1268)	1344 (1291;1386)

- A feladatellátási hely 2024. évi eredménye az adott év eredményénél szignifikánsan magasabb
- A feladatellátási hely 2024. évi eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott év eredményétől
- A feladatellátási hely 2024. évi eredménye az adott év eredményénél szignifikánsan gyengébb

Az alapszintet el nem érő tanulók aránya

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Alapszint	Az alapszint alatt teljesítő tanulók aránya (%)		
				A feladatellátási helyen	Országosan	A megfelelő képzési típusban/település-típusban
Matematika	10.	Techn.	4. képességi szint	93,0	40,1	42,0
Matematika	10.	Szakképz.	4. képességi szint	95,4	40,1	83,9
Szövegértés	10.	Techn.	4. képességi szint	73,9	36,0	36,8
Szövegértés	10.	Szakképz.	4. képességi szint	90,8	36,0	81,9

A minimumszintet el nem érő tanulók aránya*

Mérési terület	Évfolyam	Képzési forma	Minimumszint	A minimumszint alatt teljesítő tanulók aránya (%)		
				A feladatellátási helyen	Országosan	A megfelelő képzési típusban/település-típusban
Matematika	10.	Techn.	3. képességi szint	59,9	20,3	17,0
Matematika	10.	Szakképz.	3. képességi szint	86,6	20,3	58,3
Szövegértés	10.	Techn.	3. képességi szint	33,8	17,4	13,7
Szövegértés	10.	Szakképz.	3. képességi szint	72,9	17,4	53,0

* Ez az arányszám a figyelembe vehető és nem a jelentésben szereplő tanulók létszámára vonatkozik. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 80. §-a alapján vizsgált minimumszint matematika és szövegértés területen 6. évfolyamon a 2. képességi szint, 8. és 10. évfolyamon a 3. képességi szint.

IV. Beiskolázási pályaorientációs és fejlesztési terv

1. Fejlesztési terv arra vonatkozóan, hogy a szakképző intézményi beiskolázás területén mit fejlesztene, mit változtatna az iskola szakmai oktatási - képzési szerkezetében, hogy a beiskolázási eredményei javuljanak, hogy „bajnok” intézmény legyen, vagy ahhoz közelítsen, és növekvő számú tanulót tudjon beiskolázni.

Pályaorientáció

A Szakképzés 4.0 stratégia kiemeli, hogy „a pályaorientáció célja meggyőzni az érintetteket, hogy minden fiatal számára létezik a képességeihez legjobban illeszkedő pálya, aminek az eléréséhez a szakmai képzés valós alternatíva, jó döntés.”

Szakképző intézményünk - e meggyőzési folyamat során - a szakképzési centrum egészét átfogó, egymásra épülő, többszintű orientációs – tervező rendszer működésére és működtetésére támaszkodva végzi szolgáltató tevékenységét.

Iskolánk kiemelt feladatként kezeli a pályaorientációs tevékenységet. A Miskolci Szakképzési Centrummal szorosan együttműködve, az alábbi szolgáltatások és programok keretében végezzük ezt:

1. az iskola nyílt napjai és pályaorientációs napjai

2. szervezett, az iskolát bemutató külső események és általános iskolai előadások, tematikus foglalkozások
 3. Nyári tábor az Élményközpontban (együttműködve más iskolákkal)
 4. az Élményközpont pályaorientációs szolgáltatásai és programjai
2. Ütemezett intézményi pályaorientációs terv összeállítása. Tartalmazza az önálló intézményi programok tervezését és bemutatását (kapcsolódási pontok és tervezett tevékenységek a „centrumszintű” illetve országos eseményekhez, kiállításokhoz, szakkörszervezés) részleteire lebontott cselekvési tervet kell készíteni. (Felelősök és időpontok megjelölésével)

Tevékenység	Célcsoport
Iskolai nyílt nap - az iskolákban oktatott technikus szakmák bemutatása az érdeklődő tanulóknak és szüleiknek.	Általános iskolák 7. és 8. évfolyamos tanulói, szüleik.
Iskolai nyílt nap - az iskolákban oktatott szakképző iskolai szakmák bemutatása az érdeklődő tanulóknak és szüleiknek.	Általános iskolák 7. és 8. évfolyamos tanulói, szüleik.
Iskolai nyílt nap - az iskolákban oktatott technikus és szakképző iskolai szakmák bemutatása az érdeklődő tanulóknak és szüleiknek. PÓTNAP	Általános iskolák 7. és 8. évfolyamos tanulói, szüleik.
Mi a pálya? - Műszaki Pályaválasztó Fesztivál	A műszaki pályák iránt érdeklődő általános és középiskolák diákok.
Szabad a pálya? - Vármegyei pályaválasztási kiállítás	A vármegye pályaválasztás előtt álló diákjai.
Iskolai nyílt nap - az iskolákban oktatott érettségire épülő szakmák.	Utolsó évfolyamos középiskolás diákok.

Pályaorientációs egyéb tevékenységek

Tevékenység	Célcsoport
Pályaorientációs RoadShow keretében miskolci és vidéki általános iskolákhoz megyünk pályaorientációs osztályfőnöki órákat tartani. A	általános iskolák 7.8. évfolyamos diákjai

Tevékenység	Célcsoport
bemutató alkalmával a diákok interaktív módon próbálhatják ki a szakmákat.	
A szociális munka napja alkalmából meghirdetett vármegyei elsősegélynyújtó verseny	általános iskolák 7.8. évfolyamos diákjai
"Kalandra fel" - természettudományos verseny a vármegye általános iskolák tanulói számára	általános iskolák 7.8. évfolyamos diákjai
A magyar kultúra napja alkalmából megrendezett anyanyelvi és műveltségi vetélkedő a vármegyei általános iskolák tanulói számára	általános iskolák 7.8. évfolyamos diákjai
Idegen nyelvi országismereti vetélkedő a vármegyei általános iskolák tanulói számára	általános iskolák 6.7.. évfolyamos diákjai

3. Tanév rendje szerinti Pályaorientációs Nap terve (a választott szakma jobb megismerését és a felsőfokú továbbtanulást támogató szakmai-karriertervező nap leírása a pályaorientációs szolgáltatások körében, pályaorientációs célú tanítás nélküli munkanapként, a szakképző intézmény tanulóinak, különösen az ágazati alapoktatásban résztvevő tanulók tájékoztatása a céges, munkaköri lehetőségekről adott ágazatban)

Pályaorientációs nap munkaterv	Kidolgozás i határidő	Felelősök
2026.04.15.		
1. Programok duális partnereknél, ágazathoz kapcsolódó helyeken.	2025.03.31	Munkaközösség-vezetők, szaktanárok osztályfőnökök
2. Duális partnerek bemutatkozása az iskolában, karrierlehetőségek bemutatása és feltérképezése.		Munkaközösség-vezetők, szaktanárok osztályfőnökök

Pályaorientációs nap munkaterv	Kidolgozás i határidő	Felelősök
3. "Légy a szomszédom!" - betekintés a más ágazaton tanulók életébe, szakmájába - tanulói tapasztalatcsere.		Munkaközösség-vezetők, szaktanárok osztályfőnökök, DÖK
4. A nap értékelése, tapasztalatok megbeszélése.	2025.04.15	Munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, vezetőség
5. Szakmai előadások, vetítések		

A program két lehetőséget kínál az osztályok számára:

1. Külső helyszíneken szerveznek az osztályfőnökök gyakorlati hely látogatást.
2. Az iskolában szervezünk pályaorientációs programokat a diákok számára. Ide meghívunk:
Cégeket munkaerő toborzás céljából
Egyéni vállalkozókat szakmai bemutatókra
Szakmai előadásokat, melyek erősítik a tanulói motivációt a szakmai elköteleződésben
Egyetemi előadókat, akik a továbbtanulási lehetőségekről adnak tájékoztatást

A program leírása:

A tanulók 7:45-re érkezzenek az iskolába. A tantermekben az osztályfőnök névsorolvasást tart, beszedi a telefonokat.

Megnyitó 8 órakor az aulában, az osztályok a földszinten, karzaton tanári felügyelet mellett hallgatják meg. A megnyitón igazgatónő köszönti a vendégeket, a Centrum képviselője megnyitja a rendezvényt. A BOKIK képviselője rövid tájékoztatást ad a duális képzésben rejlő lehetőségekről.

A megnyitó után a diákok osztályfőnökeik kíséretében vesznek részt az ágazatukban, szakmájukban megjelölt programon, amit az alábbi ágazatok szerinti táblázat tartalmaz.

A megnyitó után két turnusban szervezünk programokat, az utolsó sávban levő a leghosszabb, mivel interaktív, tevékenységre épülő, itt mennek ki a tanulók az előre megszervezett programokra.

A program zárása: 11:45 az aulában, igazgatónő értékelése

V. A kollégium munkaterve

Személyi feltételek:

A kollégiumban 11 nevelőtanár látja el a diákok nevelésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatokat, munkájukat egy titkár, egy gondnok és egy ápoló is segíti. Az intézmény működését továbbá egy karbantartó, valamint hat fős takarító személyzet támogatja, közülük egy fő tartósan táppénzen van. A humán és technikai személyzet összehangolt munkája biztosítja a kollégium zavartalan mindennapi működését.

Tárgyi feltételek, infrastruktúra és üzemeltetés

A tanév kiemelt feladata az épület állagának és biztonságának stabilizálása.

2025 október közepén megkezdődik az 1. szint felújítása, a munkák idejére átmeneti szobacserékkel és a szilencium helyszínének átszervezésével biztosítjuk a tanulási rend folytonosságát.

Jelezzük ugyanakkor, hogy a többi szint felújítása is halaszthatatlan, mivel az elavult villamos hálózat (alulméretezett áramkörök, gyakori leoldások, elhasználódott csatlakozók) és a visszatérő beázások (vizesblokkok) napi szinten nehezítik a működést, higiéniás és biztonsági kockázatot hordozva. A portán elhelyezett füzetbe napi rendszerességgel kerülnek be azok a feljegyzések, amelyek hátráltatják a kollégiumi működést.

A kollégium 15 kamerával rendelkezik. A kamerák elhelyezése óta csökkentek a súlyos fegyelmi vétségek a fiú oldalon. A lány oldalon még nincsenek kamerák, de szükségesnek tartjuk azok felszerelését ezekre a helyekre is.

Középtávú fejlesztési igény: teljes elektromos rekonstrukció (körök újraszabályozása, kismegszakítók és áram-védőkapcsolók, vezetékezés cseréje), vízszigetelési és csatornarendszeri felújítás a beázások megszüntetésére, vizesblokkok korszerűsítése (burkolat, szaniter, szellőzés), nyílászárók cseréje, valamint a közösségi terek funkcionális újrendezése.

Átmeneti működésbiztonsági intézkedéseket hozunk, hogy a diákok biztonságosan használhassák az elektromos berendezéseket.

Beázások kezelése: a beázási pontok feltérképezése megtörtént, ideiglenes védelmet alkalmazunk: csepegtető tálcák, védőfólia használata, szoros az együttműködés ebben a kérdésben az iskola koordinációs igazgatóhelyettesével.

Feladatunk lesz a felújítások alatt a zaj- és forgalomszervezés is, hogy biztosítani tudjuk a tanulók zavartalan tanulási idejét is.

Beszerzési és karbantartási tervként javasoljuk az ágyak cseréjének ütemezését; a vizesblokk-szerelvények és szellőzők felújítását; szükségesnek látjuk a Wi-Fi és hálózati pontok felmérését és bővítését a tanulástámogatáshoz; kamerarendszer bővítését.

A kollégiumi diákok

A kollégium tanulóközössége heterogén: technikumi (érettségire készülő), szakképzős (szakmai vizsgára készülő), szakiskolai évfolyamok egyaránt jelen vannak, 9–13. évfolyamos diákokkal. A létszám jelentős része a régió kisebb településeiről érkezik, így a hét eleji visszaérkezés és a hét végi hazautazás szervezi a közösség ritmusát. A Szemere Bertalan Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium diákjai mellett 12 másik partnerintézmény diákjai laknak a kollégium épületében, de többségében az anyaiskola diákjai találhatók meg közöttük.

A 9. évfolyam frissen beköltöző tanulóinak beilleszkedése kiemelt figyelmet igényel, míg a végzősök terhelését az érettségi és a szakmai vizsgák időszaka határozza meg. Tanulmányi profilban a reál tárgyak, különösen a matematika több tanulónál célzott támogatást kívánnak; az előzetes felmérések ezt erősítették meg.

Jelen vannak sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (SNI/BTMN) tanulók, valamint hátrányos helyzetű (HHH) diákok; ezek fókuszált támogatása a 2A (felelős: Csirszki András) és az 5C (felelős: Hudák Andrea) csoportokban szervezeten történik.

A gyakorlati képzés miatt több tanuló időbeosztása eltérő (váltott műhelynapok, külső gyakorlat), ami a kollégiumi tanulásrend rugalmas szervezését teszi szükségessé. Ki kellett alakítani a részleges kollégiumi tartózkodást igénybe vevő kollégiumi diákok bent tartózkodásának rendjét is, ezt egy belső dokumentum szabályozza. Erre a technikumi, szakiskolai oktatási rendszer specifikumai miatt van szükség.

További figyelmet igényelnek azok a tanulók, akik a tanulás mellett délutánonként, esténként dolgozni járnak.

A közösség nemi, szociokulturális és érdeklődési szempontból változatos; a sport- és kulturális tevékenységek, illetve a DÖK-be való bevonódás erősíti a kohéziót.

A szülői/gyámi háttér elérhetősége és aktivitása vegyes, ezért szükséges a havonkénti proaktív kapcsolattartás.

Összességében a tanulói összetétel sokszínűsége egyszerre jelent erőforrást és szakmai feladatot: a differenciált tanulástámogatás, a rugalmas időrend és a közösségfejlesztés összehangolt megvalósítása biztosítja a biztonságos, teljesítményt támogató kollégiumi környezetet.

Célunk a kollégiumi létszám fenntartható növelése és a telítettség emelése, a minőség és a biztonság megőrzése mellett. Ennek érdekében az alábbi, gyakorlatban azonnal végrehajtható lépéseket alkalmazzuk:

Beiskolázási partnerségek: kapcsolatfelvétel és rendszeres egyeztetés a környező általános iskolák 8. évfolyamosainak osztályfőnökeivel, kiemelten a gyámság alatt álló diákok gyámjaival, lakásotthonos nevelőkkel, és a kollégium épületéhez közel elhelyezkedő közép fokú iskolákkal.

Célzott tájékoztatás a technikumok felé: a szakmai gyakorlatokhoz igazított kollégiumi rend bemutatása

Szülői elérés erősítése: iskolai szülői értekezleteken való megjelenés, népszerűsítés a 2. félévben: rövid kollégiumi blokk; havonta 3–5 proaktív megkeresés a bizonytalanoknak; egyszerű, átlátható igénylési folyamat.

Online jelenlét frissítése: honlap és közösségi felületek naprakész tartalommal kell, hogy rendelkezzenek (program infók, programnaptár, képgalériák).

Felújítás transzparens kommunikációja: az 1. szint október közepi felújítását és a tervezett további fejlesztéseket előnyként mutatjuk be

Belső kapcsolatok és együttműködés rendje

A kollégium új vezetése a belső együttműködést partnerségre, átláthatóságra és kiszámítható eljárásokra építi. Minden döntéshez rövid indoklás, határidő és felelős tartozik, a megvalósulást írásos összefoglaló kíséri. A napi működést rövid, célzott egyeztetések támogatják; a nevelőtanári munka heti ütemtervvel, havi csoportjelentéssel és vezetői visszacsatolással halad.

A vezetés „nyitott ajtó” gyakorlatot követ, az eljárásrendek egységesek, így a segítségkérés és a számonkérés egyaránt követhető. Konfliktus esetén a tényfeltárás–megbeszélés–intézkedés lépései érvényesülnek; szükség esetén mediáció és szakember bevonása történik.

A szakmai fejlődést megbeszélések, tudásmegosztás és kölcsönös óramegfigyelések segítik, a közös célokhoz igazítva.

A belső kommunikáció rövid, tárgyszerű és határidőkhöz, felelősökhöz kötött; minden üzenet elvárt kimenetet és visszacsatolási pontot rögzít. A csapatkultúra alapja a támogatás és a következetesség együttese; minden döntés elsődleges mércéje a tanulók érdeke, biztonsága és előrehaladása.

A működés hatékonyságát a heti megbeszélések biztosítják, feljegyzés készül, mely a hatékonyabb kommunikációt szolgálja. Itt minden esetben minden üzenet elvárt kimenetet és visszacsatolási pontot rögzít és pontosítja a következő időszak feladatait.

Az alábbiakban kijelölt fókuszokban a célmeghatározások és az intézkedések egysége biztosítja a kollégiumi élet alapjait.

Tanulástámogatás és felzárkóztatás

Cél: a tanulási rutin stabilizálása, a lemaradók célzott támogatása, a tehetségek kibontakoztatása.

Intézkedések:

- **Kiinduló szintfelmérés:** 2025. szept. 1–12. között, a már elkészített sablon szerint, minden tanulóra kiterjesztve.
- **Havi visszajelzés:** minden nevelőtanár minden hónap utolsó péntekéig feltölti a havi összesítő lapot; ezt követi a vezetővel való megbeszélés és – szükség szerint – intézkedési terv készítése.
- **Korrepetálás – matematika fókusz:** mivel a kollégiumi oktatók között nincs matematika szakos, a tantárgyi segítség nehezített; a szeptember eleji felmérés szerint ebben a tantárgyban mutatkozik a legnagyobb támogatási igény.
- **Egyéni fejlesztési tervek:** SNI/BTMN, HHH esetek előkészítése; a 2A (felelős: Csirszki András) és az 5C (felelős: Hudák Andrea) csoportban a tervek okt. 1-ig elkészülnek; 6 hetente felülvizsgálattal.
- **Negyedéves tanulmányi eredmény egyeztetés:** rövid, célzott kör az osztályfőnökökkel („mi megy / mi akadozik”), a kollégiumi támogatás ehhez igazítva.

Közösségfejlesztés és magatartási kultúra

Cél: összetartó, biztonságos közeg, világos szabályokkal és pozitív megerősítéssel.

Intézkedések:

- **DÖK újraalakulása, új képviselők választása, programegyeztetések:** 2025. szeptember 17. 16:00; felelős: Hornyák Sándor Zsolt. Feladat: tisztségviselők megválasztása, éves naptár, kommunikációs csatornák kialakítása.
- **Havi közösségi programok:** csoportonként legalább 1/hó (kultúra, sport, önkéntesség), fotódokumentációval és rövid reflexióval.
- **Károkozás és fegyelmi helyzetek kezelése:** azonnali rögzítés az ügyeleti naplóban és 24 órán belüli vezetői visszajelzés; heti rövid esetmegbeszélés a nevelőkkel; szükség esetén mediáció az iskolapszichológus bevonásával.
- **Szobakontroll menetrend:** folyamatos ellenőrzés; a csoportvezetők rendszeres, fejlesztő visszajelzést adnak; a napi „körletezés” révén a diákok a kollégium és közvetlen környezetük tisztaságát saját felelősségüknek érezhetik.

Jól-lét, egészség és biztonság

Cél: megelőzés, kiszámítható eljárásrendek, látható gondoskodás.

Intézkedések:

- **Tűz- és munkavédelem:** év eleji oktatás; őszi tűzriadó tervezése és lebonyolítása; a szükséges hatósági egyeztetések elvégzése az őszi időszakban.
- **Paraziták elleni protokoll (pl. ágyi poloska):** bejelentőlap rendelkezésre áll; gyanú esetén azonnali izolálás, szoba- és textilkezelési lépések végrehajtása.
- **Egészségügyi elérhetőség:** a védőnő/ápoló kontakt-rendje jól látható helyen; egyértelmű rosszullet-protokoll (ki hív, mit rögzít); az elsősegély-felszerelés havi ellenőrzése és azonnali pótlása.
- **Jól-lét támogatása:** „nyitott ajtó” óra a kollégiumvezetőnél; szükség esetén gyors irányítás az iskolapszichológushoz. Kiemelt figyelmet kapnak az újonnan beköltöző tanulók, akik először kerülnek távol a családi környezettől.
- **Egészségügyi működés és programok:** augusztus végén megtörtént a gyógyszerrendelés és az árajánlatkérés; a gyógyszerek szeptember 13-án megérkeztek az ápolónő szobájába. Folyamatban van az egészségügyi adatlapok kitöltése. Forgalmi naplót vezetünk a rosszulletek ellátásáról; rendszeres a konzultáció a szociális segítőszolgálattal, szoros az együttműködés az ifjúságvédelmi felelőssel a veszélyeztetett tanulók ügyeiben.

Az egészségnevelési foglalkozások 2025 őszén:

10.01. Koncz Judit; 10.08. Kristóf Adrienne; 10.15. Andricsák Éva; 10.22. Csirszki András; 11.05. Szabóné Erika; 11.12. Hudák Andrea; 11.19. Vad Rita; 11.26. Koncz Judit.

Véradás: a Vöröskereszttel egyeztetve 2025.11.27-én.

2026. január: szerdánként egyéni tanácsadás és Chi-kung elmélet Tavaszi egészségfejlesztés: 02.05. Csirszki András; 02.12. Matyják József; 02.27. Hornyák Sándor; 03.05. Szabóné Erika; 03.12. Koncz Judit; 03.19. Kristóf Adrienn; 03.23. Csirszki András, április: Környezetvédelmi és egészségnap megszervezése és lebonyolítása.

Kommunikáció és visszacsatolás – minden fókuszhoz

- **Havi csoportjelentés** és vezetői megbeszélés az azonnali korrekciók kijelölésére.
- **Szülő/gyám proaktív megkeresése** havonta 3–5 fő esetében, visszaigazolt eléréssel.
- **DÖK-vezetőség negyedéves értékelése:** „mi működik / mi nem” – célzott intézkedésekkel.

- **Közösségi média jelenlét:** a tanulók számára elsődleges információforrás; a meglévő felületek 2025. október végéig felülvizsgálatra és frissítésre kerülnek a kollégiumokért felelős igazgatóhelyettes által, az aktuális, hiteles tartalom biztosítása érdekében.

A kollégium számára kötelezően előírt, a kollégisták számára kötelezően választandó foglalkozások

A kötelező jogszabályi előírásokat a Kollégiumi nevelés országos alapprogramja képezi, amelyet a 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet ad ki. A csoportfoglalkozások éves óraszámának és kereteinek meghatározásakor a rendelet 2. mellékletét, a szervezés és tartalom fő irányainak kijelölésekor a 3. mellékletben rögzített keretprogramot tekintjük irányadónak. A munkaterv e jogszabályi keretek mentén rögzíti a helyi megvalósítás módját.

Végrehajtási terv

- Óratervek bekérése: egységes sablonon szeptember 30-ig minden nevelőtől (fókuszok, módszerek, értékelés, illeszkedés a keretprogramhoz). Félévente frissítés a tapasztalatok alapján.
- Óralátogatások és visszajelzés: minden nevelőnél félévente legalább 2 látogatás. Megfigyelési lap: célok, csoportdinamika, módszertan, differenciálás, fegyelem–biztonság. 48 órán belüli szóbeli/írásbeli visszajelzés; szükség esetén támogató coaching.
- A diákok jobb megismerése: kiinduló felmérés (tanulási szokások, motiváció, segítségigény), havi mini-visszajelzés a foglalkozásokról, negyedéves rövid kérdőív.
- Tartalom és óraszám biztosítása: a 3. melléklet témáit negyedéves bontásban ütemezzük; projekt- és eseményalapú elemekkel (pl. egészségnap, közösségi szolgálat) támogatjuk a célokat.
- Ütemezés: szeptember és október: óratervek bekérése, látogatások, november és december: visszajelzés, korrekció, január – március: látogatások, köztes értékelés. Az április és május hónap feladatai a célzott fejlesztések, pótlások, júniusban készül a záró összegzés.

A tanév kollégium munkaterve

A rendezvény megnevezése	2025					2026						Felelős
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
A tanulócsoporthoz és feladatkörök elosztása	x											kollégiumokért felelős lgh.
Az előző tanév tanügyi dokumentumok lezárása	x											kollégiumokért felelős lgh.
Alapítványi hozzájárulások	x	x										kollégiumokért felelős lgh.
Szobabeosztás elkészítése	x	x										oktatók
A szobák átvétele és átadása, új átvételi dokumentumok létrehozása	x	x										gondnok kollégiumokért felelős lgh
Munkaterv elkészítése	x	x										kollégiumokért felelős lgh.
Működési rend, aktualitások véglegesítése	x	x										igazgató kollégiumokért felelős lgh.
Kollégiumi DÖK megválasztása		x										DÖK felelős oktató
Kollégiumi sport rendezvények egyeztetése		x					x					sportért felelős oktató
A nyomtatványok megnyitása		x										kollégiumokért felelős lgh.
A tanulócsoporthoz az éves tervek elkészítése		x										oktatók
Heti egyéni és csoportfoglalkozások		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	oktatók
Szobaleltár elkészítése		x									x	kollégiumokért felelős lgh.
Éves foglalkozási terv elkészítése		x										kollégiumokért felelős lgh.
Tűz és balesetvédelmi oktatás		x										kollégiumokért felelős lgh.
Picuravató			x									kollégiumokért felelős lgh.
KIR STAT - adatszolgáltatás			x									kollégiumokért felelős lgh.
1956. október 23- megemlékezés			x									kulturális műsorért felelős oktató
Aktuális feladatok		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	kollégiumokért felelős lgh.
Sportversenyek szervezése (belső és kollégiumok közötti)				x		x	x					sportért felelős oktató
Adventi ünnepek					x							kulturális műsorért felelős oktató
A csoportok tanulmányi és magatartási helyzetének értékelése		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	kollégiumokért felelős lgh.
Kollégiumi mikulás					x							kulturális műsorért felelős oktató

A rendezvény megnevezése	2025					2026						Felelős
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
Kollégiumi karácsony					x							kulturális műsorért felelős oktató, i kollégiumokért felelős lgh.
Elsőfélévi statisztikák						x						kollégiumokért felelős lgh.
Magyar kultúra napja						x						kulturális műsorért felelős oktató, i kollégiumokért felelős lgh.
Az első félév értékelése							x					kollégiumokért felelős lgh.
Farsangi bál							x					kulturális műsorért felelős oktató
Környezetvédelmi/egészségügyi nap megszervezése, lebonyolítás		x	x	x	x	x	x	x	x	x		kollégiumokért felelős lgh. , kollégiumi ápoló
Március 15. megemlékezés								x				kulturális műsorért felelős oktató, i kollégiumokért felelős lgh.
A csoportok munkájának értékelése									x			oktatók
Kollégiumi ballagás									x			kulturális műsorért felelős oktató, i kollégiumokért felelős lgh.
Kollégiumi majális, főzés										x		kulturális műsorért felelős oktató
Nemzeti összetartozás napja											x	kulturális műsorért felelős oktató, i kollégiumokért felelős lgh.
A gyakorlaton lévő tanulók szobabeosztásának elkészítése										x	x	oktatók
A szobák ellenőrzése leltár alapján											x	gondnok, oktatók
A kollégium munkájának értékelése											x	kollégiumokért felelős lgh.
Évvégi statisztikák elkészítése											x	kollégiumokért felelős lgh.
Beiratkozás a kollégiumba											x	kollégiumi titkár
A következő tanév céljainak és feladatainak kitűzése											x	kollégiumokért felelős lgh.

Munkaterv – a kulturális események konkrét felelősökkel

Esemény	Felelős	Dátum / Időpont
DÖK elnökválasztási kampány, a DÖK felállítása	Hornyák Sándor	szeptember 17.
Aradi vértanúk emléknapja	Andricsák Éva, Szabóné Szarka Erika	október 06.
Picuravató műsor	Hornyák Sándor	október 08.
Ki miben a legerősebb? (kondiverseny) I.félév	Csirszki András	november 12.
Véradás	Pálné Ruttkay Éva	november 27.
Adventi Ünnepek 2	Andricsák Éva, Szabóné Szarka Erika	december
Kollégiumi Mikulás	Jelcs István, Csirszki András	december
Karácsony	Andricsák Éva, Szabóné Szarka Erika,	december 17.
Magyar kultúra napja	Kristóf Adrienne, Koncz Judit	január 20.
Farsangi bál	Hornyák Sándor	február 2. hete
Március 15-i megemlékezés	Vad Rita, Hudák A	március 14.
Ki miben a legerősebb? (kondiverseny) II.félév	Csirszki András	március-április
Miskolc Város Kollégiumok közötti sportbajnokság versenysorozat	Matlyák József, Jelcs István	tavaszi időszak
Regionális Kollégiumok közötti kispályás labdarúgó vándorkupa	Matlyák József	tavaszi időszak
DÖK jutalom összejövétel	Hornyák Sándor	április végéig
Ballagás szervezése, Ballagás dekoráció + virágok	Hudák Andrea - Vad Rita	április végéig
Kollégiumi majális+főzés	Jelcs István	május
Nemzeti összetartozás napja	Koncz Judit, Kristóf Adrienne	június

Esemény	Felelős	Dátum / Időpont
Faliújság egész évben	Hudák Andrea	folyamatos

Mezőkövesd**Feltételek****1.1. Személyi**

A kollégiumban több nevelőtanár és oktató végzi a diákok mindennapi nevelését és támogatását, közülük többen a gimnáziumban is tanítanak, ami erősíti a pedagógiai munkát. Az intézmény működését titkár, karbantartó, takarítók és portások segítik, ugyanakkor a tartós távollétek és a betöltetlen állások miatt pótlásokra is szükség van. Sajnos az idei tanévben ápoló nélkül indul a kollégium, mivel a jelenlegi anyagi feltételek mellett nehéz megfelelő egészségügyi szakembert találni.

1.2. Tárgyi

A nyár folyamán sikerült egy nagyobb projektet megvalósítani, az egyik második emeleti zuhanyzó teljes felújítására került sor. A szálláshelyminősítés során az ellenőrzés rengeteg hibát tárt fel, ezeket a határidőre nem tudtuk teljesíteni, jelenleg szálláshelyként nem tudunk működni. A továbbiakban szeretnénk a hibákat folyamatosan javítani, ahogyan anyagi lehetőségeink engedik.

Ezen kívül apróbb javításokra, festésre került sor, saját munkaerővel valósult meg, sajnos a nyár jelentős részén nem volt karbantartónk. Több munka elvégzésére nem volt lehetőség, tovább várat magára a földszinti szobák átalakítása is.

Új székek, íróasztalok vásárlása van még folyamatban.

1.3 A kollégistákról

A Nkt. alapján 4 csoportot szervezünk, figyelembe véve a tanulói összetételt, 20-24 fővel indulunk csoportonként, a kollégium tanulóinak száma jelenleg 92 fő. Minden csoport munkáját nevelőtanár irányítja. A beiratkozott diákok életkora 15 és 21 év között mozog, a tanulóink egy nagyobb csoportja a MSZC Szent László Gimnáziumába, másik része a Széchenyi István Katolikus Gimnázium és Technikum tanulója. Az új diákok között igen sokféle a hátrányos helyzet (elhanyagolt, bántalmazott gyermek sem egyedi eset sajnos). Tanév elején kiemelt feladatnak tekinti minden nevelőtanárunk a

beérkező diákok beilleszkedésének segítségét, bízunk benne, hogy lemorzsolódás nem is fordul elő jelentős számban.

Továbbra is vannak határon túlról diákjaink. Az ő év közbeni haza utazásuk egyre nehezebb, a hétfégi meccsek, rendezvények miatt folyamatos a benttartózkodásuk.

Jelenleg 3 fő kárpátaljai és 1 fő felvidéki diákunk van.

Továbbra is rengeteg szervezési problémát vet fel, hogy sok a sportoló diákunk, akik igen eltérő napirend szerint tevékenykednek, amit nagyon nehéz problémamentesen összehangolni. Vannak délelőtti edzéseik, hétközi meccseik nagyon távoli (Szeged, Békés, Orosháza) helyszínekkel, sok odafigyelést igényel ezek szervezése. A szakképzésben részt vevők esetében pedig délutáni, estébe nyúló gyakorlatok is vannak helyi és szomszédos településeken található vállalkozóknál.

A négy lakószárny közül a fiúk három, a lányok egy szárnyban laknak. 2-4 ágyas szobákban kerültek elhelyezésre a diákok.

Rendelkezésükre áll tanulásra 3 tanulóterem, szabadidejükben a pingpongszobát, a számítógéptermet, a könyvtárszobát, az ebédlőt, a gimnázium sportudvarát, tornatermet, használhatják, illetve a sporteszközöket is igénybe lehet venni a földszinti helyiségben.

2. Tanulmányi munka

Mind a délutáni időszakokban, mind este igyekszünk biztosítani a nyugodt tanulás lehetőségét, szaktanárok irányításával, felügyeletével. Több tantárgyból tudunk szakszerű korrepetálást biztosítani, de nagyon sokszor tanulásmódszertani segítségre is szükség van, hiszen semmiféle ismerettel nem rendelkeznek.

Feladataink, hogy az eredmények javuljanak, csökkenjen a bukások szám, elkerüljük a lemorzsolódást:

- új diákok tudásszintjének megismerése-szintfelmérők íratása tanév elején
- egyéni tervek készítése
- tanulóidő hatékonyabb kihasználása, a csoportvezetőnek kiemelt feladata a napi feladatok, órarend figyelemmel kísérése, a csoportvezető tanár távollétében pedig a beosztás szerint történik a helyettesítés
- a szaktanárokkal, osztályfőnökökkel való sokkal jobb kapcsolattartás
- a sportklubokkal való még hatékonyabb együttműködés mind a foci, mind a kézilabda

területén- sajnos néhány edzővel továbbra sem sikerült kialakítani együttműködést az elmúlt időszakban

- még szélesebb körű szaktárgyi segítségnyújtás

-érettségi felkészítők szervezése-akár online is

- a sportoló diákok számára a délelőtti edzés helyett egyéni korrepetálást, óralátogatást teszünk kötelezővé továbbra is, amennyiben tanulmányi eredményeik nem lesznek megfelelőek

3. Hagyományápolás

Hagyományok ápolása biztosítja a folytonosságot, erősíti az összetartozást, szervezi a közösséget.

Hagyományos rendezvényeink, melyeket ebben a tanévben is megtartunk :

- Városismereti vetélkedő
- Kirándulás

Évek óta hagyomány már a kollégiumi kirándulás, melyre szívesen mennek a gyerekek. A hangulatos barangolás során sok szép, tartalmas élménnyel gazdagodott diák és felnőtt egyaránt, s nem utolsó sorban jó alkalom volt ez a diákok közösséggé csiszolódására is.

- 9. évfolyamosok vetélkedője - Méhecske –avató-esküdtétel
- Mikulás móka
- Karácsonyvárás-több hetet ölel fel, az adventi időszak egészét, kézműveskedés, sütés, fadísztítás, kandallódekoráció-készítés
- Nemzeti ünnepekről való megemlékezés
- túra- nagyon kedvelt diákjaink számára ez a program, igazi kalandban van részük
- tisztasági versenyt és szobadekorációs verseny
- Bayer-sír

gondozása

4. Szabadidős foglalkozások

Igyekszünk változatos tevékenységrendszerrel felkínálni diákjainknak. Mozi, színház, hangverseny, sütés-főzés, kertészkedés, kézműveskedés, sport, (foci, úszás) hagyományörző, filmklub egyaránt szerepelt a tevékenységrendszerben, s igyekszünk kihasználni minden olyan lehetőséget, melyet a kisváros nyújt számunkra.

5. A kollégium számára kötelezően előírt, a kollégisták számára kötelezően választandó foglalkozások témakörei és éves óraszámai, szabadidő szervezése

A kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendeletében megfogalmazottak alapján készült a kollégiumok pedagógiai programja. Így a csoportfoglalkozások kerettervének és éves óraszámának a vonatkozásában a 2. számú mellékletet, a csoportfoglalkozások szervezéséhez, tartalmának meghatározásához a 3. sz. mellékletként kiadott, a kollégiumi foglalkozások keretprogram tervét vesszük alapul, mely témaköröket ír elő a foglalkozásokra, amelyek átszövik mindennapi nevelő tevékenységünket is.

Nem mindig ragaszkodunk a hagyományos foglalkozási keretekhez, hanem egy-egy kötetlenebb közösségi program is megfelelhet az elvárásoknak.

6. Ügyeleti munka, kollégiumi élet szervezése, tapasztalatok

Az ügyeleti munkát változatos időszakban látják el a kollégák, tulajdonképpen 24 órát ölel fel ez a tevékenység. A változatos kollégiumi összetétel igen sok kérdést vetett fel az évek során, igyekeztünk a partnerekkel való egyeztetést követően alkalmazkodni az elvárásokhoz. A szülőkkal való kapcsolattartás igen fontos, több kolléga rendszeres információcserét folytat a szülőkkal a rendelkezésre álló összes csatornán keresztül.

7. Továbbképzés / Tudásmegosztás/ Szaktanácsadás / Minősítés

Kis Balázs kolléga földrajz szakos tanári képzése februárban zárul.

Az elmúlt évben belépő kollégán kívül már mindenki teljesítette tanulmányi kötelezettségét a megadott ciklusban.

Kollégiumi rendezvények, programok

Szeptember

- Tudásszint felmérése 9. évfolyam (matematika, anyanyelv)
- Tűz-balesetvédelmi oktatás, szobaátvételi dokumentum elkészítése
- lakcímbejelentés aktualizálása
- Tanévnnyitó sütögetés
- Kirándulás
- szobadekorációs verseny
- szakkörök szervezése (sport,kézműves, kertész stb)

- tanulásmódszertani csoport kialakítása

október

- tisztasági verseny meghirdetése
- érettségi felkészítők beindítása
- Mezőkövesdi hagyományok megismerése, múzeumpedagógiai foglalkozás
- Filmklub
- Hangversenylátogatás
- túra
- Méhecskeavató
- Iskolai nyílt napok programjához való csatlakozás
- megemlékezések-okt. 6, 23

November

- Városismereti vetélkedő
- Házi bajnokság-asztalitenisz, foci
- A tanulmányi helyzet elemzése
- Egészségügyi prevenciók előadás

December

- Mikulásest
- Karácsonyi készülődés-sütés, kézműveskedés, karácsonyest

Január

- Egészségnap, mentálhigiénés foglalkozás
- Mozi
- Filmklub
- pókerbajnokság
- Az első félév értékelése

Február

- Farsangi focikupa
- Mozi látogatás

- Megemlékezés február 26-ról

Március

- Március 15-i megemlékezés
- Megemlékezés a kollégiumalapítóról, Bayer napok
- Darts bajnokság

Április

- A DT napja -társasjátékmaraton
- Honfoglaló bajnokság
- Megemlékezés a holokauszt áldozatairól
- A 12. évfolyam búcsúztatása – április
- A 12. évfolyam tevékenységének értékelése
- Tavaszi kirándulás

Május

- Kollégiumi beiratkozás
- Egészségvédelem előadás
- kiállítás az alkotó diákjaink műveiből, folytatva az előző évben megkezdetteket

Június

- A 2025/2026- as tanév értékelése
- Emléknep :június 4
- túra

A könyvtárkuckó felelősei : Vajdovicsné Novák Piroska,

Sportfoglalkozások felelőse Kis Balázs. Panyi Loránd, Hegyiné Szél Zsuzsanna

Stúdió felelőse Boldis Péter

A Diáktanács munkáját segíti Kis Balázs

A számítógépes terem felelőse: Kertész Zoltán

Kertész szakkör-Rajcsák Ferenc

faliújság: Vajdovicsné Novák Piroska

Bayer filmklub: Takács Éva

Kézműves foglalkozások: Hegyiné Szél Zsuzsanna

Egészségnevelés: Hegyiné Szél Zsuzsanna

Környezeti nevelés: Vajdovicsné Novák Piroska

VI. A 2025/2026. tanév helyi rendje

A belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről, valamint a kultúráért és innovációért felelős miniszter 8/2025. (VII. 17.) KIM rendelete a 2025/2026. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről alapján, figyelemmel az Szkt. 34.§.(2). bekezdésében meghatározottakra:

A 2025/2026. tanév eseményei			
S.sz.	Esemény	Időpont	Megjegyzések, felelős
1.	Alakuló értekezlet	2025. augusztus 21. 8:00	igazgató
2.	Javító/osztályozó vizsgák	2025. augusztus 25-26.	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
3.	Tanévnyitó értekezlet	2025. augusztus 28. csütörtök 8:00	igazgató
4.	Jelentkezés az őszi szakmai vizsgákra	2025. augusztus 29. péntek	szakképzési igazgatóhelyettes
5.	Beköltözés a kollégiumba	2025. augusztus 31. 14-18 óráig	kollégiumokért felelős igazgatóhelyettes
6.	Első tanítási nap	2025. szeptember 1. (hétfő) 7:45	igazgató
7.	Felnőttoktatás - beiratkozás	2025. augusztus 21-szeptember 5.	nyilvántartó iroda
8.	Jelentkezés az őszi érettségi vizsgákra	2025. szeptember 5.	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
9.	Szülői értekezlet a 9. évfolyam részére	2025. szeptember 10. szerda 16:00 technikum. Összevont értekezlet, utána osztályszintű. 2025. szeptember 11. csütörtök 16:00 szakképző. Összevont értekezlet, utána osztályszintű.	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes, osztályfőnöki munkaközösség- vezető
10.	Tanmenetek leadása a munkaközösségvezetőknek	2025. szeptember 12. péntek	oktatók, munkaközösség-vezetők
11.	Újoncbajnokság	2025. szeptember 12. péntek	Soós Istvánné

A 2025/2026. tanév eseményei

S.sz.	Esemény	Időpont	Megjegyzések, felelős
12.	Szülői értekezlet a 10-13. évfolyam részére	2025. szeptember 16. kedd: technikum 10. és 11. évfolyamon, valamint szakképző 10. évfolyamon online formában 2025. szeptember 17. szerda: technikum 12. évfolyam - jelenléti. Összevont értekezleten tájékoztatás az előrehozott érettségi vizsgákról 2025. szeptember 18. csütörtök: technikum 13. évfolyam, szakképző 11. évfolyam - jelenléti. Összevont értekezleten tájékoztatás a szakmai vizsgákról.	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes, osztályfőnöki munkaközösség-vezető
13.	Felnőtt Tanulási Nap - pályorientációs rendezvény	2025. szeptember	szakképzési és koordinációs igazgatóhelyettes, érintett szakmai munkaközösség vezetők
14.	Tanmenetek leadása az igazgatóhelyetteseknek	2025. szeptember 19. péntek	munkaközösség-vezetők
15.	Szakképzési kompetenciamérés - bemeneti és kimeneti mérés	2025. szeptember	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
16.	Pályorientációs RoadShow - általános iskolák megkeresése	2025. szeptember 3. hete-október 22.	pályorientációs munkacsoport
17.	Iskolai helyesírási verseny	2025. szeptember utolsó hete	Tolnainé B. Ildikó; Fekete Ágnes
18.	Magyar Diáksport Napja	2025. szeptember 26. péntek	Lukovicsné Bián Katalin
19.	Iskolai Picúrávató	2025. október 1. szerda	9-es osztályfőnökök, DÖK
20.	Statisztika, tanügyi dokumentumok	2025. október 1. szerda	tanügyigazgatási igazgatóhelyettes
21.	Aradi vértanúk emléknapja (kiállítás, videó)	2025. október 6. hétfő	Kertész Péterné (PPT)
22.	Állatok világnapja	2025. október 7. kedd	Reál munkaközösség
23.	Iskolai nyílt nap - technikumi szakmák	2025. október 8. szerda	szakmai munkaközösségek, DÖK
24.	Iskolai nyílt nap - szakképzős szakmák	2025. október 15. szerda	szakmai munkaközösségek, DÖK
25.	Bedolgozós munkanap	2025. október 18. szombat	október 24. péntek bedolgozása
26.	Őszi nevelési értekezlet	2025. október 22. szerda 11:30 (1-4 órát tartjuk meg)	igazgató

A 2025/2026. tanév eseményei

S.sz.	Esemény	Időpont	Megjegyzések, felelős
27.	Kollégiumi picúravató	2025. október	kollégiumokért felelős igazgatóhelyettes
28.	Halloween vetélkedő	2025. október 3. hete	idegen nyelvi munkaközösség
29.	Őszi szakmai vizsgák	2025. október-november	szakképzési igazgatóhelyettes
30.	Jelentkezés ágazati alapvizsgára	2025. október 22. szerda	szakképzési igazgatóhelyettes
31.	Megemlékezés október 23-ról	2025. október 22. szerda	Huszár Gábor; Csörnök Szilárd
32.	Nemzeti ünnep	2025. október 23. csütörtök	Nemzeti ünnep
33.	Őszi szünet	2024. október 27- október 31.	utolsó tanítási nap: 2025. október 22. szerda első tanítási nap: 2025. november 3. hétfő
34.	Mi a pálya? Pályaválasztó kiállítás (Miskolc Egyetem Körcsarnok)	2025. november 5.	szakképzési és koordinációs igazgatóhelyettes, érintett szakmai munkaközösség vezetők
35.	Szociális Munka Napja - vetélkedő általános iskolák 7-8 évfolyamos diákjainak	2025. november 12. szerda	szociális munkaközösség
36.	Őszi szülői fogadónap	2025. november 13. csütörtök 16:00	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
37.	Iskolai PÓT nyílt nap	2025. november 20. csütörtök	szakmai munkaközösségek, DÖK
38.	"Kalandra fel" természettudományos verseny az általános iskolák 7-8. évfolyamos diákjainak	2025. november 3. hete	Reál munkaközösség
39.	Pályaválasztási kiállítás	2025. november	szakképzési és koordinációs igazgatóhelyettes
40.	Szalagavató ünnepség	2025. december 5. péntek 15 órától szakképzős osztályok, 17:30 órától technikus osztályok	végzős osztályfőnökök
41.	Bedolgozós munkanap	2025. december 13. szombat	december 24. szerda bedolgozása
42.	Ágazati alapvizsgák	2025. december 15. - december 19., január 5-9.	szakképzési igazgatóhelyettes
43.	Tanulók félévi osztályozó vizsgára terjesztése	2025. december 15. hétfő	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
44.	Iskolai karácsonyi műsor	2025. december 19. péntek	Szabóné Szarka Erika, Kertész Péterné
45.	Karácsonyi teremdíszítő verseny	2025. december	osztályfőnöki munkaközösség

A 2025/2026. tanév eseményei

S.sz.	Esemény	Időpont	Megjegyzések, felelős
46.	A kollégium karácsonyi műsora	2025. december 17. szerda	kollégiumokért felelős igazgatóhelyettes
47.	Téli szünet	2025. december 22 - 2026. január 2.	utolsó tanítási nap: 2025. december 19. (péntek) első tanítási nap: 2026. január 5. (hétfő)
48.	Bedolgozós munkanap - Tanítás nélküli munkanap (1)	2026. január 10. szombat - oktatói közösségépítő program	január 2. péntek bedolgozása
49.	A tanulók fizikai állapotának felmérése	2026. január 12-től 2026. május 6-ig.	testnevelők
50.	Félévi osztályozó vizsgák	2026. január 13-14-15.	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
51.	Magyar kultúra napja megemlékezés	2026. január 22. csütörtök	Szűcs Rajmund (vetélkedő)
52.	Félévi osztályozó értekezlet	2026. január 22. csütörtök	igazgató
53.	A keresztféléves oktatásban résztvevő tanulók számára a képzés utolsó napja	2026. január 23. péntek	szakképzési igazgatóhelyettes
54.	I. félév vége	2026. január 23. péntek	igazgató
55.	Anyanyelvi vetélkedő az általános iskolák 7.-8. évfolyama, illetve ea Centrum iskolái számára	2026. január 28. szerda	Kertész Péterné, Fekete Ágnes (vetélkedő)
56.	A tanulók, ill. szülők értesítése az első félév eredményeiről	2026. január 30-ig	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
57.	Nevelőtestületi értekezlet (az I. félév értékelése)	2026. február 2. hétfő 11:30 (1-4. órát tartjuk meg)	igazgató
58.	Szülői értekezlet	2026. február 3. kedd: technikum 9. Technikum 10. szakképző 9. évfolyamon. összevont tájékoztatás az ágazati alapvizsgákról. 2026. február 4. szerda: technikum 11. és 12. évfolyam, szakképző 10. évfolyam -jelenléti, összevont értekezlet az egybefüggő nyári gyakorlatról. 2026. február 5. csütörtök: technikum 13. évfolyam, szakképző 11. évfolyam - jelenléti. Összevont értekezlet szakmai vizsgákról.	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes

A 2025/2026. tanév eseményei

S.sz.	Esemény	Időpont	Megjegyzések, felelős
59.	Iskolai nyílt nap 3. - érettségire épülő képzések	2026. február 10. kedd	szakmai munkaközösségek, DÖK
60.	Történelem vetélkedő általános iskolák 7. és 8. osztálya és a Centrum iskolái számára	2026. február	humán munkaközösség
61.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	2026. február 25. szerda	Csorba Tibor (kiállítás)
62.	Pályaalkalmassági elbeszélgetések, képességmérések	2026. március 2-6.	koordinációs igazgatóhelyettes, munkaközösségek
63.	Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét	2026. március 2-6.	Dr. Uglyai György, Antal Mária
64.	Március 15-ei iskolai megemlékezés	2026. március 13. péntek	Kovácsné R. Zsuzsa, Pinczés Erika
65.	Nemzeti ünnep	2026. március 15. vasárnap	munkaszüneti nap
66.	Szülői fogadóóra	2026. március 19. csütörtök 16:00	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
67.	Végzős tanulók osztályozó vizsgára terjesztése	2026. március 23.	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
68.	Víz világnapja	2026. március 20. péntek	Reál munkaközösség
69.	Digitális Témahét	2026. március 23-27.	elektrotechnikai munkaközösség
70.	Tavaszi nevelési értekezlet (téma: végzős évfolyam; vizsgák)	2026. március 26. csütörtök 11:30 (1-4. órát tartjuk meg)	igazgató
71.	Dohányzásellenes hét	2026. március utolsó hete	osztályfőnöki munkaközösség
72.	Országismereti vetélkedő a 6. 7. évfolyamos általános iskolásoknak	2026. március 17. kedd	idegen nyelvi munkaközösség
73.	Országos kompetenciamérés 10. évfolyamonon	2026. március 23.-május 29.	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
74.	Diákönkormányzati nap Tanítás nélküli munkanap (2)	2026. március 27. péntek	DÖK
75.	Tavaszi szünet	2026. április 2-április 10.	utolsó tanítási nap: 2025. április 1. (szerda) első tanítási nap: 2026. április 13. (hétfő)
76.	Pályorientációs nap Tanítás nélküli munkanap (3)	2026. április 15. szerda	szakképzési igazgatóhelyettes, koordinációs igazgatóhelyettes, munkaközösségek
77.	Fenntarthatósági témahét	2026. április 20-24.	Reál munkaközösség

A 2025/2026. tanév eseményei

S.sz.	Esemény	Időpont	Megjegyzések, felelős
78.	Magyar költészet napja megemlékezés	2026. április 13. hétfő	Tolnainé B. Ildikó; Fekete Ágnes
79.	A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapjának megemlékezése	2026. április 16. csütörtök	Fekete Zoltán, Huszár Gábor (Ppt/előadás)
80.	Végzős tanulók osztályozó vizsgája	2026. április 21-22.	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
81.	Valcolás	2026. április 29. 11:00 szerda	szakképzési igazgatóhelyettes
82.	Végzősök év végi osztályozó értekezlete	2026. április 29. 13:30 szerda	igazgató
83.	Szerenád	2026. április 29. 18:00 szerda	végzős osztályfőnökök, Szabóné Szarka Erika
84.	Végzősök utolsó tanítási napja	2026. április 30. csütörtök	igazgató
85.	Ballagás	2026. április 30. csütörtök 14 óra	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
86.	A technikum tizenkettedik évfolyamán a közismereti tantárgyakból az oktatás 2026. április 30-áig (csütörtök) tart.	2026. április 30.	igazgató
87.	Végzős tanulók tanügyi dokumentumainak dátuma (3/11, 13, 3/15, 2/14, KSZ 12. évfolyamok)	2026. május 4.	tanügyigazgatási igazgatóhelyettes
88.	Felvételi kiértékelések	2026. május 8.	igazgató, nyilvántartó iroda
89.	Idegen nyelvi szövegértési verseny	május 2. hete	
90.	Rendkívüli felvételi eljárás (ha szükséges)	2026. május-augusztus	igazgató
91.	9. évfolyam - kimeneti mérés	2026. május	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
92.	Szakmai vizsgák	2026. május - június	szakképzési igazgatóhelyettes
93.	Nem végzős tanulók osztályozó vizsgára terjesztése	2026. május 15. péntek	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
94.	Nemzeti Összetartozás Napja - megemlékezés	2026. június 4. csütörtök	humán munkaközösség
95.	Nem végzős tanulók osztályozó vizsgája	2026. június 8-9.	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
96.	Nem végzősök osztályozó értekezlete	2026. június 11. 11:30 csütörtök (1-4. órát tartjuk meg)	igazgató
97.	Az II. félév vége (tanügyi dokumentumok dátuma)	2026. június 15.	tanügyigazgatási igazgatóhelyettes
98.	Nem végzős tanulók utolsó tanítási napja	2026. június 15. hétfő	igazgató

A 2025/2026. tanév eseményei

S.sz.	Esemény	Időpont	Megjegyzések, felelős
99.	Osztályok tanulmányi versenyének eredményhirdetés	2026. június 2. hete	osztályfőnöki munkaközösség
100.	Ágazati alapvizsgák	2026. június 1-15.	szakképzési igazgatóhelyettes
101.	Egybefüggő szakmai gyakorlat kezdete	2026. június 16. kedd	szakképzési igazgatóhelyettes
102.	Szóbeli érettségi vizsgák	2026. június 15- július 1.	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
103.	Bizonyítványosztás	2026. június 22-ig	tanügyigazgatási igazgatóhelyettes
104.	Beiratkozás 9. évfolyamra	2026. június 25-26.	tanügyigazgatási igazgatóhelyettes
105.	Tanévzáró oktatói értekezlet	2026. július 3. péntek	igazgató
106.	Alakuló oktatói értekezlet	2026. augusztus 24. hétfő	igazgató
107.	Javító/osztályozó vizsgák	2026. augusztus 25-26.	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
	Tantárgyak	Májusi írásbeli érettségi vizsgák	
	Magyar nyelv és irodalom	2026. május 4. 9:00	nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
	Matematika	2026. május 5. 9:00	
	Történelem	2026. május 6. 9:00	
	Angol Tanítás nélküli munkanap (4)	2026. május 7. 9:00	
	Német	2026. május 8. 9:00	
	Digitális kultúra	2026. május 11. 8:00	
	Biológia	2026. május 12. 8:00	
	Kémia	2026. május 14. 8:00	
	Földrajz	2026. május 14. 14:00	

Kelt: Miskolc, 2025. szeptember 17.

igazgató

VII. Legitimációs záradék

A szakképző intézmény 2025/2026. tanévi munkatervét az oktatói testület elfogadta.

Kelt:

mk. vezető

igazgatóhelyettes

igazgató